|  |
| --- |
| **APSTIPRINĀTS**  **PSIA „Ugāles nami**  **Iepirkuma komisijas**  **2017.gada 29.septembra sēdē**  **protokols Nr.2017/18/01**  **Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs**  **/J.Bērziņš/**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**PSIA „Ugāles nami”**

**NOLIKUMS**

**„ Siltummezglu izbūve Užavas pagastā, Ventspils novadā“**

(Iepirkuma identifikācijas numurs **UN/2017/03/10USM** )

**Ugāle - 2017**

1. **Vispārīgā informācija.**
   1. **Konkursa identifikācijas numurs** – **UN/2017/03/10USM**
   2. **Ziņas par pasūtītāju:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | **PSIA „Ugāles nami”** |
| **Adrese:** | Rūpnīcas 2-31. Ugāles pag., Ventspils novads. LV - 3615 |
| **Reģistrācijas numurs:** | 41203017566 |
| **Tālruņa numurs:** | 63662247 |
| **Faksa numurs:** | 63662247 |
| **E-pasta adrese:** | ugalenami@inbox.lv |
| **Kontaktpersona:** | Par Nolikumu - I.Pēcis, [ivspecis@inbox.lv](mailto:ivspecis@inbox.lv), 29701070  Par būvobjektu – Juris Bērziņš, [j\_berzins@apollo.lv](mailto:j_berzins@apollo.lv), 29235370 |

* 1. **Iepirkuma priekšmets:**

Siltummezglu un apkures sistēmas izbūve daudzdzīvokļu mājās Užavas pagastā. Objektu saraksts, kur izbūvējami siltummezgli, ir dots specifikācijā. Dzīvojamās ēkas, kurās jāveic apkures sistēmas rekonstrukcija, dots specifikācijā.

Iepirkuma priekšmets nav sadalāms daļās

Iepirkuma rezultātā tiks slēgts 1 (viens) iepirkuma līgums par visu iepirkuma apjomu.

* 1. **Iepirkuma metode, CPV kods**

Iepirkums tiek rīkots Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma noteiktajā kārtībā.

Iepirkuma metode – paātrināta sarunu procedūra ar publicētu dalības paziņojumu

CPV kods: 45000000-7( Būvdarbi); 45232141-2( Apkures iekārtas)

1. **Iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta**

Publiskā piegādes līguma izpildes laiks un vieta –Užavas ciems, Užavas pagasts

Paredzamais būvniecības laiks 16.11.2017.-01.03.2018.

.............................................................................................................

1. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta (adrese), datums, laiks un kārtība**
   1. Ar iepirkuma procedūras dokumentiem klātienē var iepazīties PSIA “Ugāles nami” Rūpnīcas iela 2-31, Ugālē, Ventspils novadā darbdienās no plkst. 8.00 līdz 12.00 un no plkst. 13.00 līdz 17.00. Iepirkuma procedūras dokumentāciju drukātā veidā var saņemt atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.panta sestās daļas nosacījumiem. Minētie materiāli ir pieejami arī Ventspils novada mājas lapā www.ventspilsnovads.lv, sadaļā- Iepirkumi.
   2. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2017.gada 18.oktobrim plkst.11..00 PSIA „Ugāles nami”- Rūpnīcas iela 2-31, Ugālē, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
   3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.
   4. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no iepirkuma norises un iznākuma.
   5. Piedāvājumi tiks atvērti 2017.gada 18.oktobrī plkst.11.00Rūpnīcas ielā 2.-31., Ugāles pagasts, Ventspils novads.Piedāvājumu atvēršana ir atklāta un tajā var piedalīties pretendenti, kā arī citas personas. Pretendents (ja pretendents ir fiziska persona) piedāvājumu atvēršanā uzrāda personu apliecinošu dokumentu, savukārt, pretendenta pārstāvis - personu apliecinošu dokumentu, kā arī dokumentu, kas apliecina tā tiesības pārstāvēt attiecīgo pretendentu.
   6. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc pretendentu pieprasījuma komisija uzrāda atvēršanas protokola izrakstu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.
   7. Papildu informāciju pretendents var pieprasīt saskaņā arSabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums 42.panta nosacījumiem.
2. **Piedāvājuma derīguma termiņš**

60 dienas no Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes.

1. **Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu**
   1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visiem Nolikuma noteikumiem.
   2. Piedāvājuma dokumenti iesniedzami datora izdrukas veidā 2 (divos) eksemplāros.
   3. Piedāvājums jāiesniedz vai jānosūta slēgtā aizzīmogotā aploksnē vai iepakojumā, uz tās norādot:
      1. Adresāts –PSIA “Ugāles nami” , Rūpnīcas iela 2-31, Ugāles pagasts, Ventspils novads;
      2. Pretendenta nosaukums un juridisko adrese;
      3. Iepirkuma nosaukums;
      4. Iepirkuma identifikācijas numurs;
      5. Uz aploksnes jābūt norādei “neatvērt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām”.
   4. Piedāvājuma visām lappusēm jābūt secīgi sanumurētām un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.
   5. Piedāvājuma lapas sanumurē un cauršuj ar diegu vai caurauklo ar auklu, cauršuvuma diega vai caurauklojuma auklas galus sasien mezglā, mezglu ar papīra uzlīmi pielīmē piedāvājuma pēdējai lapai tās otrajā pusē neaprakstītajā daļā.
   6. Piedāvājuma pēdējās lapas otrajā pusē neaprakstītajā daļā vai uz papīra uzlīmes, ar kuru lapai piestiprināts cauršuvuma diega vai caurauklojuma auklas mezgls, izvieto apliecinājuma tekstu „Sanumurētas un cauršūtas (caurauklotas) X (skaitlis vārdos) lapas”, kur zīmes „X” vietā norāda ar cipariem.
   7. Apliecinājuma tekstu ar parakstu apliecina tā persona, kura sanumurēja un cauršuva (cauraukloja) piedāvājuma lapas (parakstā iekļauj attiecīgās personas personisko parakstu, tā atšifrējumu un ziņas, kas ļauj nepārprotami identificēt šo personu), kā arī norāda datumu, kad izdarīts apliecinājums. Apliecinājuma tekstu vai parakstu izvieto tā, lai tas vienlaikus atrastos gan uz piedāvājuma pēdējās lapas, gan uz papīra uzlīmes, ar kuru lapai piestiprināts cauršuvuma diega vai caurauklojuma auklas mezgls.
   8. Piedāvājuma tekstam un iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmam, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai aritmētiskām kļūdām.
   9. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Kvalifikāciju apliecinoši dokumenti var tikt iesniegti citā valodā. Citā valodā sagatavotajiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
   10. Piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona.
   11. Ja pretendents iekļauj piedāvājumā dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja piedāvājumā iekļauta kopija, kas sastāv no vairākām lapām, bet nav noformēta kā atsevišķs dokuments, tad ir jāapliecina katra kopijas lapa atsevišķi. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
   12. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.
2. **Piedāvājuma nodrošinājums**
   1. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts
3. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi:**

Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izslēdz kandidātu vai pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar **Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.pantu.**

1. **Piegādātājs, pretendents un apakšuzņēmēji**
   1. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvniecības pakalpojumus,
   2. Pretendents – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.
   3. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
      1. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona);
      2. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot nolikuma 7.3.1. un 7.3.2.apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība);
      3. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot nolikuma 7.3.1. un 7.3.2.apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
      4. pretendenta pilnvarota persona.
   4. Apakšuzņēmējs — pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei.
   5. Personu apvienībai, kurai piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, jāizveidojas atbilstoši juridiskam statusam “pilnsabiedrība”. Lai nodrošinātu darbu izpildes termiņa ievērošanu, nekavējoties, bet ne ilgāk kā piecu darba dienu laikā ierakstīt personu apvienību komersantu komercreģistrā, pēc tās juridiskās adreses vietas piekritīgajā Uzņēmumu reģistra reģionālajā nodaļā un veikt reģistrāciju Valsts ieņēmumu dienestā.
   6. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu (4.pielikums) vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
2. **Prasības pretendentiem** 
   1. **Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai**
      1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
      2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas veiks Būvdarbus:
3. ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu, un
4. gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas apdrošināt savu civiltiesisko atbildību atbilstoši iepirkumā noteiktajām prasībām (attiecas tikai uz pretendentu).
   * 1. Pretendenta piedāvātajam:
5. atbildīgajam būvdarbu vadītājam ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība;
6. siltummehānikas būvdarbu vadītājam ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts siltummehānikas darbu veikšanai;
7. projektu vadītājam ir augstākā vai speciālā izglītība inženierzinātnēs;
8. Ārvalstu būvdarbu vadītājs atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai būvdarbu vadītājs iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

* 1. **Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli**
     1. Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums, bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN), attiecībā uz būvniecību Pretendenta darbības iepriekšējo trīs gadu laikā (pretendentiem, kas uzsākuši savu darbību (dibināti) vēlāk vai attiecīgajā tirgū darbojas mazāk par trijiem gadiem – gada finanšu vidējais apgrozījums nostrādātajā laika periodā) ir vismaz piecas reizes lielāks kā piedāvātā Būvniecības kopējā cena bez PVN.
     2. Pretendentam pieejami brīvi finanšu līdzekļi vai kredītlīnija ne mazāk kā 50 000 EUR ( piecdesmit tūkstoši euro) apmērā, kas apliecināts ar atbilstošas formas apkalpojošās bankas izziņu.
  2. **Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**

9.3.1.Pretendentam pēdējo 5 gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017.) jābūt pieredzei ne mazāk kā 3 (trīs) atsevišķu (tas ir, par katru no trīs Pretendenta norādītajiem objektiem tika noslēgts atsevišķs līgums par būvdarbu izpildi un saņemta atsevišķa būvatļauja būvdarbu veikšanai, parakstīts akts par objekta nodošanu/pieņemšanu ekspluatācijā)

līdzvērtīga satura un apjoma būvdarbu veikšanā. Par „līdzvērtīgu” pieredzi pēc satura un apjoma šī punkta ietvaros tiek uzskatīts:

- 3 objekti – automātisko siltummezglu uzstādīšana;

-3 objekti - dzīvojamo ēku siltumapgādes sistēmas izbūve

Visiem trīs pretendenta norādītajiem objektiem ir jābūt nodotiem ekspluatācijā.

* + 1. Pretendents var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:
* **Būvdarbu vadītājs/vadītāji**, kuram/-iem ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvmontāžas darbu vadīšanā, ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvmontāžas darbu vadīšanā un elektromontāžas darbu vadīšanā un tas pēdējo piecu (2013., 2014., 2015., 2016., 2017.) gadu laikā kā būvdarbu vadītājs ir vadījis vismaz trīs siltumapgādes sistēmu izbūves vai rekonstrukcijas darbu objektus, kur katrā no tiem veikti siltumtīklu izbūves vai rekonstrukcijas darbi ar cauruļvadiem, kā arī ir vadījis vismaz 3 atsevišķus objektus kuros tika veikta automātisko siltummezglu uzstādīšana.

Pretendenta norādītājiem objektiem jābūt nodotiem ekspluatācijā līdz Kandidātu pieteikumu iesniegšanas brīdim.

* **Sertificēti metinātāji** (skaitu nosaka Pretendents atbilstoši veicamo darbu apjomam), kam ir derīgi sertifikāti paredzēto metināšanas darbu veikšanai un katram ir pieredze:

- pēdējo piecu (2013., 2014., 2015., 2016., 2017.) gadu laikā katrs no metinātājiem veicis metināšanas darbus vismaz trīs objektos, kur tika veikti siltumtīklu izbūves vai rekonstrukcijas darbi.

Norādītājiem objektiem jābūt nodotiem ekspluatācijā.

* **Darba aizsardzības koordinatoru**, kuram iepriekšējo piecu gadu laikā (skaitot no piedāvājuma atvēršanas dienas) ir pieredze vismaz trīs būvniecības projektos izpildot darba aizsardzības koordinatora pienākumus.
* Pretendents var nodrošināt Tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām atbilstošu tehnisko aprīkojumu.
* Prasības par saimniecisko un finansiālo stāvokli var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē.

1. **Tehniskais piedāvājums.**
   1. Tehniskais piedāvājums jāiesniedz atbilstoši tehniskajai specifikācijai un projekta dokumentācijai un pievienotajām apjomu tabulām.
   2. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno apliecinājums par garantijas laiku – ne mazāk kā 60 (sešdesmit) mēneši no izpildīto darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
   3. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
2. **Finanšu piedāvājums** 
   1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks veikta Būvniecība (Būvniecības kopējā cena), kā arī visas vienību cenas un visu izmaksu pozīciju izmaksas. Finanšu piedāvājumu jāsagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (D7 pielikums).
   2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda euro (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda Būvniecības kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa). Finanšu rezerve jāparedz 5% apjomā.
   3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Būvniecību, t.sk., garantiju izmaksas, būvtāfeles izgatavošanas un uzstādīšanas izmaksas.
   4. Finanšu piedāvājums(tāmes) iesniedzams arī digitālā datu nesējā.
3. **Iesniedzamie dokumenti**

Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

* 1. **Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā**

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (D1 pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

1. Pretendenta atlases dokumentiem,
2. dokumentu vai dokumentiem, vai vai to atvasinājumus, kuri atvasināti ievērojot Dokumentu juridiskā spēka likuma nosacījumus, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksta tiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
   1. **Dokumenti, kas apliecina Pretendentu izslēgšanas nosacījumu neattiecināmību**

12.2.1.Pretendenta apliecinājums, ka tas neatbilst Sabiedrisko pakalpojuma sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta 1.daļai;

12.2.2. Pretendenta apliecinājums, ka tas neatbilst Sabiedrisko pakalpojuma sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta 2.daļai;

* 1. **Pretendenta kvalifikācijas dokumenti**[[1]](#footnote-1)
     1. Pretendenta komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu **reģistrācijas apliecību kopijas**. (Par Latvijas Republikas Komercreģistrā reģistrētajiem pretendentiem Pasūtītājs informāciju iegūst Uzņēmuma reģistra datu bāzē).
     2. Pretendenta vai apakšuzņēmēja (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) **būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija**. Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
     3. Pretendenta parakstītu **izziņu par pretendenta finanšu vidējo apgrozījumu** bez PVN tajā komercdarbības daļā, kas attiecas uz būvniecības jomu iepriekšējos 3 (trīs) gados, norādot apgrozījumu attiecīgajā jomā. Ja pretendenta darbības ilgums ir mazāks nekā 3 gadi, tas norāda informāciju par finanšu apgrozījumu par faktisko darbības laiku.
     4. Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrētas bankasvai ārvalsts bankas filiāles Latvijā,tās filiāles vai ārvalsts kredītiestādes filiāles, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, izsniegts apliecinājums par to, ka Pretendentam ir pieejami brīvi finanšu līdzekļi vismaz 50 000 EUR ( piecdesmit tūkstoši euro) vai par kredītlīnijas pieejamību 50 000 EUR (piecdesmit tūkstoši euro).
     5. Pretendenta apstiprināts Pretendenta un apakšuzņēmēju (ja Pretendents Būvniecībai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) **iepriekšējos piecos gados veikto būvdarbu saraksts** atbilstoši Veikto būvdarbu saraksta veidnei (D2 pielikums) un pasūtītāja atsauksmes, kas apliecina Pretendenta atbilstību.

12.3.4. Pretendenta piedāvāto **speciālistu saraksts** atbilstoši Speciālistu saraksta veidnei (D3 pielikums).

* + 1. Pretendenta piedāvāto speciālistu atbilstoši normatīvajiem aktiem izsniegta derīga:

1. atbildīgā būvdarbu vadītāja sertifikāta atbilstoši normatīvo aktu regulējumam kopija;
2. darba aizsardzības koordinatora kvalifikāciju un/vai izglītību apliecinošu dokumentu kopijas
3. pretendents piedāvāto speciālistu serifikātu kopiju vietā ir tiesīgs iesniegt izdrukas no publiskās datu bāzes (Būvspeciālistu reģistra), kas apliecina izsniegto sertifikātu atbilstību un derīgumu.
4. Siltumapgādes , ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadītāja sertifikāts atbilstoši normatīvajiem aktiem.
   * 1. Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.
     2. Pretendenta piedāvāto speciālistu CV atbilstoši CV veidnei (D4 pielikums). CV jāiekļauj detalizēta un skaidra informācija, lai Iepirkuma komisija varētu pārliecināties par speciālista atbilstību attiecībā uz speciālistu pieredzi.
     3. Ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, uz kuriem ir attiecināmi nolikuma 9. punktā minētie nosacījumi:
5. apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidnei (D5 pielikums),
6. uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (D6 pielikums) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu sarakstā norādītos Būvniecības darbus un/vai nodot Pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus vai (2) Pretendenta un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, līgums par sadarbību Iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka Pretendenta rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi, gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums,
7. dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja atbilstību Nosacījumiem Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā,
8. apakšuzņēmēja komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.
9. dokumentu vai dokumentus, vai to atvasinājumus, kuri atvasināti ievērojot Dokumentu juridiskā spēka likuma nosacījumus, kas apliecina apakšuzņēmēja piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksta tiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu. Pretendents ir tiesīgs iesniegt šajā apakšpunktā minēto dokumentu kopijas
   * 1. Finanšu piedāvājums, saskaņā ar Nolikuma 11.punkta prasībām(pielikums D-7);
     2. Tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma 10.1. punkta un šajā Nolikumā ietvertajai specifikācijai un noteiktajā kārtībā pieejamajai projekta dokumentācijai, apjomu tabulām.
10. **Piedāvājumu izvērtēšana**
    1. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
    2. Iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu, kā arī to pieaicināto apakšuzņēmēju atbilstību Nosacījumiem Pretendenta dalībai Iepirkuma procedūrā un atlasa Pretendentus, pārbaudot Pretendentu, kā arī to pieaicināto apakšuzņēmēju atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Pretendentu, kuri vai kuru pieaicinātie apakšuzņēmēji:
11. nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem Pretendenta dalībai Iepirkuma procedūrā, vai neatbilst Nosacījumiem Pretendenta dalībai Iepirkuma procedūrā vai
12. nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai
13. ir snieguši nepatiesu informāciju viņa kvalifikācijas novērtēšanai, piedāvājumi tiek noraidīti.
    1. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Tehniskie piedāvājumi vai Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
    2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.
    3. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisijas izvēlas **–** **piedāvājumu ar viszemāko cenu**.
    4. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Būvniecības kopējo cenu bez PVN.
    5. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Iepirkumu komisija paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.
    6. Iepirkumu komisija pārbauda vai piedāvājums ar viszemāko cenu nav nepamatoti lēts.
    7. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.
    8. Ja Iepirkuma komisija pārbaudot un konstatējot, Pretendenta kvalifikācijas un objektu saraksta neatbilstību Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, Pasūtītājs var noraidīt Pretendenta piedāvājumu.
14. **Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji**

Iesniegto piedāvājumu noformējuma atbilstību Nolikumam, pretendentu atlasi, pretendentu piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši Nolikumā dotajiem kritērijiem Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.

1. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
   1. **Iepirkuma komisijas tiesības**
      1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzinā­šanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai.
      2. Pieaicināt ekspertu pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
      3. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.
      4. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajos gadījumos un kārtībā.
   2. **Iepirkuma komisijas pienākumi**
      1. Nodrošināt Iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
      2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
      3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma sniegt informāciju par iepirkuma dokumentāciju.
      4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
2. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
   1. **Pretendenta tiesības**
      1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
      2. Citas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
   2. **Pretendenta pienākumi**
      1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
      2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
      3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informācijas sniegšanu.
      4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
3. **Apakšuzņēmēju nomaiņas kārtība**
   1. Izpildītājs ir tiesīgs piesaistīt personālu un apakšuzņēmējus, kā arī papildu personālu un apakšuzņēmējus līguma izpildei. Izpildītājam personālu un apakšuzņēmēju, kā arī papildu personālu un apakšuzņēmēju nomaiņu jāsaskaņo ar Pasūtītāju:
   2. Izpildītājs piedāvā personālu un apakšuzņēmējus , kuru kvalifikācija atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām , saskaņā ar Pasūtītāja vērtējumu.
   3. Izpildītājs drīkst veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, ja iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai .
   4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņai vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanai līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
4. **Darba izpildes kalendārā grafika piedavājums ar finansu plūsmu**
   1. Darba izpildes kalendāro grafiku sadalīt četru(četru) mēnešu periodos.
   2. Darba izpildes kalendārā grafikā jānorāda visu darbu veikšanas secība un termiņi, sadalot katra mēneša darba apjomus ar izmaksu lielumiem atbilstoši D9 pielikumam.
5. **Iepirkuma līgums**
   1. Par iepirkuma priekšmetu pasūtītājs ar izraudzīto pretendentu, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu , slēgs iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem, par pamatu ņemot pasūtītāja sagatavoto iepirkuma līguma projektu (Pielikums D8).
6. **Pielikumi** 
   1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (Pielikums D1);
   2. Veikto Būvdarbu saraksts (Pielikums D2);
   3. Speciālistu saraksts (Pielikums D3);
   4. Speciālistu CV veidne (Pielikums D4);
   5. Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts (Pielikums D5);
   6. Apakšuzņēmēju apliecinājums (Pielikums D6);
   7. Finanšu piedāvājuma veidne (Pielikums D7);
   8. Līguma projekts (pielikums D8);
   9. Kalendārais grafiks (pielikumsD9).

Pielikums D1.

Pašvaldības SIA “Ugāles nami”

LV41203017566

Rūpnīcas 2-31., Ugāles pagasts, Ventspils novads

# PIEDĀVĀJUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

* 1. Iepazinušies]/[Iepazinies]1 ar <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „ <Iepirkuma procedūras nosaukums>” nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

* 1. Iesniedzam]/[iesniedzu]2 piedāvājumu, kas sastāv no:

1. Atlases dokumentiem,
2. Tehniskā piedāvājuma un
3. Finanšu piedāvājuma, (turpmāk – Piedāvājums)
   1. Apņemamies:
   2. veikt <būvobjekta raksturojums> būvdarbus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un būvdarbu apjomiem par cenu:

**Būvniecības cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN): <…> EUR (<summa vārdiem> euro),**

PVN <…>%: <…> EUR (<summa vārdiem> euro)

Būvniecības cena ar PVN: <…> EUR (<summa vārdiem> euro),

* 1. slēgt būvdarbu līgumu atbilstoši Nolikumā ietvertajai Būvdarbu līguma veidnei (Nolikuma D8 pielikums),

1. veikt Būvniecību saskaņā ar [manu]/[mūsu]3 piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā.
   1. Piedāvājums ir spēkā <dienu skaits> dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
   2. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka uz to neattiecas šī nolikuma Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.pantā minētie izslēgšanas nosacījumi.

1 Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

2 Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

3 Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

[Mūs Iepirkuma procedūrā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu, mūsu vārdā slēgs:

|  |
| --- |
| <Personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai  vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese>]4 |

|  |
| --- |
| <Pretendenta vai personu grupas dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja  pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
| [<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja personu  apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts>]5 |

**PielikumsD2.**

**Veikto būvdarbu saraksts**

Būvdarbu sarakstā jānorāda *tikai tie* objekti, ar kādiem pretendents apliecina savas pieredzes atbilstību nolikuma 9.3. punkta prasībām.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.pk.** | **Objekta nosaukums, adrese** | **Veikto darbu apraksts** | **Objekta pasūtītāja nosaukums, pārstāvja kontaktinformācija (tel.nr., e-pasts)** | **Persona, kas veica būvdarbus līguma ietvaros nosaukums, reģ. numurs personas statuss. 2** |
| 1. | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* |
| 2. | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* |
| 3. | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* |

**Pielikums D3.**

**Speciālistu saraksts**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Galvenais speciālists** | **Vārds un uzvārds** | **Sertifikāta numurs** | **Personas statuss1** |
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |

**Pielikums D4.**

**Speciālista CV**

1. **Uzvārds:**
2. **Vārds:**
3. **Izglītība (informāciju par izglītību ir jānorāda tikai par tiem speciālistiem, kam nolikumā bija izvirzītas prasības izglītībai):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības iestāde** | **Mācību laiks (no/līdz)** | **Iegūtais grāds vai kvalifikācija** |
| <…> | <…>/<…> | <…> |
| <…> | <…>/<…> | <…> |
| <…> | <…>/<…> | <…> |

1. **Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:**
2. **Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** | **Projekta izpildes vieta (valsts)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Īss veikto darbu apraksts** |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |

Ar šo es apņemos

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Līdz** |
| <…> | <…> |

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> rīkotās iepirkuma procedūras „<iepirkuma procedūras nosaukums>” kā <speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

|  |
| --- |
| <Vārds, uzvārds> |
| <Paraksts> |
| <Datums> |

**Pielikums D5.**

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO BŪVNIECĪBAS DARBU SARAKSTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas**  **numurs, adrese un kontaktpersona** | **Nododamo darbu apjoms (% no Iepirkuma līguma apjoma)** | **Īss apakšuzņēmēja iepirkuma līguma ietvaros veicamo būvniecības darbu apraksts** | **Atzīme par personas statusu.9** |
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |

**Pielikums D6.**

<Pasūtītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

**APAKŠUZŅĒMĒJA UN PERSONAS, UZ KĀ IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS**

**Iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” ietvaros**

Ar šo <Apakšuzņēmēja vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” (id.Nr.<iepirkuma identifikācijas numurs>) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: [veikt šādus būvniecības darbus10:

<īss būvniecības darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu sarakstā norādītajam> un]

[nodot Pretendentam šādus resursus11:

<īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

1. Kā arī apliecina to, ka tas vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz to, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.12

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

10 Veidnes 2.punktā jānorāda attiecīgi veicamo darbu veids.

11 Šīs veidnes 3.punkta apakšpunkts jāiekļauj tikai tās personas apliecinājumā, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā paredzētajām prasībām.

12 Veidnes 3.punkts jāiekļauj tikai tās personas apliecinājumā, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā paredzētajām prasībām.

**Pielikums D7.**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Pretendenta nosaukums:

Reģistrācijas Nr.:

Adrese:

Kontaktpersona:

(vārds, uzvārds, ieņemamais amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)

Finanšu piedāvājums:

Iesniedzot savu finanšu piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” ietvaros apliecina, ka finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas būvdarbu veikšanai nepieciešamās izmaksas, bez kurām nebūtu iespējama kvalitatīva un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša būvdarbu izpilde pilnā apmērā saskaņā ar Pasūtītāja prasībām, kā arī ietverti visi piemērojamie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta piedāvājums |  |
| Pretendenta piedāvājuma cena, EUR (bez pievienotās vērtības nodokļa) |  |
| PVN 21% |  |
| Piedāvājuma cena ar pievienotās vērtības nodokli, EUR |  |
| Piedāvātais garantijas termiņš, gadi |  |
|  |  |

Pretendenta paraksts

/amats/

/vārds, uzvārds/ /paraksts/

Pielikums D8

BŪVUZŅĒMĒJA LĪGUMS Nr.\_\_\_\_

Ugāle, 2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pašvaldības SIA „Ugāles nami””, reģistrēta LR Komercreģistrā ar Nr. ..............., juridiskā adrese: ...................................., turpmāk saukts PASŪTĪTĀJS, kuras vārdā, pamatojoties uz statūtiem, rīkojas tās valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

no vienas puses un

SIA „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, reģistrēta LR Komercreģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ juridiskā adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk saukts BŪVUZŅĒMĒJS, kuras vārdā, pamatojoties uz statūtiem, rīkojas tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, abas līgumslēdzējas puses kopā turpmāk sauktas – Puses,

noslēdz šo līgumu par sekojošo:

1**. Līguma priekšmets un līgumcena**

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un BŪVUZŅĒMĒJS apņemas veikt .................., turpmāk tekstā – Darbi, „..........................................., turpmāk tekstā – Objekts, saskaņā ar PASŪTĪTĀJA piestādīto tehnisko dokumentāciju un būvdarbu tāmi, kas ir Līguma Pielikums Nr.1 un kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.

1.2. Darbu līguma summa ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (summa vārdiem), turpmāk tekstā – Līguma summa. Līguma summa norādīta bez PVN, pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem darījuma dienā.

1.3. Par Darbu izpildes gaitā radušos būvmateriālu cenas vai darbu sadārdzinājumu atbild BŪVUZŅĒMĒJS. Līguma summa paliek nemainīga, ja PASŪTĪTĀJS, Būvuzraugs vai Autoruzraugs neveic projekta izmaiņas.

**2. Apmaksas kārtība**

2.1. Apmaksa tiek veikta saskaņā ar Kalendāro grafiku un naudas plūsmas grafiku, kas ir Līguma Pielikums Nr.2 un kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa. PASŪTĪTĀJS veic samaksu UZŅĒMĒJAM ar pārskaitījumu un UZŅĒMĒJA norādīto bankas kontu 20 dienu laikā no atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas dienas.

2.2. Pie katra starpmaksājuma tiek ieturēta ieturējuma nauda 10% apmērā aprēķinātās starpmaksājuma summas

2.3. Pieci procenti(5%)no ieturējuma naudas tiek izmaksāti Būvuzņēmējam pēc objekta nodošanas- pieņemšanas akta parakstīšanas. 5 % tiek izmaksāti pēc tam, kad BŪVUZŅĒMĒJS iesniedz Defektu paziņošanas perioda(garantijas perioda) civiltiesiskās apdrošināšanas polisi .

2.2. Par katru nokavēto maksājumu dienu, kas paredzēta šajā Līgumā, PASŪTĪTĀJS maksā BŪVUZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,1% apmērā no kavētā maksājuma summas, nepārsniedzot 10% no šī apmēra.

2.3. Ja darba procesā, Pusēm vienojoties, tiek veikti mazāka vai lielāka apjoma darbi nekā paredzēts Līgumā, tad, sastādot pieņemšanas-nodošanas aktu, tiek mainīti minētie apjomi. Ja Darba procesā tiek mainītas vienības izmaksas vai ir jāveic darbi, kuru izmaksas nav minētas Līguma pielikumos, tās ir abpusēji jāsaskaņo pirms attiecīgo darbu uzsākšanas. 3**. Darbu izpildes noteikumi**

3.1. BŪVUZŅĒMĒJS Objektā Darbus uzsāk 2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_un Darbus veic līdz 2017.gada \_\_\_\_\_\_\_. Ja šajā laikā pastāv klimatiskie apstākļi, kas nepieļauj Darbu veikšanu atbilstoši to veikšanas tehnoloģijai vai darba aizsardzības prasībām vai ja PASŪTĪTĀJS nenodrošina BŪVUZŅĒMĒJU ar Darbu fronti, tad Darbu izpildes termiņš tiek pagarināts par attiecīgo dienu skaitu, kad Darbus nebija iespējams veikt. BŪVUZŅĒMĒJAM, konstatējot šajā punktā norādīto apstākļu iestāšanos, ir pienākums nekavējoties rakstveidā par to informēt PASŪTĪTĀJU.

3.2. Ievērojot šī Līguma noteikumus, BŪVUZŅĒMĒJS Darbus veic saskaņā ar Kalendāro grafiku. Par pilnīgu Darbu izpildi tiek uzskatīta Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana.

3.3. Pēc ikmēneša Darbu izpildes BŪVUZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM pieņemšanas-nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros.

3.4. PASŪTĪTĀJAM 5 (piecu) dienu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas jānosūta BŪVUZŅĒMĒJAM parakstīt akts vai motivēts atteikums pieņemt Darbu vai Darba posmu.

3.5. Ja PASŪTĪTĀJS iesniedz BŪVUZŅĒMĒJAM motivētu atteikumu pieņemt DARBU, Puses sastāda divpusēju aktu, kam pievienots saraksts ar darbiem, kurus nepieciešams paveikt līdz galam ar norādi par to izpildes termiņiem. Trūkumus, ko pieļāvis BŪVUZŅĒMĒJS, novēršami par viņa līdzekļiem.

3.6. Ja BŪVUZŅĒMĒJS darbu veic pirms termiņa, tam ir tiesības nodot, bet PASŪTĪTĀJAM – pirms termiņa pieņemt Darbu un samaksāt par to.

3.7. Par katru nokavēto Darbu izpildes beigu termiņa dienu BŪVUZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas.

3.8. PASŪTĪTĀJS uz sava rēķina nodrošina BŪVUZŅĒMĒJAM iespēju pieslēgties komunikācijām.

3.9. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības kontrolēt Līguma noteikumu izpildi un jebkurā celtniecības stadijā ierasties pie BŪVUZŅĒMĒJA, lai iepazītos ar darbu izpildes gaitu un kvalitāti, un kontroles veikšanai piesaistīt Būvuzraugu un Autoruzraugu.

3.10. BŪVUZŅĒMĒJS, izpildot Darbus, ievēro Būvprojektu. BŪVUZŅĒMĒJS ir tiesīgs atkāpties no Būvprojekta tikai ar PASŪTĪTĀJA piekrišanu. Šajā gadījumā PASŪTĪTĀJAM ir pienākums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izdarīt grozījumus Būvprojektā. PASŪTĪTĀJS ir atbildīgs par Būvprojekta atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un situācijai dabā.

4. **Būvuzņēmēja pienākumi**

4.1. BŪVUZŅĒMĒJS apņemas:

4.1.1. pieņemt no PASŪTĪTĀJA būvdarbu zonu pēc faktiskā esošā stāvokļa, vai arī iesniegt iebildumus 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas, Līdzējiem sastādot par to aktu;

4.1.2. veikt visus Darbu izpildei nepieciešamos sagatavošanās darbus;

4.1.3. veikt Darbus ar savu darbaspēku. BŪVUZŅĒMĒJAM, brīdinot PASŪTĪTĀJU, ir tiesības pieaicināt citus licencētus būvuzņēmējus kā apakšuzņēmējus atsevišķu darbu izpildei. Apakšuzņēmēju pieaicināšana nesamazina BŪVUZŅĒMĒJA atbildību pret PASŪTĪTĀJU;

4.1.4. veikt Darbus, pielietojot kvalitatīvus materiālus un iekārtas saskaņā ar Būvprojektu. Par Būvprojekta dokumentācijā paredzēto materiālu nomaiņas nepieciešamību ziņot PASŪTĪTĀJAM, kurš izlemj Līgumā noteiktajā kārtībā par piedāvāto materiālu vai iekārtu atbilstību;

4.1.5. Darbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar Darbiem Būvobjektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem savas vainas dēļ minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;

4.1.6. nodrošināt darba drošības pasākumus Būvobjektā, tai skaitā darbinieku instruēšanu par visu tehnisko iekārtu ekspluatāciju, kā arī visas citas Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētās darba drošības instruktāžas;

4.1.7. nekavējoties rakstiski brīdināt PASŪTĪTĀJU, ja būvdarbu izpildes gaitā atklājušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai;

4.1.8. nodrošināt katru darba dienu būvdarbu žurnāla aizpildīšanu, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju elementu uzrādīšanu, 48 stundas iepriekš brīdinot Būvuzraugu un Autoruzraugu, aktu sastādīšanu un iesniegšanu Būvuzraugam parakstīšanai saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

4.1.9. nodrošināt visas Darbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar Būvprojektu un Latvijas būvnormatīviem;

4.1.10. nodrošināt Būvobjektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai;

4.1.11. ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Darbu nodošanas - pieņemšanas abpusējās parakstīšanas dienas par saviem līdzekļiem atbrīvot būvlaukumu un zemes gabalus no būvniecības laikā izmantotā inventāra, darbarīkiem un visiem būvgružiem;

4.1.12. veikt Darbu nodošanu PASŪTĪTĀJAM un saņemt atzinumus no valsts vai pašvaldības institūcijas par izpildītiem Darbiem, kas ir paredzēti Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā;

4.1.13. pildīt visus citus no šī Līguma, normatīvajiem aktiem un Latvijas būvnormatīviem izrietošos BŪVUZŅĒMĒJA pienākumus.

4.2. BŪVUZŅĒMĒJAM jāpārbauda saņemtās Būvprojekta dokumentācijas atbilstību pareizai darbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām nepilnībām, kļūdām un iespējamām Līguma summas izmaiņām BŪVUZŅĒMĒJS ziņo rakstveidā PASŪTĪTĀJAM. Ja konstatētās nepilnības ietekmē Darbu izpildes laiku, Puses vienojoties, Kalendārajā grafikā noteiktais Darbu izpildes termiņš tiek pagarināts.

4.3. BŪVUZŅĒMĒJS ir atbildīgs par visām nepilnībām un to novēršanu, kas Būvprojekta realizācijas laikā rodas BŪVUZŅĒMĒJA vainas vai neuzmanības dēļ un kuras BŪVUZŅĒMĒJS varēja konstatēt pirms Darbu uzsākšanas, iepazīstoties ar Būvprojektu un Būvobjektu.

**5. Pasūtītāja pienākumi**

5.1. PASŪTĪTĀJS apņemas:

5.1.1. sekmēt Darbu izpildi Līgumā noteiktā termiņā, kā arī nodrošināt savlaicīgu un precīzu lēmumu pieņemšanu un saskaņojumu izsniegšanu, BŪVUZŅĒMĒJA veikto Darbu pieņemšanu un veiktā Darba apmaksu;

5.1.2. pildīt šajā līgumā noteiktās saistības un pienākumus

5.1.3. savlaicīgi rakstveidā brīdināt BŪVUZŅĒMĒJU par izmaiņām Tehniskā projekta dokumentācijā, kuru iniciē PASŪTĪTĀJS;

5.1.4. savlaicīgi atbildēt uz visiem BŪVUZŅĒMĒJA uzdotajiem jautājumiem un pēc BŪVUZŅĒMĒJA pieprasījuma sniegt cita veida informāciju, kas nepieciešama BŪVUZŅĒMĒJA pienākumu izpildei;

5.1.5. iesniegt BŪVUZŅĒMĒJAM visu Darbu izpildei un nodošanai ekspluatācijā nepieciešamo informāciju, dokumentāciju, pilnvarojumu, pretējā gadījumā BŪVUZŅĒMĒJS ir atbrīvots no atbildības par Kalendārajā grafikā noteiktā Darbu izpildes termiņa kavējumu; 5.2. Darbu būvuzraudzību un autoruzraudzību nodrošina PASŪTĪTĀJS par saviem līdzekļiem. PASŪTĪTĀJAM ir saistoša Būvuzrauga un Autoruzrauga darbība vai bezdarbība.

5.3. PASŪTĪTĀJS atlīdzina BŪVUZŅĒMĒJAM izdevumus par būvnodevu vai citām nodevām pēc piestādītiem rēķiniem.

**6. Apdrošināšana**

6.1. BŪVUZŅĒMĒJA pienākums ir iesniegt PASŪTĪTĀJAM šādas apdrošināšanas kompānijas izsniegtas apdrošināšanas polises:

6.1.1. vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas;

6.1.2. visā Līguma darbības laikā līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā BŪVUZŅĒMĒJAM ir pienākums nepārtraukti uzturēt spēkā būvniecības visu risku apdrošināšanu 100% (viens simts procenti) no Līguma summas;

6.1.3. BŪVUZŅĒMĒJS apdrošina garantijas laika garantiju, apdrošināšanas polisē iekļaujot nosacījumu, ka apdrošināšanas sabiedrība apņemas izmaksāt apdrošināšanas atlīdzību pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma, ja Uzņēmējs jebkādu iemeslu dēļ neveic defektu un/vai trūkumu novēršanu. Apdrošinājuma summa tiek noteikta 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma summas.

6.2. Līguma 6.1.1. un 6.1.2.punktā minēto dokumentu oriģinālu vai to apliecinātu kopiju, iesniegšanas termiņš PASŪTĪTĀJAM ir 5 (piecas) dienas no Līguma Darbu uzsākšanas dienas.

**7. Garantijas laiks**

7.1. BŪVUZŅĒMĒJS garantē izpildīt visus darbus labā kvalitātē un laikus novērst trūkumus un defektus, kas ir atklājušies Darbu izpildes laikā.

7.2. BŪVUZŅĒMĒJS tā veiktajiem darbiem dod \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) gadu garantiju no Darbu nodošanas dienas. BŪVUZŅĒMĒJA garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies PASŪTĪTĀJA vai trešās personas darbības rezultātā.

7.3. Garantijas laikā BŪVUZŅĒMĒJS bez maksas novērš visus trūkumus veiktajos Darbos. Šī punkta noteikumi neattiecas uz materiāliem, izstrādājumiem un iekārtām, kurus piegādājis PASŪTĪTĀJS.

7.4. Garantijas termiņa laikā BŪVUZŅĒMĒJAM ir pienākums 2 (divu) darba dienu laikā no izsaukuma saņemšanas ierasties Objektā un konstatēt bojājumus, sastādot un saskaņojot ar PASŪTĪTĀJU nepieciešamo darbību plānu to novēršanai. BŪVUZŅĒMĒJAM ir pienākums novērst konstatētos defektus savstarpēji ar PASŪTĪTĀJU saskaņotā laikā. Šī termiņa neievērošanas gadījumā BŪVUZŅĒMĒJS maksā līgumsodu atbilstoši Līguma 3.7. punktā noteiktajam.

**8. Noslēguma noteikumi**

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas un/vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, ko Līdzēji nevarēja paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem ārkārtējiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti saprātīgai kontrolei.

8.2. Līguma noteikumu izmaiņas, papildinājumi, kā arī strīdi tiek risināti sarunu ceļā, noformējot to ar vienošanās protokolu, bet gadījumos, kad strīdu neizdodas novērst sarunu ceļā, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no šī līguma vai kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks nodots izskatīšanai LR tiesā. 8.3. Līgums ir sastādīts uz 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Līguma viens eksemplārs atrodas pie PASŪTĪTĀJA, otrs – pie BŪVUZŅĒMĒJA.

8.4. Šis Līgums sastāv no šādām daļām:

8.4.1. Līguma teksts;

8.4.2. Pielikumi: Nr.1 – Tāme; Nr.2 – Kalendārais grafiks un naudas plūsmas grafiks.

8.5. Visas 8.4. punktā minētās daļas kopumā veido Līgumu. Interpretējot Līgumu vai kādu tā daļu, ir jāņem vērā visas šīs daļas.

9. Pušu paraksti un rekvizīti:

PASŪTĪTĀJS: BŪVUZŅĒMĒJS:

**Pielikums D9**

1. **Detalizēts darba kalendārais laika grafiks ar finansu plūsmu**
   1. Atbilstoši Nolikumā sniegtajai informācijai izstrādāts būvdarbu izpildes grafiks, ievērojot LR normatīvos aktus.
   2. Resursu (darbaspēka un tehnikas) piesaiste darbu izpildei.
   3. Finansu plūsma, kas sagatavota ievērojot laika grafiku, un līgumā noteiktos apmaksas noteikumus.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Iekārtas un darba apraksts** | 6 | | 7 | | | | | 8 | | | | | 9 | | | | | |
| Novembris | | Decembris | | | | | Janvāris | | | | | Februāris | | | | | |
|  | Finansu plūsma, EUR |  | | | | Finansu plūsma, EUR |  | | | | Finansu plūsma, EUR |  | | | | | Finansu plūsma, EUR |
|  | Novembris |  |  |  |  | Decembris |  |  |  |  | Janvāris |  |  |  |  |  | Februāris |
|
| **1** | **Līguma parakstīšana** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Nolikumā noteiktajiem Pretendenta iesniedzamajiem kvalifikācijas dokumentiem jāatbilst Nolikumā noteiktajām Pretendenta kvalifikācijas prasībām. [↑](#footnote-ref-1)