|  |  |
| --- | --- |
|  | **APSTIPRINĀTS** *PSIA „Ugāles nami”*valdes sēdē2017.gada 03.maijāProtokols Nr. UN/5/2017 |
|  |  |

 **Atklāta konkursa**

**„Energoefektivitātes paaugstināšana daudzdzīvokļu**

**dzīvojamā mājā Skolas iela-5., Ugāles pagastā”**

**UN 4/5/2017/EES5**

**NOLIKUMS**

***Ugāle***

**2017**

**VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

Šī nolikuma mērķis ir nodrošināt piegādātāju atlases procedūras atklātumu, piegādātāju brīvu un taisnīgu konkurenci un energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanas nodrošināšanai nepieciešamo līdzekļu efektīvu izmantošanu.

* + 1. **Ziņas par Pasūtītāju**

***PSIA „Ugāles nami”***

Vienotais reģistrācijas numurs 41203017566

Rūpnīcas 2-31, tālr.63662247, e-pasts: ugalenami@inbox.lv

**Pasūtītāja kontaktpersona atlases procedūras jautājumos**

*Ivs Pēcis*

tālrunis: 29701070

e-pasts: ivspecis@inbox.lv

1. **Iepirkuma priekšmets**
	1. Iepirkuma priekšmets ir Būvdarbi - energoefektivitātes paaugstināšana daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā \_\_\_\_\_*Skolas iela 5, Ugāles pagasts\_\_\_\_\_* (turpmāk tekstā - Objekts), saskaņā ar tehnisko dokumentāciju un tehnisko specifikāciju (2.pielikums).
	2. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts 1 (viens) iepirkuma līgums par visu iepirkuma apjomu.
	3. Noslēgtā iepirkuma līguma izpildes laikā ēkas ekspluatācija netiks apturēta.
	4. Atlases procedūru veic Ministru kabineta 2016.gada 15.marta noteikumos Nr.160 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.1.specifiskā atbalsta mērķa pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās" īstenošanas noteikumi" noteikto energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumuietvaros. Projekta mērķis:veikt daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās \_\_\_\_\_*Skolas iela-5, Ugāles pagasts, Ventspils novads\_\_* atjaunošanu vai pārbūvi, kas ietver ēkas siltināšanas pasākumus saskaņā ar energoaudita pārskata priekšlikumiem, tādējādi uzlabojot ēkas energoefektivitāti un veicot energoresursu efektīvu izmantošanu. DME projekta numurs: 13/10/2016.
2. **Pretendenti**
	1. Iepirkumā var piedalīties jebkura persona vai personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – Pretendents), neatkarīgi no uzņēmējdarbības un īpašuma formas, kas atbilst atlases procedūras dokumentācijā noteiktajām prasībām.
	2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, jāiesniedz visu iesaistīto pušu parakstīts apliecinājums par kopīgu dalību atlases procedūrā.
	3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, tai uzvaras gadījumā jāizveido personālsabiedrība. Tas neattiecas uz to piegādātāju apvienību, kas jau savu piedāvājumu iesniedz kā reģistrēta personālsabiedrība attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
	4. Personālsabiedrība piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību.
3. **Līguma izpildes vieta un laiks**
	1. Līguma izpildes vieta – Skolas iela – 5, Ugāles pagasts, Ventspils novads.
	2. Līguma izpildes laiks – Būvdarbu izpildes un nodošanas termiņš: ne vēlāk kā 3 kalendārie mēneši no līguma noslēgšanas dienas, laika grafikā paredzot, ka fasādes siltināšana un ēkas jumta nomaiņu saistītie darbi tiek pabeigti 2 mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas.
4. **Atlases procedūras izziņošana un informācija par iepirkuma nolikumu**
	1. Atlases procedūru izziņo, AS „Attīstības finanšu institūcija Altum” (turpmāk – Altum) mājas lapā internetā [www.altum.lv](http://www.altum.lv) publicējot paziņojumu par piegādātāju atlases procedūru.
	2. Pasūtītājs 1 (vienas) darba dienas laikā izsniedz atlases procedūras nolikumu ikvienai ieinteresētajai personai, kura Pasūtītāja kontaktpersonai pieprasījusi atlases procedūras dokumentu izsniegšanu.
	3. Ja iespējamais pretendents pieprasa papildu informāciju par atlases procedūras nolikumu, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā, vienlaikus nosūtot papildu informāciju visām ieinteresētajām personām, kas Pasūtītājam pieprasījušas atlases procedūras nolikuma izsniegšanu.
	4. Par grozījumiem, kas izdarīti atlases procedūras dokumentos, Pasūtītājs 1 (vienas) darba dienas laikā informē visas ieinteresētās personas, kas Pasūtītājam pieprasījušas atlases procedūras nolikuma izsniegšanu.
	5. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem atlases procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai e-pastu. Pa e-pastu saņemtā informācija uzskatāma par saņemtu, ja e-pasta saņēmējs nosūtījis apstiprinošu e-pasta atbildes vēstuli tās sūtītājam. Saziņas dokumentā atsaucas uz piegādātāju atlases procedūras nosaukumu.
5. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks**
	1. Pretendents iesniedz piedāvājumu slēgtā aploksnē līdz 2017.gada 07. jūnijam, plkst. 11.00. Piedāvājumi ir iesniedzami Rūpnīcas iela 2-31, Ugāles pagasts, Ventspils novads, darbdienās no plkst.9:00 līdz plkst.17:00, iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu.
	2. Uz aploksnes norāda: *PSIA : Ugāles nami”*, Rūpnīcas iela 2-31, Ugāles pagasts, Ventspils novads, LV 3615, piegādātāju atlases procedūra "Energoefektivitātes paaugstināšana daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Skolas iela 5", pretendenta nosaukumu, adresi un norādi „Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei”.
	3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, pretendents ir atbildīgs par to, lai Pasūtītājs saņemtu piedāvājumu norādītajā termiņā. Piedāvājumus, kas iesniegti (iesūtīti) pēc noteiktā termiņa, nepieņem un neatvērtus atdod vai nosūta atpakaļ tā iesniedzējam.
	4. Pretendents ir tiesīgs veikt grozījumus savā piedāvājumā vai to atsaukt, sniedzot par to rakstisku paziņojumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
	5. Piedāvājumu atvēršana notiks piedāvājumu atvēršanas sanāksmē Rūpnīcas iela 2-31, Ugāles pagasts, Ventspils novads, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām – 2017.gada 07.jūnijā plkst. 11.00. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta un tajā var piedalīties visi pretendenti vai to pilnvarotie pārstāvji, kā arī citas personas.
	6. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.
6. **Objektu apsekošana dabā**

Pasūtītājs visām ieinteresētajām personām nodrošina Objekta apsekošanu dabā 2017.gada 22.maijā, plkst. 11.00, vai pēc ieinteresētās personas lūguma citā iepriekš saskaņotā laikā. Par Objekta apsekošanu dabā Pasūtītājs aizpilda Objekta apsekošanas lapu (9.pielikums) divos eksemplāros. Vienu eksemplāru izsniedz ieinteresētajai personai.

1. **Piedāvājuma noformēšana**
	1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
	2. Piedāvājuma dokumentus noformē atbilstoši šī nolikuma prasībām.
	3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta paraksta tiesīgas personas apliecināts tulkojums latviešu valodā.
	4. Dokumentiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem) tā, lai dokumentu lapas nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām atbilstoši pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
	5. Piedāvājuma dokumentus paraksta persona ar Pretendenta pārstāvības tiesībām vai speciāli pilnvarots pārstāvis.
	6. Pretendents piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) eksemplārā, papīra formātā. Papildus papīra formātā iesniegtajam piedāvājumam, Pretendents iesniedz visus piedāvājuma dokumentus skenētus, elektroniskā veidā. Elektroniskajam datu nesējam, kas satur šajā punktā minēto informāciju, jābūt ievietotam 5.1.punktā minētajā aploksnē.

**NOSACĪJUMI DALĪBAI IEPIRKUMĀ UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

1. **Piedāvājuma dokumentu apjoms**

Pretendentam ir jāiesniedz šādi dokumenti, kuri apliecina Pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām un sniedz pilnīgas ziņas par Pretendenta piedāvājumu. Katrs Pretendents var iesniegt tikai vienu Piedāvājuma variantu.

* 1. **Pretendentu atlases dokumenti:**
		1. Pieteikums par piedalīšanos piegādātāju atlases procedūrā (1.pielikums);
		2. Pilnvara, ja piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendenta pilnvarots pārstāvis;
		3. Izziņa, ko izdevis Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs (ārvalstu Pretendentiem - analoga iestāde ārvalstīs), par Pretendenta reģistrāciju, par amatpersonām, kam ir paraksta tiesības un, kas apliecina, ka nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai Pretendents netiek likvidēts. Izziņa jāiesniedz arī par katru personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, apakšuzņēmēju, kuram nododamās līguma daļas vērtība ir vismaz 20% no kopējās līguma vērtības vai Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst piegādātāju atlases procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Izziņu Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tā izdota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas;
		4. Ārvalstu Pretendentam, personālsabiedrības biedram, ja Pretendents ir personālsabiedrība, apakšuzņēmējam, kuram nododamās līguma daļas vērtība ir vismaz 20% no kopējās līguma vērtības vai Pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst piegādātāju atlases procedūras dokumentos noteiktajām prasībām – izziņa no kompetentas attiecīgās valsts nodokļu administrēšanas iestādes, kas apliecina, ka personai pēdējā datu aktualizācijas datumā nav nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro.* Izziņu Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tā izdota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas;
		5. Pretendenta apliecinājums par Pretendenta iepriekšējā gada finanšu apgrozījumu. Uzņēmumi, kas dibināti vēlāk, apliecina finanšu apgrozījumu par periodu kopš dibināšanas brīža;
		6. Informācija par Pretendenta kā galvenā uzņēmēja iepriekšējo piecu gadu laikā vismaz 2 (diviem) sekmīgi izpildītiem šī iepirkuma apjomam un raksturam līdzvērtīgu būvdarbu līgumiem, kur būvobjekts ir nodots ekspluatācijā. Šim nolūkam jāaizpilda nolikuma 3.pielikumā pievienoto tabulu „Pretendenta pieredzes apraksts”, piedāvājuma dokumentiem pievienojot pozitīvas būvdarbu pasūtītāju atsauksmes;
		7. Informācija par Pretendenta atbildīgā būvdarbu vadītāja iepriekšējo piecu gadu laikā gūto pieredzi vismaz 2 (divu) būvobjektu (kuri nodoti ekspluatācijā) būvdarbu vadīšanā. Šim nolūkam jāaizpilda nolikuma 4.pielikumā pievienoto tabulu „Speciālistu pieredzes apraksts”;
		8. Pretendenta darba aizsardzības speciālista izglītību apliecinoša dokumenta kopija;
		9. Pretendentam izsniegtas spēkā esošas būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija, ar minimālo atbildības limitu \_\_\_*10%*\_\_\_\_\_\_\_ EUR, vai apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums par apņemšanos noslēgt apdrošināšanas līgumu ar pretendentu par minēto summu;
		10. Informācija par visiem līguma izpildē piesaistīt plānotajiem apakšuzņēmējiem. Šim nolūkam jāaizpilda nolikuma 5.pielikumā pievienoto tabulu „Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksts”, piedāvājuma dokumentiem pievienojot apakšuzņēmēju, kuriem plānots nodot izpildei 20 procentus no kopējā līguma vai lielāku daļu, apliecinājumu par piedalīšanos iepirkumā;
		11. Pretendentam izsniegta sertifikāta kopiju, kas apliecina Eiropas sertifikācijas standartiem atbilstošas kvalitātes vadības sistēmas esamību uzņēmumā;
		12. Pretendenta apliecinājums par pozitīvu Pretendenta pašu kapitālu.
	2. **Tehniskā piedāvājuma dokumenti:**
		1. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst piegādātāju atlases nolikumam, tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām un vienkāršotās renovācijas dokumentācijai. Tehniskajā piedāvājumā izmantotajiem risinājumiem (renovācijas un siltināšanas materiāli, tehnoloģijas u.c. ) pilnībā jāatbilst piedāvājuma iesniegšanas brīdī Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvnormatīviem, ugunsdrošības normām un CE marķējuma prasībām;
		2. Jāsastāda detalizēts piedāvātais būvdarbu izpildes (kalendārais) grafiks, norādot būvdarbu izpildes termiņus katram darbam (norādot darbu veikšanas secību un plānoto kalendāro dienu skaitu) (6.pielikums);
		3. Pretendentam, kurš tiks atzīts par uzvarētāju, būs pieļaujama tikai piedāvājumā uzrādīto materiālu izmantošana, vai ekvivalentu materiālu izmantošana, ja vien šo materiālu pielietošana nav izšķiroša iepirkuma priekšmeta pastāvēšanai, piedāvājuma atbilstībai tehniskajai specifikācijai un neietekmē piedāvāto līgumcenu. Jāiesniedz tehniskajā piedāvājumā izmantojamo materiālu apraksts;
		4. Apliecinājums par piedāvāto garantijas termiņu visu veikto darbu izpildei, izmantotajiem materiāliem un uz uzstādītajām iekārtām, kas nav īsāks par 24 mēnešiem.
	3. **Finanšu piedāvājuma dokumenti:**
		1. Pretendenta finanšu piedāvājums (7.pielikums), kurā norādīta cena, par kādu tiks veikti tehniskajās specifikācijās un vienkāršotās renovācijas dokumentācijā norādītie būvdarbi. Finanšu piedāvājumā cenu norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), atsevišķi norādot PVN un līguma summu, ieskaitot PVN;
		2. Būvdarbu veikšanas tāmes, kurās jāietver visas ar būvdarbu veikšanu saistītās izmaksas, visi darbi un materiāli, lai nodrošinātu būvdarbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši tehniskajai dokumentācijai, Latvijas Republikā spēkā esošajai likumdošanai un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām;
		3. Pretendents finanšu piedāvājumā ietver pilnu būvdarbu izmaksu ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamos sadārdzinājumus, neparedzētus darbus.
		4. Pretendenta sagatavots un parakstīts apliecinājums, ka finanšu piedāvājumā ietvertas būvdarbu izmaksas, kuras ir saistītas ar paredzamā līguma izpildi, tai skaitā izmaksas, kas saistītas ar būvlaukuma ierīkošanu (teritorijas norobežošana, darbinieku dzīvojamie konteineri, pārvietojamās WC, ēkas iedzīvotāju drošas pārvietošanas organizēšana, apsardze).
		5. Finanšu piedāvājuma tāmes un darbu veikšanas grafiks jāiesniedz arī elektroniskā formā (Excel formātā), datu failu pievienojot nolikuma 7.6.punktā minētajā elektroniskajā datu nesējā.
		6. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā būvdarbu summa ir galīga un nevar tikt pārskatīta.

**PRETENDENTU IZVĒLES KRITĒRIJI, VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

1. **Vērtēšanas kārtība**
	1. Piedāvājumu izvērtēšanu Pasūtītājs veic trijos secīgos posmos:
		1. Piedāvājumu noformējuma un iesniegto dokumentu atbilstības pārbaude: pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām un vai iesniegtie pretendentu atlases dokumenti atbilst nolikuma prasībām. Neatbilstošos piedāvājumus noraida;
		2. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude: pārbauda, vai piedāvājums atbilst tehniskās specifikācijas prasībām. Vērtēti tiek tikai tie piedāvājumi, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā. Neatbilstošos piedāvājumus noraida;
		3. Finanšu piedāvājuma vērtēšana: pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu un vai piedāvājums atbilst vidējām tirgus cenām. Vērtēti tiek tikai tie piedāvājumi, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā. Konstatētās aritmētiskās kļūdas Pasūtītājs labo, par ko informē Pretendentu. Vidējai tirgus cenai neatbilstošos piedāvājumus noraida.
	2. Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko/ir ar viszemāko cenu.
	3. Pasūtītājs neizskata Pretendenta piedāvājumu, gadījumos, kad:
		1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nav noformēts atbilstoši šī nolikuma prasībām, pirms tam izvērtējot piedāvājuma noformējuma trūkumu būtiskumu;
		2. Pretendents nav reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Informācija par Pretendenta un Pretendenta norādīto būvspeciālistu reģistrāciju būvkomersantu un būvspeciālistu reģistrā tiks pārbaudīta Būvniecības informācijas sistēmā;
		3. Attiecībā uz Pretendentu, personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, apakšuzņēmēju, kuram nododamās līguma daļas vērtība ir vismaz 20% no kopējās līguma vērtības vai Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst piegādātāju atlases procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tiek konstatēts, ka:
			1. saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta (ārvalstu Pretendentiem - analoga iestāde ārvalstīs) publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
			2. ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par bankrotu vai tiek veikta likvidācija;
		4. Iepriekšējā gadā pretendenta finanšu apgrozījums ir mazāks par Pretendenta finanšu piedāvājumu. Vēlāk dibinātiem uzņēmumiem finanšu apgrozījums kopš uzņēmuma dibināšanas brīža ir mazāks par Pretendenta finanšu piedāvājumu;
		5. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
2. **Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšana**
	1. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks noteikts saskaņā ar šādiem nosacījumiem un vērtēšanas kritērijiem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Kritēriji | Kritērijam piešķiramais maksimālais punktu skaits | Kritērija vērtības noteikšanas metodika  |
| 1. | Finanšu piedāvājums | 60 | Viszemākā cena/Piedāvātā cena x 60 |
| 2. | Darbu izpildes termiņš | 10 | Visīsākais termiņš/Piedāvātais termiņš x 10 |
| 3. | Darbu kvalitātes garantija  | 10 | Piedāvātā papildu garantija/ Lielākā papildu garantija (līdz 36 mēneši) x 10 |
| 4. | Reaģēšanas laiks uz garantijas pieteikumu | 10 | Visīsākais termiņš/Piedāvātais termiņš x 10 |
| 5. | Vides pārvaldības pasākumi  | 10 | Izpildītājs nodrošina vides pārvaldības pasākumu veikšanu |

* 1. Piedāvājums, kurš kopvērtējumā ieguvis vislielāko punktu skaitu, tiks atzīts par saimnieciski visizdevīgāko.

**PASŪTĪTĀJA un PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

1. **Pasūtītājam ir šādas tiesības un pienākumi**
	1. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt piegādātāju atlases procedūru.
	2. Nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertus.
	3. Pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
	4. Paziņot visiem Pretendentiem par piegādātāju atlases procedūras rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
	5. Protokolēt piegādātāju atlases procedūras norisi, protokolos atspoguļojot piegādātāju atlases procesa gaitu.
2. **Pretendentam ir šādas tiesības un pienākumi**
	1. Pretendents var rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par nolikumu, ja pieprasījums Pasūtītājam iesniegts savlaicīgi. Pieprasījums adresējams Pasūtītāja kontaktpersonai.
	2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts, turklāt ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku.
	3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
	4. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, Pasūtītāja noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Pasūtītājs to pieprasa.
	5. Ja pretendents veic pasākumus ūdens un energoresursu taupīšanai un atkritumu apsaimniekošanai un vides aizsardzībai atbilstoši tehniskajām specifikācijām, pretendents to apliecina ar ISO 14001:2004 sertifikāta kopiju vai ekvivalentu sertifikātu jeb dokumentu, kas apliecina līdzvērtīgus vides pārvaldības sistēmas nodrošināšanas pasākumus. Kā pierādījumu pretendenta spējai nodrošināt vides aizsardzības pasākumus pretendents var apliecināt ar reģistrāciju vides pārvaldības un audita sistēmā (EMAS), kā arī Latvijas vai citas ES dalībvalsts kompetentās institūcijas sertifikātu, kas apliecina pretendenta atbilstību ES vai starptautiskajiem vides vadības sistēmas standartiem, vai ekvivalentu dokumentu.

**līgums**

1. **Iepirkuma līguma slēgšana**
	1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (8.pielikums).
	2. Ja Pretendentam ir iebildumi par Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāiesniedz ne vēlāk kā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc minētā termiņa iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiks ņemti vērā.
	3. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu pēc dzīvokļu īpašnieku atbilstoši normatīvajiem aktiem pieņemtā lēmuma par piedāvājuma izmaksām energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanas nodrošināšanai.
	4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, vai izbeigt atlases procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
2. **Līguma grozījumi**
	1. Ja ir objektīvs pamatojums, Pasūtītājs iepirkuma līgumā var samazināt iepirkuma priekšmeta apjomu.
	2. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Būvdarbu pabeigšanas laika pagarinājumu, ja:
		1. Pasūtītājs nenodrošina Izpildītājam piekļūšanu būvdarbu vietai;
		2. Pasūtītājs vai būvprojekta vadītājs, vai būvuzraugs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.

**PIELIKUMI**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.pielikums | Pretendenta pieteikuma veidlapa  |
| 2.pielikums | Tehniskā specifikācija (pievienota atsevišķā failā) |
| 3.pielikums | Pretendenta pieredzes apraksts |
| 4.pielikums5.pielikums | Speciālistu pieredzes aprakstsApakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksts |
| 6.pielikums | Laika grafiks būvdarbiem  |
| 7.pielikums | Finanšu piedāvājums |
| 8.pielikums | Iepirkuma līguma projekts |
| 9.pielikums | Objekta apsekošanas lapa |

**1.pielikums**

**Pretendenta pieteikuma veidlapa**

**pieteikums dalībai PIEGĀDĀTĀJU ATLASES PROCEDŪRĀ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vieta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums

|  |
| --- |
| **Informācija par pretendentu** |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums/vārds uzvārds |  |
| Reģistrācijas numurs/personas kods |  |
| Adrese |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |

|  |
| --- |
| **Kontaktpersona**  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |

Ar šo mēs apliecinām savu dalību iepirkumā.

Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar nolikumu un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Apliecinām, ka uz mums neattiecas nolikumā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

Apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Ieņemamais amats |  |
| Paraksts |  z.v. |
| Datums |  |

|  |
| --- |
| **2.pielikums****Tehniskā specifikācija** (pievienota atsevišķā failā) |

**3.pielikums**

**Pretendenta pieredzes apraksts**

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums | Veikto būvdarbuapraksts, uzrādot veikto darbu apjomus | Pasūtītājs(nosaukums,reģistrācijas numurs,adrese un kontaktpersona) | Darbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis |
|  |  |  |  |  |

Apliecinām, ka tabulā norādītie darbi tika veikti kvalitatīvi, atbilstoši noslēgto iepirkumu līgumu noteikumiem.

**4.pielikums**

**Speciālistu pieredzes apraksts**

**SPECIĀLISTU PIEREDZES APRAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Vārds, uzvārds un specialitāte | Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums | Pasūtītājs(nosaukums,reģistrācijas numurs,adrese un kontaktpersona) | Darbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis |
|  |  |  |  |  |

**5.pielikums**

**Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksts**

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO BŪVNIECĪBAS DARBU SARAKSTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Visu apakšuzņēmēju nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | Informācija par apakšuzņēmējiem, kuriem plānots nodot izpildei 20 procentus no kopējā līguma vai lielāku daļu |
| Nododamo darbu apjoms (% no Būvniecības kopējās cenas) | Īss apakšuzņēmēja veicamo būvniecības darbu apraksts |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

|  |
| --- |
| **6.pielikums**  **Laika grafiks būvdarbiem** **Laika grafiks būvdarbiem** |

\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Objekta nosaukums:** Energoefektivitātes paaugstināšana daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā \_\_\_\_\_*adrese\_\_\_\_\_\_* |  |  |  |
|  | **Objekta adrese:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Izpildītājs:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nr.****p.k.** | **Darba nosaukums** | **Darbietilpība c/s** | **Cilvēku skaits** | **Darba ilgums dienās** | **Nedēļas** |
| **Līguma slēgšana, būvatļaujas saņemšana** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **…** |
| **1** | Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Būvlaukuma sagatavošanas darbi |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |  |   |   |
| **3** | Cokola apdare |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |  |   |   |
| **4** | Ēkas apmales izbūvēšana (bruģēšana) |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |  |   |   |
| **5** | Ārsienu fasādes siltināšana un renovācija |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |  |   |   |
| **6** | Bēniņu/jumta pārseguma siltināšana un renovācija |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |  |   |   |
| **7** | Logu un durvju bloku nomaiņa |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |  |   |   |
| **8** | Dažādi darbi (sastatņu montāža/demontāža, būvgružu savākšana, apkures sistēmas balansēšana, cauruļvadu siltināšana un tml.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Apkures sistēmu renovācija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Ventilācijas sistēmas nomaiņa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | Nodošana ekspluatācijā |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Darbu izpildes termiņš Būvdarbu sākums........................... |
| Būvdarbu pabeigšana.............................. |
| Būvdarbu nodošana ekspluatācija....................................... |

Sastādīja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ paraksts) (atšifrējums)

 **7.pielikums**

**Finanšu piedāvājums**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**PIEGĀDĀTĀJU ATLASES PROCEDŪRĀ**

„Energoefektivitātes paaugstināšana daudzdzīvokļu

dzīvojamā mājā \_\_\_\_\_*adrese\_\_\_\_\_\_*”

Pretendents: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nosaukums, reģistrācijas nr.)

Piedāvājam veikt daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas \_\_\_\_\_*adrese\_\_\_\_\_\_* vienkāršotu renovāciju, atbilstoši piegādātāju atlases procedūras nolikuma pielikumā pievienotālīguma projekta noteikumiem, par piedāvājuma cenu:

**Piedāvājuma kopējā cena EUR bez PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)**

**Pievienotās vērtības nodoklis EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(vārdos un skaitļos)**

**Piedāvājuma cena EUR ar PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(piedāvājuma cena ar PVN \_\_% vārdos un skaitļos)**

**Pretendenta piedāvātais darbu garantijas laiks: \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**

**Pretendenta piedāvātais reaģēšanas laiks uz garantijas pieteikumu: \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**

**Piedāvātais būvniecības termiņš: \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.**

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Ieņemamais amats |  |
| Paraksts |  z.v. |
| Datums |  |

**8.pielikums**

**Iepirkuma līguma projekts**

**Būvdarbu Līgums**

\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PSIA „Ugāles nami”**, vienotais reģistrācijas Nr. LV41203017566 juridiskā adrese Rūpnīcas iela 2-31, Ugāles pagasts, Ventspils novads, turpmāk tekstā – **„Pasūtītājs”**, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis Juris Bērziņš, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, būvkomersanta reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **„Uzņēmējs”**, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

turpmāk šī līguma tekstā Pasūtītājs un Uzņēmējs abi kopā saukti arī **„Puses”**, bet katrs atsevišķi arī **„Puse”**, noslēdz sekojoša satura līgumu, turpmāk – **„Līgums”**, kas ir saistošs kā Pusēm, tā arī viņu saistību un tiesību pārņēmējiem:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas veikt daudzdzīvokļu mājas, kas atrodas Skolas iela 5, Ugālē, kadastra Nr,98700120158001, turpmāk tekstā – **„Objekts”**, siltumnoturības uzlabošanas pasākumu īstenošanai nepieciešamos būvdarbus, turpmāk tekstā – **„Darbi”**.
	2. Darbus Uzņēmējs veic ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasības, Pasūtītāja norādījumus, Līguma noteikumus un Līguma pielikumā esošos dokumentus:
		1. Objekta fasādes vienkāršotas renovācijas apliecinājuma karte ar pielikumiem (krāsu pase, galvenie konstruktīvie mezgli, būvdarbu organizācijas shēma u.c.), turpmāk tekstā – **„Projekta dokumentācija”**, kas saskaņota Ventspils novada būvvaldē 2017. gada 12. janvārī (Pielikums Nr. 1);
		2. Darbu izpildes grafiks (Pielikums Nr. 2);
		3. veicamo Darbu un pielietojamo materiālu izmaksu tāme, turpmāk tekstā – **„Tāme”** (Pielikums Nr. 3).
2. **Līguma izpildei nepieciešamie dokumenti**
	1. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Pasūtītājam iesniedz:
		1. Uzņēmumu reģistra izziņu par paraksttiesīgajām personām;
		2. būvdarbu vadītāja saistību rakstu un būvprakses sertifikāta apliecinātu kopiju;
		3. būvvaldē nereģistrētu būvdarbu žurnālu;
		4. rīkojuma par darba drošību, darba aizsardzību un ugunsdrošību atbildīgās personas iecelšanu Objektā apliecinātu kopiju;
		5. veicamo Darbu tehnoloģisko aprakstu (izmantojamo materiālu un konstrukciju, montāžas, pielietojuma u.tml.);
		6. Līguma 8. punkta noteikumiem atbilstošu būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas prēmijas apmaksu pilnā apmērā apliecinošu dokumentu;
		7. Līguma 8. punkta noteikumiem atbilstošu Darbu izpildes garantijas apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas prēmijas apmaksu pilnā apmērā apliecinošu dokumentu vai neatsaucamu pirmā pieprasījuma beznosacījuma bankas garantiju Darbu izpildei;
		8. Līguma 8. punkta noteikumiem atbilstošu visu būvniecības risku apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas prēmijas apmaksu pilnā apmērā apliecinošu dokumentu;
	2. Uzņēmējam ir pienākums uzturēt spēkā visas Līgumā veicamo Darbu izpildei nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un sertifikātus visā Līguma darbības laikā.
3. **Darbu uzsākšana un izpildes termiņš**
	1. Uzņēmējs Darbu veikšanu Objektā uzsāk 5 (piecu) darba dienu laikā pēc:
		1. Līguma 4.4. punktā paredzētā avansa maksājuma saņemšanas;
		2. Ventspils novada būvvaldē reģistrēta būvdarbu žurnāla saņemšanas no Pasūtītāja;
		3. Objekta būvlaukuma nodošanas Uzņēmēja rīcībā Darbu veikšanai saskaņā ar nodošanas - pieņemšanas aktu (pielikums Nr. 4).
	2. Darbu veikšanai nepieciešamās papildus atļaujas un saskaņojumus (stalažu izvietošana, rakšanas darbi u.tml.) saņem Uzņēmējs. Pasūtītājs apņemas 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Uzņēmēja pieprasījuma saņemšanas izsniegt Uzņēmējam nepieciešamās pilnvaras šī Līguma punkta izpildei.
	3. Visus Līgumā paredzētos Darbus Uzņēmējs izpilda Darbu izpildes grafikā noteiktajos termiņos, kuru tecējums uzsākas pēc Darbu uzsākšanas atbilstoši Līguma 3.1. punktam. Uzņēmējam ir pienākums ievērot katru noteikto Darbu izpildes laika starptermiņu, kā tas noteikts Darbu izpildes grafikā.
	4. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka Darbu izpildes grafikā noteiktie termiņi ir noteikti pieņemot, ka Darbus Uzņēmējs veic darba dienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00. Atkāpes no šajā Līguma punktā noteiktā Darbu veikšanas laika ir pieļaujamas tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
	5. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcēs, kuru norisi nodrošina būvuzraugs. Būvsapulces notiek vismaz vienu reizi nedēļā, būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir obligāti izpildāmi Uzņēmējam, ja vien tie nav pretrunā ar Līgumu. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcēs.
4. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam samaksu **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) apmērā, bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodokļa samaksu Pasūtītājs veic Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
	2. Līguma summā ir iekļautas:
		1. visas izmaksas, kas attiecas uz Darbu veikšanu, tai skaitā, bet ne tikai, Tāmē atspoguļotās izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšanu valsts un pašvaldību institūcijās, ceļa un sakaru izdevumi, izdevumi par Darbu veikšanai nepieciešamo materiālu, tehnikas un aprīkojuma iegādi, piegādi un nomu, energo un citiem resursiem , atlīdzības un obligātie maksājumi, kurus piemēro vai kuri tiks piemēroti Uzņēmēja pienākumu pienācīgai izpildei saskaņā ar Līgumu un tamlīdzīgas izmaksas;
		2. vispārīgās izmaksas, tai skaitā, bet ne tikai, būvlaukuma sagatavošanas, norobežošanas un apsardzes izdevumi, materiālu uzglabāšanas, būvgružu izvešanas, Objekta teritorijas sakārtošanas, apdrošināšanas, bankas garantiju un tamlīdzīgas izmaksas, kā arī mērījumu, iezīmēšanas, Darbu sadārdzinājuma un visi citi izdevumi, kas saistīti ar Līguma izpildi;
		3. izmaksas, kas saistītas ar iespējamo defektu un/vai trūkumu novēršanu;
		4. Uzņēmēja virsizdevumi un peļņa.
	3. Puses vienojas, ka Līguma summa tika aprēķināta pieņemot, ka Uzņēmēja veiktie Darbi būs augstākajā profesionālajā kvalitātē, t.i., Darbi tiks veikti atbilstoši Projekta dokumentācijai un būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu un piemērojamo standartu prasībām, tai skaitā, bet ne tikai Eiropas tehnisko apstiprinājumu vadlīnijām ārējām daudzslāņu siltumizolācijas sistēmām ETAG 004, sienas būs bez redzamām plaisām, nelīdzenumiem un/vai citiem trūkumiem. Darbi tiks veikti ar vislielāko rūpību un visaugstākajā profesionālajā līmenī. Strīdi par Darbu atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti Līguma 7.16. punktā noteiktajā kārtībā.
	4. Atlikusī Līguma summa tiek samaksāta Uzņēmējam pa daļām vairākos maksājumos. Kārtējais maksājums tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc ikmēneša Darbu pieņemšanas – nodošanas akta, turpmāk tekstā – **„Forma Nr. 2”**, (pielikums Nr. 5) abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas.
	5. Puses vienojas, ka no katras ikmēneša Formā Nr. 2 apstiprinātās Darbu summas tiek proporcionāli dzēsts avanss. Uzņēmēja pienākums ir atspoguļot rēķinā avansa maksājuma dzēšanu.
	6. Pēdējo maksājumu Pasūtītājs saskaņā ar Līguma noteikumiem maksā Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad Uzņēmējs ir izpildījis visus ar Līgumu nolīgtos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, Puses ir parakstījušas galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un Uzņēmējs ir izrakstījis galīgo rēķinu. Uzņēmējam ir tiesības saņemt pēdējo maksājumu, ja vienlaikus ar galīgo rēķinu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma 8. punktam atbilstošu garantijas laika garantijas apdrošināšanas polisi un tās apmaksu pilnā apmērā apliecinošu dokumentu vai neatsaucamu pirmā pieprasījuma beznosacījuma garantijas laika bankas garantiju. Galīgo rēķinu Uzņēmējs izsniedz Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc galīgā Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu parakstīšanas.
	7. Pēdējā maksājuma apmērs nedrīkst būt mazāks par 10 % (pieciem procentiem) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas. Uzņēmējs pārstāj izrakstīt ikmēneša rēķinus un Pasūtītājs pārstāj veikt ikmēneša rēķinu apmaksu, ja visu saskaņā ar Līgumu izrakstīto ikmēneša rēķinu kopējā summa ir sasniegusi 90 % (deviņdesmit piecus procentus) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas. Uzņēmējs nav tiesīgs šajā gadījumā piemērot Līguma 9.2. punktā minētos nokavējuma procentus vai celt jebkādas citas pretenzijas. Atlikušo Līguma summas daļu Uzņēmējs ir tiesīgs saņemt tikai pēc galīgā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas saskaņā ar galīgo rēķinu.
	8. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad Pasūtītājs šo maksājumu ir veicis savā bankā.
	9. Puses vienojas, ka Līgums ir vienības cenu līgums. Pasūtītājs saskaņā ar Pušu apstiprinātajā Tāmē noteiktajām Darbu izpildes vienības cenām maksā Uzņēmējam tikai par faktiski izpildīto un Pasūtītājam ar abpusēji parakstītu Formu Nr. 2 nodoto Darbu apjomu. Pušu apstiprinātajā Tāmē, noteiktās vienības cenas ir fiksētas un tās nekādā gadījumā nevar tikt paaugstinātas.
	10. Puses vienojas, ka Pasūtītājam, saskaņā ar Civillikuma 1425. pantu, ir tiesības un Pasūtītājs ir ieinteresēts saņemt pilnīgu Līguma priekšmeta izpildījumu, nevis tikai kādu tā daļu. Līdz ar to arī kopējā Līguma summu, kas noteikta Līguma 4.1. punktā, Uzņēmējam pienākas par pilnībā atbilstoši Līguma noteikumiem pabeigtiem Darbiem.
	11. Pasūtītājam, par to rakstveidā informējot Uzņēmēju, ir tiesības no Uzņēmējam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras Uzņēmējam ir pienākums maksāt kā zaudējumus un/vai līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī Pasūtītājam, ir tiesības no Uzņēmējam maksājamām atlīdzības summām ieturēt summas, kas atbilst Uzņēmēja veikto Darbu, piegādāto, pielietoto un/vai uzstādīto materiālu un/vai iekārtu summām, ja šādi Darbi un/vai piegādātie, pielietotie un/vai uzstādītie materiāli un/vai iekārtas satur defektus un/vai trūkumus, kurus Uzņēmējs nenovērš vai atsakās novērst Līgumā noteiktajā kārtībā.
5. **Uzņēmēja tiesības un pienākumi**
	1. Uzņēmējs apliecina, ka pirms Tāmes sastādīšanas ir saņēmis un izpētījis Projekta dokumentāciju un visus apstākļus, kas varētu ietekmēt Darbu izpildi, tajā skaitā, bet ne tikai, Darbu veikšanas klimatiskai joslai atbilstošus laika apstākļus, kā arī pilnībā iepazinies ar Objekta būvlaukuma apstākļiem un pievedceļu izvietojumu, ar Objektā jau esošajām būvēm un konstrukcijām, to pašreizējo stāvokli, kā arī ar esošo inženierkomunikāciju izvietojumu un atzīt tos par atbilstošiem Līguma saistību izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem.
	2. Darbu veikšanas procesā Uzņēmējam ir tiesības izmantot tikai tādus materiālus, iekārtas un/vai tehnoloģijas, kuru pielietošana noteikta Projekta dokumentācijā un Tāmē, un kuru atbilstība ir apliecināta Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Uzņēmējam pēc Pasūtītāja un/vai būvuzrauga pieprasījuma ir pienākums nekavējoties uzrādīt visu būvlaukumā esošo materiālu un/vai iekārtu atbilstību apliecinošos dokumentus. Uzņēmējs nav tiesīgs Projekta dokumentācijā un Tāmē paredzētos materiālus, tehnoloģijas un/vai iekārtas aizstāt ar citiem materiāliem, tehnoloģijām un/vai iekārtām.
	3. Ja Projekta dokumentācijā un Tāmē paredzētie materiāli, tehnoloģijas un/vai iekārtas atšķiras, Uzņēmējam ir jāizmanto Projekta dokumentācijā paredzētie materiāli, tehnoloģijas un/vai iekārtas. Ja šajā Līguma punktā noteiktajā gadījumā Uzņēmējam rodas papildus izmaksas, Uzņēmējam ir pienākums tās segt no saviem līdzekļiem un Uzņēmējam nav tiesību pieprasīt un saņemt papildus samaksu no Pasūtītāja.
	4. Uzņēmējs patstāvīgi nodrošina un veic visu nepieciešamo būvniecības materiālu, piederumu, iekārtu un aprīkojuma piegādi, uzstādīšanu, komplektēšanu un organizē nepieciešamās pārbaudes un testus, kā arī nodrošina pareizu un kvalitatīvu iekārtu, materiālu, piederumu un/vai tehnoloģiju izmantošanu darba procesā, kas ir saistīti ar Uzņēmēja Darbiem.
	5. Ja Uzņēmējs neievēro Līguma 5.2., 5.3. un/vai 5.4. punkta noteikumus un/vai ja Pasūtītājam un/vai būvuzraugam ir radušās pamatotas šaubas par iebūvēto materiālu, iekārtu un/vai izpildīto Darbu atbilstību Līguma noteikumiem, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Uzņēmējam darbu izpildes termiņa ietvaros izpildīto Darbu, iebūvēto materiālu un/vai iekārtu atsegšanu. Gadījumā, ja pēc šādas atsegšanas atklājas Līguma noteikumu pārkāpumi no Uzņēmēja puses, tad Uzņēmējs sedz visas šādas atsegšanas un konstatēto defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas un novērš konstatētos Līguma pārkāpumus saskaņā ar Līguma noteikumiem. Gadījumā, ja pēc šādas atsegšanas neatklājas Līguma noteikumu pārkāpumi no Uzņēmēja puses, tad Pasūtītājs sedz visas šādas atsegšanas novēršanas izmaksas, un Darbu izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti par to laika periodu, kāds bija nepieciešams, lai veiktu atsegšanu un veiktu darbus no jauna.
	6. Uzņēmējam ir pienākums izstrādāt, saskaņot un apstiprināt visu nepieciešamo izpilddokumentāciju atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām, un nodot to Pasūtītājam. Izpilddokumentāciju, materiālu un iekārtu atbilstību apliecinošos dokumentus un citus saistītos dokumentus (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pases, ražotājs standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.) Uzņēmējs izsniedz Pasūtītājam vienlaikus ar Formu Nr. 2 par jau izpildīto Darbu apjomu.
	7. Uzņēmējs apņemas Darbu izpildes gaitā izskatīt Pasūtītāja un/vai būvuzrauga rakstiskās pretenzijas par Darbu izpildes atbilstību Līguma noteikumiem un citiem no Līguma izrietošajiem jautājumiem un 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas, un novērst tajā minētos defektus un/vai trūkumus vai sniegt motivētu rakstisku atteikumu.
	8. Visus strīdus ar būvuzraugu par Darbu izpildes atbilstību Līguma noteikumiem un izpildītajiem Darbiem Uzņēmējs risina patstāvīgi, bez Pasūtītāja iesaistes.
	9. Uzņēmējam ir pienākums ievērot darba drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā arī citu spēkā esošo ārējo normatīvo aktu, kas reglamentē Darbu veikšanu, prasības, pretējā gadījumā uzņemoties pilnu atbildību par šo prasību neievērošanas gadījumā radītajām sekām.
	10. Uzņēmējs apņemas nodrošināt Uzņēmēja kompetenta būvdarbu vadītāja, kurš minēts Līguma 2.1.2. punktā, Ventspils novada būvvaldē reģistrēta būvdarbu žurnāla un Līguma 1.2. un 5.6. punktā minēto dokumentu atrašanos Objektā visā Darbu veikšanas laikā.
	11. Uzņēmēja pienākums ir atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām katru dienu, kad Objektā tiek veikti Darbi, aizpildīt būvdarbu žurnālu.
	12. Uzņēmējs Darbu veikšanas laikā nodrošina Pasūtītājam un/vai būvuzraugam brīvu piekļuvi Objekta būvlaukumam un Līguma 5.10. punktā minētajai dokumentācijai.
	13. Uzņēmējs Darbu izpildes laikā nodrošina Objektā esošo materiālu, iekārtu un citu tā darbinieku, apakšuzņēmēju un/vai personu, kas attiecināmas uz Uzņēmēju, Objektā nogādāto materiālo vērtību apsardzi uz sava rēķina, uzņemoties visu risku un atbildību (arī nejaušības risku) par lietas/lietu pazušanu, bojāšanu un/vai bojāeju.
	14. Uzņēmējs pats atbild par zaudējumiem vai citām sekām, ko tas ar savu darbību vai bezdarbību radījis trešajām personām, veicot Darbus Objektā, un apņemas šis sekas nekavējoties novērst vai atrisināt.
	15. Uzņēmējs apņemas Darbu izpildes gaitā regulāri izvest no Objekta būvgružus. Pēc Darbu pabeigšanas (līdz galīgo darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanai) Uzņēmējs apņemas izvest no Objekta teritorijas Darbu izpildes gaitā radušos būvgružus, kā arī aizvest no Objekta Uzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus un sakopt Objekta teritoriju.
	16. Uzņēmējam Līgumā noteikto Darbu izpildei ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmējus tikai gadījumā, ja tie ir minēti iepirkuma procedūras ietvaros iesniegtajā Uzņēmēja piedāvājumā un iepriekš rakstveidā saskaņoti ar Pasūtītāju. Šādā gadījumā Uzņēmējs Līguma izpildes gaitā un Līgumā noteiktā garantijas laikā pilnā mērā atbild par savu piesaistīto apakšuzņēmēju veikto darbu, kā arī par viņu pieļautām kļūdām. Uzņēmējs ir atbildīgs pret Pasūtītāju un trešajām personām par visiem zaudējumiem, kuri radušies Uzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju saistību izpildes un/vai neizpildes ietvaros.
	17. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka Pasūtītājs ir nodrošinājis Uzņēmēju ar Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju un ka Uzņēmējam pret šo dokumentāciju pretenziju nav.
6. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
	1. Pasūtītājs nodrošina Darbu veikšanai nepieciešamās elektroapgādes un ūdensapgādes pieslēgumus un veic patērētās elektrības un ūdens apmaksu par saviem līdzekļiem.
	2. Pasūtītājs nodrošina Līguma 2.1.2., 2.1.3. un 2.1.6. punktā minēto dokumentu un būvuzrauga saistību raksta iesniegšanu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ būvvaldē un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ būvvaldē reģistrētā būvdarbu žurnāla atgriešanu Izpildītājam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Līguma 2.1.2., 2.1.3. un 2.1.6. punktā minēto dokumentu saņemšanas no Uzņēmēja.
	3. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecas) darba dienas iepriekš brīdinot Uzņēmēju, pārtraukt Darbu veikšanu Objektā uz laiku, kādu Pasūtītājs uzskata par nepieciešamu, par ko zaudējumu segšana nav paredzēta. Šādā gadījumā attiecīgi tiek pagarināts Darbu izpildes termiņš par attiecīgo dienu skaitu. Ja Darbi Objektā tiek pārtraukti ilgāk kā par 10 (desmit) darba dienām vienā reizē vai 30 (trīsdesmit) darba dienām Līguma darbības laikā kopumā, Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Uzņēmējam par faktiski paveiktajiem Darbiem un par apmaksātajiem materiāliem. Šajā Līguma punktā noteiktā samaksa Pasūtītājam jāveic saskaņā ar Līguma noteikumiem pēc Darbu pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.
	4. Gadījumā, ja pēc Darbu pieņemšanas, Pasūtītājs parakstītajā Formā Nr. 2 atklāj darbu, kurš Objektā nav izpildīts un/vai Formā Nr. 2 iekļauts Darbs, kas satur defektus un/vai trūkumus un/vai ir neatbilstošs Projekta dokumentācijai, tad Pasūtītājam, rakstiski brīdinot Uzņēmēju, ir tiesības līdz saistību izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem, no nākošā maksājuma, kas maksājams Uzņēmējam, ieturēt summu, kas atbilst Uzņēmēja neveikto un/vai nepabeigto un/vai ar defektiem un/vai trūkumiem izpildīto un/vai neatbilstoši Projekta dokumentācijai izpildīto Darbu vērtībai. Formas Nr. 2 un/vai citu dokumentu parakstīšana no Pasūtītāja puses, neatbrīvo Uzņēmēju no Darbu atbilstības Līguma noteikumiem garantēšanas un nodrošināšanas.
	5. Pasūtītājs nodrošina Darbu būvuzraudzību, ko veic **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, būvkomersanta reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, darbinieks \_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_.
	6. Pasūtītājam ir tiesības ne biežāk, kā reizi nedēļā pieprasīt no Uzņēmēja rakstiskas ziņas par darbu izpildes gaitu un atbilstību termiņiem, kas norādīti Darbu izpildes grafikā. Uzņēmējs apņemas ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā pieprasījuma saņemšanas brīža rakstveidā sniegt Pasūtītājam šajā Līguma punktā minētās ziņas.
	7. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmēja būvdarbu vadītāja nomaiņu, ja Uzņēmēja izpildītie Darbi neatbilst Līguma noteikumiem. Uzņēmējam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā nozīmēt citu būvdarbu vadītāju un iesniegt Pasūtītājam un \_\_\_\_\_\_\_\_ būvvaldei Līguma 2.1.2. punktā minētos dokumentus.
7. **Darbu pieņemšanas kārtība**
	1. Darbu izpildes termiņi un galīgais Darbu izpildes termiņš ir norādīts Darbu izpildes grafikā un atkāpes no tā ir pieļaujamas tikai Līgumā noteiktajos gadījumos.
	2. Uzņēmējam ir pienākums līdz katra mēneša 5 (piektajam) datumam iesniegt Pasūtītājam ikmēneša Formu Nr. 2 par izpildītajiem Darbiem iepriekšējā kalendārajā mēnesī. Gadījumā, ja Uzņēmējs ikmēneša Formu Nr. 2 neiesniedz šajā Līguma punktā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības to neizskatīt līdz kārtējā mēnesī izpildīto darbu ikmēneša Formas Nr. 2 izskatīšanai, ar nosacījumu, ka šāda kārtējā ikmēneša Forma Nr. 2 ir iesniegta Pasūtītājam šajā Līguma punktā noteiktajā termiņā.
	3. Puses vienojas, ka Uzņēmējam Forma Nr. 2 pirms iesniegšanas Pasūtītājam ir jāsaskaņo ar būvuzraugu. Būvuzrauga rakstisks Formas Nr. 2 saskaņojums nav uzskatāms par Darbu pieņemšanu no Pasūtītāja puses.
	4. Uzņēmējs nav tiesīgs iesniegt Pasūtītājam Formu Nr. 2 bez būvuzrauga paraksta un/vai bez Līguma 5.6. punktā minētajiem dokumentiem.
	5. Uzņēmējs apņemas iesniegt būvuzraugam Formu Nr. 2 par iepriekšējā periodā faktiski izpildītajiem Darbiem. Būvuzraugam saņemtā Forma Nr. 2 ir jāizskata un jāparaksta vai jāsniedz motivēts rakstisks atteikums to darīt 3 (trīs) darba dienu laikā no tās saņemšanas.
	6. Pasūtītāja pienākums ir, saskaņā ar Līguma noteikumiem iesniegto, Formu Nr. 2 izskatīt 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tās saņemšanas. Pasūtītājs ir tiesīgs minētajā termiņā iesniegt Uzņēmējam rakstisku atteikumu parakstīt iesniegto Formu Nr. 2.
	7. Gadījumā, ja Pasūtītājs Līguma 7.6. punktā noteiktajā termiņā iesniedz Uzņēmējam rakstisku atteikumu parakstīt Formu Nr. 2 un Uzņēmējs pilnībā minētajam atteikumam piekrīt, tad Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā sagatavo un Puses paraksta aktu, kurā norāda defektus un/vai trūkumus Darbos un to novēršanas termiņus, turpmāk tekstā – **„Defektu akts”** (pielikums Nr. 6).
	8. Gadījumā, ja Pasūtītājs Līguma 7.6. punktā noteiktajā termiņā iesniedz rakstisku atteikumu parakstīt Formu Nr. 2, bet Uzņēmējs pilnībā vai daļēji minētajam atteikumam nepiekrīt, Puses 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska atteikuma saņemšanas tiekas Objektā, lai sagatavotu un parakstītu Defektu aktu. Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.16. punktā noteiktajā kārtībā.
	9. Uzņēmējam ir pienākums novērst visus Defektu aktā vai eksperta atzinumā konstatētos defektus un/vai trūkumus Uzņēmēja veiktajos darbos Defektu aktā vai Pasūtītāja, ja defekti un/vai trūkumi izriet no eksperta atzinuma, norādītajā termiņā, kas nepieciešams šāda apjoma un rakstura trūkumu, defektu un/vai trūkumu novēršanai. Uzņēmēja veikto Darbu pieņemšana pēc defektu un/vai trūkumu novēršanas notiek saskaņā ar Līguma 7. punkta noteikumiem iesniedzot Formu Nr. 2.
	10. Gadījumā, ja Pasūtītājs Līguma 7.6. punktā noteiktajā termiņā neparaksta Formu Nr. 2 vai neiesniedz rakstisku atteikumu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir akceptējis iesniegto Formu Nr. 2, un tas būs par pamatu, lai Uzņēmējs varētu iesniegt Pasūtītājam rēķinu par Formā Nr. 2 norādīto darbu apmaksu, savukārt Pasūtītājam ir pienākums šādu rēķinu apmaksāt Līgumā noteiktā termiņā.
	11. Puses vienojas, ka Uzņēmējs ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam rēķinu par izpildītajiem Darbiem, pēc tam, kad ir parakstīta atbilstoša Forma Nr. 2 vai ir iestājies Līguma 7.10. punktā noteiktais gadījums par Pasūtītāja noklusējumu. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt rēķinu, kas iesniegts neievērojot šo Līguma punktu, kā arī nav pienākums celt ierunas pret to.
	12. Vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms visu veicamo Darbu pilnīgas izpildes, Uzņēmējs rakstiski apliecina Pasūtītājam un būvuzraugam gatavību pēc 10 (desmit) darba dienām veikt galīgo Darbu izpildes pieņemšanu, norādot pieņemšanas dienu un laiku. Pasūtītājam ir pienākums ierasties uz galīgo Darbu izpildes pieņemšanu, ja Pasūtītājs ir uzaicināts saskaņā ar šī Līguma punkta noteikumiem.
	13. Ja galīgās Darbu izpildes pieņemšanas laikā netiek konstatēta Darbu neatbilstība Līguma noteikumiem Puses paraksta galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (pielikums Nr. 7). Pasūtītājs atsaka galīgo Darbu izpildes pieņemšanu, ja Darbi neatbilst Līguma noteikumiem un/vai būvuzraugs atsakās parakstīt galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Pēc defektu un/vai trūkumu novēršanas Uzņēmējs atkārtoti piesaka galīgo Darbu izpildes pieņemšanu Līguma 7.12. punktā noteiktajā kārtībā. Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.16. punktā noteiktajā kārtībā.
	14. Pēc Darbu pabeigšanas Uzņēmējs apņemas uz savu risku un par saviem līdzekļiem novērst jebkurus un visus bojājumus, neprecizitātes un citas nepilnības, kuras var parādīties Uzņēmēja veiktajos Darbos, vai kuras radušās Uzņēmēja vainas dēļ.
	15. Ja Darbu izpildes laikā Uzņēmējs laika termiņos, kas noteikti saskaņā ar Līgumu, atsakās novērst un/vai nenovērš Līgumā noteiktajā kārtībā konstatētos defektus un/vai trūkumus Darbos, tad Pasūtītājam ir tiesības visas atbilstošās defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas, tādējādi radušos zaudējumus ieturēt no Uzņēmējam maksājamām summām un/vai Pasūtītājam ir tiesības izmantot Līguma 2.1.7. punktā noteikto Darbu izpildes garantiju izmaksu un zaudējumu segšanai.
	16. Gadījumā, ja rodas strīds starp Pusēm par izpildītajiem darbiem, to apjomiem un/vai konstatētajiem defektiem, trūkumiem un/vai nepilnībām Pasūtītājs pieaicina neatkarīgu ekspertu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, būvprakses sertifikāts Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_, kurš būs tiesīgs pieņemt abām Pusēm saistošu atzinumu minētos jautājumos. Šādas ekspertīzes izmaksas apmaksā vainīgā Puse.
	17. Puses vienojas, ka būvvaldes veiktā Objekta pārbaude un apliecinājums par darbu atbilstību Projekta dokumentācijai un vietējās pašvaldības apbūves noteikumiem nav uzskatāma par Uzņēmēja veikto Darbu pieņemšanu un/vai apstiprinājumu tam, ka Darbi ir veikti atbilstoši Līguma noteikumiem, un neizslēdz Pasūtītāja tiesības pieprasīt defektu un/vai trūkumu, kas tiks konstatēti vēlāk, novēršanu no Uzņēmēja puses.
8. **Garantijas un apdrošināšana**
	1. Veikto Darbu un piegādāto materiālu un izejvielu garantija ir 36\_\_\_\_ (trīsdesmit seši) mēneši. Garantijas termiņu sāk skaitīt ar dienu, kad Puses Līgumā noteiktajā kārtībā ir parakstījušas galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Uzņēmējs garantē, ka Darbi tiks izpildīti saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem un Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā veiks jebkuru Darbos radušos defektu un/vai trūkumu novēršanu gan Darbu izpildes laikā, gan pēc galīgās Darbu nodošanas Pasūtītājam garantijas termiņa laikā.
	2. Uzņēmējs apņemas ierasties Objektā un likvidēt defektus un/vai trūkumus veiktajos Darbos, kuri radušies garantijas laikā, 2 (divu) dienu laikā pēc Pasūtītāja elektroniska (e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), faksimila (faksa Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_) vai rakstiska uzaicinājuma saņemšanas.
	3. Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.16. punktā noteiktajā kārtībā. Šajā Līguma punktā minētais strīds neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma likvidēt defektus un/vai trūkumus Līgumā noteiktajā kārtībā.
	4. Ja eksperta atzinumā tiek konstatēts, ka defekts un/vai trūkums nav radies Uzņēmēja vainas dēļ, Pasūtītājs sedz Uzņēmējam radītos izdevumus par defektu un/vai trūkumu novēršanu saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto rēķinu.
	5. Ja defektus un/vai trūkumu novēršanai nepieciešams ilgāks laiks nekā norādīts Līguma 8.2. punktā, tad Uzņēmējs Līguma 8.2. punktā noteiktajā termiņā uzsāk defektu un/vai trūkumu novēršanu un to pilnīgas novēršanas termiņu, kas objektīvi nepieciešams šāda apjoma un rakstura trūkumu, defektu un/vai trūkumu novēršanai, rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju.
	6. Gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda Līguma 8.2. un/vai 8.3. punktā noteiktās saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs par tā brīža tirgus cenām, ņemot vērā piemaksu par steidzamību un citus apstākļus, novērst defektus pats vai piesaistīt trešās personas defektu novēršanai bez iepriekšēja rakstiska brīdinājuma. Visas atbilstošās defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas Pasūtītājs pieprasa no Uzņēmēja un/vai Pasūtītājam ir tiesības izmantot Līguma 4.7. punktā noteikto garantijas laika garantiju izmaksu segšanai.
	7. Uzņēmējs apdrošina savu civiltiesisko atbildību par kopējo apdrošinājuma summu ne mazāku par EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām. Uzņēmējs apņemas apdrošināšanas sabiedrību un apdrošināšanas polises noteikumus iepriekš rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju. Uzņēmēja pašrisks nedrīkst būt lielāks par EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	8. Uzņēmējs saņem neatsaucamu pirmā pieprasījuma beznosacījuma bankas garantiju Darbu izpildei (pielikums Nr. 8).Bankas garantijas summa ir ne mazāka par 10% no Līguma 4.1. punktā noteikto Līguma summu. Uzņēmējs apņemas bankas garantijas noteikumus iepriekš rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju.
	9. Uzņēmējs apdrošina visus būvniecības riskus par kopējo apdrošinājuma summu ne mazāku par Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas un Objekta vērtības summu. Apdrošināšanas objektā iekļauj veicamos Darbus (būvobjektu), Objektu un tā konstrukcijas un būvlaukuma attīrīšanu pēc negadījuma. Uzņēmējs apņemas apdrošināšanas sabiedrību un citus apdrošināšanas polises noteikumus iepriekš rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju. Uzņēmēja pašrisks nedrīkst būt lielāks par EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	10. Uzņēmējs saņem neatsaucamu pirmā pieprasījuma beznosacījuma bankas garantiju avansa maksājuma atmaksai (pielikums Nr. 9). Bankas garantijas summa ir ne mazāka par avansa summu. Uzņēmējs apņemas bankas garantijas noteikumus iepriekš rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju.
	11. Uzņēmējs apdrošina garantijas laika garantiju vai saņem neatsaucamu pirmā pieprasījuma beznosacījuma garantijas laika bankas garantiju (pielikums Nr. 9). Apdrošināšanas polisē iekļauj nosacījumu, ka apdrošināšanas sabiedrība apņemas izmaksāt apdrošināšanas atlīdzību pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma, ja Uzņēmējs jebkādu iemeslu dēļ neveic defektu un/vai trūkumu novēršanu. Apdrošinājuma summa vai bankas garantijas summa ir ne mazāka par 10% (pieciem procentiem) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas. Uzņēmējs apņemas apdrošināšanas sabiedrību vai kredītiestādi un apdrošināšanas polises vai bankas garantijas noteikumus iepriekš rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju.
	12. Līguma 8.8. – 8.11. punktā minētājs apdrošināšanas polisēs, kā apdrošināšanas atlīdzības saņēmējs jānorāda Pasūtītājs.
	13. Līguma 8. punktā minētajām apdrošināšanas polisēm un bankas garantijām ir jābūt spēkā visā Līguma darbības laikā.
9. **Strīdu risināšana un Pušu atbildība**
	1. Puses vienojas, ka jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks izšķirts pēc piekritības Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem.
	2. Gadījumā, ja Pasūtītājs nepamatoti pieļāvis jebkuru Līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, Uzņēmējs ir tiesīgs saņemt no Pasūtītāja nokavējuma procentus 0,5 % (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, sākot ar pirmo maksājuma kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Pasūtītājs veicis pilnīgu nokavēto maksājumu samaksu.
	3. Ja Uzņēmējs nokavē jebkuru Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību izpildes termiņu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru kavējuma dienu, sākot ar pirmo kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Uzņēmējs ir izpildījis Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību.
	4. Ja Pasūtītājs, būvuzraugs vai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ būvinspektors, konstatē, ka Uzņēmējs nav izpildījis tam Līguma 5.10. un/vai 5.11. punktā noteikto pienākumu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru reizi, kad konstatēts Līguma 5.10. un/vai 5.11. punkta pārkāpums.
	5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no savu līgumsaistību izpildes pienākuma un neatsvabina Uzņēmēju no zaudējumu atlīdzības Pasūtītājam, pat ja arī tie nepārsniedz līgumsodu apmēru.
	6. Uzņēmējs apzinās, ka Darbi tiek veikti ar Eiropas Savienības struktūrfondu līdzfinansējumu un apņemas segt Pasūtītājam visus zaudējumus, kas var rasties, ja Uzņēmēja neatbilstoši Līguma noteikumiem veikto Darbu dēļ un/vai pieļauto termiņu nokavējumu dēļ tiek samazināts un/vai atņemts Eiropas Savienības struktūrfondu līdzfinansējums Darbiem. Šajā Līguma punktā minētos zaudējumus Uzņēmējs apņemas segt pēc pirmā Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma saņemšanas.
10. **Līguma izpildes apturēšana vai izbeigšana**
	1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Uzņēmējam, ja:
		1. Uzņēmējs uzsāk likvidāciju;
		2. Uzņēmējs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra;
		3. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Uzņēmēja maksātnespējas process;
		4. Uzņēmējs nav izpildījis Līguma 2.1. punktā noteikto pienākumu tajā noteiktajā termiņā;
		5. tādu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar Pasūtītāja saistību neizpildi, Uzņēmējs nepilda vai kavē kādu no Līgumā noteiktajiem Uzņēmēja saistību izpildes termiņiem vairāk kā 10 (desmit) darba dienas;
		6. Uzņēmējs atkārtoti pieļāvis Līguma 5.10. un/vai 5.11. punkta pārkāpumu;
		7. Uzņēmējs nepilda jebkuru no Līgumā noteiktajām saistībām un pēc Pasūtītāja rakstveida pretenzijas saņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā nav pilnībā izpildījis pretenzijā izteiktās prasības.
	2. Pasūtītājam ir tiesības bez paskaidrojumu sniegšanas un iemeslu norādīšanas Uzņēmējam vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Uzņēmēju.
	3. Uzņēmējam ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 10 (desmit) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja:
		1. Pasūtītājs uzsāk likvidāciju;
		2. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Pasūtītāja maksātnespējas process;
		3. Pasūtītājs pretēji Līguma noteikumiem kavē Līgumā paredzētos maksājumu veikšanas termiņus ilgāk kā 10 (desmit) darba dienas.
	4. Līguma 10.2. un 10.3. punktā minētajos gadījumos Pasūtītāja pienākums ir apmaksāt Uzņēmēja faktiski atbilstoši Līgumam padarītos un nodotos Darbus uz Līguma izbeigšanas brīdi.
	5. Ja Līguma izbeigšanas brīdī Uzņēmēja faktiski atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīto un apmaksāto Darbu apjoms ir mazāks nekā samaksātā avansa summa un/vai tās daļa, Uzņēmējs atgriež starpību Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas.
	6. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Līguma darbību uz nenoteiktu laiku atbilstoši Līguma 6.3. punkta noteikumiem.
	7. Puses vienojas, ka jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā, Uzņēmēja pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas pilnībā atbrīvot būvlaukumu no Uzņēmēja inventāra, darba rīkiem, cilvēkiem u.c. un nodot Objektu ar nodošanas-pieņemšanas aktu (Pielikums Nr. 4) Pasūtītājam. Uzņēmējam, no dienas, kad Līgums ir izbeigts, nav tiesību veikt nekādu Darbu izpildi un/vai defektu un/vai trūkumu novēršanu, pretējā gadījumā Uzņēmējs ir pilnā apmērā atbildīgs par visiem zaudējumiem.
	8. Puses vienojas, ka jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājam ir tiesības apmaksāt Objektā piegādāto, bet vēl neiebūvēto materiālu un iekārtu vērtību, tādējādi tās iegūstot savā īpašumā.
11. **Nepārvaramas varas apstākļi**
	1. Puses apstiprina, ka visi tie apstākļi, kas ir ārpus Pušu kontroles, t.i., karš, sacelšanās, ugunsgrēks, eksplozijas vai valsts un pašvaldību varas iestāžu iejaukšanās, un citi apstākļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu atbilst nepārvaramas varas apstākļiem, atbrīvos Puses no Līgumā noteikto saistību pildīšanas, ja izpilde ir iespējama tikai ar pārmērīgi lielām izmaksām, un arī no jebkādām saistībām maksāt kompensāciju vai zaudējumu atlīdzību.
	2. Pusēm nekavējoties rakstveidā jānosūta paziņojums (kopā ar jebkuru paziņojumu vai informāciju, ko Puse ir saņēmusi par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramās varas apstākļu iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramās varas kaitīgās sekas.
	3. Pusei, kurai kļuvis zināms par nepārvaramās varas apstākļiem, kas var ietekmēt Līgumā šai Pusei paredzēto pienākumu izpildi, nekavējoties rakstveidā jāinformē otra Puse par šo apstākļu iestāšanos un izbeigšanos. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, tad Puses saskaņo tālāko rīcību Līguma izpildē.
12. **Nobeiguma noteikumi**
	1. Visas Līguma izmaiņas stājas spēkā no brīža, kad tās parakstījušas abas Puses, vai arī Pušu rakstiski noteiktajos termiņos.
	2. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un varētu skart Pasūtītāja vai Uzņēmēja intereses. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā. Puses ir savstarpēji materiāli atbildīgas par šajā līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un tas nav atkarīgs no Līguma darbības termiņa.
	3. Visa sarakste starp Pusēm izdarāma uz Līgumā norādītajām adresēm, nosūtot vēstules ierakstītā sūtījumā, vai nododot dokumentus pret parakstu personīgi Puses Līgumā norādītajā adresē vai Līguma 13. punktā minētajām Pušu kontaktpersonām. Tiek pieņemts, ka sūtījums ir saņemts 4 (ceturtajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja vien tas nav saņemts agrāk.
	4. Pusei ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt otru Pusi par Līgumā norādītās adreses vai Puses kontaktpersonas maiņu.
	5. Ja atklājas pretruna starp Līguma tekstu un tā pielikumiem, tad Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt prioritāro dokumentu.
	6. Puses apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, ka tās atzīst Līgumu par pareizu, abpusēji izdevīgu un vienlaicīgi paziņo, ka Līgums slēgts labprātīgi, bez viltus un spaidiem, pilnībā un vispusīgi ievērojot Pušu gribu un intereses.
	7. Puses apliecina, ka Līguma teksts ir Pusēm pilnībā saprotams, Līgumā lietotajiem jēdzieniem un formulējumiem Puses piekrīt un apliecina, ka Līgums sastādīts precīzi, vadoties no Pušu iesniegtajiem dokumentiem un dotās informācijas, ko Puses uzskata par pietiekamu un vispusīgi izklāstītu Līgumā un par kuras patiesumu Puses atbild patstāvīgi.
	8. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad Puses ir to parakstījušas. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto saistību izpildei vai brīdim, kad tas tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
	9. Līgums ir sastādīts latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks, – viens eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Uzņēmējam.
13. **Pušu atbildīgās personas**
	1. Pilnvarotais Pasūtītāja pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_, kurš ir tiesīgs darboties Pasūtītāja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu.
	2. Pilnvarotais Uzņēmēja pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_, kurš ir tiesīgs darboties Uzņēmēja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu.

**Pielikumi:**

1. Daudzdzīvokļu mājas, kas atrodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (daudzdzīvokļu mājas kadastra apzīmējums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) fasādes vienkāršotas renovācijas apliecinājuma karte ar pielikumiem, kas saskaņota \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ būvvaldē 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, uz \_\_\_ lapām;
2. Darbu izpildes( naudas plūsmas) grafiks uz \_\_\_ lapām;
3. Veicamo darbu un pielietojamo materiālu izmaksu tāme uz \_\_\_ lapām;
4. Objekta būvlaukuma pieņemšanas nodošanas akta veidlapa uz 1 lapas;
5. Formas Nr. 2 veidlapa uz 1 lapas;
6. Defektu akta veidlapa uz 1 lapas;
7. Galīgā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta veidlapa uz 1 lapas;
8. Neatsaucamas pirmā pieprasījuma beznosacījuma bankas garantijas Darbu izpildei paraugnoteikumi uz 1 lapas;
9. Neatsaucamas pirmā pieprasījuma beznosacījuma bankas garantijas avansa maksājuma atmaksai paraugnoteikumi uz 1 lapas;
10. Neatsaucamas pirmā pieprasījuma beznosacījuma garantijas laika bankas garantijas paraugnoteikumi uz 1 lapas;

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Uzņēmējs** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**9.pielikums**

**Objekta apsekošanas lapa**

**OBJEKTA APSEKOŠANAS LAPA**

Par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas **Skolas iela 5, Ugāles pagasts** apsekošanu dabā

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pretendenta nosaukums | Pretendenta reģistrācijas numurs | Objekta apsekošanas datums | Pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds | Pretendenta pārstāvja paraksts |
|  |  |  |  |  |

Objekta apsekošanu dabā apliecinu:

Pasūtītāja pārstāvis:

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_