LATVIJAS REPUBLIKA
VENTSPILS NOVADA DOME
Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, reģ.Nr.90000052035, tālr. 63629450, fakss 63622231, e-pasts info@ventspilsnd.lv
www.ventspilsnovads.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Ventspils novadā

2018.gada 22.februārī **6**

Nr._____
(protokols Nr.17, 9.§)
(precizēti 26.04.2018., protokols Nr.21, 4.§)

Par pašvaldības palīdzību audžuģimenei

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr. 1036 "Audžuģimenes noteikumi" 43.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka Ventspils novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) pabalsta bērna uzturam, pabalsta apģērba un mīkstā inventāra iegādei (turpmāk – pabalsts) apmēru, izmaksas kārtību.
2. Noteikumu izpratnē audžuģimene ir ģimene vai persona, kura ieguvusi audžuģimenes statusu, un kurā ar Ventspils novada pašvaldības iestādes "Ventspils novada bāriņtiesa" (turpmāk – Bāriņtiesa) lēmumu ievietots bērns.
3. Pašvaldības palīdzības audžuģimenei piešķiršanas pamats ir pašvaldības un audžuģimenes līgums, kurš noslēgts ar Ventspils novada pašvaldības iestādi "Ventspils novada Sociālais dienests" (turpmāk - Dienests) un vienu no audžuģimenes locekļiem.

II. Pabalsta bērna uzturam apmērs, izmaksas kārtība

4. Pabalsta bērna uzturam mēnesī audžuģimenei tiek noteikts divkārša Ministru kabineta noteikto minimālo uzturlīdzekļu apmērā bērnam.
5. Pabalstu bērna uzturam aprēķina un piešķir, sākot ar dienu, kad bērns ievietots audžuģimenē.
6. Pabalstu par kārtējo mēnesi izmaksā līdz 15.datumam iesniegumā norādītajā kredītiestādes kontā.
7. Pabalstu izmaksu pārtrauc, ja beidzas līgumā noteiktais termiņš vai ar dienu, kad ar Bāriņtiesas lēmumu tiek pārtraukta bērna uzturēšanās audžuģimenē.
8. Audžuģimene, kurai piešķirts pabalsts bērna uzturam, informē Dienestu par apstākļiem, kas varētu būt par iemeslu pabalsta pārrēķinam vai pabalsta izmaksas pārtraukšanai. Informācija sniedzama ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc minēto apstākļu rašanos.

9. Ja bērns atrodas patvaļīgā prombūtnē, ir policijas meklēšanā vai bērnam tiek piemērots drošības līdzeklis - apcietinājums, audžuģimene informē Dienestu par bērna prombūtnes dienām. Informācija sniedzama ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc bērna prombūtnes fakta konstatēšanas. Dienests veic pabalsta bērna uzturam pārrēķinu atbilstoši bērna faktiskajām uzturēšanas dienām audžuģimenē.
10. Par pieņemto lēmumu Dienests audžuģimenei paziņo rakstiski normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

III. Pabalsta apģērba un mīkstā inventāra iegādei apmērs, izmaksas kārtība

11. Pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei ir vienreizējs un tā apmērs kalendārajā gadā ir 100.00 *euro*.
12. Vienreizējo pabalstu pārskaita līgumā norādītājā kredītiestādes kontā.
13. Par pieņemto lēmumu Dienests audžuģimenei paziņo rakstiski normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

14. Dienesta pieņemto lēmumu par pabalstu piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt un faktisko rīcību var apstrīdēt Ventspils novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā (Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601).
15. Ventspils novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu par apstrīdēto aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs A. MUCENIEKS