



LATVIJAS REPUBLIKA
VENTSPILS NOVADA DOME

Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, reģ.Nr. 90000052035, tālr. 63629450, fakss 63622231, e-pasts info@ventspilsnd.lv

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ventspils novada domes saistošajiem noteikumiem „Kārtība, kādā Ventspils novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju ”

Sadaļa	Informācija
Īss projekta satura izklāsts	Ar šiem saistošajiem noteikumiem nosaka pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzturēšanas un atskaitīšanas kārtību Ventspils novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas. Saistošie noteikumi nosaka to, ka bērnu reģistrēt uzturēšanai pirmsskolas izglītības iestādē var pašvaldības izglītības iestādēs.
Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi nepieciešami, lai noteiktu kārtību, kādā Ventspils novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju, veicinot saprotamāku pakalpojuma pieejamību un sekmējot sistēmas.
Informācija par plānoto ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošie noteikumi nerada ietekmi uz novada pašvaldības budžeta izdevumu daļu. Saistošajos noteikumos noteiktās darbības veiks pašvaldības izglītības iestāžu darbinieki un, lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi, nav nepieciešams veidot jaunas darba vietas.
Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Noteikumi uzņēmējdarbības vidi neietekmē.
Informācija par administratīvajām procedūrām	Netiek radīts papildu slogs esošajām administratīvajām procedūrām. Šo saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Ventspils novada pašvaldības Izglītības pārvalde, Ventspils novada pašvaldības izglītības iestādes, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas. Saistošo noteikumu projekts ir izskatīts Ventspils novada domes Izglītības komisijā, Ventspils novada domes Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komitejā.
Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Izstrādājot saistošos noteikumus, tikuši izvērtēti iedzīvotāju viedokļi un ierosinājumi, kas saņemti pašvaldības izglītības iestādēs

Domes priekšsēdētājs

A.MUCENIEKS



**LATVIJAS REPUBLIKA
VENTSPILS NOVADA DOME**

Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, reģ.Nr.90000052035, tālr. 63629450, fakss 63622231, e-pasts info@ventspilsnd.lv
www.ventspilsnovads.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Ventspils novadā

2018.gada ____ .februārī

Nr. _____
(protokols Nr.____, ____.§)

**KĀRTĪBA, KĀDĀ VENTSPILS NOVADA PAŠVALDĪBA ĪSTENO PIRMSSKOLAS
IZGLĪTĪBAS NODROŠINĀŠANAS FUNKCIJU**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
43.panta trešo daļu un Vispārējās izglītības
likuma 26.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk - bērns) reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Ventspils novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno licencētas pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk - izglītības iestāde).
2. Bērnu reģistrāciju uzņemšanai izglītības iestādēs, bērnu nodrošināšanu ar vietu izglītības iestādēs veic katra izglītības iestāde.
3. Ar vietu izglītības iestādē tiek nodrošināti bērni no pusotra gada vecuma līdz pamatzglītības programmas apguves uzsākšanai. Pirmsskolas izglītības programmas apguve bērnam tiek nodrošināta tikai vienā izglītības iestādē.
4. Pirmsskolas izglītības programmas apguve izglītības iestādē sākas kārtējā gada 1.septembrī.

II. Bērnu reģistrēšanas kārtība

5. Bērnu var reģistrēt uzņemšanai izglītības iestādē sākot no bērna dzimšanas fakta reģistrācijas brīža. Pieteikumu reģistrācija notiek visu kalendāro gadu.
6. Lai bērnu reģistrētu uzņemšanai izglītības iestādē, viens no bērna vecākiem vai bērna likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk - vecāki) iesniedz pieteikumu (1.pielikums) izglītības iestādē personīgi.
7. Iesniedzot pieteikumu vecāks uzrāda personas apliecinošu dokumentu, bērna dzimšanas apliecību un nepieciešamības gadījumā - bāriņtiesas lēmumu par ārpusģimenes aprūpi. Personai, kas realizē aizgādību, tā apliecinošu dokumentu.
8. Pieteikumam par nepieciešamību apgūt speciālās pirmsskolas izglītības programmu (ja izglītības iestāde tādu īsteno), pievieno pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu.

9. Pieteikumu reģistrāciju izglītības iestādē veic izglītības iestādes vadītājs (turpmāk – iestādes vadītājs).
10. Visi pieteikumi to saņemšanas secībā tiek reģistrēti izglītības iestādē vienotā reģistrā (turpmāk – reģistrs), saskaņā ar vecāku sniegto informāciju.
11. Komplektējot grupas, ar vietu izglītības iestādē nodrošina pieteikumu reģistrācijas secībā, ievēro šādu prioritāro kārtību:
 - 11.1. Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos – Ventspils novada administratīvajā teritorijā deklarētos bērnus;
 - 11.2. konkrētās izglītības iestādes darbinieku bērnus uz darbinieka darba tiesisko attiecību laiku, ja bērna un šī vecāka deklarētā dzīvesvieta ir Ventspils novada administratīvajā teritorijā;
 - 11.3. bērnus, kuriem izglītības iestādi apmeklē brālis vai māsa, ja bērna vai viena no vecākiem deklarētā dzīvesvieta ir Ventspils novada administratīvajā teritorijā;
 - 11.4. bērnus, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Ventspils novada administratīvajā teritorijā;
 - 11.5. bērnus, kuru deklarētā dzīvesvieta ir citu pašvaldību administratīvajās teritorijās.
12. Noteikumu 11.punktā minētās informācijas aktualitāte tiek pārbaudīta uz attiecīgā gada 15.maiju (uz pretendentu saraksta veidošanas brīdi).
13. Līdz vietas piešķiršanai izglītības iestādē vecākiem ir tiesības mainīt pieteikumā norādīto informāciju par laiku (mācību gadu), kad bērnam nepieciešama vieta pirmsskolas izglītības programmas apguvei, saglabājot pieteikuma pirmreizējās reģistrācijas datumu, kā arī atsaukt pieteikumu, iesniedzot attiecīgu iesniegumu personīgi.

III. Bērnu uzņemšanas kārtība

14. Iestādes vadītājs no 15.maija līdz 15.jūnijam, atbilstoši brīvo vietu skaitam izglītības iestādē kārtējā mācību gadā, ievērojot noteikumu 11.punktā minēto, izveido bērnu reģistra sarakstu un informē bērna vecākus par iespēju bērnu uzņemt izglītības iestādē no 1.septembra.
15. Lai uzņemtu bērnu izglītības iestādē, vecākiem līdz 15.augustam jāiesniedz izglītības iestādē šādi dokumenti:
 - 15.1. iesniegums (2.pielikums);
 - 15.2. bērna medicīniskā karte (veidlapa 026/u);
 - 15.3. profilaktiskās potēšanas karte (veidlapa Nr.063/u);
 - 15.4. pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu (ja bērns apgūst speciālās pirmsskolas izglītības programmu);
 - 15.5. dokuments, kas apliecina kādam no vecākiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās sociālās garantijas vai tiesības bērnu iekārtot izglītības iestādē ārpus kārtas.
16. Ja vecāki noteikumu 15.punktā noteiktajā termiņā neiesniedz šajā punktā minētos dokumentus, izglītības iestāde piedāvā vietu reģistrā nākamajam bērnam.
17. Pēc noteikumu 15.punktā minēto dokumentu saņemšanas, iestādes vadītājs pieņem lēmumu par bērna uzņemšanu izglītības iestādē, norādot izglītības programmu, kuru bērns apgūs, un reģistrē Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzē.
18. Ja pieteikto bērnu nevar nodrošināt ar vietu vecāku izvēlētajā novada izglītības iestādē līdz 1.septembrim, iestādes vadītājs, konsultējoties ar bērna vecākiem, koordinē vietas

piešķiršanu citā bērna dzīvesvietai tuvākajā novada izglītības iestādē, kurā ir brīvas vietas vai saglabā bērna reģistrāciju rindā uz vietu izvēlētajā izglītības iestādē.

IV. Bērna atskaitīšana no izglītības iestādes

19. Bērnu no izglītības iestādes atskaita, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kas adresēts iestādes vadītājam, vai arī kādā no noteikumu 20.punktā minētajiem gadījumiem.
20. Iestādes vadītājs atskaita bērnu no izglītības iestādes gadījumos, ja:
 - 20.1. bērns apgūst pirmsskolas izglītības programmu citā izglītības iestādē;
 - 20.2. bērns ir uzsācis pamatzglītības ieguvu;
 - 20.3. bērns bez attaisnojoša iemesla izglītības iestādi nav apmeklējis ilgāk par vienu mēnesi, vai trīs mēnešu periodā izglītības iestādes apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 dienām, izņemot obligātās sagatavošanas pamatzglītības ieguves vecumu sasniegušos bērnus;
21. Par attaisnojošu iemeslu noteikumu 20.3. apakšpunkta izpratnē uzskatāma:
 - 21.1. bērna prombūtne veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ, ko apliecina ārstniecības personas izsniegta izziņa;
 - 21.2. vecāku atvaļinājuma laikā;
 - 21.3. citi gadījumi, par kuriem vecāki rakstiski informējuši iestādi pirms plānotās prombūtnes;
 - 21.4. izglītības iestādes pedagoģiskā procesa pārtraukums vasaras mēnešos.
22. Par bērna atskaitīšanu iestādes vadītājs pieņem lēmumu, ko rakstveidā paziņo vecākiem un veic izmaiņas Valsts izglītības informācijas sistēmā.

V. Lēmumu un faktiskās rīcības apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

23. Iestādes vadītāja pieņemto lēmumu un faktisko rīcību Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var apstrīdēt Ventspils novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.
24. Ventspils novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājums

25. Noteikumi stājas spēkā 2018.gada 1.aprīlī.

Domes priekšsēdētājs

A.MUCENIEKS

Sagatavoja: A.Klimoviča

Vecāka vārds, uzvārds, tālrunis

Deklarētās dzīvesvietas adrese, pasta indekss

Vēlos saņemt informāciju elektroniski ☐

e-pasts: _____

PIETEIKUMS

Lūdzu reģistrēt manu bērnu _____

(bērna vārds, uzvārds)

personas kods _____ - _____

dzimšanas datums ____.

(datums, mēnesis, gads)

deklarētās dzīves vietas adrese, tālrunis _____

uzņemšanai pirmsskolas izglītības programmas apguvei Ventspils novada _____
pirmsskolas izglītības iestādē _____

Vēlamais laiks bērna uzņemšanai izglītības iestādē 20.../20...mācību gads 1.septembris.

Prioritātes uzņemšanai ārpus kārtas (atzīmēt izvēlēto prioritāti):

LR likumos noteiktā kārtībā	
Iestādes darbinieka bērns	
Māsa/brālis jau apmeklē izglītības iestādi	
Citas prioritātes	

Esmu informēts, ka:

- jebkuru pieteikumā minēto ziņu izmaiņu gadījumā par to jāziņo personīgi vai elektroniski;
- reģistrācija pirmsskolas izglītības programmas apguvei negarantē vietu izglītības iestādē pieteikumā norādītajā laikā.

Piekrītu pieteikumā norādīto personas datu apstrādei.

____.

Vecāka paraksts _____

(paraksts atšifrējums)

Pieteikuma saņemšanas datums, reģistrācijas numurs

Reģistrācijas pieteikuma kopiju saņēmu

(paraksts atšifrējums)

Izglītības iestādes vadītājs _____

(paraksts atšifrējums)

2.pielikums
Ventpils novada domes 2018.gada ____.
saistošajiem noteikumiem Nr. ____ "Kārtība, kādā Ventpils novada
pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju"

Ventpils novada pirmsskolas izglītības iestādes

iestādes nosaukums

vadītājam _____
vārds, uzvārds

Vecāka vārds, uzvārds _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese,
tālrunis _____

e-pasta adrese: _____

**IESNIEGUMS
BĒRNA UZNEMŠANAI PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ**

Lūdzu uzņemt manu bērnu-_____

personas kods _____ - _____

dzimšanas datums _____._____._____
(datums, mēnesis, gads)

deklarētās dzīvesvietas adrese, pasta indekss _____

pirmsskolas izglītības programmas apgūvei kods _____.

Lūdzu piešķirt vietu ārpus kārtas pirmsskolas izglītības programmas apgūvei

(pamatojums)

Datums _____._____._____

Paraksts _____
(paraksts atšifrējums)