



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**VENTSPILS NOVADA DOME**

Reģ.Nr.90000052035, Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, tālr. 63629450, fakss 63622231, e-pasts [info@ventspilsnd.lv](mailto:info@ventspilsnd.lv),  
[www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv)

---

**NOTEIKUMI**  
Ventspils novadā

2016.gada 15.septembrī

**3**

Nr. \_\_\_\_\_  
(protokols Nr.81, 10.§)

**VENTSPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS INTEREŠU IZGLĪTĪBAS  
PROGRAMMU IZVĒRTĒŠANAS UN FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma  
17.panta trešās daļas 3.punktu*

**I.Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka Ventspils novada pašvaldības interešu izglītības programmu izvērtēšanas un finansēšanas kārtību (turpmāk - noteikumi), kādā tiek sadalītas piešķirtās mērķdotācijas no valsts budžeta līdzekļiem (turpmāk – mērķdotācija) pedagogu darba algām un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksām Ventspils novada pašvaldības (turpmāk -pašvaldība) interešu izglītības programmu īstenotājiem.
2. Interešu izglītības programmu izvērtējumu veic Ventspils novada domes (turpmāk-dome) izveidota un apstiprināta komisija (turpmāk - komisija).
3. Komisijas darbību nosaka likums „Par pašvaldībām, Ministru kabineta 2001.gada 28.augusta noteikumi Nr.382 „Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtība“, citi saistošie normatīvie akti un šie noteikumi.
4. Mērķdotāciju sadale tiek veikta 2 reizes gadā, tās tiek piešķirtas pašvaldības vispārējās izglītības iestādēm saskaņā ar pedagogu darba algas tarifāciju.

**II.Komisijas mērķi, uzdevumi, tiesības**

5. Komisijas darbības mērķis ir organizēt un pārraudzīt interešu izglītības programmām paredzēto finanšu līdzekļu sadali un interešu izglītības darba organizāciju izglītības iestādēs.

6. Komisijas galvenie uzdevumi – uz katra gada 1.septembri un 1.janvāri veikt valsts piešķirto mērķdotāciju sadali interešu izglītības programmu finansēšanai izglītības iestādēs, atbilstoši:
  - 6.1. Valstī un pašvaldībā noteiktajām prioritātēm, atbalstot programmas, kuras sekmē talantīgo bērnu spēju attīstīšanu;
  - 6.2. Pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs pēc skolēnu skaita un rezultātiem programmu izpildē, sadali veicot tām programmām, kuras iesniegtas līdz kārtējai tarififikācijai;
  - 6.3. Sekot interešu izglītības darba organizācijai izglītības iestādēs un apkopot, izvērtēt to rezultātus.
7. Komisija izvērtē iesniegtās interešu izglītības programmas, kā arī saskaņo iesniegtās izmaiņas jau apstiprinātajās interešu izglītības programmās.
8. Komisijai ir tiesības noraidīt programmu, ja tās noformējums un saturs neatbilst šo Noteikumu 11. – 14. punktu prasībām.

### **III. Programmu iesniegšanas kārtība, izvērtēšana un apstiprināšana, programmas īstenošanas kontrole**

9. Uz mērķdotācijas līdzekļiem var pretendēt ikviena pašvaldības administratīvajā teritorijā esošā izglītības iestāde, juridiskās un fiziskās personas, kuras pašvaldībā saņēmušas licenci programmas īstenošanai.
10. Vispārīzglītojošo skolu direktori vai direktora deleģēta persona līdz katra gada 15.jūnijam Ventspils novada pašvaldības Izglītības pārvaldē iesniedz plānoto interešu izglītības programmu pieteikumu (pieteikumā jānorāda programmas nosaukums, stundu skaits, vadītājs, skolā pieejamie resursi programmas izpildei).
11. Pieteiktās programmas, prognozējamo dalībnieku skaitu pa vecuma grupām Izglītības pārvaldē iesniedz līdz katra gada 15. augustam.
12. Interešu izglītības programmas satura prasības:
  - 12.1. Programmas vispārējs raksturojums un pamatojums;
  - 12.2. Mērķis;
  - 12.3. Mērķauditorija;
  - 12.4. Programmas īstenošanas plānotie rezultāti;
  - 12.5. Nodarbību materiāli tehniskā bāze;
  - 12.6. Programmas realizācijas tematiskais plāns;
  - 12.7. Izmantotie izziņas avoti, literatūra.
13. Programmām izvirzītās prioritātes:
  - 13.1. Kultūras tradīciju veicināšana (mūzika, deja, vizuālā, lietišķā māksla);
  - 13.2. Valsts izglītības satura centra plānotie pasākumi mācību gadā;
  - 13.3. Programmas īstenošanas gaitā sasniedzamie rezultāti.

14. Programmu vērtēšanas kritēriji:
  - 14.1. Programmas atbilstība izvirzītajām prioritātēm;
  - 14.2. Pieteiktās programmas mērķtiecīgums;
  - 14.3. Programmas īstenošanas gaitā sasniedzamie rezultāti.
15. Programmas īstenošanas laiks – viens mācību gads.
16. Komisija rakstiski informē programmas iesniedzēju par piešķirto finansējumu interešu izglītības programmām.
17. Programmu izvērtēšanas rezultāti tiek paziņoti nedēļu pēc valsts mērķdotācijas finansējuma piešķiršanas Ventspils novada pašvaldībai.
18. Atbalstīto programmu pedagogiem darba samaksa tiek aprēķināta saskaņā ar Pedagogu darba samaksas noteikumiem un atbilstoši tarifkācijai.
19. Atbalstīto programmu īstenošanas kontroli veic attiecīgās izglītības iestādes administrācija sadarbībā ar Izglītības pārvaldi.
20. Finanšu pārraudzības nodrošināšanai nepieciešamie dokumenti:
  - 20.1. Nodarbību grafiks;
  - 20.2. Programmas dalībnieku saraksts, apmeklējuma uzskaitē e-klases sistēmā;
  - 20.3. Dalībnieku vecāku vai likumisko pārstāvju iesniegumi.
21. Līdz katra gada 20. jūnijam programmas īstenošājs, saskaņojot ar izglītības iestādes vadītāju, Izglītības pārvaldē iesniedz pašvērtējumu par programmas īstenošanu, iekļaujot informāciju par dalībnieku piedalīšanos un sasniegumiem novada, reģiona un valsts nozīmes pasākumos, dalībnieku un viņu vecāku vai likumisko pārstāvju atsauksmes, atsauksmes presē u.c. informāciju, kas liecina par programmas īstenošanu.
22. Ja atbalstītā programma netiek īstenota atbilstoši iesniegtajam programmas aprakstam, programmas īstenošanā nepiedalās noteiktais minimālais dalībnieku skaits, tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, komisijai ir tiesības lemt par mērķdotācijas maksājumu pārtraukšanu.
23. Ja programmas īstenošājs neiesniedz atskaiti par programmas īstenošanas rezultātiem, komisija var lemt par programmas neatbalstīšanu nākamajā mācību gadā.

#### **IV. Komisijas sastāvs un darba organizācija**

24. Komisijā darbojas 5 komisijas locekļi. Komisijas skaitlisko sastāvu apstiprina dome.
25. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, kuru ievēl no komisijas locekļiem.
26. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā sēdi vada komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kuru ievēl no komisijas locekļu vidus ar komisijas locekļu balsu vairākumu.

27. Komisijas sekretāru ievēl no komisijas locekļu vidus ar balsu vairākumu.
28. Komisijas sēdes ir slēgtas un tiek sasauktas pēc vajadzības. Sēdes sasauc komisijas priekšsēdētājs.
29. Komisijas sēžu darba kārtību izziņo komisijas sekretārs, kā arī nosūta komisijas locekļiem sēdes darba kārtības materiālus ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms komisijas sēdes.
30. Komisijas sēdes lietvedību kārtos komisijas sekretārs.
31. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas sekretārs.
32. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vairāk kā puse no komisijas locekļiem.
33. Komisija lēmumus pieņem atklāti balsojot, ar komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss vai komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā- komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
34. Komisija pieņemtus lēmumus noformē protokola veidā un tie glabājas Izglītības pārvaldē.
35. Komisija pieņemtus lēmumus izsniedz kā izrakstus no protokola.
36. Komisijas darbā nepieciešamības gadījumā var pieaicināt personas, kuras nav komisijas locekļi. Šīm personām nav balsstiesību.
37. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības sasaukt ārkārtas komisijas sēdi, ja būtiski mainās valsts pašvaldības finansējums interešu izglītībai.

#### **V.Noslēguma jautājumi**

38. Visi grozījumi, kas tiek izdarīti šajos Noteikumos saskaņā ar spēkā esošajām tiesību normām, tiek izskatīti komisijas sēdē.
39. Komisijas noteikumu grozījumus izstrādā Ventspils novada pašvaldības Izglītības pārvalde un tos apstiprina novada dome.

Domes priekšsēdētājs

A.MUCENIEKS