



LATVIJAS REPUBLIKA
VENTSPILS NOVADA DOME

Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, tālr. 63629450, fakss 63622231, e-pasts: info@ventspilsnd.lv
www.ventspilsnovads.lv

NOLIKUMS

Ventspilī

2011.gada 29.septembrī

7
Nr. _____
(protokols Nr.47, 3.§)

*ar grozījumiem: Ventspils novada domes 28.06.2012. sēdes lēmums (sēdes protokols Nr.62, 45.§);
Ventspils novada domes 29.09.2016. sēdes lēmums (sēdes protokols Nr.82, 8.§)*

*Izdots saskaņā ar
Valsts apbalvojumu likuma 2. panta otro daļu un
Ministru kabineta 05.10.2010.noteikumiem Nr. 928
„Kārtība, kādā dibināma valsts institūciju un pašvaldību apbalvojumi”*

Par Ventspils novada pašvaldības apbalvojumiem

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums par Ventspils novada pašvaldības apbalvojumiem (turpmāk tekstā - Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek dibināti un piešķirti Ventspils novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) apbalvojumi: „Pateicības raksts”, „Atzinības raksts” un „Goda raksts”.
2. Nolikuma 1.punktā minētie apbalvojumi tiek piešķirti fiziskām un juridiskām personām, vai arī personu grupām – kolektīviem, ar mērķi izteikt pateicību par ieguldījumu Ventspils novada attīstībā un atpazīstamības veicināšanā.

II. Apbalvojuma „Ventspils novada pašvaldības Pateicības raksts” dibināšanas un piešķiršanas kārtība

3. **Ventspils novada pašvaldības Pateicības raksts** ir apbalvojums, kuru pasniedz par individuālajiem vai kolektīvajiem sasniegumiem (mācību olimpiāžu uzvarētājiem un viņu pedagogiem, mākslas un mūzikas skolas audzēkņiem, konkursu uzvarētājiem un viņu pedagogiem, novada sportistiem, sporta treneriem un sporta spēļu komandām un par nopelniem par īpašu ieguldījumu tautsaimniecībā, veselības aizsardzībā, kultūrā, izglītībā, zinātnē, sociālajā aprūpē, sabiedriskajā darbā, uzņēmējdarbībā.)

4. Apbalvojums ir mākslinieciski noformēts dokuments – **Ventspils novada pašvaldības Pateicības raksts** pēc šā nolikuma 1.pielikumā pievienotā parauga.
5. Jebkurš Ventspils novada iedzīvotājs vai Ventspils novada pašvaldības darbinieks ir tiesīgs ieteikt apbalvošanai ar novada pašvaldības **Pateicības rakstu**, iesniedzot novada pašvaldībā:
 - 5.1. iesniegumu ar informāciju par apbalvojamo (*vārds, uzvārds, personas kods, dzīves vieta, darba vieta vai nodarbošanās, juridiskām personām – nosaukums un vadītājs*);
 - 5.2. apbalvojuma piešķiršanas pamatojumu (vispusīgu to nopelnu aprakstu, par kuriem ierosina apbalvot).
6. Ierosinājumus izskata ar Domes lēmumu izveidota Apbalvošanas komisija. Ierosinājumu izskatīšanai Apbalvošanas komisija organizē sēdes, kurās ir tiesīga uzaicināt piedalīties apbalvojuma ierosinātājus vai attiecīgās nozares ekspertus. Apbalvošanas komisija pieņem lēmumu par apbalvojuma piešķiršanu.
- 6.¹ Latvijas Republikas proklamēšanas dienas svētkos Pateicības raksts tiek piešķirts vienlaicīgi ar vērtīgu balvu, kuras vērtība nepārsniedz Latvijas Republikā noteiktās minimālās mēnešalgas apmēru. Lēmumu par līdzekļu piešķiršanu vērtīgai balvai pieņem Ventspils novada domes Finanšu komiteja.
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ventspils novada domes 29.09.2016. sēdes lēmumu (protokols Nr.82, 8.§)
7. Pamatojoties uz Apbalvošanas komisijas lēmumu, domes priekšsēdētājs izdod attiecīgu rīkojumu par apbalvošanu.
8. Pateicības rakstu paraksta Ventspils novada domes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja pilnvarota persona.
9. Pateicības raksti tiek pasniegti svinīgos apstākļos.
10. Pateicības rakstu pasniedz Ventspils novada domes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja pilnvarota persona.
11. Ja ierosinājums par apbalvojuma piešķiršanu tiek noraidīts, par to rakstiski tiek informēts apbalvojuma ierosinātājs.
12. Izsniegtos **Pateicības rakstus** reģistrē Ventspils novada pašvaldības kanceleja.

II . Apbalvojuma „Ventspils novada pašvaldības Atzinības raksts” dibināšanas un piešķiršanas kārtība

13. **Ventspils novada pašvaldības Atzinības raksts** (turpmāk – **Atzinības raksts**) tiek dibināts ar mērķi izteikt pateicību fiziskām un juridiskām personām, kuras aktīvi, radoši un nesavtīgi strādā Ventspils novada labā saimnieciskajā, izglītības, kultūras, sporta vai sabiedriskajā darbības jomā, par ieguldījumiem Ventspils novada attīstībā.
14. Apbalvojums ir mākslinieciski noformēts dokuments – **Ventspils novada pašvaldības Atzinības raksts** pēc šā nolikuma 2.pielikumā pievienotā parauga.
15. Ierosinājumus apbalvošanai ar novada pašvaldības **Atzinības rakstu** ir tiesīgi iesniegt novada domes deputāti, pašvaldības izpilddirektors, pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītāji un fizisku personu grupa (ne mazāk kā 5 personas), iesniedzot novada pašvaldībā:

- 15.1. iesniegumu ar informāciju par apbalvojamo (*vārds, uzvārds, personas kods, dzīves vieta, darba vieta vai nodarbošanās, juridiskām personām – nosaukums un vadītājs*);
- 15.2. apbalvojuma piešķiršanas pamatojumu (vispusīgu to nopelnu aprakstu, par kuriem ierosina apbalvot).
16. Ierosinājumus izskata ar Domes lēmumu izveidota Apbalvošanas komisija. Ierosinājumu izskatīšanai Apbalvošanas komisija organizē sēdes, kurās ir tiesīga uzaicināt piedalīties apbalvojuma ierosinātājus vai attiecīgās nozares ekspertus. Apbalvošanas komisija pieņem lēmumu par apbalvojuma piešķiršanu.
- 16.¹ Atsevišķos gadījumos, par izciliem sasniegumiem sportā, kultūrā, izglītības jomā un novada vārda popularizēšanu valstī un pasaulē, Atzinības rakstu var aizstāt ar Balvas piešķiršanu. Par balvas piešķiršanu un tā lielumu lēmumu pieņem Ventspils novada domes Finanšu komiteja.
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ventspils novada domes 28.06.2012. sēdes lēmumu (protokols Nr.62, 45.§)
- 16.² Latvijas Republikas proklamēšanas dienas svētkos Atzinības raksts tiek piešķirts vienlaicīgi ar vērtīgu balvu, kuras vērtība nepārsniedz Latvijas Republikā noteiktās minimālās mēnešalgas apmēru. Lēmumu par līdzekļu piešķiršanu vērtīgai balvai pieņem Ventspils novada domes Finanšu komiteja.
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ventspils novada domes 29.09.2016. sēdes lēmumu (protokols Nr.82, 8.§)
17. Pamatojoties uz Apbalvošanas komisijas lēmumu, domes priekšsēdētājs izdod attiecīgu rīkojumu par apbalvošanu.
18. Atzinības rakstu paraksta Ventspils novada domes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja pilnvarota persona.
19. **Atzinības raksti** tiek pasniegti svinīgā pasākumā.
20. Atzinības rakstu pasniedz Ventspils novada domes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja pilnvarota persona.
21. Ja ierosinājums par apbalvojuma piešķiršanu tiek noraidīts, par to rakstiski tiek informēts apbalvojuma ierosinātājs.
22. Izsniegtos **Atzinības rakstus** reģistrē Ventspils novada pašvaldības kanceleja.

III. Apbalvojuma „Ventspils novada Goda raksts” dibināšanas un piešķiršanas kārtība

23. **Ventspils novada pašvaldības Goda raksts** (turpmāk tekstā - **Goda raksts**) ir apbalvojums, ko piešķir par nozīmīgu ieguldījumu Ventspils novada attīstībā, apliecinot cieņu ilggadīgam, pašreizējai darbam Ventspils novadā, kā arī Ventspils novada popularizēšanā un pozitīva tēlā veidošanā, kā pateicību par nozīmīgu atbalstu novada iestāžu darbībā, pasākumu organizēšanā, palīdzību un nesavtīgu rīcību novada pilsoņu labā. **Goda rakstu** piešķir vienlaicīgi ar vērtīgu balvu, kuras vērtība nepārsniedz Latvijas Republikā noteiktās minimālās mēnešalgas apmēru lēmuma par apbalvojuma piešķiršanas brīdī.
24. **Goda raksti** tiek piešķirti ar novada domes lēmumu.
25. Apbalvojums ir mākslinieciski noformēts dokuments - **Ventspils novada pašvaldības Goda raksts** pēc šā nolikuma 3.pielikumā pievienotā parauga.

26. Ierosinājumus apbalvošanai ar novada pašvaldības **Goda rakstu** ir tiesīgi iesniegt novada domes deputāti, izpilddirektors, pārvalžu vadītāji un fizisku personu grupa (ne mazāk kā 5 personas), iesniedzot novada pašvaldībā:
 - 26.1. iesniegumu ar informāciju par apbalvojamo (*vārds, uzvārds, personas kods, dzīves vieta, darba vieta vai nodarbošanās, juridiskām personām – nosaukums un vadītājs*);
 - 26.2. apbalvojuma piešķiršanas pamatojumu, vispusīgu to nopelnu aprakstu, par kuriem ierosina apbalvot, uzsverot sevišķus nopelnus Ventspils novada labā.
27. Ierosinājumus izskata ar Domes lēmumu izveidota Apbalvošanas komisija. Ierosinājumu izskatīšanai Apbalvošanas komisija organizē sēdes, kurās ir tiesīga uzaicināt piedalīties apbalvojuma ierosinātājus vai attiecīgās nozares ekspertus. Apbalvošanas komisija pieņem lēmumu par apbalvojuma piešķiršanu.
28. Lēmumā par Goda raksta piešķiršanu tiek norādīts:
 - 28.1. fiziskai personai:
 - 28.1.1. personas vārds, uzvārds, darba vieta vai nodarbošanās veids;
 - 28.1.2. pamatojums, par ko tiek piešķirts apbalvojums.
 - 28.2. juridiskai personai:
 - 28.2.1. pilns juridiskās personas nosaukums, juridiskās vai pastāvīgās darbības vietas adrese;
 - 28.2.2. pamatojums, par ko tiek piešķirts apbalvojums.
 - 28.3. apbalvojuma pasniegšanas datums, vieta un pasākuma nosaukums.
29. **Goda rakstu** paraksta Ventspils novada domes priekšsēdētājs.
30. **Goda raksti** tiek pasniegti svinīgā pasākumā.
31. Goda rakstu pasniedz Ventspils novada domes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja pilnvarota persona.
32. Ja ierosinājums par apbalvojuma piešķiršanu tiek noraidīts, par to rakstiski tiek informēts apbalvojuma ierosinātājs.
33. Izsniegtos **Goda rakstus** reģistrē Ventspils novada pašvaldības kanceleja.

Domes priekšsēdētājs

A.MUCENIEKS