





atkāpes no līguma noteikumiem, termiņiem un finanšu izlietojuma.

- 4.5. Izpildītājs apņemas līguma 1.1.punktā minētos darbus veikt atbilstoši spēkā esošajiem LR būvnormatīviem.
- 4.6. Izpildītājam ir pienākums, ja Pasūtītājs piepras, sniegt rakstiski informāciju par darbu izpildes gaitu.
- 4.7. Jebkuras rakstveida iebildumus, kurus Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam, Izpildītājs izskata un rakstiski sniedz atbildi 3 (trīs) darba dienu laikā un Puses vienojas par iespējamo risinājumu.
- 4.8. Izpildītāja pienākums ir veikt Tehniskā projekta saskaņošanu un saņemt Ventspils novada Būvvaldes akceptu.
- 4.9. Izpildītāja pienākums ir saskaņot Tehnisko projektu ar ieinteresētajām institūcijām, zemes īpašniekiem un lietotājiem, Plānošanas un arhitektūras uzdevumā prasītajām organizācijām, kā arī ar Pasūtītāja pārstāvi un Ventspils novada Būvvaldi.
- 4.10. Izpildītāja pienākums pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktā laikā veikt projekta prezentāciju jebkurā tā izstrādes stadijā.
- 4.11. Izpildītāja pienākums ir pēc Pasūtītāja vai Pasūtītāja pārstāvja rakstiska pieprasījuma bez maksas izstrādāt un izsniegt papildus rasējumus 3 (trīs) eksemplāros un elektroniski, ja Pasūtītājam, Pasūtītāja pārstāvim vai tehniskā projektā paredzēto izbūves darbu veicējam nav viennozīmīgi izprotami rasējumi, paskaidrojuma raksti un specifikācija vai nepieciešama cita detalizācijas pakāpe.
- 4.12. Izpildītāja pienākums ir apdrošināt savu profesionālo civiltiesisko atbildību.

## 5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītāja pienākums ir sniegt Izpildītājam visu iespējamo tā rīcībā esošo informāciju un dokumentāciju, kura atkarīga no Pasūtītāja un nepieciešama šā līguma 1.1.punktā minēto Darbu veikšanai, ja Izpildītājs to rakstiski piepras.
- 5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt Darbu gaitu un izpildi jebkurā Tehniskā projekta izstrādes stadijā. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas iebildumi par veicamo Darbu kvalitāti vai citi iebildumi, tie tiek noformēti rakstveidā un iesniegti Izpildītājam.
- 5.3. Pasūtītāja pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā brīdināt Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kuri ir radušies pēc šī līguma noslēgšanas un var ietekmēt līguma izpildes gaitu un termiņus.

## 6. SAPULCES

- 6.1. Pēc vienas Puses pieprasījuma, kas iesniegts rakstiski otrai Pusei ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms sapulces datuma, tiek noturētas Pušu sapulces.
- 6.2. Sapulces tiek protokolētas un protokolus paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji. Sapulces vada un protokolē Pasūtītāja pārstāvis. Jebkuras Puses pārstāvis, kurš nepiekrit protokolam, ir tiesīgs pievienot rakstiskas piezīmes.
- 6.3. Sapulcēs tiek saskaņoti projekta tehniskie un principiālas nozīmes jautājumi, kā arī projektaešanas darbu izpildes gaita.







parakstīšanas brīdī ir tiesīgas (saskaņā ar Pušu Statūtiem, citiem dokumentiem, likumu un pilnvaru) parakstīt Puses vārdā šādus dokumentus.

- 14.2. Nekādas mutiskas vienošanās, diskusijas vai argumenti, kas izteikti šī līguma sastādīšanas laikā un nav iekļauti šī līguma noteikumos vai tāmēs, netiek uzskatīti par līguma noteikumiem.
- 14.3. Neviena no līgumslēdzējpusēm nav tiesīga nodot savas tiesības un pienākumus trešajai Pusei bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 14.4. Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem katrai Pusei tiek izsniegti viens eksemplārs.

## 15. LĪGUMSLĒDZĒJU PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

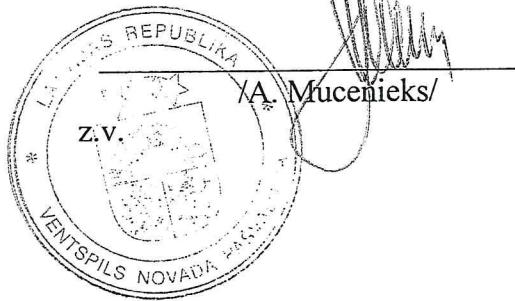
### PASŪTĪTĀJS

„Ventspils novada pašvaldība”  
Reg.Nr. 90000052035  
Adrese: Skolas iela 4  
Ventspils, LV-3601  
Tālrunis 63629451, fakss 63622231  
**Bankas rekvizīti:**  
Banka: AS Swedbank  
Kods: HABALV22  
Konta Nr. LV43HABA0551025783880

### IZPILDĪTĀJS

SIA „KCE”  
Reg.Nr. 41203037327  
Adrese: Dzelzavas iela 74, Rīga,  
LV-1082  
Tālrunis: 25444964, 26110886  
**Bankas rekvizīti:**  
Banka: AS SEB Banka  
Kods: UNLALV2X  
Konta Nr. LV18UNLA0050017158275

Domes priekšsēdētājs



Valdes priekšsēdētājs

