

2017.gada 20.aprīlī

Ventspils novada pašvaldība, Reģ.Nr.90000052035, juridiskā adrese: Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, tās domes priekšsēdētāja Aivara Mucenika personā, kurš rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu (turpmāk tekstā – *Pasūtītājs*), no vienas puses, un KS “*Ūdrande*”, Reģ. Nr. 41203006859, juridiskā adrese: “Ūdrandes mehāniskās darbnīcas”, Piltenes pagastā, Ventspils novads, LV-3620, tās direktora Aivara Griķa personā, kura rīkojas saskaņā ar Statūtiem (turpmāk tekstā – *Izpildītājs*), no otrās puses (līdzēji saukti arī atsevišķi – *Puse*, kopā tekstā *Puses*), noslēdz šādu pakalpojuma līgumu (turpmāk tekstā – *Līgums*).

### I. TERMINI

Termini, kas Līgumā ir lietoti ar lielo sākuma burtu. Līgumā ir lietoti sekojošā nozīmē,

- 1.1. **Darba izpildes vieta** – Ventspils novada pašvaldības ceļi un ielas kur notiek Darbs (pielikums Nr.1).
- 1.2. **Darbs** – visi veicamie darbi ar vasaras ikdienas uzturēšanu, kas jāveic Izpildītājam, saskaņā ar piedāvāto finanšu piedāvājumu (pielikums Nr.2) un tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1), sašādot aktu par veicamajiem darbiem kopā ar Pasūtītāju.
- 1.3. **Līgums** – šis līgums.

### II. LĪGUMA PRIEKŠMETS

2. Pamatojoties uz iepirkuma „**Ventspils novada ceļu un ielu ikdienas uzturēšana vasarā 2017.gadā**” ar identifikācijas Nr. VND2017/24, 2 daļu-, **Piltenes pilsētas un pagasta ceļu un ielu ikdienas uzturēšana vasarā**”, “Pasūtītājs” pasūta un apmaksā un “Izpildītājs” apņemas veikt Piltenes pilsētas un pagasta ceļu un ielu ikdienas uzturēšanas darbus vasaras sezonā, saskaņā ar šo līgumu un finanšu piedāvājumu, tajos noteiktām prasībām atbilstoši saistošiem normatīvajiem aktiem (turpmāk tekstā - Darbs).

### III. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 3.1. Puses apliecina savu nolūku un gatavību pielikt maksimālas pūles, lai pienācīgi izpildītu līgumsaistības.
- 3.2. Puses apliecina, ka ir sniegušas patiesu un pilnīgu informāciju.
- 3.3. Puses apstiprina, ka tās rūpīgi iepazīnušās ar Līgumu un tā pielikumiem, un ka visi noteikumi ir tām saprotami un pieņemami.

### IV. IZPILDĪTĀJA APLIECINĀJUMI

- 4.1. Izpildītājs apliecina, ka finanšu piedāvājuma summas ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Pasūtītāja prasības, un lai izpildītu Darbu.
- 4.2. Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Darbu un ir izpētījis apstākļus, kas varētu ietekmēt Darba izpildi un samaksas noteikšanu par Darba izpildi, tajā skaitā laika apstākļus, veselībai atbilstošus apstākļus, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ir ņēmis vērā minētos apstākļus, nosakot samaksu par Darba izpildi. Tāpēc piedāvātās izmaksas un izpildes termiņus nevar ietekmēt iepriekš minētie apstākļi.
- 4.3. Izpildītājs apliecina, ka tam ir nepieciešamās licences, speciālās atļaujas, apakšlīgumi un sertifikāti Līgumā noteiktā Darba veikšanai.

### V. LĪGUMA TERMIŅŠ.

5. Līguma izpildes termiņš: 2017.gada 20.aprīlis – 2017. gada 31.decembris.

### VI. LĪGUMA SUMMA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

#### *Līguma summa*

- 6.1. Kopējā līgumsumma gadā noteikta atbilstoši Ventspils novada pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem.

6.2. Pasūtītājs veic tikai tāda Darba apmaksu, kas veikts atbilstošā kvalitātē saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem un Pasūtītāja pieņemtajiem darbu apjomiem.

#### ***Maksājumu kārtība***

- 6.3. Ikmēneša maksājumi par Darbu tiek veikti vienu reizi mēnesī pēc rēķina un akta par izpildītajiem darbiem 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 6.4. Veicot maksājumus no konta, par maksājuma dienu uzskatāma pārskaitīšanas diena.
- 6.5. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam par iepriekšējā mēnesī izpildītu Darbu pēc faktiski paveiktā Darba apjoma, kurus akceptējis Pasūtītājs.

#### ***Rēķini***

- 6.6. Uz visiem rēķiniem ir jāuzrāda Pasūtītāja nosaukums, Līguma numurs un rekvizīti atbilstoši Latvijas Republikas likumam „Par pievienotās vērtības nodokli” 3.nodaļas 8.panta 5<sup>1</sup> daļas prasībām.
- 6.7. Rēķinos pēc to nozīmes ir jānorāda, ka tas ir ikmēneša rēķins.
- 6.8. Kopā ar ikmēneša maksājumu rēķiniem jāiesniedz izpildīta Darba izpildes akts.
- 6.9. Katrā izpildītā Darba aktā ir jāuzrāda Darba apjoms un vērtība (atšifrēti daudzumu aprēķini) par atskaites periodu, pamatojoties kopīgām pārbaudēm.
- 6.10. Ja norēķinam ir nepieciešamas pārbaudes, tad tās jāveic kopīgi Izpildītājam ar Pasūtītāju. Pasūtītāja piedalīšanās veiktā Darba apjoma noskaidrošanā nav uzskatāma par Darba apjomu atzīšanu.

### **VII.DARBI**

#### ***Satiksmes organizēšana Darba laikā***

- 7.1. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par Latvijas Republikā spēkā esošo satiksmes noteikumu un darba drošības normatīvo aktu ievērošanu satiksmes organizēšanas Darba laikā.
- 7.2. Pagaidu ceļa zīmēm, un to izvietojumam jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

#### ***Kvalitātes un pārbaudes***

- 7.3. Pasūtītāja pārstāvis patur tiesības organizēt kontroli par to kā tiek ievērotas Pasūtītāja norādītās kvalitātes prasības.
- 7.4. Visas Līgumā un normatīvajos aktos Darba kvalitātes pārbaudes jāveic Izpildītājam uz sava rēķina.
- 7.5. Ja darba kvalitātes pārbaudes laikā tiek atklāts defekts vai neatbilstība, tad Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā termiņā, uz sava rēķina novērš defektu.

### **VIII. DARBA NODOŠANA UN PIENĒMŠANA**

8. Par darbu Izpildītājs sastāda ikmēneša nodošanas-pieņemšanas aktu par veikto darbu pieņemšanu un izpildīto darbu aktu, ko paraksta Izpildītājs un Pasūtītāja pārstāvis.
- 8.1. Pasūtītāja pārstāvis organizē izpildīto darbu pārbaudi.
- 8.2. Pasūtītājs apmaksā faktiski padarīto un pieņemto darbu apjomu. Izpildītājs pēc pieprasījuma uzrāda izpildītos darbus Pasūtītāja pārstāvim reāli dabā.
- 8.3. Darbu var nepieņemt, ja tas ir nepilnīgi pabeigts vai atklāti būtiski trūkumi. Ja pieņemšana nenotiek minēto iemeslu dēļ, tad Izpildītājam pēc Darba pabeigšanas vai trūkumu novēršanas vēlreiz rakstiski ir jāpaziņo par Darba pabeigšanu Pasūtītājam. Darba pieņemšana neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma novērst konstatētos trūkumus, kā arī vēlāk konstatētos trūkumus.

### **IX.GARANTIJAS**

9. Izpildītājs garantē veiktā Darba kvalitāti ikdienas vasaras sezonas uzturēšanas darbiem .

### **X. LĪGUMA IZBEIGŠANA**

- 10.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Izpildītāju pēc savas iniciatīvas, nemaksājot Izpildītājam līgumsodu, bet brīdinot par Līguma izbeigšanu Izpildītāju rakstiski vienu mēnesi iepriekš un veicot savstarpējos norēķinus, šādos gadījumos:

- 10.1.1. ja Izpildītājs uzdoto darbu izpildi veic kvalitātē, kas ir zemāka par šajā līgumā noteikto, un atkārtoti nav novērsis Pasūtītāja Darba pārbaudes vai uzraudzības rezultātā atklātos defektus vai iebildumus pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas;
  - 10.1.2. ja Izpildītājs Darba izpildes gaitā atkārtoti neievēro Līguma noteikumus, izmanto nekvalitatīvas iekārtas vai pieļauj, ka Darbu veic speciālisti bez attiecīgas kvalifikācijas, darba atļaujas, pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas;
  - 10.1.3. juridiski pamatotu iemeslu dēļ.
- 10.2. Puses vienojas, ka Izpildītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu pēc savas iniciatīvas, rakstiski brīdinot Pasūtītāju 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja Pasūtītājs neizpilda tam noteiktās maksājuma saistības ilgāk nekā 2 (divus) mēnešus pēc kārtas.
  - 10.3. Gadījumā, ja Izpildītājs izbeidz Līgumu 10.2.punktā paredzētajā kārtībā, tad Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Izpildītāja paziņojumā par Līguma izbeigšanu norādītā mēneša termiņa, veic visus Izpildītājam nesamaksātos maksājumus, kas pamatojas ar ikmēneša izpildītā Darba aktiem un līgumsodiem.
  - 10.4. Ja Pasūtītājs 1 (viena) mēneša laikā no Izpildītāja paziņojuma saņemšanas dienas veic Izpildītājam visu kavēto maksājumu un līgumsodu samaksu, tad Izpildītājam ir pienākums veikt Līgumā paredzēto Darbu.

### XI.KONFIDENCIALITĀTE

- 11.1. Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju (pilnīgi vai daļēji) Līguma vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par citas Puses darbību), kas kļuvusi tām pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.
- 11.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu.

### XII.NEPĀRVARAMA VARA

- 12.1. Puses nav atbildīgas par saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata dabas katastrofas, militāru agresiju, streikus, grozījumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos, valsts institūciju lēmumus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē Līguma izpildi, un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas vai nav varējušas paredzēt, kā arī tie apstākļi, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.
- 12.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Pušu pārstāvjus, kā arī ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc minēto apstākļu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu Pusēm. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.
- 12.3. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu Pusēm par minēto apstākļu beigšanos.

### XIII.PĀRSTĀVJI UN KONTAKINFORMĀCIJA

- 13.1. Pasūtītāja pārstāvis ar šo Līgumu saistītu jautājumu risinājumu sagatavošanā, kā arī attiecībā uz Darba izpildi ir: – **Piltenes pilsētas un pagasta pārvaldes Komunālās daļas vadītājs Aigars Kress, tālr. 26820888.**
- 13.2. Izpildītāja pārstāvis ar šo Līgumu saistītu jautājumu risinājumu sagatavošanā, kā arī attiecībā uz Darba izpildi un pabeigšanu ir: **kooperatīvās sabiedrības „Ūdrande” direktors Aivars Griķis, tālr. 29745831.**

- 13.3. Puses vienojas, ka katrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt vai atcelt savu Līgumā norādīto pārstāvi. Puse nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvju nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.
- 13.4. Līguma XIII. daļā minētie (kā arī turpmāk rakstiski norādītie) Pušu pārstāvji ir tiesīgi parakstīt darbu veikšanas dokumentus, kas saistīti ar Līguma izpildi un kuriem saskaņā ar Līgumu nepieciešama Puses piekrišana (paraksts), izņemot savstarpējo norēķinu finanšu dokumentus.

#### XIV. STRĪDI

14. Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Līgumu. Ja vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek atrisināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.

#### XV. DAŽĀDI NOTEIKUMI

15. Izpildītājs drīkst veikt publikācijas par veicamo Darbu tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu.

#### XVI. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 16.1. Pretrunu gadījumā starp Līguma un/vai tā pielikumu dažādajiem noteikumiem vēlāks noteikums atceļ iepriekš pieņemtu, un speciāls noteikums atceļ vispārēju noteikumu.
- 16.2. Līgumu var grozīt vienīgi ar Pušu savstarpēju vienošanos. Šādi grozījumi ir jāveic rakstiski. Grozījumi stājas spēkā no to parakstīšanas brīža. Visi grozījumi Līgumā jāparaksta personām, kas attiecīgo grozījumu dokumentu parakstīšanas brīdī ir tiesīgs (saskaņā ar Pušu Statūtiem, citiem dokumentiem, likumu, pilnvaru) parakstīt Puses vārdā šādus dokumentus.
- 16.3. Terminu un virsraksti Līgumā ir domāti vienīgi Līguma satura atspoguļošanai.
- 16.4. Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz 4 (četrām) lapām, neskaitot pielikumus, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem katrai Pusei tiek izsniegts viens eksemplārs.

#### XVII. LĪGUMA PIELIKUMI

- 17.1. Pielikums Nr.1 Tehniskā specifikācija  
17.2. Pielikums Nr.2 Finanšu piedāvājums iepirkumam

#### XVIII. LĪDZĒJU JURIDISKĀS ADRESES, REKVIZĪTI, PARAKSTI, ZĪMOGI

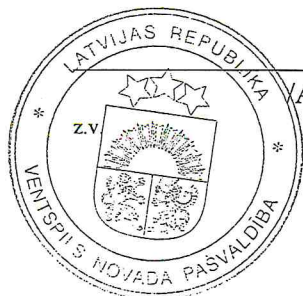
##### PASŪTĪTĀJS

**„Ventspils novada pašvaldība”**  
Reģ.Nr. LV90000052035  
Adrese: Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601  
Tālrunis 63629451, fakss 63622231  
**Bankas rekvizīti:**  
Banka: A/S Hipotēku Banka  
Kods: LHZB22LV  
Konta Nr.LV71LHZB3600176435002

##### IZPILDĪTĀJS

**KS „Ūdrande”**  
Reģistrācijas Nr. LV41203006859  
Adrese: “Ūdrandes mehāniskās darbnīcas”,  
Piltenes pagasts, Ventspils novads, LV-3620  
Tālrunis 2974831  
**Bankas rekvizīti:**  
Banka: A/S Swedbank  
Kods: HABALV22  
Konta Nr.LV83HABA0551032159067

Domes priekšsēdētājs



/A. Mucenīks/

Direktors

/A.Griķis/

z.v.