**Ventspils novada pašvaldībai**

|  |  |
| --- | --- |
| IESNIEGUMS | |
| Par atļaujas saņemšanu publisko pasākumu rīkošanai   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Lūdzu izsniegt atļauju par tiesībām rīkot | | | | |  |  | |  | | |  |  | | pasākumu | | | |  |  |  |  | /pasākuma veids/ | | | | | | | | |  | | | Ventspils novadā 20\_\_\_\_. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | ar mērķi | |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | | |  | | | Norises vieta |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  | | no plkst. | |  | līdz plkst. | | | |  | | | Pasākuma organizators: | |  |  |  |  | |  | |  |  | | | |  | | |  |  | /juridiskai personai: nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontaktelefons/ | | | | | | | | | | | | | | | /fiziskai personai: vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese, kontaktelefons/ | | | | | | | | | | | | | | | | | Par tehnisko drošību atbildīgā persona: | | | |  |  | |  | |  |  | | | |  | | |  |  |  |  | /juridiskai personai: nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontaktelefons/ | | | | | | | | | | | | | /fiziskai personai: vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese, kontaktelefons/ | | | | | | | | | | | | | | | | | Par sabiedrisko kārtību un drošību atbildīgā persona: | | | | |  | |  | |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  | /vārds, uzvārds, personas kods, | | | | | | | | | | | | dzīvesvietas adrese, kontaktelefons/ | | | | | | | | | | | | | | | | | Kārtības uzturētāji: | |  |  |  |  | |  | |  |  | | | |  | | |  |  | /juridiskai personai: nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontaktelefons/ | | | | | | | | | | | | | | | /fiziskai personai: vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese, kontaktelefons/ | | | | | | | | | | | | | | | | | Plānotais pasākuma dalībnieku skaits | | | |  | apmeklētāju skaits | | | |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | | |  | | | Pasākumā izmantojamās bīstamās iekārtas | | | |  |  | |  | |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | | |  | | | Pasākuma netraucētai un drošai norisei nepieciešamais valsts un pašvaldību iestāžu atbalsts | | | | |  | |  | |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | | |  | | | Pasākumā organizētā tirdzniecība | | |  |  |  | |  | |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | | |  | | |  |  | /vārds, uzvārds, ieņemamais amats/ | | | | | | |  | /paraksts/ | | | | | |   20…….. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*  \*Saskaņā ar Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumu iesniegums rīkošanas atļaujas saņemšanai jāiesniedz pašvaldībā ne vēlāk kā 15 dienas pirms plānotā publiskā pasākuma norises sākuma.  Iesniegumam pievieno:   1. Līgumu kopijas (apliecinātas), kurus pasākuma organizators noslēdzis ar kārtības uzturētājiem, personām, kas atbildīgas par pasākuma tehnisko drošību, kā arī sabiedrisko kārtību un drošību. 2. Detalizēts pasākuma plāns- pasākuma norises vietas shēma (skatuves, telšu u.c. objektu izvietojums), scenārijs, teritorijas aprīkojuma montāžas, un demontāžas laiks. 3. Pasākuma norises vietas īpašnieka rakstveida piekrišana tā rīkošanai, ja viņš nav pasākuma organizators. 4. Dokumentu par bīstamo iekārtu ekspluatācijas kopijas, ja šādas iekārtas tiek izmantotas pasākumā. 5. Reģistrācijas apliecība vai pases kopija. 6. Pilnvara, pārstāvot juridisku personu. 7. Pasākuma civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija. 8. Citi dokumenti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

***Informācija par personas datu apstrādi***,

*attiecināma uz tām fiziskām personām, kuras šajā iesniegumā ir norādījušas*

*personu datus*

**Pārzinis personas datu apstrādei** - Ventspils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000052035, juridiskā adrese Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, tālrunis 63629450, elektroniskā pasta adrese *info@ventspilsnd.lv*.

**Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija** - elektroniskā pasta adrese *datuaizsardziba@ventspilsnd.lv*.

**Jūsu sniegto personas datu** (vārds, uzvārds, personas kods, adrese, kontaktinformācija) **apstrādes mērķis** – izsniegt atļauju publiska pasākuma rīkošanai, kas pasākuma organizatoram dod tiesības noteiktā vietā un laikā rīkot vienreizēju publisku pasākumu attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā.

**Tiesiskais pamats** Jūsu sniegto personas datu apstrādei ir pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde (Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likums u.c.).

**Personas datu saņēmēj**i – Ventspils novada domes struktūrvienību pilnvarotie darbinieki.

**Jūsu personas dati** tiks glabāti saskaņā ar Arhīvu likumu.

**Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:**

1) pieprasīt pārzinim piekļūt Jūsu, kā datu subjekta, apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;

2) iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.

*Sīkāku informāciju par personas datu apstrādi var iegūt mājaslapā www.ventspilsnovads.lv.*

*Iesnieguma iesniedzējs apņemas informēt pārējās personas, kuras minētas iesniegumā, par to personu datu apstrādi, kas saistītas ar iesnieguma izskatīšanu.*

**Ar informāciju par personas datu apstrādi iepazinos :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, tā atšifrējums, datums)