

LATVIJAS REPUBLIKA  
VENTSPILS NOVADS

**PILTENES VIDUSSKOLA**

Lielā iela 13, Piltene, Ventspils novads, LV – 3620, Reģ.nr.4113900543, tālr.63607750,  
e-pasts: [piltenesvk@ventspilsnd.lv](mailto:piltenesvk@ventspilsnd.lv)

---

**PILTENES VIDUSSKOLAS**

**PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

Piltenē

2018

## Saturs

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.....	3
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi, iepriekšējo mācību gadu prioritātes un rezultāti	5
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde .....	7
4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	7
4.1. Mācību saturs- iestādes īstenotās izglītības programmas .....	7
4.2. Mācīšana un mācīšanās.....	8
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte .....	8
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte .....	10
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	11
4.3. Izglītojamo sasniegumi .....	12
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā .....	12
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos .....	15
4.4. Atbalsts izglītojamiem .....	17
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....	17
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	18
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā.....	20
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā .....	22
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai .....	24
4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām .....	27
4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	28
4.5. Izglītības iestādes vide .....	29
4.5.1. Mikroklimats .....	29
4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība .....	30
4.6. Izglītības iestādes resursi .....	32
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi .....	32
4.6.2. Personālresursi .....	33
4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	34
4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	34
4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība .....	35
4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām .....	36
5. Citi sasniegumi .....	37
6. Turpmākā attīstība .....	40

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Piltenes vidusskolas (turpmāk - Skola) dibinātājs- Ventspils novada dome. Skola īsteno pamatizglītības un speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, un vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programmu.

Ventspils novada specifika ir mazais iedzīvotāju blīvums, kā rezultātā ir skolas ar mazu skolēnu skaitu un lieliem attālumiem starp tām.

Piltenes pilsēta ar lauku teritoriju atrodas lauku sociāli ekonomiskajā vidē, robežojas ar Zlēku, Ugāles, Tārgales pagastiem un atrodas 24 km attālumā no Ventspils.

Piltenē pēdējos gados manāma tā pati tendence, kas lielākajā daļā Latvijas – trūkstot darba vietām vietējā pašvaldībā, liela daļa iedzīvotāju strādā Ventspilī, daļa iedzīvotāju devušies uz ārvalstīm.

Ģeogrāfiskais izvietojums un darbavietu trūkums mazpilsētā ietekmē arī skolēnu skaitu Piltenes vidusskolā.

Skolas nosaukumi laika gaitā mainījušies, bet no 1953./1954. mācību gada līdz šodienai - Piltenes vidusskola, (reģistrācijas apliecība Nr. 4113900543, izsniegta 29. 10. 2009.). Skolā pārsvarā mācās Piltenē un tās lauku teritorijā dzīvojošie izglītojamie, t.i., 80 % no kopējā izglītojamo skaita. Pārējos 20% veido izglītojamie no Ziru, Tārgales, Zlēku, Ugāles pagastiem, Ventspils, Kuldīgas un Talsu pilsētām.

Izglītojamo uzņemšana pamatskolā un vidusskolā notiek atbilstoši 2015. gada 13. oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi".

Skola bagāta tradīcijām. 1. septembris - Zinību diena, Skolotāju diena, Valsts svētku svinēšana, Barikāžu piemiņas, Ziemassvētku un labdarības pasākumi, Pēdējais zvans, izlaidumi u. c. Tai ir sava simbolika - karogs, logo.

Skolas dibinātājs: Ventspils novada dome .

Juridiskā adrese: Lielā iela 13, Piltene, Ventspils novads, LV- 3620

Skolas tips: vidusskola.

Izglītības programmu apgūvē izmantotā valoda – latviešu .

### Izglītības programmas

#### 1. Tabula - Izglītības programmas

Mācību programma	Kods	Licences Nr.	Izsniegta	Derīga
Pamatizglītības programma	21011111	V-1261	27.01.2010.	01.05.2018.
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma	31011011	V-914	11.12.2009	01.05.2018.

Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V-5264	18.07.2012.	01.05.2018.
---	----------	--------	-------------	-------------

### Skolēnu skaita dinamika pa gadiem (2014.-2017.)

#### 2. Tabula - Skolēnu skaita dinamika

Gads	2013./2014.	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018
1.-9.kl.	110	106	116	134	131
10.-12.kl.	24	16	19	9	8

### Pedagogu sadalījums pēc darba stāža ( 2017.)

#### 3. Tabula - Pedagogu sadalījums pēc darba stāža ( 2017.)

Līdz 4 gadiem	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39
1	3	4	1	3	3	3	6

Skolā ir 10 klašu komplekti.

Kopējais izglītojamo skaits 2017.gada 1.septembrī - 138 (tai skaitā 15 speciālās pamatizglītības programmā un 4 reemigrējošie izglītojamie.):

1.- 4.kl.- 59

5.- 9.kl.- 71

10.-12.kl.- 8

Kopumā pēdējo gadu laikā izglītojamo skaitam ir tendence palielināties. Pēc Zlēku pamatskolas reorganizācijas 2016. gadā Piltenes vidusskolā mācības uzsāka 16 izglītojamie no Zlēku pagasta.

### Pedagoģisko darbinieku kvalitatīvais sastāvs

Skolā strādā 24 pedagogi, no tiem :

augstākā izglītība - 22;

profesionālais maģistra grāds – 12;

humanitāro zinātņu maģistra grāds -1;

turpina studijas- 3 pedagogi.

#### Skolas vadību nodrošina:

direktore - 1 amata likme;

direktores vietniece izglītības jomā – 0,5 amata likmes;

direktores vietniece audzināšanas jomā – 0,2 amata likmes.

#### 4. Tabula - Skolas pedagogu sadalījums pēc vecuma

līdz 29gadi	30- 34 gadi	35-39 gadi	40-44 gadi	45-49 gadi	50-54 gadi	55-59 gadi	60-64 gadi
1	1	1	4	6	2	5	4

### **Skolas īpašie piedāvājumi:**

- estētiskas un atbilstoši aprīkotas telpas kā mācību programmu realizēšanai, tā interešu izglītībai;
- pagarinātās dienas grupas sākumskolas un speciālās izglītības izglītojamajiem;
- plašs un kvalitatīvs interešu izglītības bezmaksas piedāvājums;
- Ventpils novada pašvaldības stipendijas vidusskolēniem par optimāliem un izciliem mācību sasniegumiem;
- iespēja mācīties Piltenes mūzikas skolā;
- kvalitatīvs atbalsta personāls - psihologs, sociālais pedagogs, logopēds un medmāsa;
- Piltenes vidusskola sekmīgi darbojas Ekoskolu programmā;
- ir Ventpils novada Bērnu un jaunatnes sporta skolas Profesionālās ievirzes izglītības programma Vieglatlētikā;
- jaunsargu apmācība.

## **2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi, iepriekšējo mācību gadu prioritātes un rezultāti**

### **Vīzija**

Mūsdienīga, atvērta skola, kura sniedz kvalitatīvu izglītību materiāli tehniski nodrošinātā, estētiski sakoptā un zaļā vidē.

### **Misija**

Kvalitatīva izglītība, kas attīsta spējas, motivāciju un prasmi mācīties, veido personības, kas spēj būt radošas un tolerantas, pieņemt lēmumus, sasniegt mērķus, uzņemties atbildību, sadarboties un būt konkurētspējīgas mūsdienu pasaulē.

### **Skolas darbības pamatmērķis**

Kvalitatīva, vispusīga izglītības procesa nodrošināšana labvēlīgā, demokrātiskā, drošā un radošā vidē.

### **Skolas galvenie uzdevumi:**

- īstenot licencētās izglītības programmas, nodrošinot iespēju izglītojamajiem iegūt zināšanas, prasmes un attieksmes, sagatavojot audzēkņus līdzdalībai sabiedrības dzīvē;
- gatavojoties kompetenču pieejas īstenošanai, veicināt pedagogu savstarpējo sadarbību, sadarbību ar atbalsta personālu un audzēkņu vecākiem;

- veicināt izglītojamo patriotismu, kultūridentitāti un valstisko apziņu; radīt izpratni par Latvijas valsts svētkiem un atceres dienām ( gatavošanās Latvijas simtgadei), turpināt izkopt skolas tradīcijas un kultūrvidi;
- mērķtiecīgi gatavot izglītojamās karjeras izvēlei;
- popularizēt veselīgu dzīvesveidu kā garīgās un fiziskās veselības pamatu.

**5. Tabula - Iepriekšējās darbības perioda prioritātes un to sasniegšanas rezultāti.**

Pamatjoma, skolas darba prioritāte	Sasniegtais rezultāts
<b>Mācību saturs</b> Nodrošināt mācību satura atbilstību normatīvajiem dokumentiem.	Mācību programmas pēc nepieciešamības tiek pilnveidotas. Aktualizēta skolas audzināšanas programma.
<b>Mācīšana un mācīšanās</b> Vērtēšanas un pašvērtējumu sistēmas pilnveide	Izstrādāta un tiek realizēta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Mācību saturs tiek plānots, izstrādājot tematiskos plānus semestrim, paredzot un saskaņojot pārbaudes darbu grafiku.
<b>Atbalsts izglītojamajiem</b> Diferencētas un individuālas pieejas akcentēšana mācību procesā	Skolā ir nodrošināta atbalsta komandas sadarbība ar mācību priekšmetu skolotājiem un klašu audzinātājiem. Regulāri tiek pilnveidots darbs Vides izglītības fonda Ekoskolas programmā. Mērķtiecīgi un plānveidīgi tiek veidoti skolas pasākumi.
<b>Izglītojamo sasniegumi</b> Izglītojamo mācību prasmju un sasniegumu pilnveidošana.	Skolā sistemātiski tiek analizēti izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos. Izstrādāts un tiek realizēts konsultāciju grafiks. Regulāri vecāki tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem. Tiek īstenoti motivējoši pasākumi.
<b>Skolas vide</b> Pozitīva skolas tēla veidošana.	Skola kopj esošās tradīcijas, ievieš jaunas. Personāls, izglītojamie un vecāki sadarbojas, kopīgi pilnveidojot skolas iekšējās kārtības noteikumus, atbalsta pozitīvu uzvedību.
<b>Resursi</b> Skolas personāla attīstības aktualizācija un materiāli tehnisko resursu atjaunošana.	Skola atbalsta personāla tālākizglītību. Notiek pieredzes apmaiņa par kursos gūtajām atziņām. Katru gadu budžeta ietvaros tiek veikti nepieciešamie telpu remontu, atjaunota materiāli tehniskā bāze, papildināts bibliotēkas fonds.
<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b> Attīstības plāna īstenošana.	Saskaņotas prasības mācību saturā, zināšanu, prasmju un iemaņu pratībā. Skolā izstrādāts attīstības plāns līdz 2019.gadam.

### **3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde**

Iepriekšējā skolas akreditācija (2012.gada 27.aprīlī lēmums Nr.2430) notika bez ekspertu komisijas, ieteikumi kvalitātes uzlabošanai netika iesniegti.

### **4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos**

#### **4.1. Mācību saturs- iestādes īstenotās izglītības programmas**

Skola īsteno 3 izglītības programmas.

Mācību stundu plānā ietvertu stundu skaits ir atbilstošs katrai licencētajai programmai.

Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts ar direktora rīkojumu un atbilst licencētajām izglītības programmām. Skolotāji zina un izprot priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, obligāto saturu, izmanto VISC izstrādātos mācību priekšmetu programmu paraugus. Izglītojamo mācību slodze nepārsniedz Vispārējās izglītības likumā noteiktās prasības.

Plānojot darbu, skolotāji ņem vērā pēctecību, izglītojamo sagatavotības līmeni un spējas, paredzot laiku darbam ar talantīgajiem izglītojamajiem, kā arī ar tiem izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās. Ir izstrādāts un visiem pieejams mācību priekšmetu konsultāciju grafiks. Lai nodrošinātu mācību satura sistemātisku izpildi, lielākā daļa mācību priekšmetu skolotāju savlaicīgi informē izglītojamos par pārbaudes darba laiku, saturu un vērtēšanas kārtību, to pārbauga skolas administrācija.

Ārpus stundu nodarbības regulē interešu izglītības nodarbību grafiks.

Izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, skolas pedagogi sadarbībā ar atbalsta personālu izstrādā un realizē individuālo izglītības plānu, analizē to. Pedagogi īsteno plānoto mācību darba diferenciaciju, individualizāciju un atbalsta pasākumus.

Par izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā izglītojamie un skolotāji tiek savlaicīgi informēti, izmaiņas pieejamas skolas e-klasē.

Programmu satura veiksmīgai realizēšanai izvēlētas IZM prasībām atbilstošas mācību grāmatas, metodiskie materiāli un mācību līdzekļi.

Skolotāji zina un izprot mācību priekšmetu standartos noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Tēmu apguvei skolotāji izmanto dažādas mācību metodes (darbs pāros un grupās, prezentāciju veidošana, projektu izstrāde, ārstundas u. c.), izprot un pielieto dažādas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas.

Piltenes vidusskola, iesaistoties Ekoskolu programmā, veido personisko attieksmi un veicina izglītojamo izpratni par vidi, dabu, padziļināti tiek apgūti vides izglītības jautājumi.

Klases audzinātāji katra mācību gada sākumā izstrādā savu klases audzināšanas plānu, izvirzot mērķi un uzdevumus konkrētajam gadam konkrētai klasei, ņemot vērā vecumposmu īpatnības un pēctecību. Mērķi un uzdevumi tiek izvirzīti, ievērojot valsts audzināšanas vadlīnijas un konkrētajā gadā valsts un skolas izvirzītās audzināšanas darba prioritātes.

#### **Stiprās puses:**

- Skolotāji prasmīgi veic sava darba plānošanu mācību priekšmeta standarta satura realizēšanai, ir sistematizējuši materiālus darbam ar izglītojamajiem, kuriem ir nepieciešami atbalsta pasākumi.
- Licencēta un veiksmīgi tiek realizēta speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.
- Izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības:**

- Pilnveidot vadības un pedagogu sadarbību kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešanai.
- Atgriezeniskās saites izmantošana profesionālās darbības uzlabošanai.

**Vērtējums – labi**

## **4.2. Mācīšana un mācīšanās**

### **4.2.1. Mācīšanas kvalitāte**

Skolā ikdienas mācību sasniegumu un kopsavilkumu fiksēšanai tiek izmantota e-klase, skolotāji ierakstus veic regulāri, direktores vietniece izglītības jomā veic ierakstu uzraudzību atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izsaka priekšlikumus sarunās ar pedagogiem.

Skolēni un vecāki par mācību uzdevumiem, sasniegumiem tiek informēti ar e-klases un skolēnu dienasgrāmatu palīdzību. Daudzi vecāki abonē ģimenes e-klases komplektu, lai iegūtu vispusīgu informāciju par bērna mācību sasniegumiem un savlaicīgi sazinātos ar attiecīgo mācību priekšmeta skolotāju.

Skola nodrošina visiem 9. un 12. klašu skolēniem uzdevumi.lv vidē PROF pieslēgumu, kas ļauj redzēt uzdevumu atrisinājumus, risinājuma gaitu un iemāca domāšanas prasmes.

Skola abonē, un skolotāji mācību procesā izmanto latvisku uzzīņu un tulkošanas sistēmu internetā *letonika.lv*.



Skolā darbojas 4 radošās darba grupas, kuru darbs tiek plānots, skolotājiem savstarpēji sadarbojoties. Ņemot vērā skolas attīstības plāna prioritātes, radošās darba grupas iesaistās skolas darba plānošanā, analizē, pedagogu tālākizglītības pilnveidošanā, labās prakses piemēru popularizēšanā. Metodisko darbu skolā koordinē direktora vietniece izglītības jomā. Metodiskā darba aktivitātes - mācību stundu vērošana un profesionālās izaugsmes sarunas, starpdisciplinārā sadarbība, IT jēgpilna izmantošana, labās prakses popularizēšana u.c.

Atbilstoši mācību gada prioritātēm skolā tiek organizētas izglītojošas pedagoģiskās padomes sēdes (piemēram, 2017.gadā –“Jaunpienācēju skolēnu integrēšanās skolas vidē. Gada darbs 9.klasē.”, “Kompetenču pieeja izglītībā. Labās prakses piemēri.”).

Veidojot audzināšanas stundu saturu, klases audzinātāji izstrādā audzināšanas plānu, pamatojoties uz klases stundu programmas paraugu (MK 2016.g.15. jūlija noteikumi Nr.480 „Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”), ievērojot mūsdienu aktualitātes un saikni ar reālo dzīvi, valsts, novada un skolas prioritātes. Skolā ir senas tradīcijas – Valsts svētkos izgaismot ar svecēm Latvijas kontūru pie skolas, Ziemassvētkos doties pie Piltenes vientuļajiem senioriem labdarības akcijā “ Rūķis”, Labo darbu nedēļā palīdzēt tiem, kam tas visvairāk nepieciešams, iknedēļas skolas līnijā aktualizēt notikumus skolā, Piltenē, novadā, valstī un pasaulē.

Mācību priekšmetu programmu īstenošanā saikni ar reālo dzīvi skolotāji īsteno, piedāvājot skolēniem praktiska satura uzdevumus, nodarbības muzejos, dažādus pētnieciskos projektus, pašvaldības finansētas mācību ekskursijas.

Skolēnu pašvērtēšanas prasmes tiek mērķtiecīgi pilnveidotas, veidojot adekvātu pašvērtējumu, kas ir būtisks radošas, brīvas, pašpietiekamas personības izveides priekšnosacījums. Nereti pēc pārbaudes darbiem tas ir frontāls mutisks pašvērtējums, kļūdu labojums.

#### **Stiprās puses:**

- Netradicionālo mācību metožu izmantošana mācību procesā.
- Pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņa, popularizējot labās prakses piemērus.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības:**

- Pilnveidot mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku.
- Izvēlēties metodes, kuras veicina izziņas procesu un paaugstina izglītojamo mācīšanās motivāciju.

**Vērtējums – labi**

#### 4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Skola informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajām prasībām katrā mācību priekšmetā, par to atbild mācību priekšmeta skolotājs. Katrs pedagogs izvēlas un nosaka sava mācību priekšmeta apguvei izvirzītos mērķus un uzdevumus atbilstoši skolas iekšējo un ārējo normatīvo aktu prasībām. Skolas informācijas zonā (pie informācijas sienas) ir izvietoti mācību priekšmetu stundu, individuālo un grupu nodarbību, fakultatīvo un pulciņu nodarbību saraksti. Pedagogi organizē mācību darbu, ievērojot izglītojamo spējas, kas nodrošina mācību motivācijas pieaugumu.

Stundu vērošanā var pārliecināties, ka skolotāji pārzina mācību priekšmeta saturu, prot to saistīt ar reālo dzīvi un citos mācību priekšmetos mācīto.

Skolotāji skaidri formulē stundas mērķi, seko izglītojamo darbam un to objektīvi novērtē. Izzaņas intereses veicināšanai skolotāji organizē izglītojošus pasākumus ārpus mācību stundu ietvara – ekskursijas, nodarbības bibliotēkā, muzejā u.c., kas palīdz pārbaudīt iegūto zināšanu saistību ar dzīvi. Laba sadarbība ir izveidojusies ar Piltenes pilsētas bibliotēku un muzeju.

Mācību procesā un ārpusstundu darbā skolēniem ir pieejami 16 datori datorklasē, 20 portatīvie datori. Sporta aktivitātēm izglītojamie izmanto sporta zāli, 2017.gadā uzsākta stadiona rekonstrukcija.

Mācību stundās skolotāji izvēlas mācību metodes, kas veicina izglītojamo sadarbības prasmju attīstīšanu. Lielākā daļa pedagogu rosina izglītojamos izmantot dažādas sadarbības formas. No 1.klases izglītojamie mācās strādāt grupās, pāros, palīdzēt cits citam mācību procesā, iesaistīties kopīgos mācību un ārpusskolas projektos. 9.klases izglītojamie raksta gada darbu, vidusskolēni - skolēnu pētniecisko darbu.

Izglītojamie zina sasniedzamo rezultātu, mērķtiecīgi darbojas tā sasniegšanā, tomēr ne visi rod motivāciju sasniegt augstus rezultātus. Mācību stundās tiek izmantoti mūsdienīgi tehniski risinājumi – datortehnika, video projektori, interaktīvās tāfeles, u.c. Mācīšanās norit arī ar citu formu palīdzību, piemēram, projektu darbi, skolēnu pētnieciskie darbi, prezentāciju izveide mācību priekšmetos, olimpiādes, konkursi, tematisku pasākumu organizēšana.

Ir samazinājies izglītojamo skaits, kuri bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu. Skolas administrācija, sociālais pedagogs individuālās sarunās ar priekšmetu skolotājiem un klašu audzinātājiem analizē stundu kavējumu iemeslus.

Informācija par izglītojamo sasniegumiem un izaugsmi skolā tiek regulāri apkopota un analizēta, izmantojot e-klases piedāvātās iespējas.

Arī izglītojamiem un vecākiem, kuriem ir e-klases ģimenes komplekts, ir iespēja sekot izglītojamo sasniegumiem un to dinamikai.

Izglītības iestādē ir izveidota informācijas apmaiņas sistēma starp vadību, pedagogiem, izglītojamajiem un izglītojamo ģimeni (e-klase, dienasgrāmatas, informatīvās lapas, skolas avīze u.c.). Izglītojamie izprot mācību darbam izvirzītās prasības.

No 2015.gada Ventspils novada domes stipendija tiek piešķirta vidusskolēniem, kuru mācību sasniegumu vērtējumi ir optimāli un izcili.

**6. Tabula – Izglītojamo skaits, kuri saņēmuši Ventspils novada domes stipendijas**

Mācību gads	1.semestris izglītojamo skaits	% no kopējā skaita	2.semestris izglītojamo skaits	% no kopējā skaita
2015./2016.	5	31	7	44
2016./2017.	4	44	5	55
2017./2018.	5	63	5	63

**Stiprās puses:**

- Izglītojamajiem regulāri tiek nodrošināta skolas resursu pieejamība, viņi tos mērķtiecīgi izmanto.
- Izglītojamie tiek iesaistīti dažādos ārpusstundu pasākumos.
- Skolā ir izstrādāta kārtība izglītojamo kavējumu kontrolei un novēršanai.
- Uzsākta starpdisciplinārās mācīšanas pieeja.

**Turpmākās attīstības vajadzības:**

- Paaugstināt individuālo atbildību par mācību sasniegumiem.
- Pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas uzskaiti.

**Vērtējums- labi**

**4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Izglītojamo mācību darba vērtēšana skolā notiek atbilstoši Ministru kabineta noteiktajām prasībām. Izstrādāta Piltenes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība un Skolēnu pētniecisko darbu izstrādes, noformēšanas un prezentēšanas noteikumi, lai noteiktu vienotas prasības izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai. Vērtēšanas formas atbilst izglītojamo vecumam, mācību priekšmeta specifikai un izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem. Skolotāji izmanto dažādus vērtēšanas veidus - diagnosticējošo, formatīvo un summāro vērtēšanu. Mācību sasniegumu vērtēšanā tiek izmantoti daudzveidīgi metodiskie paņēmieni atbilstoši mācību procesā izmantotajām mācību metodēm. Tēmas noslēguma, valsts pārbaudes darbi tiek analizēti un iegūto datu analīze tiek izmantota mācību procesa pilnveidē.

Skolotāji regulāri iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darbu vērtējumiem, pamato tos, analizē pieļautās kļūdas. Skolotājs pirms tēmu apguves iepazīstina ar mācību sasniegumu vērtēšanas laiku, formu un metodiskajiem paņēmieniem mācību priekšmetā. Izglītojamie zina

vērtēšanas kārtību katrā mācību priekšmetā. Vērtēšana notiek regulāri, izmantojot pozitīvo sasniegumu summēšanas principu. Skolotāji e-klases žurnālos veic regulārus ierakstus par mācību sasniegumiem atbilstoši noteiktajām prasībām. E-klases žurnālu kontroli nodrošina direktora vietniece izglītības jomā, nepieciešamības gadījumā veicot pārrunas ar skolotāju. Izglītojamā ģimene katru mēnesi saņem sekmju izrakstu par bērna mācību sasniegumiem un kavējumiem. Klašu audzinātāji vecāku sapulcēs informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.

**Stiprās puses:**

- Skolotāji mācību sasniegumu vērtēšanai izmanto daudzveidīgus metodiskos paņēmienus.

**Turpmākās attīstības vajadzības:**

- Mācību procesā pilnveidot vērtēšanas metodes, motivējot izglītojamos turpmākajam darbam.
- Izstrādāt prasības pārbaudes darbu veidošanai un analīzei.
- Pilnveidot skolotāju prasmes atgriezeniskās saites veidošanā.
- Pilnveidot skolotāju un izglītojamo pašnovērtēšanas prasmes.

**Vērtējums – labi**

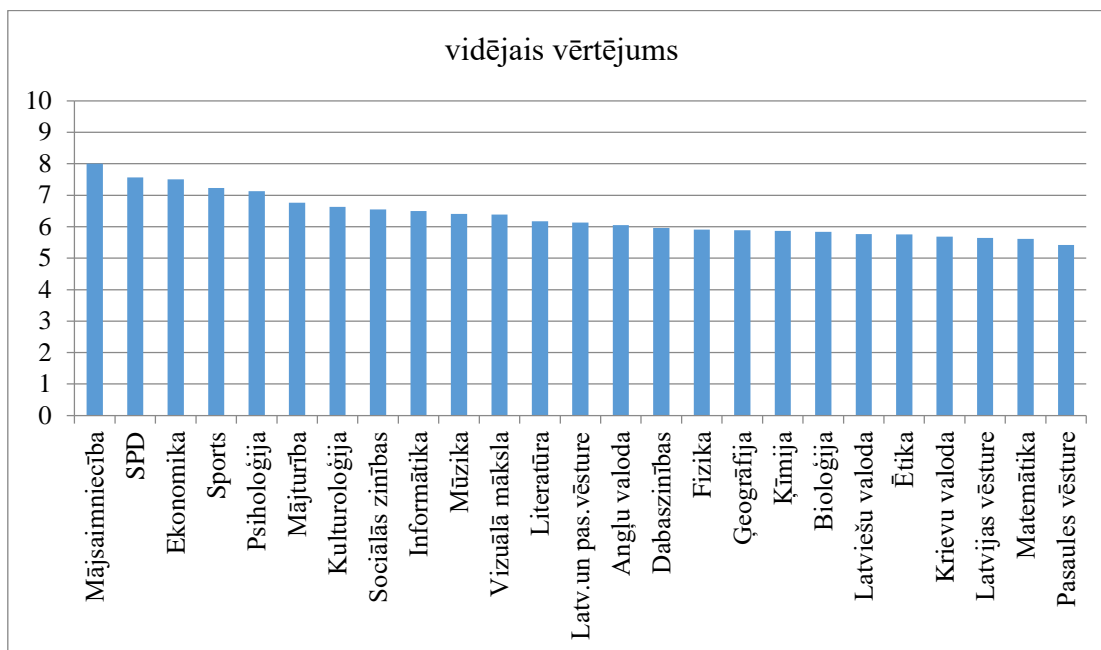
**4.3. Izglītojamo sasniegumi**

**4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

Galvenais skolas uzdevums ir kvalitatīvas, vispusīgas izglītības nodrošināšana. To apliecina izglītojamo sasniegumi gan ikdienas darbā, gan citās aktivitātēs.

**7. Tabula - Izglītojamo mācību darba rezultāti 2016./2017.m.g. pa klašu grupām.**

Klase	Izglītojamo skaits	Vidējā atzīme	Izglītojamo skaits, kuri ieguvuši optimālus un izcilus vērtējumus	Izglītojamo skaits, kuri nav apguvuši standartu
1.kl.	14		6	2
2.kl.	14		8	1
3.kl.	14		7	--
4.kl.	18	6,51	10	1
<i>1-4.</i>	<i>60</i>			
5.kl.	13	6,47	5	--
6.kl.	15	6,19	5	--
7.kl.	15	6,12	5	2
8.kl.	15	5,71	5	3
5.-8.	58			
11.kl.	8	6,63	3	1
<b>1.-8.,11.</b>	<b>126</b>	<b>6,27</b>	<b>54-43%</b>	<b>10-8%</b>



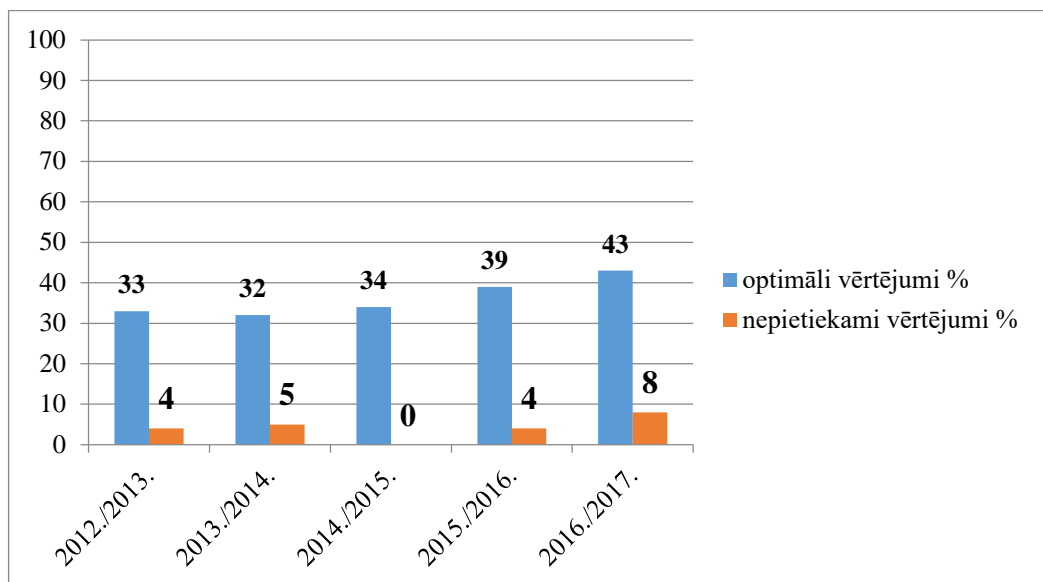
1. Attēls - Vidējie vērtējumi mācību priekšmetos.

Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošanai skolā tiek izmantots skolvadības sistēmas e-klase elektroniskais žurnāls. Tas sniedz iespējas atsevišķa izglītojamā vai klases mācību sasniegumu kopējo vērtējumu vai vērtējumu atsevišķos mācību priekšmetos noteiktā laika posmā analīzei. Sistēma dod iespēju iegūt informāciju diagrammu veidā gan par katru izglītojamo, gan pa klašu grupām, mācību priekšmetiem un mācību gadiem.

Elektroniskie žurnāli ļauj salīdzināt sasniegumus mācību semestros un savlaicīgi prognozēt izglītojamos ar nepietiekamiem vērtējumiem un mācību priekšmetus, kuros tiek uzrādīti zemi vērtējumi. Izmantojot kopīgu sekmju un kavējumu sistēmu, skolas pedagoģiskais un atbalsta personāls var sekot līdzi mācību rezultātiem. Saziņai ar vecākiem tiek izmantotas arī izglītojamo dienasgrāmatas un ikmēneša sekmju izraksti.

Sasniegumi ikdienas mācību darbā tiek analizēti katra mācību semestra beigās. Iegūtā informācija tiek izmantota mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanai, atspoguļota mācību gada darba analīzē.

Izglītojamo ikdienas sasniegumi pēdējos četros mācību gados kopumā ir stabili. 2015./2016. mācību gadā semestra un gada noslēgumos nav nepietiekamu vērtējumu, augstus vērtējumus vidusskolēni ieguvuši skolēnu pētnieciskajos darbos, tāpēc arī vidējais vērtējums ir augstāks.



## 2. Attēls - Skolas mācību sasniegumu dinamika.

Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu vislielākās problēmas ir motivācijas trūkums un speciālās vajadzības. Skolā tiek pievērsta liela uzmanība izglītojamo motivēšanai augstiem mācību rezultātiem:

- 1.- 8. un 10.-11. klašu izglītojamiem, kuru liecībās nav zemāka vērtējuma par 6 semestra un mācību gada beigās tiek izsniegtas pateicības.
- Izglītojamie, kuru liecībās nav zemāka vērtējuma par 7, saņem „Sudraba liecības”.
- Izglītojamie, kuru liecībās nav zemāka vērtējuma par 8, saņem „Zelta liecības”.
- „Sudraba liecību”, „Zelta liecību” saņēmēji un izglītojamie, kuri uzrādījuši īpaši labus rezultātus mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, tiek aicināti uz pieņemšanu pie skolas direktores pasākumā “Zvaigžņu stunda”.
- Vidusskolēni saņem Ventspils novada pašvaldības stipendijas.

Izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām tiek sniegts atbalsts, lai uzlabotu ikdienas mācību sasniegumus:

- atgādņu izmantošana ikdienas darbā;
- pagarināts laiks pārbaudes darbu veikšanai;
- atbalsta personāla vispusīga palīdzība;
- pārbaudes darbu veikšana citā telpā;
- datora izmantošana (izglītojamiem ar disleksiju).

**8. Tabula - 9.klašu izglītojamo ikdienas noslēguma vērtējumu salīdzinājums ar valsts pārbaudes darbu rezultātiem 2013.-2017.**

	2013./2014.		2014./2015.		2015./2016.		2016./2017.	
	gadā	vpd	gadā	vpd	gadā	vpd	gadā	vpd
Latviešu valoda	5,25	6,66	5,13	5,40	5,22	5,60	4,42	5,65
Matemātika	5,75	6,03	5,47	6,30	5,11	5,90	4,92	4,95
Vēsture	5,88	6,01	5,67	6,10	5,56	5,60	4,75	6,28
Angļu valoda	5,63	5,73	5,73	6,70	6,11	6,00	6,25	4,51
Krievu valoda	5,13	6,40	5,40	6,20	5,56	5,70	5,25	6,60

**Stiprās puses:**

- Akcentēta izglītojamo motivēšana augstiem mācību darba rezultātiem.
- Daudzpusīgs atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.

**Turpmākās attīstības vajadzības:**

- Turpināt apgūt metodes, kā uzlabot izglītojamo motivāciju mācīties pēc savām spējām, lai sasniegtu pēc iespējas augstākus rezultātus ikdienas darbā.
- Skolotājiem meklēt metodiskus risinājumus izglītojamo intereses radīšanai un spēju atraisīšanai visos mācību priekšmetos.
- Turpināt katru mēnesi informēt vecākus par viņu bērnu sasniegumiem .

**4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos**

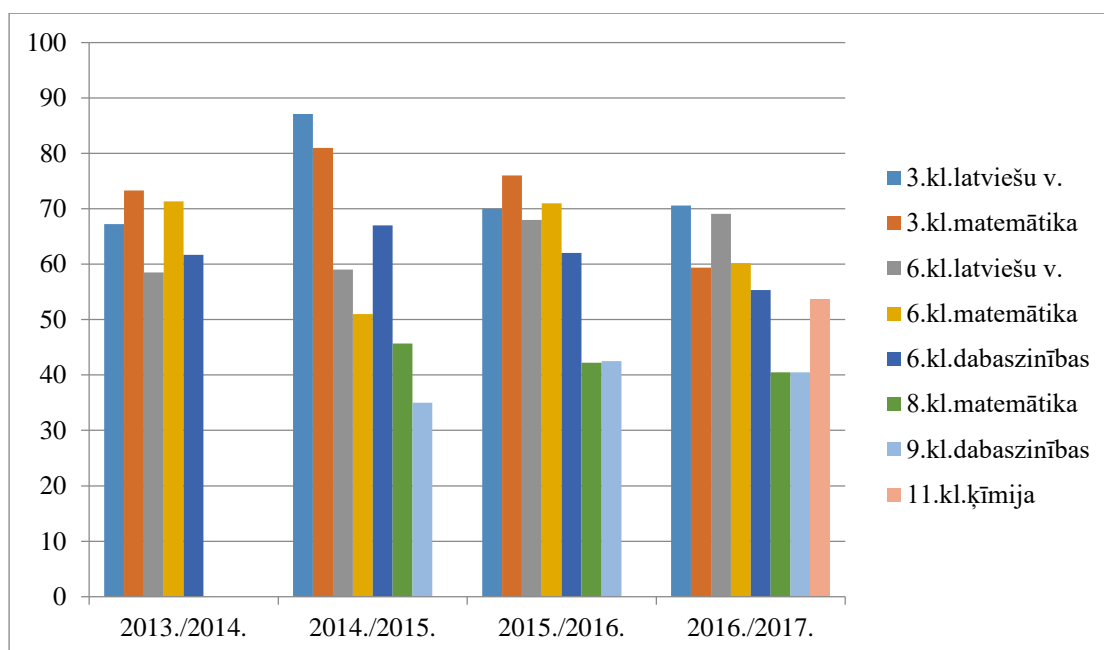
**9. Tabula - Valsts diagnosticējošo darbu rezultāti 2013.-2017.**

	% skolā				% novadā			
	2013./2014.	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.	2013./2014.	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.
3.kl.latviešu valoda	67,2	87,1	70,0	70,6	70,9	78,1	65,7	75,1
3.kl. matemātika	73,3	81,0	76,0	59,4	68,3	73,4	61,6	67,9
6.kl. latviešu valoda	58,5	59,0	68,0	69,1	64,0	57,5	61,3	66,1
6.kl. matemātika	71,3	51,0	71,0	60,2	64,9	52,4	64,6	56,7
6.kl. dabaszinības	61,7	67,0	62,0	55,3	61,3	63,1	63,6	61,3
8.kl. matemātika		45,7	42,2	38,1		47,0		42,6
9.kl. dabaszinības		35,0	42,5	40,5		40,3		47,5
11.kl. ķīmija				53,6				

**10. Tabula - Valsts pārbaudes darbu rezultāti. Eksāmenu rezultāti par pamatizglītības iegūvi.**

	Kopvērtējums % skolā				Kopvērtējums % valstī			
	2013./2014.	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.	2013./2014.	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.
Latviešu valoda	66,60	54,00	56,00	56,51	64,79	62,46	64,75	65,10
Matemātika	60,30	63,00	59,00	49,59	57,54	61,15	59,87	54,50
Latvijas vēsture	60,10	61,00	56,00	62,87	64,05	67,58	62,51	67,30
Angļu valoda	57,30	67,00	60,00	45,12	66,90	69,72	70,75	71,20
Krievu valoda	64,00	62,00	57,00	66,00	72,05	76,30	76,08	74,50

Valsts diagnosticējošos darbos un valsts pārbaudes darbos izglītojamo rezultātos, salīdzinot ar vidējiem vērtējumiem novadā, vērojama svārstīga tendence. Tas skaidrojams ar klašu dažādo sastāvu, mācīšanās prasmju līmeni.



### 3. Attēls – Diagnosticējošo darbu rezultātu dinamika

Zemākie vidējie vērtējumi iegūti diagnosticējošajos darbos matemātikā 8. klasei un dabaszinībās 9. klasei.

Skolotāji, analizējot pārbaudes darbu rādītājus, secina, ka ikdienas darbā liela uzmanība jāvelta izglītojamo lasītprasmei. Lielākas grūtības sagādā uzdevumi ar garāku tekstu, izglītojamie ir pavirši nosacījumu ievērošanā. Lai akcentētu lasītprasmes nozīmi mācību procesā, skolā jau vairākus gadus vismaz reizi semestrī notiek lasīšanas akcijas, mācību priekšmetu skolotāji ir izstrādājuši labās prakses piemērus izglītojamo lasītprasmes pilnveidošanai.

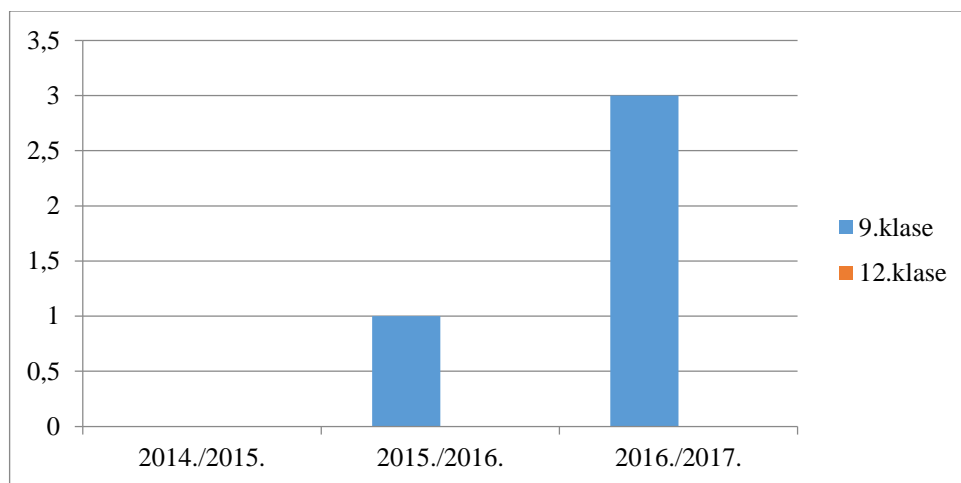
### 11. Tabula - Valsts pārbaudes darbu rezultāti. Centralizēto eksāmenu rezultāti par vispārējās vidējās izglītības iegūvi.

	Kopvērtējums % skolā				Kopvērtējums % valstī			
	2013./2014.	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.	2013./2014.	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.
Latviešu valoda	75,75	46,00	52,00		52,71	48,70	51,30	
Matemātika	60,00	29,00	27,80		43,34	43,60	36,20	
Angļu valoda	63,00	33,00	60,50		56,16	54,10	61,00	
Krievu valoda	68,00	19,00	35,00		70,90	71,80	67,00	
Fizika	40,00	31,00			51,20	50,30		
Bioloģija	60,00				59,31			
Vēsture	83,00				42,60			



Obligātajos 12. klases centralizētajos eksāmenos (svešvaloda, matemātika, latviešu valoda) izglītojamo uzrādītie vidējie rezultāti zemāki par valsts vidējiem rādītājiem. Izņēmums ir 2013./2014.mācību gads, kad skolas centralizēto eksāmenu vidējie rezultāti bija augstāki par vidējiem rezultātiem valstī.

Skola uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos un centralizētajos eksāmenos, salīdzina tos ar valsts rezultātiem. Valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek analizēti pedagoģiskās padomes sēdēs.



**4. Attēls - Izglītojamo skaits, kuri atbrīvoti no valsts pārbaudes darbiem 2014.-2017.gads.**

Izglītojamie, kurus atbrīvo no valsts pārbaudes darbiem, skolā pirmo reizi konstatēti 2015./2016.m.g. Pagājušajā mācību gadā tādu izglītojamo bija 3. No valsts pārbaudes darbiem nav ticis atbrīvots neviens 12. klases izglītojamais.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības:**

- Paaugstināt izglītojamo sasniegumus matemātikā.
- Dažādot mācību metodes darbā ar talantīgajiem izglītojamajiem.

### **4.4. Atbalsts izglītojamajiem**

#### **4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts**

Skolā darbojas atbalsta personāls – psihologs, logopēds, sociālais pedagogs un medmāsa. Speciālistiem ir izstrādāti darba grafiki. Skolā ir izveidota atbalsta komanda, kura sekmīgi sadarbojas ar klašu audzinātājiem un priekšmetu skolotājiem, lai apzinātu izglītojamo psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās vajadzības. Skolas atbalsta personāls savas kompetences ietvaros sniedz pedagoģisko, sociālo un psiholoģisko palīdzību. Veicinot izglītojamo ar mācīšanas grūtībām integrēšanu un iekļaušanu izglītības procesā, izstrādā izglītojamajiem individuālos izglītības plānus, kuros tiek noteikti pedagoģiskie, sociālie un psiholoģiskie palīdzības veidi, kā arī seko līdzi nepieciešamajām izmaiņām. Skolā palīdzību meklē izglītojamie dažādu sociālo un psiholoģisko problēmu jautājumos, kā arī dažādu

konfliktu risināšanā. Šie jautājumi tiek risināti, atbalsta personālam sadarbojoties ar klašu audzinātājiem, pedagogiem, izglītojamo vecākiem un vajadzības gadījumā ar dažādām institūcijām ārpus skolas – Ventspils novada Sociālo dienestu, Valsts policiju, Ventspils novada Bāriņtiesu. Skolā ir izveidots atbalsta personāla kabinets, un izglītojamajiem, viņu vecākiem un pedagogiem ir pieejama nepieciešamā palīdzība. Psihologs veic neatliekamo psiholoģisko konsultēšanu dažādās krīzes situācijās, kā arī psihodiagnostiku, lai noteiktu bērnu psiholoģisko, emocionālo un intelektuālo problēmu cēloni. Par iegūtajiem rezultātiem tiek informēti izglītojamo vecāki un skolas atbalsta personāla grupas speciālisti, kuri pieņem lēmumu par tālāko rīcību. Izglītojamajiem, viņu vecākiem un pedagogiem problemātiskās situācijās ir pieejama sociālā pedagoga palīdzība. Skolas atbalsta personāls, īpaši sociālais pedagogs, savas kompetences ietvaros risina neattaisnotu mācību stundu kavējuma jautājumus, sniedz palīdzību izglītojamajiem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu, konsultē izglītojamos, vecākus un pedagogus izglītojamo mācību grūtību gadījumos un bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, iesaistās konfliktu situāciju risināšanā, strādā ar bērniem no vardarbīgām ģimenēm, piesaista nepieciešamos speciālistus atbalsta sniegšanai, organizē preventīvos pasākumus par atkarību izraisošām vielām, izglītojamo drošību, tiesībām, pienākumiem, atbildību, drošību internetvidē un savstarpējām attiecībām.

#### **Stiprās puses:**

- Iespējas sākumskolas un speciālās izglītības programmas izglītojamajiem apmeklēt pagarinātās dienas grupas nodarbības.
- Atbalsta komandas darbs neattaisnoto mācību stundu kavējumu samazināšanā.
- Skolā ir noteikta sistēma darbā ar izglītojamajiem, kuriem mācību procesā piemērojami atbalsta pasākumi.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības:**

- Pilnveidot sadarbību starpinstitucionālā līmenī.

**Vērtējums-labi**

#### **4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Skola rūpējas par izglītojamo drošību skolas telpās un tās teritorijā. Skolā ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi un noteiktā kārtībā apstiprinātas darba drošības instrukcijas, kas nosaka uzvedības prasības visos mācību kabinetos. MK 2009. gada 24. novembra noteikumi Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” reglamentē pasākumu norisi skolā un ārpus tās, rīcību un uzvedību mācību ekskursijās. To izstrādē un pilnveidošanā atbilstoši konkrētām skolas

vajadzībām iesaistās arī Skolas padome un Skolēnu dome. Drošības instrukcijas izvietotas mācību kabinetos, kuri ir aprīkoti ar papildierīcēm, instrumentiem u. c. , kas varētu radīt draudus izglītojamo veselībai un dzīvībai. Izglītojamo instruktāžas tiek veiktas pēc noteikta grafika. Izglītojamie zina, kā rīkoties bīstamās un ārkārtas situācijās. Visiem ir pieejama informācija, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Ar prasībām iepazīstināti izglītojamie, pedagogi, darbinieki un izglītojamo vecāki. Ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem var iepazīties e-klasē. Skolā ir izstrādāti un redzamās vietās izvietoti evakuācijas plāni. Skola rūpējas par bērnu drošību skolā un ārpusskolas pasākumos, to apliecina arī 75% izglītojamo (Edurio aptaujas rezultāti), sakot, ka viņi skolā jūtas droši. Klašu stundās tiek aktualizēti skolas iekšējās kārtības noteikumi un ar izglītojamajiem tiek pārrunāti drošības jautājumi un rīcība ekstremālās situācijās. Par šiem jautājumiem ar izglītojamajiem runā klašu audzinātāji un Valsts policijas darbinieki. Par noteikumu ievērošanu izglītojamie parakstās e-klases žurnāla izdrukās. Lai garantētu izglītojamo drošību, mācību stundu laikā tiek ierobežota izglītojamo atrašanās ārpus skolas. Skolas dežuranti reģistrē apmeklētājus un noskaidro viņu ierašanās mērķi.

Ventspils novada dome noslēgusi līgumu ar SIA “ Media Control”, kura skolas darbiniekiem regulāri veic darba aizsardzības, ugunsdrošības u. c. instruktāžas.

Esošie skolas kārtības noteikumi tiek regulāri izvērtēti un pēc nepieciešamības papildināti.

Skolā ir noteikta kārtība, kādā tiek organizēti ārpusstundu pasākumi un mācību ekskursijas, kuru norises laiks, vieta tiek saskaņoti ar izglītojamo vecākiem. Pirms došanās ekskursijās, teātru, koncertu vai citu ārpusskolas pasākumu apmeklēšanas klašu audzinātāji skolas administrācijai iesniedz informāciju, kurā uzrāda plānotā pasākuma laiku, vietu, mērķi, izmantojamā transporta veidu un izglītojamos, kuri apmeklēs šo pasākumu. Direktore izdod rīkojumu par pasākuma norisi un nepieciešamajiem drošības pasākumiem tajos. Izglītojamajiem ir pieejama medmāsas palīdzība. Medmāasai ir noteikts darba laiks. Atbilstoši normatīvajām prasībām skolā ir iekārtots medicīniskais kabinets. Ikdienas darbā medicīnas māsa sadarbojas ar klašu audzinātājiem, pedagogiem un izglītojamo vecākiem. Ja izglītojamā trauma vai saslimšana uzskatāma par smagu, tiek izsaukta neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde. Vecāki tiek regulāri informēti par viņu bērnu veselības stāvokli. Skola klašu stundu ietvaros organizē dažādus pasākumus izglītojamo veselības profilaksē, kuros izglītojamie tiek iepazīstināti ar dažādiem veselībai svarīgiem jautājumiem. Skola regulāri apkopo datus par izglītojamo veselības stāvokli un individuālajām vajadzībām, kā arī lūdz vecākus sniegt informāciju par bērnu veselības problēmām, ja tās var traucēt mācību darbu.

Skolā tiek nodrošināta pilnvērtīga, sabalansēta ēdināšana. Visi izglītojamie līdz 7. klasei saņem valsts un Ventspils novada domes apmaksātas pusdienas.

No 8. līdz 12. klasei izglītojamie veic ēdināšanas pakalpojuma līdzmaksājumu 0.40 EUR apmērā. Skola klašu stundu ietvaros organizē dažādus pasākumus izglītojamo veselības profilaksē, kuros izglītojamie tiek iepazīstināti ar dažādiem veselībai svarīgiem jautājumiem. Skola piedalās ESF finansētās programmās “Skolas auglis” un “Skolas piens”. Izglītojamos uz skolu un no skolas nogādā Ventspils novada pašvaldības finansēts autobuss.

#### **Stiprās puses :**

- Atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir izstrādāti iekšējās kārtības un drošības noteikumi, izglītojamie ar tiem tiek regulāri iepazīstināti.
- Skolā tiek nodrošināta atbalsta personāla palīdzība un medicīniskā aprūpe.
- Skolā izglītojamajiem tiek nodrošināts veselīgs un sabalansēts uzturs.
- Visi izglītojamie zina, kā rīkoties ekstremālās situācijās un evakuācijas gadījumā.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības:**

- Izglītot izglītojamo vecākus un pedagogus par dažādiem ar bērna veselību un audzināšanu saistītiem jautājumiem, darbā izmantot jaunas sadarbības formas.
- Pilnveidot pedagogu zināšanas un prasmes pirmās neatliekamās palīdzības sniegšanā.
- Visam skolas personālam turpināt apgūt zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.

**Vērtējums- ļoti labi**

#### **4.4.3. Atbalsts personības veidošanā**

Realizējot skolas izglītības programmas, aizvien svarīgāka kļūst starpdisciplinārā mācīšanās, lai izglītojamo ieraudzītu kopsakarības. Būtiska nozīme pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšanā ir klases stundām, klases dzīvei un savstarpējām attiecībām. Klases stundu tematiskais plānojums ietver plašu tēmu loku, kas veicina patriotismu, stiprina piederības sajūtu savai valstij, radina kopt valsts un skolas tradīcijas. Izglītojamie tiek iesaistīti nozīmīgās sabiedriskās un kultūras dzīves aktivitātēs; viņiem ir iespēja izteikt savus priekšlikumus, apspriest aktuālus skolas dzīves jautājumus, piedalīties dažādu pasākumu veidošanā. Darbojoties Skolēnu domē, izglītojamie organizē dažādus ārpusstundu pasākumus, konkursus. Tā kā skolas dzīvē liela nozīme ir Skolas

padomei, tad skolēniem ir iespēja sniegt tai informāciju un izteikt priekšlikumus skolas dzīves uzlabošanai. Ar Skolēnu domes palīdzību skolēni tiek iesaistīti dažādos skolas pasākumos, piemēram, Dzejas dienas, Olimpiskā diena, Sporta diena, Miķeļdienas paklāju veidošana, Mārtiņdienas tirgus, Meteņu un Lieldienu pasākumi, Adventes sveču kopīga aizdegšana, tiek godināta 1991. gada barikāžu aizstāvju un dalībnieku piemiņa, rīkoti Ģimenes dienas koncerti, skolas pēdējais zvans, u. c., kā arī Patriotu nedēļa un svečīšu aizdegšana pie skolas Valsts dzimšanas dienā. Jau 22 gadus skolēni piedalās labdarības akcijā "Rūķis", četrus gadus skola ir iesaistījusies projektā „Labo darbu nedēļa”. Tiek rīkota „POP iela”, skolas talantu parāde „Rādi, ko māki”, Helovīna balle, Valentīna dienai veltīta diskotēka, Ziemassvētku pasākums un balle. Rūpējoties par tīru vidi, jau 2. gadu skola ir iesaistījusies Ekoskolu programmā, kuras ietvaros tiek rīkoti dažādi pasākumi - Rīcības dienas, pavasara talka skolas apkārtnē, Āra izglītības diena, Sniega skulptūru veidošana, „Tēja manai veselībai”, foto izstāde „Mana ziema” u.c. Piedalījāties Eiropas mobilitātes nedēļā „Uz darbu ar riteni”.

Esam piedalījusies Latvijas valsts simtgades biroja veidotās iniciatīvas "Latvijas skolas soma" pilotprojekta aktivitātēs Ventspils novada skolēniem un projektā "Mūsu krāsas Latvijas simtgades audeklā"

Piedalījāties Eiropas Sociālā fonda projektā „Sveiks un vesels Ventspils novadā” dienas nometnē „Fiziskā aktivitāte, veselīgs uzturs, garīgā veselība” bērniem un jauniešiem ar īpašām vajadzībām un trūcīgo ģimeņu bērniem, klausoties lekciju “Garīgā veselība”, “Pusaudzū emocionālā audzināšana” un no 2018. gada esam uzsākuši slidotavas apmeklējumus.

Dalība pasākumos, to izvērtējums tiek veikts, atspoguļojot notikumus, veiksmes un neveiksmes skolas avīzē, publicējot rakstus un ievietojot fotogrāfijas Ventspils novada domes informatīvajā izdevumā „Ventspils Novadnieks”, kā arī sociālajos tīklos Facebook un Instagram.

Skolas izstrādātajos „Audzināšanas darba virzienos 2016. - 2019. gadam”, kuru īstenošana nodrošina vispusīgu personības attīstību, izvirzīti audzināšanas darba mērķi un uzdevumi, atspoguļotas audzināšanas darba tēmas un formas, kā arī noteikti klases audzinātāja ikdienas uzdevumi un nepieciešamā dokumentācija. Izglītojamo personības izaugsme tiek veicināta arī projektos un alternatīvajās stundās. Klases piedalās dažādos ārpusskolas un valstiska mēroga pasākumos, kas veicina ne tikai saliedētību klasē un skolā, bet attīsta katra dalībnieka personību, piemēram, „ZZ čempionāts”, ”Bērnu žūrija”, „Latvijas skolu orientēšanās kauss” u. c.

Skolā ir izstrādātas interešu izglītības programmas, kuras katru gadu saskaņo Ventspils novada Izglītības pārvaldē. Programmu piedāvājums veicina vispusīgu personības attīstību, aptver visus skolas izglītojamās, tajās iekļauta gan mākslinieciskā pašdarbība, gan sporta pulciņi. Visvairāk izglītojamo darbojas kultūrizglītības programmās – vokālajos ansambļos, skatuves runas pulciņā, sporta spēļu nodarbībās, ansambļi regulāri piedalās vokālās mūzikas konkursā „Balsis”, skolā tiek rīkots arī jauno vokālistu konkurss „Cīruļi un lakstīgalas”. Piltenes vidusskolas 5. - 9. klašu kora grupa Ventspils novada skolēnu kopkora „La” sastāvā piedalījās XI Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos.

**12. Tabula - Izglītojamo skaits, kuri piedalās interešu izglītības programmās.**

Pulciņš	Klašu grupa	Izglītojamo skaits
“Lieto vēlreiz”	1.-4.klase	13
Kokapstrāde	5.-9.klase	11
Vokālais ansamblis	5.-9.klase	10
Vokālais ansamblis	1.-4.klase	12
Koris	1.-4.klase	17
Sporta spēles- florbols	5.-9.klase	21
Novadpētniecības pulciņš	5.-9.klase	19
Izteiksmīgās runas pulciņš	1.-4.klase	15
Vides izglītības pulciņš	2.-9.klase	12

#### **Stiprās puses:**

- Plašs un daudzpusīgs interešu izglītības pulciņu piedāvājums.
- Interešu izglītības pulciņi - skolas sabiedriskās dzīves un tēla veidotāji.
- Plašais interešu izglītības piedāvājums nodrošina veiksmīgāku turpmāko karjeras vadību.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības:**

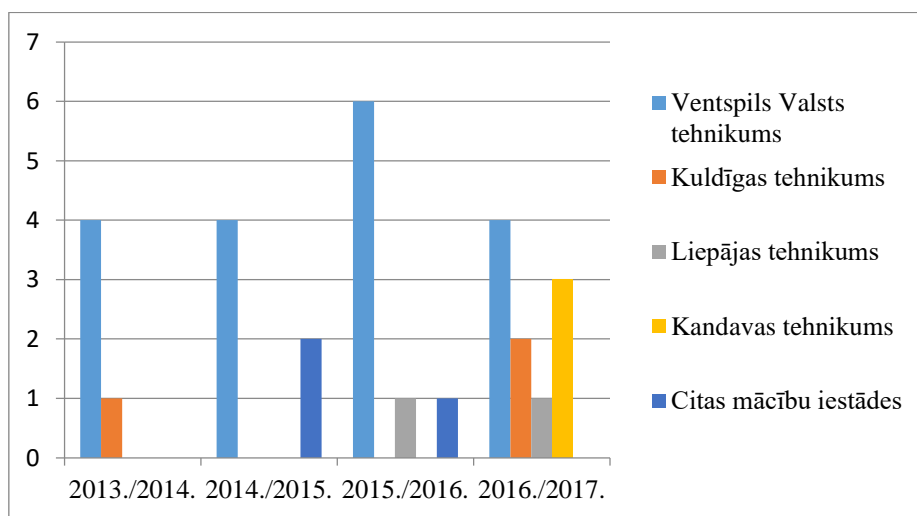
- Turpināt darbu pie nodarbību maksimālas koordinēšanas.
- Interešu izglītības prioritāšu saglabāšana un pilnveidošana.

**Vērtējums – ļoti labi**

#### **4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā**

Karjeras izglītība tiek realizēta ar direktora vietnieka audzināšanas jomā un klašu audzinātāju atbalstu, iesaistot direktora vietnieku izglītības jomā, priekšmetu skolotājus un bibliotekāri. Skolā ir izstrādāti audzināšanas darba virzieni, kuros viena no prioritātēm ir karjeras izglītība, kas paredz tās caurviju apguvi gan klases stundās, gan ārpusstundu pasākumos, gan arī mācību stundās. 1. klases izglītojamajiem un vecākiem ir iespēja pavasarī iepazīties ar nākamo klases audzinātāju un skolu. Klašu stundu plānojumā iekļauti ar karjeras izglītību saistīti temati. Skolā viesojas absolventi, kuri iepazīstina ar karjeras iespējām savā

izvēlētajā jomā. Karjeras izglītībā tiek izmantotas dažādas formas, piemēram, darbs ar izglītojamo klases stundās, iepazīšanās ar dažādām mācību iestādēm un to piedāvātajām izglītības programmām, tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem, kā arī ikgadējās izstādes "Skola" apmeklējums izstāžu centrā "Ķīpsala". Audzinātāji ar savām klasēm dodas mācību ekskursijās uz dažādiem uzņēmumiem, tuvākā un tālākā reģionā, un iepazīstas ar potenciālajām profesijām un ražošanas procesiem, piemēram, "Pūres šokolādes muzejs", karamelu darbnīca, siera ražotne, Ventspils Amatu māja u.c. Izglītojamie piedalījās stādu audzētāju konkursā „Dārznīca”. Atvērto durvju dienās ir apmeklēts Zemessardzes 46. kājnieku bataljons. Divi izglītojamie piedalījās Latvijas un Šveices sadarbības apmācībā „Līderis līdzdalībai”. Skolas bibliotēkā pieejama informācija par izglītības iespējām Latvijas skolās, atvērto durvju dienām vidusskolās un profesionālās izglītības iestādēs. Vecākiem ir iespēja konsultēties karjeras izvēles jautājumos ar klases audzinātāju, skolas sociālo pedagogu vai direktora vietnieku audzināšanas darbā. Skolai ir laba sadarbība ar Ventspils novada karjeras izglītības konsultantu. Projekta „Karjeras atbalsta vispārējās un profesionālajās izglītības iestādēs” ietvaros Piltenes vidusskolā 2017. gada jūnija sākumā viesojās Tehnobuss, kuru apmeklēja 63 izglītojamie, bet 75 izglītojamie apmeklēja Kurzemes Democentru, kur iepazīnās ar profesiju daudzveidību IKT jomā. Novada karjeras izglītības konsultants ir strādājis 7. - 12. klasēs, piedalījies 9. un 12. klases vecāku sapulcēs.



5. Attēls - Koledžu, tehnikumu izvēle pēc pamatizglītības ieguves.

13. Tabula - Absolventu turpmākā izglītība un nodarbinātība pēc pamatizglītības ieguves.

Mācību gads	Absolventu skaits	Mācās vidusskolā	Mācās koledžās, tehnikumos	Strādā
2013./2014.	8	3, t.i., 38%	5, t.i., 62%	0
2014./2015.	15	9, t.i., 60%	6, t.i., 40%	0
2015./2016.	9	1, t.i., 11%	8, t.i., 89%	0
2016./2017.	12	1, t.i., 8%	10, t.i., 84%	1, t.i., 8%

### Stiprās puses :

- Skolā tiek organizēti karjeras izglītības pasākumi, kuri sekmē izglītojamo turpmākās karjeras plānošanu.
- Laba sadarbība ar Ventspils novada karjeras izglītības konsultantu.

### Turpmākās attīstības vajadzības:

- Iesaistīt izglītojamos mācību un ārpusstundu aktivitātēs dzīves prasmju pilnveidei un pirmo profesionālo kompetenču ieguvei.
- Veicināt mācību priekšmetu skolotāju un klašu audzinātāju sadarbību karjeras izglītības jautājumos.

**Vērtējums- ļoti labi**

### 4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Skola, realizējot ne tikai vispārīzglītojošu izglītību, bet piedāvājot aktīvu sporta dzīvi un plašas interešu izglītības iespējas, nodrošina attīstošu vidi katram izglītojamajam atbilstoši viņa vajadzībām.

Plānojot mācību darbu, pedagogi ievēro talantīgo vajadzības, iespēju robežās diferencējot mācību stundu darbu, strādājot gan konsultāciju laikā, gan fakultatīvajās un individuālajās nodarbībās; ir pieejams un zināms individuālo konsultāciju saraksts.

Tiek organizētas mācību priekšmetu pēcpusdienas, kurās izglītojamie var izpaust savu talantu.

Savus talantus, spējas un radošo potenciālu visu izglītības posmu izglītojamie attīsta un demonstrē skolas tradicionālos pasākumos: Ziemassvētku muzikālajos uzvedumos, Mātes dienas koncertos, 18. novembra koncertā, Dzejas dienu pasākumos, Pop - ielas konkursos, Pēdējā skolas zvana pasākumā.

Skolā tiek atbalstīta izglītojamo piedalīšanās konkursos, olimpiādēs, interešu izglītības pulciņos un citās aktivitātēs. Skolā ir datu bāze par mācību priekšmetu, konkursu un olimpiāžu dalībniekiem un to sasniegumiem.

Izglītojamie piedalījušies visu jomu mācību priekšmetu olimpiādēs.

### **14. Tabula - Izglītojamo sasniegumi Ventspils novada mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos 2014.-2017.**

Mācību gads	Klase	Vieta	Mācību priekšmets/ konkurss
2013./2014.	9.	3.	bioloģija
	8.	2.	krievu valoda B
	10.	1.	angļu valoda
	12.	3.	angļu valoda
2014./2015.	9.	A	bioloģija
	9.	A	bioloģija



	5.	3.	matemātika
	11.	1.	angļu valoda
	11.	3.	angļu valoda
	9.	3.	mājturība un tehnoloģijas
	9.	1.	vizuālā māksla
	9.(komanda)	1.	“Skolēni eksperimentē”
	4.	2.	matemātika
2015./2016.	5.	3.	matemātika
	6.	3.	mājturība un tehnoloģijas
	8.	3.	mājturība un tehnoloģijas
	9.	1.	informātika
	9.	2.	informātika
	12.	1.	angļu valoda
	12.	A	angļu valoda
	1.-4. (ans.)	1.	Vokālās mūzikas konkurss „Balsis 2016”
	1.-4. (kvartets)	1.	Vokālās mūzikas konkurss „Balsis 2016”
	5.-9.(ans.)	1.	Vokālās mūzikas konkurss „Balsis 2016”
10.-12.(ans.)	1.	Vokālās mūzikas konkurss „Balsis 2016”	
2016./2017.	9.	A	ķīmija
	6.	1.	matemātika
	8.	2.	mājturība un tehnoloģijas
	9.	3.	krievu valoda B
	6.	1.	mūzika A
	6.	3.	mūzika A
	7.	3.	mūzika B
	6.	1.	mājturība un tehnoloģijas
	1.	1.	skatuves runas konkurss

Skolas atbalsta personāls ir brīvi pieejams izglītojamajiem, viņu vecākiem, skolotājiem.

Sociālais pedagogs sadarbībā ar klašu audzinātājiem apzina izglītojamo psiholoģiskās un sociālās vajadzības, kontrolē mācību stundu apmeklējumu, sadarbojas ar izglītojamo vecākiem.

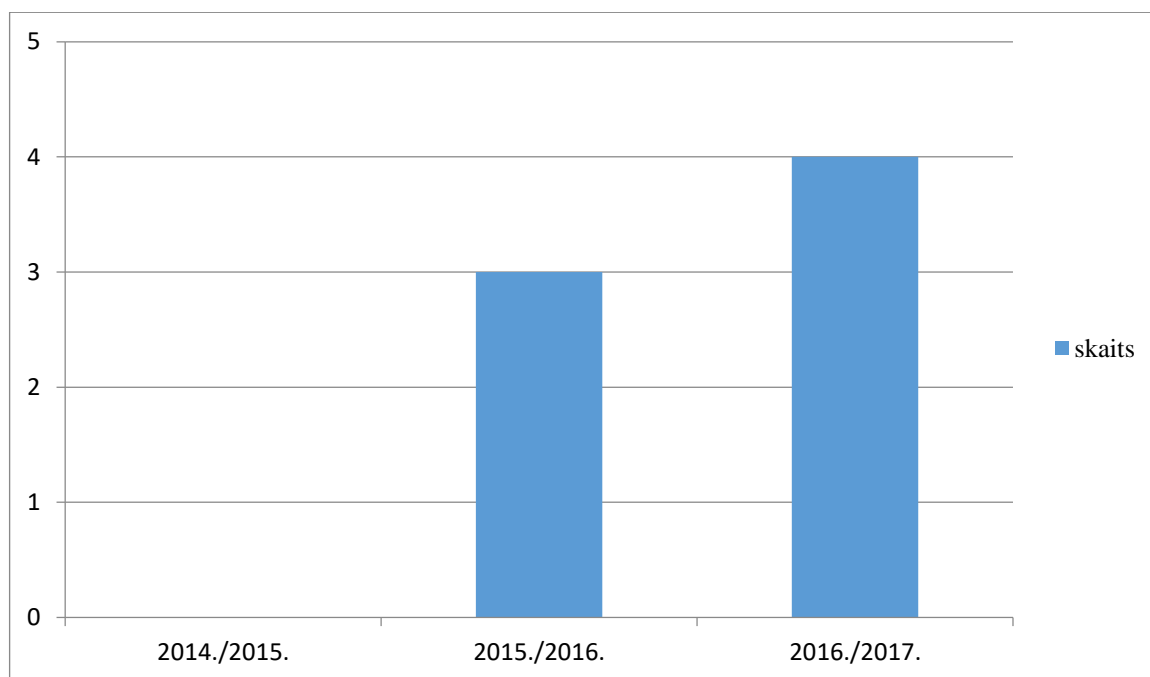
Skolas psihologs piedāvā individuālās konsultācijas izglītojamajiem un viņu vecākiem, nodrošina palīdzību klašu audzinātājiem, izstrādājot adaptācijas nodarbības klases izpētei un saliedētībai, analizējot rezultātus, piedaloties klašu vecāku sapulcēs, skolotāju metodiskajās sēdēs.

Logopēde sniedz specifisku palīdzību bērniem līdz 6. klasei.

Skolotāji sadarbībā ar atbalsta personālu palīdz izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu. Skolā ir licencēta speciālās izglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem. Izglītojamajiem, kuriem nav mācīšanās traucējumu, bet ir citas psihologa, logopēda vai pedagoģiski medicīniskās komisijas noteiktas individuālas vajadzības, ikdienas mācību darbā un pārbaudes darbos tiek realizēti atbalsta pasākumi.

Izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām ir pieejamas regulāras iknedēļas konsultācijas un papildus nodarbības. Mācību procesā tiek izmantotas atgādnēs. Skolā ir izveidots individuālā darba grafiks šiem bērniem.

Izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām tiek rekomendēti atbalsta pasākumi ikdienas mācību darbā un skolas/valsts pārbaudes darbos. Skolotāji individuāli tiek aicināti uz sarunām, lai pārrunātu atbalsta personāla rekomendācijas, skolotāja novērojumus par skolēnu grūtībām un resursiem, kā arī iespējām palīdzēt. Vecāki tiek motivēti sadarboties.



#### 6. *Attēls - Reemigrējušo izglītojamo skaits 2014.-2017.*

Pēdējo trīs gadu laikā vērojama tendence palielināties reemigrējušo izglītojamo skaitam. To vecums ir no 7 līdz 15 gadiem. Adaptācijas periods vieglāk risinās jaunākiem (7-10 g.) bērniem. Ir izstrādāta kārtība, kādā izglītojamie tiek testēti un kādi atbalsta pasākumi viņiem tiek noteikti.

#### **Stiprās puses:**

- Skolā pastāv noteikta kārtība, kādā pedagogi strādā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības.
- Izglītojamajiem tiek nodrošināta iespēja piedalīties dažādos pasākumos, olimpiādēs, konkursos un skatēs.
- Skolas atbalsta personāls darbojas kvalitatīvi un nodrošina nepieciešamo palīdzību gan izglītojamajiem, gan vecākiem, gan pedagogiem.

### **Turpmākās attīstības vajadzības:**

- Izglītot pedagogus par mācību procesa diferenciacijas un individualizācijas iespējām, īstenojot kompetenču pieeju izglītībā.
- Turpināt diferencētas mācību stundas metodikas pilnveidošanu.

**Vērtējums - labi**

#### **4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām**

Kopš 2013. gada skola īsteno speciālās izglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem. Sākotnēji no 1 izglītojamā, kas uzsāka izglītību pēc speciālās programmas, šobrīd izglītojamo skaits pieaudzis līdz 15 skolēniem - 7 skolēni sākumskolā un 8 pamatskolā mācās pēc speciālās izglītības programmas.

**15. Tabula - Izglītojamo skaits speciālajā programā**

Mācību gads	Sākumskolā	Pamatskolā
2013./2014.	0	1
2014./2015.	3	3
2015./2016.	4	5
2016./2017.	9	8
2017./2018.	7	8

Pamatskolas posmā speciālās programmas izglītojamie mācās kopā ar pārējiem skolēniem, tādējādi integrējoties vispārējās pamatizglītības programmas klasēs.

Kopš 2016. gada rudens katram no šiem izglītojamajiem tiek veidots vienots individuāls izglītības plāns, kurš ietver stipro un vājo pušu analīzi, mācību priekšmetu skolotāju vērojumus par izglītojamo sasniegumiem, atbalsta personāla izvērtējumu, rekomendācijas un mērķus izglītojamo izaugsmei. Individuālais izglītības plāns tiek pārrunāts ar vecākiem vismaz 1 reizi gadā, kad vecāki tiek informēti par bērna sasniegumiem mācībās, izaugsmes dinamiku un turpmākajiem mērķiem, kuri ir fiksēti individuālajā izglītības plānā. Izglītojamajiem, kuri mācās pēc speciālās izglītības programmas, tiek izveidots individuālo konsultāciju grafiks, kas ietver papildus nodarbības mācību priekšmetos un logopēda nodarbības.

Pēc atbalsta personāla ieteikumiem, sadarbībā ar vecākiem, bērni tiek konsultēti pie dažādiem speciālistiem - psihiatra, neirologa. Vecāki tiek iesaistīti izglītības procesā, seko līdzī savai bērnu skolas un konsultāciju apmeklējumam, pildot speciālistu rekomendācijas.

Nepieciešamības gadījumā tiek rekomendēts atkārtoti konsultēties pedagoģiski medicīniskajā komisijā, lai lemtu par citas izglītības programmas piemērošanu.

Balstoties uz pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, logopēda vai psihologa rekomendācijām, skolā ir 5 izglītojamie, kuri saņem atbalsta pasākumus mācību darbā vai pārbaudes darbos.

**Stiprās puses:**

- Speciālās izglītības programmas savlaicīga uzsākšana un pēctecīga turpināšana pamatskolā.
- Darbs pēc individuālā izglītības plāna.
- Iespēja speciālās programmas izglītojamajiem integrēties vispārējās pamatizglītības programmas klasēs.

**Turpmākās attīstības vajadzības:**

- Pilnveidot mācību materiālo bāzi, lai uzlabotu mācību darbu speciālās izglītības programmas izglītojamajiem.
- Piesaistīt papildus speciālistus – speciālais pedagogs, skolotāja palīgs.
- Pedagogiem papildināt zināšanas par speciālajām vajadzībām – disleksiju, disgrāfiju, autismu, Aspergera sindromu utt.

**Vērtējums-labi**

**4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Skola regulāri informē vecākus par veikto darbu – par mācību satura un procesa jautājumiem, ārpusstundu pasākumiem un skolas vērtībām – skolas padomē, vecāku sapulcēs. Sniegtā informācija ir savlaicīga, regulāra, lietderīga .

Kaut arī lielākā daļa vecāku regulāri sadarbojas ar skolu, vecāku līdzatbildība savu bērnu mācīšanās, savstarpējo attiecību, uzvedības normu ieaudzinašanā reizēm varētu būt kvalitatīvāka.

Skolā ir noteikta kārtība, kādā vecāki var iesniegt savus ierosinājumus, izteikt vēlmes, priekšlikumus par dažādiem ar skolas darbu saistītiem jautājumiem: e-klase, Skolas padome, vecāku sapulces, pieņemšanas, u. c. Klašu vecāku sapulcēs izteiktie ierosinājumi tiek apspriesti Skolas padomē, savukārt, iebildumi analizēti, pieņemti kolektīvam saistoši lēmumi administrācijas sēdēs. Skolas padomei ir izstrādāts reglaments, kurā noteikts tās sastāvs un kompetence. Skolas padomes sastāvā vecāku pārstāvji ir vairāku. Padomes vadītājs ievēlēts no vecāku pārstāvju vidus. Vecāku pārstāvji izstrādā un iesniedz priekšlikumus par skolas ikdienas darbību.

Skolā ir noteikta kārtība vecāku informēšanai par izglītojamo sasniegumiem, sekmēm un kavējumiem - dienasgrāmatas papīra formātā 1.- 9. klasei, e-klase, ikmēneša izdrukas par izglītojamo sasniegumiem un kavējumiem, vēstules, pateicības, atzinības, regulāri tiek organizēta informācijas apmaiņa klašu vecāku sapulcēs. 1. septembrī informatīvajā sanāksmē direktore iepazīstina vecākus ar jaunā mācību gada aktualitātēm.

Pirmajā semestrī skolas administrācija organizē sapulci 9. un 12. klašu izglītojamo vecākiem par valsts pārbaudes darbu noteikumiem un prasībām izglītības dokumentu iegūšanai. Risinot problēmsituācijas, lai pieņemtu optimālu un efektīvu lēmumu, skolas vadība organizē noteiktas klases vecāku sapulci, kurā piedalās skolas vadība, pedagogi un atbalsta personāls.

Daudzi klašu audzinātāji organizē pasākumus, kuros piedalās izglītojamie kopā ar vecākiem - gadskārtu un valsts svētkus, sporta un talkas dienas u. c.

Vecākiem regulāri tiek organizētas izglītojošas tikšanās ar skolas speciālistiem, īpaši koncerti svētkos.

Apzinot izglītojamos, kuriem ir mācīšanās grūtības vai socializācijas grūtības, atbalsta personāls un skolas administrācija individuāli tiekas ar viņu vecākiem.

#### **Stiprās puses:**

- Skola analizē un ņem vērā vecāku viedokli, risina visas izglītojamo vecāku aktualizētās problēmas.
- Izglītojamo vecāki akceptē skolas kārtību, iekšējos kārtības noteikumus un Skolas padomes pieņemtus lēmumus, līdzatbildīgi iesaistās skolas un klašu dzīvē.
- Vecāki aktīvi iesaistās klases un skolas dzīves veidošanā.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības:**

- Piedāvāt jaunas sadarbības formas darbā ar vecākiem, izmantojot neformālās un interešu izglītības iespējas.
- Attīstīt vecāku pedagoģisko kompetenci, organizējot izglītojošus pasākumus.

**Vērtējums –labi**

## **4.5. Izglītības iestādes vide**

### **4.5.1. Mikroklimats**

Skolā tiek sekmēta pozitīva sadarbības vide. Darbinieku mainība ir neliela, 41% pedagogu ir Piltenes vidusskolas absolventi.

Atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir demokrātiski izveidoti un pieņemti Iekšējās kārtības noteikumi, ar kuriem izglītojamie tiek iepazīstināti klases stundās katra mācību gada sākumā un pēc nepieciešamības pārrunāti arī mācību gada laikā.

Pedagogi lieto vienotu datu bāzi e-klasē.

Skolā ir dežurants. Attieksmē pret apmeklētājiem skolas personāls ir laipns un korekts. Ir noteikta kārtība, kādā skolā ierodas un uzturas nepiederošas personas.

Pedagogu un izglītojamo attiecību pamatā ir savstarpēja cieņa, izpalīdzība un labvēlība. 75% izglītojamo apgalvo, ka jūtas skolā droši. Skolā ir izveidota sistēma konfliktsituāciju risināšanā. Problēmsituāciju risināšanā iesaistās skolas sociālais pedagogs, psihologs, klases audzinātājs un izglītojamā vecāki.

Skolas vadība atbalsta iniciatīvu un ir ieinteresēta pedagogu sasniegumos, kā arī informē kolektīvu par izglītojamo un pedagogu sasniegumiem.

Skolas svinīgajos pasākumos tiek dziedāta Latvijas valsts himna, izmantots Latvijas karogs. Skolā ir izvietots plakāts ar Latvijas valsts simboliku un Latvijas valsts prezidenta attēlu. Skolas darbinieki un izglītojamie ievēro politisko neitralitāti, ir lojāli Latvijai un tās Satversmei.

Skolā ir izveidojušās stabilas tradīcijas – 1. septembris - Zinību diena, Skolotāju diena, valsts svētku svinēšana, Barikāžu piemiņas pasākumi, Ziemassvētku pasākumi, labdarības pasākumi, Pēdējais zvans, izlaidumi, u. c. – veicinot skolas darbinieku, izglītojamo un vecāku vienotību un sadarbību, kā arī lepnumu par skolu. Skolas tradīcijas tiek izkoptas, ieviešot jauno, bet nezaudējot skolai raksturīgo.

#### **Stiprās puses :**

- Skolā tiek koptas un iedibinātas tradīcijas, kas saliedē un veicina piederības sajūtu skolai.
- Tiek saglabātas un koptas tradīcijas, kas veido kopības izjūtu un lepnumu par savu skolu.
- Skolai ir labs novērtējums sabiedrībā.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības :**

- Turpināt attīstīt izglītojamo, pedagogu un vecāku piederības sajūtu skolai, organizējot dažādas formālas, neformālas un interešu izglītības aktivitātes.
- Turpināt apkopot skolas vēstures un novadpētniecības materiālus, gatavojoties vidusskolas 65 gadu jubilejai.

**Vērtējums – labi**

#### **4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība**

Skolas ēka ir celta skolas vajadzībām. Tā izvietota vienā ēkā. Skolā ir funkcionāli un estētiski sakārtota vide, kabineti un klases apgādāti ar piemērotām mēbelēm un iekārtām, telpas atbilst sanitārajām normām. Ir iekārtots kabinets atbalsta personālam, darba - atpūtas vieta pedagogiem.

Skola ir apzaļumota un noformēta ar izglītojamo darbiem. Atbildīgais personāls seko, lai telpas būtu uzkoptas, tualetēs būtu ziepes, papīra dvieļi, papīrs. Tehniskā personāla darbs organizēts tā, lai vairākas reizes dienā dežūrrežīmā tiktu veikta uzkopšana gaitenēs, katru stundu – uzkopšana tualetēs.

Nav konstatēti higiēnas un sanitāro normu pārkāpumi.

Skolas vide ir tīra un sakopta. 2016.gadā veikts skolas virtuves remonts, 2017. gadā uzsākta stadiona pārbūve, 2018. gadā plānots veikt remontu un izveidot trenāžieru zāli.

Skolas apkārtnē tiek uzturēta tīra un kārtīga.

#### **16. Tabula.**

Izsniegšanas datums	Atzinums	Adrese
21.11.2017.	Kurzemes reģionālā Valsts darba inspekcija . Lēmums Nr. 09-VDI-121-2017-645	Lielā 13, Piltene, Ventspils novads LV-36
18.10.2017.	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Kurzemes reģiona brigādes Ventspils daļa . Pārbaudes akts Nr.22/12.5-3.1/220	Lielā 13, Piltene, Ventspils novads LV-3620
27.04. 2017.	Veselības inspekcijas Kurzemes kontroles nodaļa. Kontroles akts Nr. 00230317	Lielā 13, Piltene, Ventspils novads LV-36
16.03.2017.	Veselības inspekcijas Kurzemes kontroles nodaļa. Paraugu ņemšanas akts Nr.AF000048	Lielā 13, Piltene, Ventspils novads LV-36
04.10.2016.	PVD Ziemeļkurzemes pārvalde. Pārbaudes protokols Nr.88-16-02022	Lielā 13, Piltene, Ventspils novads LV-36
09.08.2016.	PVD Ziemeļkurzemes pārvalde. Pārbaudes protokols Nr.88-16-01696	Lielā 13, Piltene, Ventspils novads LV-36
15.06.2016.	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Kurzemes reģiona brigādes Ventspils daļa . Pārbaudes akts Nr.22/12.5-3.13/149	Lielā 13, Piltene, Ventspils novads LV-36
04.04.2016.	Veselības inspekcijas Kurzemes kontroles nodaļa.Kontroles akts Nr.00169316	Lielā 13, Piltene, Ventspils novads LV-36
08.03.2016.	Veselības inspekcijas Kurzemes kontroles nodaļa.Kontroles akts Nr.00122216	Lielā 13, Piltene, Ventspils novads LV-36
	PVD Ziemeļkurzemes pārvalde. Brīdinājuma rīkojumsNr.88-0092	Lielā 13, Piltene, Ventspils novads LV-36
18.09.2015.	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Kurzemes reģiona brigādes Ventspils daļa . Pārbaudes akts Nr.22/12.5-3.13/215	Lielā 13, Piltene, Ventspils novads LV-36
20.04.2015.	Veselības inspekcijas Kurzemes kontroles nodaļa. Kontroles akts Nr. 00230317	Lielā 13, Piltene, Ventspils novads LV-36

#### **Stiprās puses:**

- Funkcionāli un estētiski sakārtota vide.
- Skolas telpas ir mājīgas, tīras un sakoptas.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības :**

- Veidot pievilcīgu un mūsdienīgu mācību vidi kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšanai.

**Vērtējums – labi**

## 4.6. Izglītības iestādes resursi

### 4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skola nodrošina visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, kā arī materiāltehniskos resursus, kabinetu aprīkojums atbilst mācību procesa realizēšanas vajadzībām. Tās tiek izmantotas racionāli. Ir izstrādāts kabinetu noslogojuma grafiks un lietošanas noteikumi mācību stundām un ārpusstundu pasākumiem.

Telpu aprīkojums un pārējie materiāltehniskie resursi ļauj realizēt licencētās izglītības programmas. Skolā deviņās klasēs ir projektoru un datoru, 2 interaktīvās tāfeles, datorklasē - 16 datori un 20 portatīvie datori. Kabinets ir pieejams izglītojamajiem un pedagogiem pēc noteikta grafika, lai varētu realizēt mācību darbā nepieciešamo, veidojot projektu darbus, referātus.

Skolas ēkā ir interneta pieslēgums.

Visi izglītojamie nodrošināti ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem. Arī bibliotēkā pieejams internets. Skolas bibliotekāre, pēc Radošo grupu ieteikuma iegādājas pedagoģisko un metodisko literatūru. Regulāri notiek fonda pārskatīšana un atjaunošana.

Visas mācību grāmatas, kuras nepieciešamas mācību procesam, nodrošina skola. Atsevišķos mācību priekšmetos, pēc Radošo grupu ieteikuma, tiek iegādātas darba burtnīcas.

#### **17. Tabula - Kopējais finansējums mācību grāmatu un mācību līdzekļu iegādei:**

Gads	Mācību grāmatas (EUR)	Mācību līdzekļi (EUR)
2014.gads	1423	2988
2015.gads	1281	2625
2016.gads	2474	4439
2017.gads	2400	3972

Bibliotēkas darbu nodrošina izmantojot Latvijas bibliotēku informācijas sistēmu "Skolu Alise". Skola abonē mācību darbam nepieciešamos preses izdevumus.

Skolas budžetu nodrošina valsts mērķdotācija pedagogu darba algām, pašvaldības finansējums skolas sociālā pedagoga darba samaksai, finansējums skolas uzturēšanai. Finanšu līdzekļus skola izlieto normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā; to aprīte un uzskaitē tiek veikta Ventspils novada domē.

Mācību priekšmetu skolotāji un Radošo grupu vadītāji iesniedz pieteikumus materiāli tehniskās bāzes pilnveidei. Atbildīgās personas skolā veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, savlaicīgi konstatē bojājumus un novērš tos. Katram skolas darbiniekam ir iespēja iepazīties ar materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, kā arī ir nodrošināta piekļuve to izmantošanai mācību procesā. Materiāltehniskā bāze katru gadu tiek papildināta par pašvaldības finansējumu.



Mājturības un tehnoloģiju, fizikas, ķīmijas, dabas zinību un matemātikas kabineti aprīkoti atbilstoši normatīvajos aktos noteikto prasībām.

**Stiprās puses :**

- Skolai piešķirtie finanšu resursi tiek izlietoti mērķtiecīgi un racionāli.
- Mācību grāmatas nodrošinātas visiem izglītojamajiem.

**Turpmākās attīstības vajadzības:**

- Regulāri atjaunot un papildināt materiāltechnisko bāzi atbilstoši mācību un audzināšanas procesa vajadzībām.
- Papildināt mācību līdzekļu materiālo bāzi ar digitālajiem materiāliem.

**Vērtējums - labi**

#### **4.6.2. Personālrесursi**

Skolā nokomplektēts viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. Ir ļoti maza personāla mainība, to nosaka labvēlīgais sociāli psiholoģiskais mikroklīmats un iespēja darbiniekus nodrošināt ar slodzēm.

Izglītības iestādē strādā 24 pedagoģiskie darbinieki. Skolas pedagoģisko darbinieku izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Piedaloties pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā, 3 pedagoģi saņēmuši 4. kvalitātes pakāpi, un 4 pedagoģi ieguvuši 3. kvalitātes pakāpi.

Piltenes vidusskolā strādā profesionāli pedagoģi, kuri ir orientēti uz nepārtrauktu savas kvalifikācijas paaugstināšanu un radošu darbību. Pedagoģi apmeklē tālākizglītības kursus. Iegūtās zināšanas tiek attīstītas, strādājot atbilstoši skolas pamatvērtībām. Pedagoģu informatīvajās sanāksmēs un Metodiskajās dienās pedagoģi dalās pieredzē ar kursos gūtajām atziņām.

Visu darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas darbinieku amata aprakstos. Ir izveidotas Radošās grupas. Pedagoģi veic pašvērtējumu, piedalās skolas darba vērtēšanā un tālākās darbības plānošanā.

Pedagoģi piedalās dažādās ar pedagoģisko darbību saistītās aktivitātēs gan skolā, gan ārpus tās. Izglītības iestādē strādā 1 mentors, atbalsta personāls: psihologs, sociālais pedagoģs, logopēds un medmāsa. Bibliotēkas darbu nodrošina 1 bibliotekāre. Atbalsta personāla darbinieku pienākumi un atbildības jomas ir noteiktas darba līgumos. Ir noteikts atbalsta personāla darba laiks.

Pedagoģu slodzes tiek sadalītas, ievērojot īstenoto izglītības programmu prasības un pedagoģu kvalifikāciju. Par to liecina apstiprinātie tarifkāciju saraksti. Pedagoģu un

darbinieku pienākumi, tiesības, atbildības jomas ir noteiktas darba līgumos, amatu aprakstos, darba kārtības noteikumos. Darbinieku dati apkopoti VIIS.

Pedagogu ieguldījums skolas attīstībā katru gadu tiek novērtēts arī Ventspils novada nomināciju „Gada skolotājs” un Ventspils novada pašvaldības Atzinības rakstu. 1 skolotāja par inovācijām darbā ir saņēmusi „Swedbank” balvu.

Skolā strādā 9 tehniskie darbinieki.

#### **Stiprās puses:**

- Profesionāls, kompetents un stabils pedagoģiskais personāls.
- Spēja apgūt un realizēt inovatīvas mācību metodes, dalīties pieredzē ar labās prakses piemēriem.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības:**

- Praktizēt jaunu pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides formu īstenošanu izglītības kvalitātes nodrošināšanai.

**Vērtējums- labi**

### **4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

#### **4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Skolas pašvērtēšanas process ir nepārtraukts, notiek visos līmeņos, pašvērtēšanas sistēma ir strukturēta un plānota. Pašvērtēšanā izmanto dažādas metodes un formas: Skolas padomes un pedagoģiskās padomes izvērtējumu, darba grupu sanāksmes dažādos skolas darba līmeņos, nosakot skolas darba stiprās un tālākās attīstības vajadzības. Pašvērtējums ir objektīvs un pamatots.

Kā galvenā darba kvalitātes pārraudzības forma tiek izmantota paškontrolē un pašvērtējums. Vērtēšanas rezultātus izmanto tūlītējam darbam vai iekļauj skolas attīstības plānā tālākai realizēšanai.

Skolā ir labvēlīga sadarbības vide, kas veicina visu darbinieku, izglītojamo un vecāku iesaistīšanos pašvērtēšanā. Izvērtējot mācību gada prioritātes, skolas direktore ar direktora vietniekiem organizē individuālas gada noslēguma sarunas ar pedagogiem, sarunu rezultātus ņem vērā, plānojot tālāko darbu. Tiek uzklauti pedagogu un darbinieku viedokļi, veiktas pārrunas, saņemti ierosinājumi. Pašvērtēšanā konstatētās skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus personāls zina un izmanto, plānojot turpmāko darbu. Ar pašnovērtējuma ziņojumu iepazīstina Skolēnu domi, darbiniekus, Skolas padomi un saskaņo ar Ventspils novada domi. Pašnovērtējuma ziņojums ievietots Ventspils novada mājas lapā [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv)

Tiek īstenots „Skolas attīstības plāns 2016. – 2019.gadam”, tas veidots, izmantojot “Skolu vērtēšanas un attīstības plānošanas rokasgrāmatas” kritērijus un uzbūvi. Veidojot skolas attīstības plānu, ņemts vērā iepriekšējā vērtēšanas procesā secinātais.

Attīstības plāna izstrādes procesā piedalījušies Skolas padome, pedagoģiskā padome un Skolēnu dome.

Attīstības plāns ietver attīstības prioritātes, to realizācijai noteikti termiņi, nozīmētas atbildīgās personas.

Plāns ir pieejams visām ieinteresētajām pusēm.

Katra mācību gada darba plānu veido, ņemot vērā sasniegtā analīzi un pamatojoties uz skolas attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm.

#### **Stiprās puses:**

- Skolā notiek darba izvērtēšanas un plānošanas process.
- Skolotāju pašvērtējumi kā darba analīzes forma.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības:**

- Veidot uz skolas sasniegumiem definētu skolas darba pašvērtējumu un attīstības plānu, tajā mērķtiecīgi izmantojot kvantitatīvos un kvalitatīvos rādītājus.

**Vērtējums – labi**

#### **4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Skolā pastāv noteikta vadības struktūra, kas aptver visas skolas darbības jomas. Skolas direktore plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Direktore uztur lietišķas un labvēlīgas attiecības ar visiem skolas darbiniekiem, izglītojamajiem, vecākiem, pašvaldības un sabiedrības pārstāvjiem.

Direktorei ir 2 vietnieki (izglītības un audzināšanas jomās). Vietnieku kvalifikācija un pieredze sekmē skolas mērķu un vajadzību sasniegšanu. Vadība pārzina katra darbinieka pieredzi, kvalifikāciju, stiprās un uzlabojamās puses, kā arī sniedz pedagogiem nepieciešamo metodisko atbalstu; ar savu rīcību, attieksmi un pozitīvo piemēru tā veicina gan izglītojamās, gan personālu ievērot profesionālās ētikas normas, vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tai skaitā lojalitāti Latvijai un Satversmei.

Skolā nodrošināta normatīvajos aktos noteiktā pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija. Izglītības iestādes darbība pamatojas uz ārējiem normatīviem aktiem, uz skolas Nolikumu (apstiprināts 2017. gada 30. novembrī Nr. 7 protokols Nr. 11), kuru apstiprinājis dibinātājs. Skolas darba iekšējie reglamentējošie

dokumenti tiek apstiprināti atbilstoši dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām; tie ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Skolā ir reglamentējošie dokumenti. Kolektīvs tiek informēts par spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem, to izmaiņām.

Darbiniekus pieņem darbā likumdošanā noteiktajā kārtībā, ņemot vērā viņu kvalifikāciju un skolas vajadzības, to pienākumi noteikti amatu aprakstos.

Skolas vadības struktūra un atbildības jomas ir zināmas pedagogiem, izglītojamajiem, vecākiem. Vecāki ir informēti, kā sazināties ar skolas vadību un atbalsta personālu, šī informācija ir atrodama arī skolā. Skolas direktore sadarbojas ar Skolēnu domi un Skolas padomi. Administrācija konsultējas ar kolektīvu, bet uzņemas atbildību un cenšas kvalitatīvi pildīt tai uzticētos pienākumus.

Ik nedēļu notiek skolas informatīvās sanāksmes un administrācijas sēdes, kurās tiek izvērtēta iepriekš pieņemto lēmumu izpilde. Sēdes tiek protokolētas. Visiem ir pieejama informācija par skolas darbu: informatīvās sanāksmes, pedagoģiskās sēdes, informācijas stendi, e-pasts, e-klase, mutiska informācija.

Pedagogu darba slodzes sadalītas, ievērojot kvalifikācijas rādītājus un pieredzi, un noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Skolas padomē iesaistītie vecāki ir ieinteresēti skolas dzīves jautājumu risināšanā.

Skola rūpējas par savu tēlu sabiedrībā.

#### **Stiprās puses:**

- Līdzatbildīga un demokrātiska skolas pārvaldība.
- Popularizēta skolas pieredze sabiedrībā.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības:**

- Lai nodrošinātu mūsdienu prasībām atbilstošu personāla pārvaldību, meklēt jaunas metodes un formas kvalitatīvas skolas vadības darba realizēšanai.
- Metodiski apkopot līdzšinējo skolas vadības darba pieredzi.
- Aktīvāk popularizēt skolas tēlu.

**Vērtējums – labi**

#### **4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Izglītības iestādei ir regulāra, lietišķa sadarbība ar Ventspils novada domi, Ventspils novada pašvaldības Izglītības pārvaldi, Ventspils novada izglītības iestādēm, Ventspils novada Bērnu un jauniešu sporta skolu.

VUGD, Pārtikas un veterinārā dienesta, Valsts Veselības inspekcijas pārbaūžu rezultāti liecina, ka skola sadarbībā ar pašvaldību rūpējas par izglītojamo veselību un drošību.

Skolas vadība rūpējas par skolas pozitīvo tēlu sabiedrībā – Ventspils novada domes informatīvajā izdevumā „Ventspils Novadnieks” un Ventspils laikrakstā „Ventas Balss” tiek atspoguļoti aktuālākie skolas dzīves notikumi.

Skola ir atvērta sabiedrībai – tajā notiek dažādi pasākumi un projekti, kuros iesaistās arī citu skolu izglītojamie, Piltenes pilsētas iedzīvotāji. Skolai ir regulāra, lietišķa, abpusēji ieinteresēta sadarbība ar Piltenes Mūzikas skolu, pirmsskolas izglītības iestādi “Taurenītis”, Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, Piltenes bibliotēku, Piltenes kultūras namu un Piltenes muzeju.

Skola sadarbojas ar augstskolām – Latvijas Universitāti un Liepājas Universitāti - nodrošinot prakses vietas studentiem, piedaloties dažādās konferencēs u.c.

#### **Stiprās puses:**

- Skola ir atvērta sadarbībai ar valsts, pašvaldības, nevalstiskajām organizācijām.
- Organizētas akcijas “Skola iziet Piltenē, Piltene ienāk skolā”.

#### **Turpmākās attīstības iespējas:**

- Popularizēt skolas pieredzi vadības un metodiskajā darbā ar formālajā un neformālajā izglītībā pieejamām metodēm un resursiem.
- Nodrošināt skolas dalību dažāda mēroga projektu piedāvājumos.

**Vērtējums – labi**

## **5. Citi sasniegumi**

2017. gadā skolēnu skatuves runas konkursā Kurzemes reģionā - K. Kalnmalim II pakāpes diploms.

2016. gadā Latvijas Stādu audzētāju biedrības rīkotajā konkursā “ Dārznīca” R. Zālei atzinība. Sk. E. Dzirniece.

2015. gadā Konkurss Latvijas skolēniem “Mežs- mūsu bagātība “ pateicība.

2015. gadā Makulatūras vākšanas konkurss “ Tīrai Latvijai!” pateicība

### **Sports**

Ventspils novada vieglatlētikas čempionātos un sacensībās skolas sportisti 2016. un 2017. gadā kopā izcīnījuši 189 medaļas:

- zelta - 68;
- sudraba - 64;

- bronzas - 57.

Normatīvus 2017. gada Latvijas Jaunatnes Olimpiādei vieglatlētikā izpildīja un sacensībās piedalījās T. Melderis - Melderiņš, K. Fiļipjonoks, K. Mihailovs, Ņ. Agapovs un R. Drullis.

2017. gadā Latvijas jaunatnes izlasē vieglatlētikā startēja T. Melderis- Melderiņš, K. Fiļipjonoks, S. Strauss, D. Agapovs.

2014. gada Latvijas republikas čempionātā augstlēcšanā E. Andersonam junioru grupā 3. vieta ( 1,93 m) un Ņ. Agapovam augstlēcšanā C grupā 1.vieta.

**18. Tabula – sasniegumi sportā (LR un starptautiskas sacensības 2016. un 2017. gadā)**

Nr.	Dalībnieks	Gads	Sacensības	Sasniegums
1.	Roberts Armands Zvans	2016.	starptautiskas vieglatlētikas sacensības “Kuldīgas kausi - 2016”	3. vieta
2.	Aivis Graudiņš	2016.	starptautiskas vieglatlētikas sacensības “Kuldīgas kausi - 2016”	2. vieta
3.	Deivids Agapovs	2016.	starptautiskas vieglatlētikas sacensības “Kuldīgas kausi - 2016”	3. vieta
4.	Toms Valdis Melderis Melderiņš	2016.	Starptautiskas sacensības Klaipēdā	3. vieta
5.	Toms Valdis Melderis Melderiņš	2016.	Baltijas valstu junioru čempionāts	6. vieta
6.	Toms Valdis Melderis Melderiņš	2016.	starptautiskas vieglatlētikas sacensības “Kuldīgas kausi - 2016”	3. vieta
7.	Toms Valdis Melderis Melderiņš	2017.	starptautiskas vieglatlētikas sacensības “Kuldīgas kausi - 2017”	2. vieta
8.	Ņikita Agapovs	2017.	Starptautiskas sacensības “Ziemassvētku kauss 2017”	2. vieta
9.	Kristaps Fiļipjonoks	2016.	LR čempionāts vieglatlētikā U-16 vecuma grupai	3. vieta
10.	Kristaps Fiļipjonoks	2016.	LVS kauss 2016	2. vieta
11.	Kristaps Fiļipjonoks	2017.	Starptautiskas sacensības “Ziemassvētku kauss 2017”	2. vieta
12.	Roberts Mažrims	2016.	LVS kauss 2016	2. vieta
13.	Roberts Mažrims	2016.	LR čempionāts vieglatlētikā U-14 vecuma grupai	3. vieta
14.	Roberts Mažrims	2017.	starptautiskas vieglatlētikas sacensības “Kuldīgas kausi - 2017”	2. vieta
15.	Roberts Mažrims	2017.	LVS kauss 2017	2. vieta

## Mūzika

### 19. Tabula – sasniegumi mūzikā

Nr.	Dalībnieki	Laiks	Konkurss	Sasniegums
1.	Marta Matisova	01.05.2013.	Vokālistu konkurss „Jautrās notiņas”	1.vieta
2.	Marta Matisova	2015.	Vokālistu konkurss „Jautrās notiņas”	2.vieta
3.	Ansamblis „Mini zumm”	2015.	Vokālistu konkurss „Jautrās notiņas”	1.pakāpe
4.	Alīna Elīna Urķe	22.04.2016.	Ventspils novada vokālistu konkurss „Cīruļi un lakstīgalas”	2.vieta
5.	Elīza Štrauha	22.04.2016.	Ventspils novada vokālistu konkurss „Cīruļi un lakstīgalas”	3.vieta
6.	Marta Matisova	22.04.2016.	Ventspils novada vokālistu konkurss „Cīruļi un lakstīgalas”	1.vieta
7.	Rūta Matisova	22.04.2016.	Ventspils novada vokālistu konkurss „Cīruļi un lakstīgalas”	2.vieta
8.	Ansamblis „Mini zumm”	07.05.2016.	Vokālistu konkurss „Jautrās notiņas”	1.pakāpe
9.	Marta Matisova	07.05.2016.	Vokālistu konkurss „Jautrās notiņas”	2.vieta
10.	Elīza Štrauha	07.05.2016.	Vokālistu konkurss „Jautrās notiņas”	2.vieta
11.	Alīna Elīna Urķe	07.05.2016.	Vokālistu konkurss „Jautrās notiņas”	3.vieta
12.	Elīza Štrauha	28.04.2017.	Ventspils novada vokālistu konkurss „Cīruļi un lakstīgalas”	2.vieta
13.	Marta Matisova	28.04.2017.	Ventspils novada vokālistu konkurss „Cīruļi un lakstīgalas”	1.vieta
14.	Ansamblis „Mini zumm”	01.05.2017.	Vokālistu konkurss „Jautrās notiņas”	2.pakāpe
15.	Rūta Matisova	01.05.2017.	Vokālistu konkurss „Jautrās notiņas”	3.vieta
16.	Elīza Štrauha	01.05.2017.	Vokālistu konkurss „Jautrās notiņas”	2.vieta
17.	Marta Matisova	01.05.2017.	Vokālistu konkurss „Jautrās notiņas”	1.vieta
18.	Marta Matisova	28.05.2017.	„Falsi uzdod toni”	Pusfināls
19.	Marta Matisova	01.04.2017.	Starptautiskais vokālistu konkurss „Tonis pustonis”	2.vieta

Vokālo konkursu “ Jautrās notiņas “ organizē Aizputes kultūras nams, mērķauditorija - kultūras centru, interešu izglītības centru un izglītības iestāžu bērnu un jauniešu muzikālo kolektīvu dalībnieki un individuālie izpildītāji.

## 6. Turpmākā attīstība

- Turpināt skolas pilnveidošanu atbilstoši 21.gs. prasībām - līdzās zināšanām mācīt skolēniem dzīvē nepieciešamas prasmes, vērtības un attieksmes.
- Attīstīt tādas izglītības prasmes kā kritiskā domāšana un analīze, problēmu risināšana, sadarbība, spēja strādāt kopā, radošums, iniciatīva, atbildīgums, līderība, mērķtiecība.
- Plānojot mācību darbu, ievērot efektīvas un mūsdienīgas mācību stundas kritērijus.
- Jēgpilni izmantot pieejamās informācijas tehnoloģijas un digitālos mācību materiālus.
- Veicināt starpdisciplinārās mācīšanās pieeju.
- Pilnveidot izglītojamo pašvērtēšanas prasmes ikdienas darbā.
- Pilnveidot skolotāju prasmes atgriezeniskās saites veidošanā.
- Veicināt savstarpēju dalīšanos pieredzē skolotājiem par efektīvas mācību stundas plānošanu, vadīšanu, analīzi.
- Saglabāt esošās skolas vērtības, veidojot un nostiprinot jaunas.
- Iesaistīt izglītojamos mācību un ārpusstundu aktivitātēs dzīves prasmju pilnveidei un pirmo profesionālo kompetenču ieguvei.
- Veidot pievilcīgu un mūsdienīgu mācību vidi kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšanai.
- Aktivizēt izglītojamo un vecāku iesaistīšanos skolas attīstības plāna izpildes izvērtēšanā.
- Skolas tēla popularizēšanai, izglītojamo personību pilnveidei, mācību procesa dažādošanai turpināt sadarbību ar dažādām institūcijām.



## Kopsavilkuma tabula

<b>Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos</b>	<b>Vērtējums</b>
4.1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas	labi
<b>4.2. Mācīšana un mācīšanās</b>	
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	labi
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte	labi
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	labi
<b>4.3. Izglītojamo sasniegumi</b>	
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	aparakstoši
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	aparakstoši
<b>4.4. Atbalsts izglītojamiem</b>	
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	labi
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	ļoti labi
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā	ļoti labi
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	ļoti labi
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	labi
4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	aparakstoši
4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	labi
<b>4.5. Izglītības iestādes vide</b>	
4.5.1. Mikroklimate	labi
4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	labi
<b>4.6. Izglītības iestādes resursi</b>	
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	labi
4.6.2. Personālrresursi	labi
<b>4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	
4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	labi
4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	labi
4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	labi

Piltenes vidusskolas direktore Baiba Šulca

\_\_\_\_\_ (paraksts)

2018. gada 24. janvārī.

SASKAŅOTS

Ar Piltenes vidusskolas dibinātāju - Ventspils novada domi

Ventspils novada domes priekšsēdētājs Aivars Muceniķs

\_\_\_\_\_ (paraksts)

2018. gada 24. janvārī.