

APSTIPRINĀTS

Ventspils novada domes

Iepirkuma komisijas

2017. gada 20. jūnija sēdē

protokols Nr.VND2017/47/1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/M.Dadzis/

VENTSPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

**Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā**

**Vasaras nometņu organizēšana**

**ESF projekta Nr. 9.2.4.2/16/I/054 „SVEIKS UN VESELS VENTSPILS NOVADĀ” ietvaros plānoto aktivitāšu nodrošināšanai 2017. gadā**

**VND 2017/47**

NOLIKUMS

Ventspils, 2017

**VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI**

* 1. **Pasūtītājs**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | Ventspils novada pašvaldība |
| Adrese: | Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601 |
| Reģistrācijas numurs: | 90000052035 |
| Tālruņa numurs: | 63629492 |
| Faksa numurs: | 63622231 |
| E-pasta adrese: | juris.krilovskis@ventspilsnd.lv |
| Kontaktpersonas | Jautājumos par iepirkuma priekšmetu Ventspils novada pašvaldības Attīstības nodaļas vadītāja Ginta Roderte – Tālr. 26632883.  Jautājumos par iepirkuma procedūru: Ventspils novada pašvaldības Iepirkumu nodaļas vadītājs Juris Krilovskis, Tālr. 63629492, 29145212. |

* 1. **Iepirkuma priekšmets:** Vasaras nometņu organizēšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (nolikuma 1. pielikums). **Iepirkuma priekšmets sadalīts 3 (trīs) daļās:**

**1. Iepirkuma priekšmeta daļa: Diennakts nometne„VESELĪGA DZĪVESVEIDA IZGLĪTOJOŠA UN ATPŪTAS NOMETNE” bērniem un jauniešiem ar īpašām vajadzībām un trūcīgo ģimeņu bērniem;**

**2. Iepirkuma priekšmeta daļa: Diennakts nometne jauniešiem par tēmu „FIZISKĀ AKTIVITĀTE, VESELĪGS UZTURS, GARĪGĀ VESELĪBA, ATKARĪBU MAZINĀŠANA, SEKSUĀLĀ UN REPRODUKTĪVĀ VESELĪBA”;**

**3. Iepirkuma priekšmeta daļa: Dienas nometne bērniem par tēmu „FIZISKĀ AKTIVITĀTE, VESELĪGS UZTURS, GARĪGĀ VESELĪBA”.**

Nometnes var tikt organizētas gan vienlaicīgi, gan dažādos laikos.

Piedāvājumu var iesniegt vismaz par vienu pilna apjoma daļu vai par visām daļām kopā.

* 1. **Iepirkuma priekšmeta CPV kod**s: **80000000-4**
  2. **Līguma izpildes laiks, vieta**
  3. Nometnes jānodrošina 2017. gada jūlijā – augustā (precīzs laiks tiks savstarpēji saskaņots).
  4. **Iepirkuma procedūra**

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma, turpmāk – PIL, 9.pantu.

* 1. **Iepirkuma nolikuma saņemšana**
  2. Nolikums un tās pielikumi ir brīvi un tieši elektroniski pieejami Pasūtītāja mājaslapā internetā [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv) sadaļā – Iepirkumi. Drukātā veidā ar iepirkuma procedūras dokumentiem iespējams iepazīties Ventspils novada pašvaldībā, Skolas ielā 4, Ventspilī, 10.kabinetā, darba laiks 09.00-12.00 un 13.00-16.00.
  3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem pretendentiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, e-pastu: [juris.krilovskis@ventspilsnd.lv](mailto:juris.krilovskis@ventspilsnd.lv) vai faksu: 63622231. Saziņas dokumentu, ko nosūta pa faksu, vienlaikus nosūta arī pa pastu Ventspils novada pašvaldība, Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu, identifikācijas numuru un pretendenta rekvizītus. Atbildes uz pretendentu uzdotajiem jautājumiem tiek publicētas interneta mājas lapas [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv) sadaļā - Iepirkumi.
  4. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**
  5. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt **līdz 2017. gada 4. jūlijam plkst. 1000**, Ventspils novada pašvaldībā, Skolas ielā 4, Ventspilī, 10.kabinetā, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks izskatīts un atdots atpakaļ iesniedzējam.
  6. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc Nolikuma 7.1.punktā noteiktā termiņa netiks izskatīti un neatvērti nodoti atpakaļ pretendentam.
  7. Pasūtītājs neatbild par pazudušiem piedāvājumiem, un tam nav jāpierāda korespondences saņemšana, ja pretendenti pielietojuši citu nosūtīšanas metodi.
  8. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē pretendentu piedāvājumu iesniegšanas secībā. Pretendenta sarakstā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, e-pasta adresi, tālruņa un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
  9. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
  10. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.
  11. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Saldū, Striķu ielā 3, 3.kabinetā. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „*Piedāvājuma grozījumi*” vai „*Piedāvājuma atsaukums*”. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
  12. **Piedāvājumu noformēšana**
  13. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā. Uz iepakojuma jābūt šādām norādēm:
      1. Pasūtītāja nosaukums un adrese: Ventspils novada pašvaldība, Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601.
      2. Pretendenta nosaukums un adrese;

atzīme – **Piedāvājums iepirkumam: “Vasaras nometņu organizēšana**

**ESF projekta Nr. 9.2.4.2/16/I/054 „SVEIKS UN VESELS VENTSPILS NOVADĀ” ietvaros plānoto aktivitāšu nodrošināšanai 2017. gadā”, iepirkuma identifikācijas Nr. VND 2017/47. Neatvērt līdz 2017.gada 4.jūlijam plkst.10:00**

* 1. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija.
  2. Dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem. Auklu gali jāpārlīmē un jābūt norādei par kopējo lappušu skaitu, šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta parakstu. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura radītājam.
  3. Piedāvājuma dokumenti jāizstrādā atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un 28.09.2010. Ministru kabineta (turpmāk tekstā – MK) noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai labojumiem.
  4. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļauti dokumenti svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta MK noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
  5. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
  6. Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim un atbilst nolikuma 7.1.punkta prasībām.
  7. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 7.2. un 7.7.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiks atdoti atpakaļ Pretendentiem.
  8. **Prasības pretendentam un piedāvājuma sastāvs**
  9. Par Pretendentu šajā iepirkumā var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu atbilstoši šo noteikumu prasībām. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iepirkuma nosacījumi visiem pretendentiem ir vienādi.
  10. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta (8) daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
  11. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus Latvijas Republikā.
  12. Ja piedāvājumu iepirkumā iesniedz piegādātāju apvienība, tad finanšu piedāvājumu (3.Pielikums) paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki vai arī piegādātāju apvienības dalībnieks, kas tam pilnvarots ar piegādātāju apvienības vienošanos, kas noteikta noteikumu 9.6.2.punktā. Citus piedāvājumā esošos dokumentus paraksta ar minēto vienošanos noteiktais apvienības dalībnieks.
  13. Ja piedāvājumu iepirkumā iesniedz piegādātāju apvienība, tad uz katru apvienības dalībnieku attiecas noteikumu 9.2.punkts, bet pārējos noteikumu punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā.
  14. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
      1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (2.Pielikums).
      2. Pakalpojuma kalkulācija (nolikuma 8. pielikums) atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) un Finanšu piedāvājums (3.Pielikums).
      3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos (iesniedzams tās oriģināls) par kopīga piedāvājuma iesniegšanu, kurā noteikts, ka visi apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi, un nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt finanšu piedāvājumu un tehnisko piedāvājumu, ja tos neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, saņemt un izdot rīkojumus apvienības dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darba daļu līguma izpildē.
      4. Apliecinājums, ka pretendents iepriekšējos 3 (trijos) gados (līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) sekmīgi noorganizējis vismaz 1 (vienu) bērnu vasaras dienas un/vai diennakts nometni (4.Pielikums).
      5. Informācija par līguma izpildi (5.pielikums).
      6. Pretendents nodrošina kvalificētu personālu (7.Pielikums), kas ir sertificēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un kas nodrošina Tehniskās specifikācijas uzdevumu izpildi, t.sk.:
         1. Nometnes vadītājam ir Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā iegūta Bērnu nometņu vadītāja apliecība. Nometnes vadītājam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz 1 (vienas) bērnu vasaras nometnes organizēšanā un to apliecina darbu pieņemšanas – nodošanas akts.

Piedāvātie speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem vai ir parakstījuši apliecinājumu par dalību līguma izpildē.

* + 1. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona (iesniedzams tā oriģināls vai notariāli, vai pretendenta paraksttiesīgās amatpersonas vai pretendenta atbilstoši pilnvarotas personas apliecināta kopija).
  1. Publisko iepirkumu likuma 9.panta (8) daļas 1., 2. un 4. punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta (9) daļā noteiktajam. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 9.panta (8) daļas 2.punktā minēto apstākļu esamību, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta (10) daļas 2.punktā noteikto.
  2. Pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus – par apakšuzņēmēju (fizisku vai juridisku personu) piesaisti aizpildāms un iesniedzams 6.Pielikums. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir jābūt visiem nepieciešamiem sertifikātiem, licencēm un atļaujām norādīto darba daļu veikšanai.
  3. **Piedāvājuma cena**
  4. Piedāvājumā cenu norāda eiro. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visi ar attiecīgo līguma izpildi saistītie izdevumi, t.sk., visi nodokļi, nodevas, iespējamie sadārdzinājumi un citas cenu izmaiņas.
  5. Pasūtītājs norāda, ka pakalpojuma kalkulācijā jāiekļauj ūdens, elektroenerģijas un citas nepieciešamās izmaksas visam pakalpojuma sniegšanas periodam. Samaksa par patērētajiem pakalpojumiem tiks saskaņota pamatojoties uz pieņemšanas nodošanas aktu, kurš tiks sastādīts ar attiecīgo Ventspils novada pašvaldības pārstāvi, pēc kura tiks sagatavots attiecīgs rēķins pēc spēkā esošajiem izcenojumiem.
  6. Pasūtītājs nodrošina telpas, par telpu nomu neprasot samaksu.
  7. **Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana**
  8. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc iesniegšanas termiņa beigām, netiks vērtēti un tiks neatvērti nosūtīti/atdoti atpakaļ iesniedzējam.
  9. Komisija pārbaudīs piedāvājumu noformējuma atbilstību noteikumu 7.punktā norādītajām prasībām. Lems par to, vai iesniegtie piedāvājumi noformēti atbilstoši noteikumu prasībām. Piedāvājums, kas neatbilst noformējuma prasībām var tikt noraidīts tikai tad, ja tā neatbilstība ir būtiska.
  10. Komisija pārbaudīs Pretendenta atbilstību noteikumu 8.punktā norādītajām prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis prasībām atbilstošus dokumentus vai ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav iesniedzis pieprasītos dokumentus, iesniegtais piedāvājums netiek vērtēts.
  11. Ja Komisija konstatē, ka, atbilstoši noteikumu 8.punktam, iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
  12. Pārbaudot Pretendentu atbilstību noteikumu 8.punktā norādītajām prasībām, Komisija arī pārbauda, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar PIL 9.panta astotajā daļā minētajiem izslēgšanas apstākļiem. Pretendentu pārbaude tiek veikta, atbilstoši PIL 9.panta devītās daļas nosacījumiem.
  13. Komisija pārbaudīs piedāvājuma atbilstību noteikumu 1. Pielikumam: Tehniskajai specifikācijai. Tāmēs ir jābūt precīzi iekļautiem visiem pasūtītāja tehniskajā specifikācijā norādītajiem darbiem un to daudzumiem. Neatbilstoši piedāvājumi netiks vērtēti.
  14. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu, ja finanšu piedāvājumā konstatētas aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņos Pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņems vērā labojumus.
  15. Komisija, no visiem piedāvājumiem, kas atbilst iepirkuma nolikuma prasībām, izvēlassaimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, kur vienīgas kritērijs ir cena ( PIL 51.pants).

**1.Pielikums**



VASARAS NOMETŅU ORGANIZĒŠANA VENTSPILS NOVADĀ 2017.GADĀ

ESF projekta Nr. 9.2.4.2/16/I/054 „SVEIKS UN VESELS VENTSPILS NOVADĀ”

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma **priekšmeta 1.daļa**

***Diennakts nometne*** „VESELĪGA DZĪVESVEIDA IZGLĪTOJOŠA UN ATPŪTAS NOMETNE” ***bērniem un jauniešiem ar īpašām vajadzībām un trūcīgo ģimeņu bērniem.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | Diennakts nometne „VESELĪGA DZĪVESVEIDA IZGLĪTOJOŠA UN ATPŪTAS NOMETNE” bērniem un jauniešiem ar īpašām vajadzībām, trūcīgo un maznodrošināto ģimeņu bērniem un jauniešiem. |
| **Nometnes norises vieta** | Ventspils novada teritorija |
| **Nometnes norises laiks** | Piecu diennakšu nometnes organizēšana 2017.gada jūlijā – 18.augustam (precīzs laiks tiks savstarpēji saskaņots |
| **Nometnes mērķauditorija** | Ventspils novadā dzīvojoši bērni un jaunieši ar īpašām vajadzībām un viņu pavadošās personas (vecāki vai asistenti), bērni jaunieši no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm, kopskaitā 25 personas. |
| **Nometnes darba valoda** | Latviešu |
| **Nometnes mērķis** | Veselīgs dzīvesveids – pareiza sapratne par dzīvošanu, strādāšanu, atpūtu, ēšanu, sportošanu un komunicēšanu ar cilvēkiem. |
| **Nometnes laikā jānodrošina aktivitātes** | Pakalpojuma sniedzējs nometnei izstrādā aktivitāšu plānu, kurā detalizēti apraksta aktivitātes katrai nometnes dienai, iekļaujot nodarbību aprakstus, laikus un to ilgumu.  Nometnes laikā Pakalpojuma sniedzējs nodrošina dažādas veselību veicinošas un slimību profilakses aktivitātes:  1)Veselīgs uzturs. Tikšanās ar veselīga uztura konsultanti, izzinošas un praktiskas nodarbības (aktivitāti vada profesionālis, kurš apguvis veselīga uztura zināšanas, iegūstot atbilstošu sertifikātu vai diplomu).  2) Fiziskās aktivitātes-praktiskas nodarbības sporta zālē un sporta laukumā, aktīva atpūta – spēles, sacensības, stafetes, (fiziskā aktivitātes vada profesionālis ar atbilstošu diplomu par iegūto izglītību).  3) Izpratne par dienas režīma nozīmīgumu un sabalansētu dzīvesveidu – praktiska tā plānošana un mācīšanās to ievērot.  Pakalpojuma sniedzējs katru dienu nodrošina ne mazāk kā trīs nodarbības (katra vismaz 60 min).  Pakalpojuma sniedzējs piemērotos laika apstākļos nodrošina nodarbību norisi brīvā dabā.  Pakalpojuma sniedzējs nodrošina individuālu pieeju katram nometņu dalībniekam.  *Pielikumā jāpievieno nometnes katras dienas programma.* |
| **Nometnes dalībnieku ēdināšana** | Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par nometņu ēdienkartes izstrādāšanu atbilstoši nometņu dalībnieku veselības stāvoklim un vajadzībām, ievērojot Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumos Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” noteiktās prasības.  **Ēdināšana:** 4-reizēja ēdināšana,5 dienas, 25 dalībnieki.  **Brokastis:** atbilstoši pakalpojumu sniedzēja noteiktajam brokastu piedāvājumam;  **Pusdienas** vienai personai:   1. zupa; 2. otrais ēdiens: gaļas vai zivju izstrādājumi piedevas, salāti; 3. maize; 4. dzēriens; 5. saldais ēdiens;   **Launags** atbilstoši pakalpojumu sniedzēja noteiktajam piedāvājumam;  **Vakariņas** vienai personai:   1. svaigie salāti ar mērci; 2. otrais ēdiens: gaļas vai zivju izstrādājumi, piedevas, 3. maize; 4. dzēriens; 5. saldais ēdiens.   Pretendentam nepieciešamības gadījumā jānodrošina veģetāra ēdiena piedāvājums. |
| **Nometnes drošība** | Pakalpojuma sniedzējs nodrošina dalībnieku un darbinieku drošību, saskaņā ar LR spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.  Pakalpojuma sniedzējs organizē un nodrošina nometnes norisi atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” noteiktajām prasībām.  Pakalpojuma sniedzējs nodrošina nometnes reģistrēšanu interneta vietnē [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv) 3 darba dienas pirms konkrētās nometnes sākuma.  Pakalpojuma sniedzējs slēdz rakstisku līgumu ar katra dalībnieka likumisko pārstāvi par dalībnieka uzņemšanu konkrētajā nometnē.  Pakalpojuma sniedzējs pieprasa un uzglabā visus nepieciešamos dokumentus nometnes organizēšanai atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvu aktu prasībām |
| **Nometnes aktivitāšu publicitāte un dalībnieku piesaiste** | Pakalpojuma sniedzējs izplata informāciju par nometni pašvaldības tīmekļa vietnē [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv) un pašvaldības bezmaksas informatīvajā izdevumā „Ventspils novadnieks”, sociālajos tīklos, informāciju iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.  Pakalpojuma sniedzējs sadarbībā ar pasūtītāju nodrošina informācijas par pieteikšanos nometnei izplatīšanu vismaz vienu mēnesi pirms nometnes sākuma.  Pakalpojuma sniedzējs slēdz rakstisku līgumu ar katra dalībnieka likumisko pārstāvi par dalībnieka uzņemšanu nometnē. |
| **Personāla nodrošinājums** | Bērniem un jauniešiem ar funkcionāliem traucējumiem ir iespēja piedalīties nometnēs ar savu likumisko pārstāvi vai asistentu, tādējādi nodrošinot pilnvērtīgu piedalīšanos nometņu aktivitātēs.  **Nometnes vadītājs** ar atbilstošu nometnes vadītāja apliecību, kurš atradīsies aktivitāšu norises vietā katrā no konkrētās nometnes dienām;  **Pedagogi,** pedagogu asistenti un nodarbību vadītāji ar atbilstošu kvalifikāciju un pieredzi darbā ar bērniem ar funkcionāliem traucējumiem;  Veselīga uztura aktivitātes **profesionālis, kurš apguvis veselīga uztura zināšanas, iegūstot atbilstošu sertifikātu vai diplomu.**  Fiziskās aktivitātes-praktiskas nodarbības sporta zālē un sporta laukumā **vada profesionālis ar atbilstošu diplomu par iegūto izglītību.**  Vismaz **viens medicīnas darbinieks** aktivitāšu norises vietā, katrā no konkrētās nometnes dienām. |
| **Citas prasības** | Pakalpojuma sniedzējs nodrošina visus nometnes aktivitātēm nepieciešamos materiālus un inventāru.  Pakalpojuma sniedzējs nodrošina dalībnieku anketēšanu ar Pasūtītāja sagatavoto projekta dalībnieku aptaujas anketu. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par Fizisko personu datu aizsardzības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto prasību nodrošināšanu. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo un 5 darba dienu laikā pēc nometnes iesniedz Pasūtītājam nometnes dalībnieku reģistrācijas lapas ar parakstiem un nometnes izvērtējumu, brīvā formā aprakstot pasākuma norises gaitu, dalībnieku skaitu, raksturojumu, pasākuma efektivitātes novērtējumu, secinājumus un priekšlikumus, izvērtējumam pievienojot fotogrāfijas. |

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma priekšmeta **2.daļa**

***Diennakts nometne jauniešiem par tēmu „FIZISKĀ AKTIVITĀTE, VESELĪGS UZTURS, GARĪGĀ VESELĪBA, ATKARĪBU MAZINĀŠANA, SEKSUĀLĀ UN REPRODUKTĪVĀ VESELĪBA”***

|  |  |
| --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | Diennakts nometne jauniešiem par tēmu „FIZISKĀ AKTIVITĀTE, VESELĪGS UZTURS, GARĪGĀ VESELĪBA, ATKARĪBU MAZINĀŠANA, SEKSUĀLĀ UN REPRODUKTĪVĀ VESELĪBA” |
| **Nometnes norises vieta** | Ventspils novada teritorija |
| **Nometnes norises laiks** | Piecu diennakšu nometnes organizēšana 2017. gada jūlijā – 18.augustam (precīzs laiks tiks savstarpēji saskaņots) |
| **Nometnes mērķauditorija** | Ventspils novadā dzīvojoši jaunieši vecumā no 14-18 gadiem, īpaši no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm, kopskaitā 25 personas (~3 jaunieši no katras novada skolas). |
| **Nometnes darba valoda** | Latviešu |
| **Nometnes mērķis** | Izglītot jauniešus ar teorētiskām un praktiskām nodarbībām par veselīgu uzturu, par pozitīvu savstarpējo komunikāciju, par seksuālo un reproduktīvo veselību, par atkarībām, to veidošanos, ietekmi un profilaksi. |
| **Nometnes laikā jānodrošina aktivitātes** | Pakalpojuma sniedzējs nometnei izstrādā aktivitāšu plānu par sekojošām tēmām: 1) iemācies gatavot pats veselīgu maltīti; 2) no dabas dotais - Tavai veselībai (plānota kā daļa no tēmas – Veselīgais uzturs); 3) par pozitīvu savstarpējo komunikāciju veidošanu, konfliktu risināšanas nozīme un pamatprincipi; 4) par seksuālās un reproduktīvās veselības jautājumiem atsevišķi meitenēm un zēniem;5) par atkarībām, to veidošanos, ietekmi un profilaksi, kurā detalizēti apraksta aktivitātes katrai nometnes dienai, iekļaujot nodarbību aprakstus, laikus un to ilgumu.  Nometnes laikā Pakalpojuma sniedzējs nodrošina dažādas veselību veicinošas aktivitātes.  Minimālais aktivitāšu laiks dienā – ne mazāk kā 6 astronomiskās stundas.  Pakalpojuma sniedzējs piemērotos laika apstākļos nodrošina nodarbību norisi brīvā dabā.  Pakalpojuma sniedzējs nodrošina individuālu pieeju katram nometņu dalībniekam.  *Pielikumā jāpievieno nometnes katras dienas programma.* |
| **Nometnes dalībnieku ēdināšana** | Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par nometņu ēdienkartes izstrādāšanu atbilstoši nometņu dalībnieku veselības stāvoklim un vajadzībām, nodrošinot dalībnieku ēdināšanu ne mazāk kā 4 reizes dienā un ievērojot Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumos Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” noteiktās prasības, pretendentam nepieciešamības gadījumā jānodrošina veģetāra ēdiena piedāvājums. |
| **Nometnes drošība** | Pakalpojuma sniedzējs nodrošina dalībnieku un darbinieku drošību, saskaņā ar LR spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.  Pakalpojuma sniedzējs organizē un nodrošina nometnes norisi atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” noteiktajām prasībām.  Pakalpojuma sniedzējs nodrošina nometnes reģistrēšanu interneta vietnē [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv) 3 darba dienas pirms konkrētās nometnes sākuma.  Pakalpojuma sniedzējs pieprasa un uzglabā visus nepieciešamos dokumentus nometnes organizēšanai atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvu aktu prasībām |
| **Nometnes aktivitāšu publicitāte un dalībnieku piesaiste** | Pakalpojuma sniedzējs izplata informāciju par nometni pašvaldības tīmekļa vietnē [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv) un pašvaldības bezmaksas informatīvajā izdevumā „Ventspils novadnieks”, sociālajos tīklos, informāciju iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.  Pakalpojuma sniedzējs sadarbībā ar pasūtītāju nodrošina informācijas par pieteikšanos nometnei izplatīšanu vismaz vienu mēnesi pirms nometnes sākuma.  Pakalpojuma sniedzējs slēdz rakstisku līgumu ar katra dalībnieka likumisko pārstāvi par dalībnieka uzņemšanu nometnē. |
| **Personāla nodrošinājums** | Pakalpojuma sniedzējs nodrošina ar personālu:  **Nometnes vadītājs** ar atbilstošu nometnes vadītāja apliecību, kurš atradīsies aktivitāšu norises vietā katrā no konkrētās nometnes dienām;  **Pedagogi,** pedagogu asistenti un nodarbību vadītāji ar atbilstošu kvalifikāciju un pieredzi darbā ar bērniem ar funkcionāliem traucējumiem;  Veselīga uztura aktivitātes **profesionālis, kurš apguvis veselīga uztura zināšanas, iegūstot atbilstošu sertifikātu vai diplomu.**  Nodarbības „Par pozitīvu savstarpējo komunikāciju veidošanu, konfliktu risināšanas nozīme un pamatprincipi’ jāvada profesionālim, kurš ieguvis diplomu vai atbilstošu sertifikātu.  Nodarbības ”Par seksuālās un reproduktīvās veselības jautājumiem” atsevišķi meitenēm un zēniem jāvada profesionālim, kurš ieguvis diplomu vai atbilstošu sertifikātu.  Nodarbības „Par atkarībām, to veidošanos, ietekmi un profilaksi” jāvada profesionālim, kurš ieguvis diplomu vai atbilstošu sertifikātu  Fiziskās aktivitātes-praktiskas nodarbības **jāvada profesionālim ar atbilstošu diplomu par iegūto izglītību.**  Vismaz **viens medicīnas darbinieks** aktivitāšu norises vietā, katrā no konkrētās nometnes dienām. |
| **Citas prasības** | Pakalpojuma sniedzējs nodrošina visus nometnes aktivitātēm nepieciešamos materiālus un inventāru.  Pakalpojuma sniedzējs nodrošina dalībnieku anketēšanu ar Pasūtītāja sagatavoto projekta dalībnieku aptaujas anketu. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par Fizisko personu datu aizsardzības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto prasību nodrošināšanu. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo un 5 darba dienu laikā pēc nometnes iesniedz Pasūtītājam nometnes dalībnieku reģistrācijas lapas ar parakstiem un nometnes izvērtējumu, brīvā formā aprakstot pasākuma norises gaitu, dalībnieku skaitu, raksturojumu, pasākuma efektivitātes novērtējumu, secinājumus un priekšlikumus, izvērtējumam pievienojot fotogrāfijas. |

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma priekšmeta 3**.daļa**

***Dienas nometne bērniem par tēmu „FIZISKĀ AKTIVITĀTE, VESELĪGS UZTURS, GARĪGĀ VESELĪBA”***

|  |  |
| --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | Dienas nometne bērniem par tēmu „FIZISKĀ AKTIVITĀTE, VESELĪGS UZTURS, GARĪGĀ VESELĪBA” |
| **Nometnes norises vieta** | Ventspils novada teritorija |
| **Nometnes norises laiks** | Piecu dienu nometnes organizēšana 2017.gada jūlijā – 18.augustam (precīzs laiks tiks savstarpēji saskaņots) |
| **Nometnes mērķauditorija** | Ventspils novadā dzīvojoši bērni vecumā no 7-13 gadiem, īpaši no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm, kopskaitā 25 personas (~3 jaunieši no katras novada skolas). |
| **Nometnes darba valoda** | Latviešu |
| **Nometnes mērķis** | Izglītot bērnus ar teorētiskām un praktiskām nodarbībām par veselīgu uzturu, par draudzību un atstumtību vienaudžu vidū, par fiziskām aktivitātēm dabā, par komandas veidošanu. |
| **Nometnes laikā jānodrošina aktivitātes** | Pakalpojuma sniedzējs nometnei izstrādā aktivitāšu plānu par sekojošām tēmām: 1)veseligs uzturs- praktiskas nodarbības;2) par draudzību un atstumtību vienaudžu vidū; 3) fiziskas aktivitātes dabā, spēles, darbības vienotas komandas veidošanā, kurā detalizēti apraksta aktivitātes katrai nometnes dienai, iekļaujot nodarbību aprakstus, laikus un to ilgumu.  Nometnes laikā Pakalpojuma sniedzējs nodrošina dažādas veselību veicinošas aktivitātes.  Minimālais aktivitāšu laiks dienā – ne mazāk kā 6 astronomiskās stundas.  Pakalpojuma sniedzējs piemērotos laika apstākļos nodrošina nodarbību norisi brīvā dabā.  Pakalpojuma sniedzējs nodrošina individuālu pieeju katram nometņu dalībniekam.  *Pielikumā jāpievieno nometnes katras dienas programma.* |
| **Nometnes dalībnieku ēdināšana** | Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par nometņu ēdienkartes izstrādāšanu atbilstoši nometņu dalībnieku veselības stāvoklim un vajadzībām, nodrošinot dalībnieku ēdināšanu ne mazāk kā 4 reizes dienā un ievērojot Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumos Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” noteiktās prasības,  Pretendentam nepieciešamības gadījumā jānodrošina veģetāra ēdiena piedāvājums. |
| **Nometnes drošība** | Pakalpojuma sniedzējs nodrošina dalībnieku un darbinieku drošību, saskaņā ar LR spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.  Pakalpojuma sniedzējs organizē un nodrošina nometnes norisi atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” noteiktajām prasībām.  Pakalpojuma sniedzējs nodrošina nometnes reģistrēšanu interneta vietnē [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv) 3 darba dienas pirms konkrētās nometnes sākuma.  Pakalpojuma sniedzējs pieprasa un uzglabā visus nepieciešamos dokumentus nometnes organizēšanai atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvu aktu prasībām |
| **Nometnes aktivitāšu publicitāte un dalībnieku piesaiste** | Pakalpojuma sniedzējs izplata informāciju par nometni pašvaldības tīmekļa vietnē [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv) un pašvaldības bezmaksas informatīvajā izdevumā „Ventspils novadnieks”, sociālajos tīklos, informāciju iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.  Pakalpojuma sniedzējs sadarbībā ar pasūtītāju nodrošina informācijas par pieteikšanos nometnei izplatīšanu vismaz vienu mēnesi pirms nometnes sākuma.  Pakalpojuma sniedzējs slēdz rakstisku līgumu ar katra dalībnieka likumisko pārstāvi par dalībnieka uzņemšanu nometnē. |
| **Personāla nodrošinājums** | Pakalpojuma sniedzējs nodrošina ar personālu:  **Nometnes vadītājs** ar atbilstošu nometnes vadītāja apliecību, kurš atradīsies aktivitāšu norises vietā katrā no konkrētās nometnes dienām;  **Pedagogi,** pedagogu asistenti un nodarbību vadītāji ar atbilstošu kvalifikāciju un pieredzi darbā ar bērniem ar funkcionāliem traucējumiem;  Veselīga uztura aktivitātes **profesionālis, kurš apguvis veselīga uztura zināšanas, iegūstot atbilstošu sertifikātu vai diplomu.**  Nodarbības par tēmu „Draudzība un atstumtība vienaudžu vidū” jāvada profesionālim, kurš ieguvis diplomu vai atbilstošu sertifikātu.  Fiziskās aktivitātes dabā, spēles, darbības vienotas komandas veidošanā **jāvada profesionālim ar atbilstošu diplomu par iegūto izglītību.**  Vismaz **viens medicīnas darbinieks** aktivitāšu norises vietā, katrā no konkrētās nometnes dienām. |
| **Citas prasības** | Pakalpojuma sniedzējs nodrošina visus nometnes aktivitātēm nepieciešamos materiālus un inventāru.  Pakalpojuma sniedzējs nodrošina dalībnieku anketēšanu ar Pasūtītāja sagatavoto projekta dalībnieku aptaujas anketu. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par Fizisko personu datu aizsardzības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto prasību nodrošināšanu. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo un 5 darba dienu laikā pēc nometnes iesniedz Pasūtītājam nometnes dalībnieku reģistrācijas lapas ar parakstiem un nometnes izvērtējumu, brīvā formā aprakstot pasākuma norises gaitu, dalībnieku skaitu, raksturojumu, pasākuma efektivitātes novērtējumu, secinājumus un priekšlikumus, izvērtējumam pievienojot fotogrāfijas. |

**2.pielikums**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. VND 2017/47**

|  |  |
| --- | --- |
| **Iepirkums Nr. VND 2017/47** | |
| **Dal**ī**bas pieteikums** | 2017. gada \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ |
| Ventspils novada pašvaldība  Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601 |  |
| Pretendenta pilns nosaukums (norāda pretendents) | Adrese, reģistrācijas Nr., tālrunis, fakss, e-pasts, bankas konts un rekvizīti |
| Pretendenta kontaktpersona, vārds, uzvārds, amats (norāda pretendents) | tālrunis, fakss, e-pasts |
| Iepazinušies ar iepirkuma id. Nr. VND 2017/47 **Vasaras nometņu organizēšana ESF projekta Nr. 9.2.4.2/16/I/054 „SVEIKS UN VESELS VENTSPILS NOVADĀ” ietvaros plānoto aktivitāšu nodrošināšanai 2017. gadā,** dokumentāciju, mēs, apakšā parakstījušies, apņemamies, ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts un noslēgts līgums, veikt mūsu piedāvājumā norādītos pakalpojumus. | |
| **Ar šo mēs apliecinām, ka:**   * piedāvājums ir iesniegts par visu nolikumā noteikto apjomu (attiecīgi par to iepirkuma priekšmeta daļu, kurai pretendents iesniedz piedāvājumu), un ka piedāvājums pilnībā atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām. * mūsu piedāvājumā iekļautā informācija un dokumenti ir pilnīgi un patiesi; * esam iepazinušies ar visiem nolikuma dokumentiem, to skaidrojumiem, grozījumiem un papildinājumiem un mums ir pilnībā saprotami iepirkuma nosacījumi un prasības; * mēs esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma apjomu un mūsu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi, kā arī Latvijā un ārvalstīs maksājamie nodokļi un nodevas. * **Informācija vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam\*:**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Pretendenta (apakšuzņēmēja) nosaukums: |  |  | | Reģistrēts Komercreģistrā (datums): |  |  | | ar Nr. |  |  | | Status (mazais vai vidējais): |  |  |   \*jāizpilda tikai, ja atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (sk. skaidrojumu)  <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> | |
| Pilnvarotās personas paraksts: | |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: | |

**3.pielikums**

# FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

iepirkumam Id. Nr. VND 2017/47 **„Vasaras nometņu organizēšana**

**ESF projekta Nr. 9.2.4.2/16/I/054 „SVEIKS UN VESELS VENTSPILS NOVADĀ” ietvaros plānoto aktivitāšu nodrošināšanai 2017. gadā”**

2017. gada \_\_\_. \_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma nosaukums:** |  |
| **Adrese:** |  |
| **Pārstāvja amats, vārds, uzvārds:** |  |
| **Kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts, fakss):** |  |

1. Iepazinušies ar iepirkuma id Nr. VND 2017/47 nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt: saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma noteikumiem, par summu:

Iepirkuma priekšmeta 1.daļai - Diennakts nometne „VESELĪGA DZĪVESVEIDA IZGLĪTOJOŠA UN ATPŪTAS NOMETNE” bērniem un jauniešiem ar īpašām vajadzībām un trūcīgo ģimeņu bērniem**;**

|  |  |
| --- | --- |
| **Piedāvājuma cena EUR bez PVN** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(piedāvājuma cena vārdos un skaitļos bez PVN )* |
| **Nepieciešamā avansa apjoms % no līgumcenas un EUR bez PVN** | \_\_\_\_%, EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Iepirkuma priekšmeta 2.daļai - Diennakts nometne jauniešiem par tēmu „FIZISKĀ AKTIVITĀTE, VESELĪGS UZTURS, GARĪGĀ VESELĪBA, ATKARĪBU MAZINĀŠANA, SEKSUĀLĀ UN REPRODUKTĪVĀ VESELĪBA”**;**

|  |  |
| --- | --- |
| **Piedāvājuma cena EUR bez PVN** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(piedāvājuma cena vārdos un skaitļos bez PVN )* |
| **Nepieciešamā avansa apjoms % no līgumcenas un EUR bez PVN** | \_\_\_\_%, EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Iepirkuma priekšmeta 3.daļai - Dienas nometne bērniem par tēmu „FIZISKĀ AKTIVITĀTE, VESELĪGS UZTURS, GARĪGĀ VESELĪBA”**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Piedāvājuma cena EUR bez PVN** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(piedāvājuma cena vārdos un skaitļos bez PVN )* |
| **Nepieciešamā avansa apjoms % no līgumcenas un EUR bez PVN** | \_\_\_\_%, EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

2. Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies veikt iepirkuma priekšmetā noteiktos pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma nolikumā noteiktajiem nosacījumiem un apjomiem.

3. Ar šo mēs apliecinām, ka piekrītam iepirkuma nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem, un mūsu piedāvājuma piešķiršanas gadījumā piekrītam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar šo līguma projektu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |

4.pielikums

**APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA PIEREDZI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** |  |
| **Reģistrācijas numurs** |  |

**PAKALPOJUMU SARAKSTS, KAS APLIECINA PRETENDENTA PIEREDZI LĪDZĪGU PAKALPOJUMU VEIKŠANĀ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Pasūtītājs** | **Noslēgtā līguma summa EUR bez PVN** | **Nometnes termiņi (no – līdz)** | **Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai** |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***\*Pretendentam jāpievieno vismaz 1 (viena) pozitīva pasūtītāju atsauksme.***

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto informāciju, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents |  |
| Amats, vārds, uzvārds |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

5.pielikums

**INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI**

Ar šo apliecinām, ka pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei un līguma izpildi paredzēts organizēt atbilstoši turpmāk norādītajai informācijai:

**PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs** | **Veicamo darbu apjoms %** | **Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN** | **Veicamo darbu raksturojums** |
|  |  |  |  |

**APAKŠUZŅĒMĒJI (norāda visus apakšuzņēmējus, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% no kopējā apjoma)**

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts |  |

*(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)*

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt |  |

*(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Veicamo darbu apjoms %** | **Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN** | **Veicamo darbu raksturojums** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē.

**personAS, kas atbildīgas par LĪGUMA IZPILDI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pienākumi līguma izpildē** | **Speciālista vārds, uzvārds** | **Sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)** |
| Nometnes vadītājs |  |  |
|  |  |  |

6.pielikums

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo *<Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>* apliecina, ka:

piekrīt piedalīties Ventspils novada pašvaldības, (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā iepirkumā **Vasaras nometņu organizēšana ESF projekta Nr. 9.2.4.2/16/I/054 „SVEIKS UN VESELS VENTSPILS NOVADĀ” ietvaros plānoto aktivitāšu nodrošināšanai 2017. gadā** (identifikācijas Nr. VND 2017/47) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs;gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

1. veikt šādus darbus:

*<īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam>*;

1. nodot Pretendentam šādus resursus:

*<īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.*

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

7.pielikums

**Kvalifikācijas un darba pieredzes apraksta forma**

Piedāvātā pozīcija iepirkuma līguma izpildē (norāda attiecīgo iepirkuma priekšmeta daļu): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vārds, uzvārds: |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |
| 3. Izglītība: | |
| **Mācību iestāde** |  |
| Datums: no / līdz |  |
| Iegūtais grāds vai diploms |  |
| 5. Darba pieredze: | |
| **Kompānijas nosaukums:** |  |
| Adrese: |  |
| Datums no/līdz |  |
| Amats: |  |
| Darba apraksts: (nozare) |  |

6. realizētie projekti, kuri apliecina piedāvātā speciālista darba pieredzes atbilstību nolikuma 9.6.6.punktā noteiktām prasībām:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izpildes gads** | **Pasūtītājs** | **Kopējais darbu apjoms projekta ietvaros (EUR)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:

1. šī informācija ir pareiza un atbilstoši raksturo manu kvalifikāciju un pieredzi;
2. piekrītu savu personas datu izmantošanai iepirkuma pretendentu izvērtēšanai;
3. apņemos piedalīties iepirkuma līguma izpildē kā \_\_\_\_\_ (amats), ja \_\_\_\_ (pretendentam) tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.
4. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Paraksts |  |
| Datums | \_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**8.Pielikums**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Pakalpojuma kalkulācija** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Izdevumu tāme \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ organizēšanai** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Nr.p.k.** | **Pakalpojuma nosaukums** | **Mērvienība** | **Vienības cena EUR bez PVN** | **Daudzums** | **Kopējie izdevumi EUR bez PVN** |
|  | 1. | Komunālie maksājumi (ūdens, elektrība)  uz visu nometnes periodu. |  |  |  |  |
|  | 2. | Saimnieciskie izdevumi (tai skaitā telpu uzkopšana) |  |  |  |  |
|  | 3. | Ēdināšana |  |  |  |  |
|  | 4. | Inventārs un tehniskais nodrošinājums (norādīt kāds) |  |  |  |  |
|  | 5. | Transporta izdevumi |  |  |  |  |
|  | 6. | Materiālu izmaksas nodarbībām |  |  |  |  |
|  | 7. | Citi izdevumi (norādīt kādi) |  |  |  |  |
|  | 8. | Personāla atalgojums (t.sk. visi nodokļi) atšifrējot pa amata vienībām |  |  |  |  |
|  |  | 1 amata nosaukums |  |  |  |  |
|  |  | 2 amata nosaukums |  |  |  |  |
|  |  | 3 amata nosaukums |  |  |  |  |
|  |  | 4 amata nosaukums |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **KOPĀ** |  |

9.pielikums

**PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr**.

**LĪGUMA PROJEKTS**

Ventspilī, 2017.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ventspils novada pašvaldība**, reģ.Nr. 90000052035, juridiskā adrese: Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601 (turpmāk – **Pasūtītājs**), kuru uz nolikuma pamata pārstāv tās \_\_\_\_\_, no vienas puses, un **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – **Izpildītājs**) kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti arī Puse/-es, pamatojoties uz iepirkuma ar identifikācijas Nr. VND 2017/47 rezultātiem, savā starpā noslēdz šādu līgumu (turpmāk - **Līgums**):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumu – \_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Darbi) saskaņā ar Līgumu, 1.pielikumu – Tehniskā specifikācija un 2.pielikumu – Finanšu piedāvājumu, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

1. **PUŠU SAISTĪBAS**
   1. Izpildītājs apņemas:
      1. veikt Darbus šādā kārtībā:
         1. no 2017.gada \_\_\_\_\_\_- līdz 2017.gada;
      2. veikt Darbus atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) un Pasūtītāja darba uzdevumiem;
      3. nodrošināt Darbu izpildē iesaistīto darbinieku pienācīgu kvalifikāciju un to atbilstību Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.pantā noteiktajam, kā arī Darbiem nepieciešamo aprīkojumu;
      4. nodrošināt nometnes organizēšanu un norisi atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” un citos spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
      5. nodrošināt nometnes dalībnieku ēdināšanu, ievērojot Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumos Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” noteiktās prasības;
      6. organizēt ēdināšanu saskaņā ar ēdienkarti, kas ir atbilstoša veselīga uztura principiem;
      7. veicot Darbus, ievērot visas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās darba drošības, tehniskās, sanitārās, vides aizsardzības, ugunsdrošības u.c. prasības;
      8. 10 (desmit) darba dienas pirms attiecīgās nometnes sākuma iesniegt Pasūtītājam visas Darbu veikšanai nepieciešamās atļaujas, kā arī nometnes iekšējo dokumentu (t.sk. nometnes darba kārtības un drošības noteikumu) kopijas;
      9. atbildēt par saviem darbiniekiem un citām Līguma izpildē iesaistītajām trešajām personām negadījumos, kas radušies Izpildītājam nepienācīgi pildot Līguma saistības;
      10. neradīt šķēršļus Pasūtītāja noteiktajām personām veikt pārbaudes Darbu izpildes vietā, tai skaitā, darba dokumentācijas pārbaudei (nodrošināt nekavējošo piekļuvi nometnes dokumentācijai tās norises laikā);
      11. izpildot Darbus, ievērot visas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības;
      12. jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu;
      13. pieprasīt no Pasūtītāja visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama kvalitatīvai Darbu izpildei Līgumā noteiktajā termiņā;
      14. ar Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu nodot Darbus Pasūtītājam;
      15. kompensēt izdevumus pēc to faktiskiem apmēriem, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas.
   2. Pasūtītājs apņemas:
      1. izsniegt Izpildītājam visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Darbu veikšanai, un darba uzdevumus;
      2. ar Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu pieņemt Darbus, ja tie atbilst Līguma noteikumiem;
      3. veikt samaksu par Darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā.
2. **DARBU NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Pēc attiecīgās Darbu daļas pabeigšanas tiek noformēts un abu Pušu parakstīts Darbu nodošanas – pieņemšanas akts.
   2. Darbu nodošanas – pieņemšanas aktus sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Izpildītājs.
   3. Izpildītājs sagatavo un kopā ar Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu iesniedz Pasūtītājam nometnes dalībnieku sarakstu un nometnes izvērtējumu, brīvā formā aprakstot pasākuma norises gaitu, dalībnieku skaitu, raksturojumu, pasākuma efektivitātes novērtējumu, secinājumus un priekšlikumus, izvērtējumam pievienojot fotogrāfijas.
   4. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas izvirza pamatotas pretenzijas par Darbu kvalitāti, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, un Izpildītājam nekavējoties ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes.
3. **LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Par Līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam kopējo Līguma summu pēc katras Darba ietvaros organizētās nometnes saskaņā ar Finanšu piedāvājumā (2.pielikums) noteiktajām līgumcenām, un pievienotās vērtības nodokļa (PVN) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā. Kopējā līgumcena nevar pārsniegt **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_ euro, \_\_ centi), neieskaitot PVN.
   2. Par Darbu pienācīgu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam kopējo Līguma summu šādā kārtībā:
      1. 10 (desmit) darba dienas pirms konkrētās nometnes sākuma, bet ne ātrāk par Līguma 2.1.11. punktā norādīto prasību izpildi, Izpildītājs ir tiesīgs iesniegt rēķinu avansa saņemšanai par ēdināšanas un materiālu nodrošināšanu saistītajiem izdevumiem, kuri norādīti Finanšu piedāvājumā (2.pielikums), bet ne vairāk kā 40 % (četrdesmit procentu) apmērā no konkrētās Darbu daļas (nometnes) Līguma summas, kas veido **\_\_\_\_\_\_\_** **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_ centi) un PVN spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā;
      2. 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas Pasūtītājs samaksā Izpildītājam atlikušo līgumcenu un PVN spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā par katru konkrēto nometni, atskaitot izmaksāto priekšapmaksas summu.
   3. Kopējā Līguma summā ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie Izpildītāja izdevumi, kas nepieciešami Izpildītāja saistību izpildei Līguma ietvaros. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt piemēroto līgumsodu, veicot rēķina samaksu.
   4. Samaksa tiek veikta ar bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu. Par maksājumu veikšanas dienu uzskatāms datums, kad bankā iesniegts attiecīgs maksājuma uzdevums (bankas atzīme).
4. **PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Izpildītājs atbild par izpildīto Darbu atbilstību visām Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktām tehniskām, sanitārām, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citām prasībām.
   2. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi, Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
   3. Ja Izpildītājs nepienācīgi pilda Līgumā paredzētās saistības, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no kopējās Līguma summas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās Līguma summas, ko Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no savstarpējiem norēķiniem. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par tiem Darbiem, kas ir pienācīgi izpildīti.
   4. Jebkura maksājuma, kas izriet no Līguma, samaksas kavējuma gadījumā, samaksu nesaņēmusī Puse ir tiesīga piemērot otrai Pusei līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kavētā maksājuma summas.
   5. Ja izpildītie Darbi neatbilst Līgumā noteiktajām prasībām, Izpildītājam nekavējoties ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes un jāiesniedz Pasūtītājam.
   6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
   7. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, ko tās saņēmušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
   8. Izpildītājs apņemas pēc Darbu pabeigšanas iznīcināt dokumentus, kas satur fizisko personu datus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
   9. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju piesaiste vai nomaiņa var tikt veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteikto kārtību.
   10. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
5. **Līguma DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
   2. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   3. Ja Izpildītājs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā paziņojumā. Šādā gadījumā Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par tiem Darbiem, kas ir pienācīgi izpildīti.
   4. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
   5. Katra no Pusēm 3 (trīs) dienu laikā informē otru Pusi par iepriekš minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.
   6. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.
6. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Pasūtītāja atbildīgā amatpersona par Darbu izpildi un ar līgumu saistītu jautājumu risināšanu ir

1.iepirkuma daļai – Inta Rudbaha, tālrunis: 28387367, e-pasts: [inta.rudbaha@ventspilsnd.lv](mailto:inta.rudbaha@ventspilsnd.lv);

2.iepirkuma daļai – Jolanta Ziemele, tālrunis: 26533674, e-pasts; [jolanta.ziemele@ventspilsnd.lv](mailto:jolanta.ziemele@ventspilsnd.lv);

3.iepirkuma daļai – Inta Rudbaha, tālrunis: 28387367, e-pasts: [inta.rudbaha@ventspilsnd.lv](mailto:inta.rudbaha@ventspilsnd.lv);

* 1. Izpildītāja kontaktpersona par Darbu veikšanu ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
  3. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz \_\_\_ (\_\_\_) lapām un pielikumiem 3 (trīs) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Divi eksemplāri glabājas pie Pasūtītāja, viens – pie Izpildītāja.
  4. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:

1.pielikums – Tehniskās specifikācijas uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

2.pielikums – Finanšu piedāvājums uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

1. **PUŠU REKVIZĪTI**