APSTIPRINĀTS

Ventspils novada domes

 iepirkuma komisijas

2017.gada 24.marta sēdē

protokols Nr. VND 2017/28/1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

/M.Dadzis /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VENTSPILS NOVADA PAŠVALDĪBA**

**Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. pantam**

**IEPIRKUMA NOLIKUMS**

„**Komunālās tehnikas iegāde Ventspils novada pašvaldībai**”

**Nr.** **VND 2017/28**

**Ventspilī, 2017**

# VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

## Iepirkuma identifikācijas numurs.

## VND 2017/28

## Pasūtītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | Ventspils novada pašvaldība |
| Adrese: | Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601 |
| Reģistrācijas numurs: | 90000052035 |
| Tālruņa numurs: | 63629492 |
| Faksa numurs: | 63622231 |
| E-pasta adrese: | juris.krilovskis@ventspilsnd.lv |
| Kontaktpersonas | Ventspils novada pašvaldības Iepirkumu nodaļas vadītājs Juris Krilovskis, tālr. 63629492, 29145212.Ventspils novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks Inārs Bērtulsons, tālr. 63629457, 29116929 (Jautājumos par tehnisko specifikāciju) |

* 1. Iepirkuma nolikuma un citu ar to saistīto dokumentu saņemšanas kārtība.
		1. Iepirkuma „Komunālās tehnikas iegāde Ventspils novada pašvaldībai”, iepirkuma identifikācijas Nr.VND2017/28, nolikumu, turpmāk tekstā – Nolikums, un ar to saistītos dokumentus ieinteresētie piegādātāji var saņemt uzreiz pēc paziņojuma par līgumu publicēšanas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā, minētajā paziņojumā norādītajā Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv) sadaļā Iepirkumi.

# 2.INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

# 2.1. Iepirkuma priekšmets – komunālās tehnikas piegāde Ventspils novada pašvaldībai saskaņā ar Iepirkuma Nolikuma Tehniskajās specifikācijās (nolikuma 2.pielikums) norādītajām prasībām.

# Piegādes vieta- visa komunālā tehnika piegādājama Ventspils novada domē - Skolas ielā 4, Ventspilī.

# Līguma izpildes termiņš: 1 (viens) mēnesis pēc līguma noslēgšanas.

# Pakalpojuma apmaksa – Pasūtītājs maksājumus veic līguma apmaksu 10 darba dienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas. Pieņemšanas nodošanas akts tiek sastādīts, kad piegādātājs piegādājis un pasūtītājs pārbaudījis piegādāto tehniku.

1. **Piedāvājuma iesniegšana**
	1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2017.gada 4.aprīlim, plkst.10:00** Ventspils novada domē, Skolas ielā 4, Ventspilī, 10.kab., piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums. Piedāvājums, kas tiks iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdoti iesniedzējam.
	2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
	3. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Ventspils novada domē, Skolas ielā 4, Ventspilī, darbdienās, apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
	4. Piedāvājumu atvēršana ir slēgta un tajā piedalās komisijas locekļi un nepieciešamības gadījumā arī komisijas pieaicināti speciālisti un eksperti.
	5. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
2. **Cita informācija**
	1. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot nolikumā noteiktos gadījumus, ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentam netiek atdoti.
	2. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
3. **Piedāvājuma noformējums**
	1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu vienā variantā.
	2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem 1 (vienā) eksemplārā.
	3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā;
	4. Piedāvājums jāiesniedz caurauklots, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas auklu gali jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un parakstītai ar pretendenta paraksttiesīgas amatpersonas parakstu;
	5. Piedāvājuma dokumentus jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim ar norādi:

**PIEDĀVĀJUMS**

**Nr. VND2017/28**

**„Komunālās tehnikas iegāde Ventspils novada pašvaldībai”**

**Pretendenta nosaukums**

**Pretendenta adrese**

Norāde: **Neatvērt līdz 2017.gada 4.aprīlim plkst.10:00**

1. **Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā**
	1. Pasūtītājs atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta 8. daļai izslēgs Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
		1. Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
		2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā.
		3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma [25. panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p25) pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem
		4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 6.1 punkta 6.1.[1.](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p1), 6.1.[2.](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p2) un 6.1.[3. apakšpunkta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p3) nosacījumi.
		5. Pretendentu pārbaudi Pasūtītāja iepirkuma komisija veiks saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantā noteikto kārtību.
2. **IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.**

# Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā saskaņā ar nolikuma 1.pielikumu.

# Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, gadījumā, ja pretendents ir juridiska persona.

# Pretendenta rakstisks apliecinājums par to, ka tam ir pieredze šī iepirkuma nolikumā minēto preču piegādē un ka tas ir sniedzis tādus ar preču piegādi saistītus pakalpojumus, kā Preces garantijas un pēcpārdošanas apkalpošanu, iesniedzot sarakstu par iepriekšējos divos gados veiktām preču piegādēm, norādot pasūtītājus un to kontaktinformāciju.

# Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu atbilstoši Tehniskā piedāvājuma formai (Pielikums Nr.2) un apliecina piedāvātās tehnikas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, apstiprina tās kvalitāti un garantiju. Piedāvātajai tehnikai ir jānodrošina garantijas remontu. Tehniskajam piedāvājumam var pievienot piedāvātās tehnikas attēlus un tml.

# Pretendenta finanšu piedāvājums, kas jāiesniedz atbilstoši nolikuma 3.pielikumā pievienotajai finanšu piedāvājuma veidlapai.

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

# Pasūtītāja iepirkumu komisija veic piedāvājumu salīdzināšanu un novērtēšanu.

# Pretendentu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām, Pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē bez pretendentu klātbūtnes.

# Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no dalības turpmākajās piedāvājumu izvērtēšanas stadijās, ja:

* + 1. Pretendents nav iesniedzis šī Nolikuma 7.nodaļā minētos dokumentus;
		2. Pretendenta iesniegtie dokumenti ir neatbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.

# Saskaņā ar Nolikumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, Iepirkuma komisija no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā norādītajām prasībām, izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.

# IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

# Iepirkuma komisijas tiesības.

# Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzinā­šanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai.

# Iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt pretendenta piedāvājumu un izslēgt to no turpmākās dalības iepirkumā, ja tiek konstatēti Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas paredzētie izslēgšanas noteikumi, pretendents neatbilst profesionālās darbības veikšanai vai pretendenta finansiālais stāvoklis, tehniskās un profesionālās spējas neatbilst Pasūtītāja nolikumā izvirzītajām prasībām.

# Pieaicināt ekspertu pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

# Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.

# Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajos gadījumos un kārtībā.

5.1.5. Atkarībā no iepirkuma pretendenta, kuram piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, piedāvājuma, pamatojoties uz Pasūtītāja budžeta iespējām pilnībā vai daļēji atteikties no iepirkuma priekšmeta apjoma.

# Iepirkuma komisijas pienākumi.

# Nodrošināt Iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

# Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

# Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma sniegt informāciju par iepirkuma dokumentāciju.

# Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

1. **PRETENDENTA TIESĪBAS U N PIENĀKUMI**
	1. Pretendenta tiesības.
		1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
		2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
		3. Citas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
	2. Pretendenta pienākumi.
		1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
		2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
		3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informācijas sniegšanu.
		4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
2. **IEPRKUMA LĪGUMS**
	1. Par iepirkuma priekšmetu pasūtītājs ar izraudzīto pretendentu slēgs iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem, par pamatu ņemot Nolikumam pievienoto iepirkuma līguma projektu (nolikuma 4.pielikums).

Pielikumā:

1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā uz 1 lapas;
2. Tehniskā specifikācija/Tehniskā piedāvājuma uz 2 lapām;
3. Pretendenta finanšu piedāvājuma veidlapa uz 1 lapas;
4. Iepirkuma līguma projekts uz 5 lapām.

**1. pielikums**

**Uzņēmuma rekvizīti**

**PRETENDENTA PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

**Vieta**

**\_\_\_\_.\_\_\_.2017. Nr.\_\_**

# Iepazinušies ar iepirkuma „Komunālās tehnikas iegāde Ventspils novada pašvaldībai”, iepirkuma identifikācijas Nr.VND2017/28 nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt komunālās tehnikas piegādi saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma nolikuma noteikumiem par kopējo līgumcenu.

(piedāvātā līgumcena EUR (bez PVN) vārdos un skaitļos)

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

* Apņemamies ievērot visas iepirkuma prasības;
* Apstiprinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem un šajā piedāvājuma cenā pilnībā iekļāvuši visas šai sakarībā paredzētās izmaksas, un mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā iepirkuma līguma darbības laikā;
* Garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Apliecinām, ka:

* Piedāvātajai tehnikai tiek dota garantija 2 (divi) gadi;
* Esam iepazinušies ar sagatavoto līgumprojektu un piekrītam tā nosacījumiem;
* Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā;
* Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt nolikumā un Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.

**Pretendents** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pretendenta nosaukums

pretendenta adrese, tālruņa (faksa) numuri

vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pretendenta bankas rekvizīti

vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

mob.tel., e-pasts

Z.v. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personas, kas parakstīs iepirkuma līgumu vārds, uzvārds, amats

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personas, kas parakstīs iepirkuma līgumu, tālruņa Nr.

**2. pielikums**

**“Komunālās tehnikas iegāde Ventspils novada pašvaldībai”,**

**iepirkuma identifikācijas Nr.VND2017/28**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/ TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

1. ***Raideri 2 gab.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Tehniskie parametri*** | ***Prasības*** | ***Piedāvājums*** |
| ***Parametri/Atbilstība*** | ***Ražotājs/Modelis*** |
| Riteņu formula | Aizmugurējo riteņu piedziņa |  |  |
| Dzinējs | 1 cilindra četrtaktu iekšdedzes dzinējs |  |  |
| Dzinēja jauda kW/pie dzin.apgriezieniem | Ne mazāk, kā 6.7 /3000 apgr./min. |  |  |
| Stūres mehānisms | Šarnīrveida stūres mehanisms |  |  |
| Grozāmtilts | Aizmugurējais |  |  |
| Transmisijas tips | Hidrostatiskā |  |  |
| Max. pļaušanas ātrums km/h | 9.0 |  |  |
| Pļaušanas metodes | Mulčēšana/ izmešana uz aizmuguri |  |  |
| Pļaušanas platums (cm) | Min. 94 |  |  |
| Pļaušanas augstuma diapazoni (mm) | Min. Diapazons 25 - 75 |  |  |
| Asmeņi (gab.) | Ne mazāk kā 3 |  |  |
| Asmeņu ieslēdzējs | Automātiski |  |  |
| 1. ***Krūmgrieži 3 gab.***
 |  |  |
| ***Tehniskie parametri*** | ***Prasības*** | ***Piedāvājums*** |
| ***Parametri/Atbilstība*** | ***Ražotājs/Modelis*** |
| Dzinēja tilpums (cm3) | Ne mazāk, kā **45** |  |  |
| Dzinēja jauda (kW) | Ne mazāk, kā 2,1  |  |  |
| Aprīkojums | 1. zāģa ripa ar aizsargu;2. zāles ripa ar kombinēto aizsargu;3. trimmera spole;4. uzkabe |  |  |
| Papildaprīkojums | Aizsargķivere, aprīkota ar dzirdes aizsardzības līdzekļiem, un sietveida sejsargu |  |  |

Pretendentam jānodrošina garantijas laikā tehniskās apkopes un garantijas remonts. Remonta darbnīcas maksimālais attālums no Ventspils novada teritorijas robežām **60 km**.

*\*Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā amatpersona*

**3. pielikums**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkums: „Komunālās tehnikas iegāde Ventspils novada pašvaldībai”**

**Identifikācijas Nr. VND 2017/28**

1. **Iesniedza**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  |  |

1. **Iesniedzēja kontaktpersona**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr./fax** |  |
| **e- pasta adrese** |  |

1. **Piedāvājums**
	1. Mēs piedāvājam izpildīt tehniskajā specifikācijā noteiktos darbus iepirkuma dokumentos norādītajā kārtībā un termiņos **par sekojošu cenu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Piegādes elements** | **Cena par vienu vienību, EUR bez PVN** | **Piegādājamais daudzums, gab.** | **Summa par visām vienībām, EUR bez PVN**  | **Summa par****Visām vienībām, EUR ar PVN** |
| **Raideri** |  | **2** |  |  |
| **Krūmgrieži** |  | **3** |  |  |
|  |  | **Viss kopā:** |  |  |

 **4. Piedāvājuma derīguma termiņš**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,****Amats** |  |
| **Paraksts\*, zīmoga nospiedums** |  |
| **Datums** |  |

*\*Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā amatpersona*

**4. pielikums**

**Līguma projekts**

LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ventspilī, 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_

**Ventspils novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90000052035, juridiskā adrese: Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, kuras vārdā pamatojoties uz likumu ”Par pašvaldībām” rīkojas domes priekšsēdētājs Aivars Mucenieks, turpmāk tekstā saukts **„Pasūtītājs”,** no vienas puses, un

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „**Komunālās tehnikas iegāde Ventspils novada pašvaldībai**” iepirkuma identifikācijas Nr.VND2017/28, turpmāk tekstā saukts – Iepirkums, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, paužot savu brīvu gribu, bez viltus, maldiem vai spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums, kurā vienojas par turpmāko:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas piegādāt Ventspils novada pašvaldībai komunālo tehniku, turpmāk tekstā – Prece,atbilstoši Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas noteiktajām prasībām un Izpildītāja iesniegtajam finanšu piedāvājumam Iepirkumā, turpmāk tekstā – Piedāvājums (Līguma 2.pielikums).
	2. Izpildītājs apņemas piegādāt Preci ar savu transportu.
2. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ**
	1. Izpildītājs piegādā Preci Pasūtītājam **1 (viena) mēneša** laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
3. **Līguma CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
4. Pasūtītājs maksā pirkuma maksu Izpildītājam par Preci EUR \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), pieskaitot PVN 21% EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ), **kopā –** EUR **\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )**, turpmāk tekstā – Līguma cena. Līguma cenā iekļauti Preces piegādes izdevumi.
5. Izpildītājs pēc Preces piegādes un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas izraksta Pasūtītājam rēķinu par piegādāto Preci. Pasūtītājs veic Izpildītājam rēķina samaksu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preces pārbaudes, pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
6. Visi maksājumi Izpildītājam šī Līguma ietvaros tiek veikti euro, pārskaitījuma veidā uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas norēķinu kontu.
7. Izpildītājs nodrošina Līguma cenas nemainīgumu visā Līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu Līguma cenas paaugstināšanai.
8. **PRECES PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS NOTEIKUMI**
	1. Izpildītājs piegādā Preci Pasūtītājam Piedāvājumā noteiktā apjomā un saskaņā ar Līguma un Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas noteikumiem.
	2. Izpildītājs piegādā Preci Pasūtītājam darba dienā darba laikā. Preces piegādes vieta: Ventspils novada pašvaldības administrācija, Skolas ielā 4, Ventspils.
	3. Par Preces nodošanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Izpildītājs nodod Preci Pasūtītājam ar Preces pieņemšanas – nodošanas aktu.
	4. Līdz Preces pieņemšanai – nodošanai visus riskus par Preci uzņemas Izpildītājs, bet pēc Preces nodošanas Pasūtītājam visi riski pāriet uz Pasūtītāju.
	5. Pasūtītājs kopā ar Izpildītāju pēc Preces piegādes veic Preces pārbaudi. Pēc Preces pārbaudes Pasūtītājs un Izpildītājs paraksta Preces pieņemšanas – nodošanas aktu.
	6. Ja pieņemšanas – nodošanas laikā Precei tiek konstatēti kādi trūkumi (Prece iztrūkst, Precei ir bojājumi, Prece nav kvalitatīva, neatbilst Līguma noteikumiem, Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām u.tml.), Pasūtītājs un Izpildītājs paraksta Preces pieņemšanas – nodošanas aktu ar atrunu par konstatētajām neatbilstībām. Prece uzskatāma par nodotu atbilstoši šī Līguma prasībām tikai tad, kad šie trūkumi/neatbilstības novērsti.
	7. Īpašuma tiesības uz Preci Pasūtītājam pāriet ar Preces cenas samaksas dienu.
9. **KVALITĀTE UN GARANTIJA**
	1. Izpildītājs nodrošina Precei 2 (divu) gadu garantiju no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
	2. Izpildītājs garantē, ka Prece atbilst Latvijas Republikā spēkā esošajiem ekspluatācijas un kvalitātes standartiem.
	3. Izpildītājs garantē pilnīgu piegādātās Preces atbilstību Preces ražotāja specifikācijai un apliecina, ka Prece atbilst vispārpieņemtajām kvalitātes prasībām un ir darba kārtībā.
	4. Gadījumā, ja tiek konstatēts Preces defekts, Izpildītājs novērš minēto defektu vai apmaina nekvalitatīvo vai bojāto Preci pret atbilstošas kvalitātes Preci. Preces ražošanas defektu novēršanu garantijas laikā Izpildītājs nodrošina uz sava rēķina un Preces bojājumus novērš ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja vai tā pilnvarotās personas rakstiska paziņojuma saņemšanas.
	5. Izpildītājs neatbild par Preces defektu, ja tas radies Preces nepareizas ekspluatācijas dēļ.
	6. Izpildītājs nodod Pasūtītājam Preces garantijas talonu vienlaicīgi ar Preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu.
	7. Ja garantijas laikā Prece ir sabojājusies vairāk kā 2 (divas) reizes, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt un Izpildītājam jānomaina nekvalitatīvā Prece pret analogu jaunu Preci.
10. **LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA**
	1. Pasūtītāja saistības:
		1. Pasūtītājs apņemas nodrošināt samaksas veikšanu par Preci šajā Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā, ja Izpildītājs izpildījis savas saistības;
		2. Pasūtītājs apņemas ievērot Preces ekspluatācijas noteikumus;
		3. Pasūtītājs apņemas veikt Preces pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā;
		4. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt piegādātās Preces kvalitāti un pieteikt pretenzijas, ja tā neatbilst Līguma noteikumiem;
		5. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no nekvalitatīvas vai Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces pieņemšanas.
	2. Izpildītāja saistības:
		1. Izpildītājs apņemas veikt Preces piegādi Pasūtītājam Līgumā noteiktajā termiņā;
		2. Izpildītājs apņemas piegādāt Preci kopā ar visiem Preces komplektācijā ietilpstošajiem materiāliem un piederumiem;
		3. Izpildītājs ir atbildīgs par piegādājamās Preces pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz tās nodošanai Pasūtītājam;
		4. Gadījumā, ja Izpildītājs piegādājis nekvalitatīvu vai Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci, Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā veic atkārtotu kvalitatīvas un Līguma noteikumiem atbilstošas Preces piegādi uz sava rēķina;
		5. Izpildītājs apņemas rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami kavē Preces piegādi, Izpildītājam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, tā iespējamo ilgumu un iespējamo savu saistību izpildi;
		6. Izpildītājs nodrošina Preces piegādi atbilstošā iepakojumā, nodrošinot pilnīgu Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem transportēšanas laikā.
11. **LĪDZĒJU ATBILDĪBA**
	1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības rezultātā.
	2. Ja Izpildītājs no Pasūtītāja neatkarīgu un/vai nesaistītu iemeslu dēļ nepiegādā Preci Līgumā paredzētajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma cenas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma cenas, ar nosacījumu, ja Pasūtītājs ir brīdinājis Izpildītāju par piegādes kavējumu un Izpildītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no brīdinājuma saņemšanas piegādi nav veicis.
	3. Ja Pasūtītājs neizpilda savas saistības, kas minētas Līguma 3.2.punktā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 20% (divdesmit procentu) apmērā no pamatparāda lieluma, ar nosacījumu, ja Izpildītājs ir brīdinājis Pasūtītāju par nesamaksāto pirkuma maksu un Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no brīdinājuma saņemšanas to nav veicis.
12. **NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**
	1. Ja kāds Līdzējs nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde vai eksporta aizliegums Preces piederumu ražotājvalstī, ja Līdzējs tos nevarēja saprātīgi prognozēt un ietekmēt, saistību izpildes termiņš, Līdzējiem rakstiski vienojoties, tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar minēto nepārvaramas varas apstākļu izraisīto aizkavēšanos.
	2. Līdzējam, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 3 (trīs) dienu laikā jāpaziņo pārējiem Līdzējiem par šādiem nepārvaramas varas apstākļiem. Minētajam paziņojumam jāpievieno atzinums, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur nepārvaramas varas apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Savlaicīga paziņojuma neiesniegšana Līdzējiem liedz iespēju atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.
13. **LĪGUMA DARBĪBAS PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA**
	1. Līgumu pirms termiņa var izbeigt tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji vienojoties.
	2. Pasūtītājs var ar rakstveida paziņojumu Izpildītājam par saistību neizpildīšanu izbeigt Līgumu, ja:
		1. Izpildītājs 20 (divdesmit) dienu laikā no termiņa notecējuma nav piegādājis Preci Pasūtītājam;
		2. Izpildītājs atkārtoti piegādājis nekvalitatīvu, Piedāvājumam vai Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci, par ko sastādīti attiecīgi akti.
	3. Līguma 9.2. un 9.4.punktā minētā Līguma izbeigšana neierobežo Līdzēju tiesības uz zaudējumu atlīdzību un pielīgto līgumsodu.
	4. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē Līguma cenas samaksas termiņu par 15 (piecpadsmit) kalendārajām dienām vai citādi traucē Izpildītājam veikt savu līgumsaistību izpildi, Izpildītājam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa Līguma laušanu.
14. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
	1. Visas domstarpības un strīdi, kas rodas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
	2. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek nodots izskatīšanai tiesā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
15. **LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA**
	1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Līdzēji to ir parakstījuši.
	2. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem, saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji.
16. **PĀRĒJIE NOTEIKUMI**
	1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi grozīt vai papildināt Līgumu, izņemot Līguma cenu. Ikviens Līguma grozījums vai papildinājums tiek noformēts rakstveidā un jāparaksta abiem Līdzējiem. Jebkuri abu Līdzēju parakstīti grozījumi vai papildinājumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	2. Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiskiem un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu, ja otrs Līdzējs to atzīst, vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
	3. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.
	4. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Līdzējiem nosūta otram Līdzējam, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz zemāk norādīto adresi, ja vien Līdzējs, informācijas saņēmējs, nav iepriekš norādījis savādāk.
	5. Līgums ir saistošs Līdzējiem, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.
	6. Pasūtītāja atbildīgā kontaktpersona par Līguma izpildi ir \_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	7. Līgums noslēgts divos eksemplāros latviešu valodā, uz 5 (piecām) lapām un 2 (diviem) pielikumiem. Viens Līguma eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
	8. Līgumam ir 2 (divi) pielikumi, kas ir tā neatņemas sastāvdaļas:
		1. 1.pielikums – Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas kopija uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām;
		2. 2.pielikums – Izpildītāja Finanšu piedāvājuma kopija uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

**LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** **„Ventspils novada pašvaldība”**Reģ.Nr. 90000052035Adrese: Skolas iela 4 Ventspils, LV-3601 Tālrunis 63629451, fakss 63622231Bankas rekvizīti: Banka: Kods: Konta Nr.  | **Izpildītājs:**Reģistrācijas Nr. Adrese: Tālrunis, fakss Bankas rekvizīti: Banka: Kods: Konta  |
| Domes priekšsēdētājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/A. Mucenieks/z.v. | Valdes priekšsēdētājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ /z.v. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |