



LATVIJAS REPUBLIKA
VENTSPILS NOVADA DOME

Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, reģ. Nr. 90000052035, tālr. 63629450, e-pasts info@ventspilsnd.lv
www.ventspilsnovads.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Ventspils novadā

2025.gada 29.maijā

3
Nr. _____
(protokols Nr.71, 26.§)

Ventspils novada pašvaldības līdzdalības budžeta nolikums

*Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma 61.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā Ventspils novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē līdzdalības budžeta projektu konkursu (turpmāk – Konkurss) un piešķir finansējumu sabiedrības ierosināto novada teritorijas attīstības projektu ideju un citu sabiedrībai aktuālu iniciatīvu īstenošanai (turpmāk – Projekti) Pašvaldības administratīvajā teritorijā, kā arī kārtību, kādā notiek Projektu iesniegšana, vērtēšana un īstenošana.
2. Konkursa mērķi:
 - 2.1. veicināt Pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotāju iesaisti novada teritorijas attīstības projektu un citu sabiedrībai aktuālu iniciatīvu īstenošanā, kuru rezultātā tiek uzlabota pašvaldības autonomo funkciju vai brīvprātīgo iniciatīvu īstenošana;
 - 2.2. nodrošināt sabiedrības līdzdalību novada attīstības ilgtspējas procesos;
 - 2.3. radīt publiski pieejamus uzlabojumus novada teritorijā un īstenot citas sabiedrībai aktuālas iniciatīvas, veicinot iedzīvotāju sadarbību un līdzdalību Pašvaldības darbā;
 - 2.4. informēt sabiedrību par līdzdalības rezultātiem, nodrošinot līdzdalības procesa caurskatāmību un atgriezenisko saiti.
3. Pašvaldības finansējumu piešķir, organizējot atklātu Projektu konkursu (turpmāk – Konkurss).
4. Konkursu izsludina un organizē Pašvaldības iestāde „Ventspils novada pašvaldības administrācija”.

II. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

5. Ventspils novada dome pēc kārtējā gada Pašvaldības budžeta apstiprināšanas pieņem lēmumu, kurā nosaka:
 - 5.1. kopējā finansējuma apmēru līdzdalības budžeta projektu ideju īstenošanai;
 - 5.2. finansējuma sadalījuma nosacījumus un maksimālo finansējumu viena Projekta īstenošanai;
 - 5.3. Projektu tematiskās jomas, ņemot vērā sabiedrības intereses;
 - 5.4. citus līdzdalības budžeta ieviešanas nosacījumus.
6. Līdzdalības budžeta plānošanas vienība ir visa Pašvaldības administratīvā teritorija.
7. Finansējumu piešķir Konkursā apstiprināto Projektu īstenošanai.
8. Konkursam iesniedz Projektu, kas atbilst šādiem kritērijiem:

- 8.1. Projekts paredz ieguldījumus Pašvaldībai piederošā īpašumā vai arī ieguldījumus citai publiskai personai vai privātpersonai piederošā īpašumā ar nosacījumu, ka ir saņemta tā īpašnieka rakstveida piekrišana attiecīgā īpašuma izmantošanai Projekta pasākumu mērķim;
- 8.2. Projekts ir atbilstošs Pašvaldības apstiprinātajiem attīstības plānošanas dokumentiem un spēkā esošajam teritorijas plānojumam;
- 8.3. Projektā paredzētie ieguldījumi ir ekonomiski pamatoti, tostarp izvērtējot investīciju uzturēšanu un ilgtspējai nepieciešamo finansējumu, kā arī Projekta rezultāts ir publiski pieejams pēc iespējas plašākam iedzīvotāju lokam;
- 8.4. Projektā plānotajiem pasākumiem nav piešķirts papildus finansējums no Pašvaldības, valsts budžeta, Eiropas Savienības fondiem vai citiem ārvalstu finanšu līdzekļiem;
- 8.5. Projektā ietvaros pasākumiem nav pieejams finansējums citās pašvaldības atbalsta programmās.
- 8.6. Projekts nav saistīts ar komercdarbības atbalstu, politiskām un reliģiskām aktivitātēm;
- 8.7. pārējiem Nolikumā noteiktajiem nosacījumiem (3.pielikums).

III. Konkursa norise

9. Paziņojumu par Konkursa izsludināšanu publicē Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.ventspilsnovads.lv un Ventspils novada domes informatīvajā izdevumā „Ventspils Novadnieks”, norādot:
 - 9.1. Projekta pieteikuma iesniegšanas veidu un vietu;
 - 9.2. Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņu, kas nevar būt īsāks kā 30 dienas no Konkursa izsludināšanas dienas;
 - 9.3. Projekta pieteikuma (1.pielikums) un tāmes (2.pielikums) veidlapu paraugu;
 - 9.4. kontaktpersonu papildu informācijas saņemšanai;
 - 9.5. citas ziņas.
10. Projekta pieteikumu dalībai Konkursā var iesniegt fiziska persona, kura sasniegusi 16 gadu vecumu, biedrība vai nodibinājums, kurā nav Pašvaldības dalības (turpmāk – projekta idejas iesniedzējs).
11. Projekta idejas iesniedzējs Konkursa ietvaros var iesniegt neierobežotu Projektu ideju skaitu, par katru Projekta ideju sagatavojot atsevišķu Projekta idejas pieteikumu.
12. Projekta pieteikumu veido šādi dokumenti:
 - 12.1. aizpildīts un parakstīts Projekta pieteikums (1.pielikums) un tam pievienotā tāme (2. pielikums), neattiecas, ja pieteikumu iesniedz elektroniski caur valsts vienoto ģeotelpiskās informācijas portālu www.geolatvija.lv;
 - 12.2. dokuments, kas apliecina iesniedzēja vai tā pilnvarotās personas tiesības rīkoties iesniedzēja vārdā, ja Projekta pieteikumu iesniedz projekta idejas iesniedzēja pilnvarotā persona;
 - 12.3. Projekta idejas skice, ja paredzēti uzlabojumi infrastruktūrā, kurā norādīti visi Projekta būtisko elementu izmēri un to izvietojums uz zemesgabala robežu plānā vai izdrukā no tīmekļvietnes www.topografija.lv vai www.kadastrs.lv vai www.geolatvija.lv);
 - 12.4. vismaz viena vizualizācija, kurā uzskatāmi attēlots Projekta īstenošanas rezultāts, izmantojot elektroniski iesniegtai vizualizācijai *.jpeg vai *.png formātu, ar 800 x 600 ppi minimālo izšķirtspēju.
 - 12.5. Dokuments, kas apliecina privātpersonas piekrišanu, ja projekts tiek īstenots privātpersonai piederošā īpašumā.
13. Konkursam iesniegtos Projektu pieteikumus vērtē un rezultātu apstiprina Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) piecu locekļu sastāvā, kuru izveido un apstiprina ar Ventspils novada domes lēmumu.
14. Konkursam iesniegtos Projektu pieteikumus izskata šādā kārtībā:
 - 14.1. pirmā kārtā – Komisija izvērtē pieteikumu atbilstību Nolikuma prasībām;
 - 14.2. otrā kārtā – Projektu publicē un apkopo sabiedrības balsojuma rezultātus;

14.3. trešā kārtā – Komisija pieņem lēmumu par finansējuma piešķiršanu.

IV. Projekta dokumenti, noformēšanas prasības un iesniegšanas kārtība

15. Projekta pieteikumu veido aizpildīta un parakstīta Projekta pieteikuma veidlapa (1.pielikums) un tāme (2.pielikums).
16. Projekta pieteikumu sagatavo datorrakstā valsts valodā, ievērojot normatīvo aktu prasības dokumentu izstrādāšanai un noformēšanai.
17. Visas izmaksas, kas saistītas ar Projekta pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz to iesniegušā persona.
18. Projekta pieteikumu iesniegšanas termiņš ir 30 dienas no Konkursa izsludināšanas dienas.
19. Projekta pieteikumus, kas iesniegti pēc Nolikuma 18.punktā norādītā termiņa, neizskata un par atstāšanu bez vērtējuma paziņo Projektu iesniegušajai personai.
20. Projekta pieteikumu iesniedz elektroniski Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) izstrādātajā līdzdalības budžeta informācijas sistēmā (turpmāk – LBIS) vai elektroniskā formā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, persona var iesniegt, nosūtot uz oficiālo elektroniskā pasta adresi: info@ventspilsnd.lv.
21. Pirms izsludinātā Konkursa noteikumos norādītā termiņa beigām Projekta pieteikumu iesniegušā persona ir tiesīga grozīt vai atsaukt iesniegto Projekta pieteikumu.
22. Projekta pieteikums ir to iesniegušās personas apliecinājums tam, ka ir iepazinies ar Nolikumu un Konkursa noteikumiem un uzņemas atbildību par tajā minēto prasību ievērošanu un izpildi.

V. Komisijas kompetence

23. Komisija izvērtē Konkursam iesniegto Projektu pieteikumu atbilstību Nolikumā noteiktajiem atbilstības kritērijiem (3.pielikums), veic Projekta idejas īstenošanas iespējamības pārbaudi, nodod iedzīvotāju balsojumam un nosaka to īstenošanai nepieciešamā prognozējamā finansējuma apjomu.
24. Pirms Komisijas sēdes katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu (4.pielikums), ka nav personīgi ieinteresēts, ar ko saprotama iespējamā nonāksana vai atrašanās interešu konflikta situācijā likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” normu tvērumā, kāda no Konkursam iesniegto Projektu pieteikumu īstenošanā.
25. Komisijas loceklis, kurš konstatējis Nolikuma 24.punktā paredzēto aprobežojumu, nepieļaujošu dalību Komisijas sēdes darba kārtībā iekļautā attiecīgā jautājuma izskatīšanā, ir pienākums informēt par to pārējos Komisijas locekļus un atstatīt sevi no konkrētā Projekta pieteikuma izvērtēšanas, par ko izdara ierakstu Komisijas sēdes protokolā.
26. Komisijai ir tiesības:
 - 26.1. prasīt Konkursa dalībniekam precizēt Projekta pieteikumā ietvertās vai iztrūkstošās ziņas, ja tas nepieciešams iesniegtā Projekta pieteikuma vērtēšanai, nosakot pieprasītās informācijas sniegšanas termiņus;
 - 26.2. lūgt papildu informāciju no citām valsts un pašvaldības iestādēm vai nozaru ekspertiem, ja tas nepieciešams Projekta pieteikuma īstenošanas iespējamības pārbaudei;
 - 26.3. veikt Projekta pieteikumā matemātisku aprēķinu un pārrakstīšanās kļūdu labojumus, informējot par to Projekta pieteikumu iesniegušo personu;
 - 26.4. uzaicināt uz izvērtēšanu Projekta pieteikuma iesniedzēju ar Projektu saistītās informācijas ieguvei un sniegt atbildes uz Projekta pieteikuma iesniegušās personas jautājumiem.
27. Komisija lēmumu par Projektu nodošanu iedzīvotājiem balsošanai pieņem ne vairāk kā 30 dienu laikā pēc Projektu iesniegšanas termiņa beigām.
28. Komisija noraida Projekta pieteikumu, ja:
 - 28.1. Projekta pieteikums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām un atbilstības kritērijiem;
 - 28.2. Projekta īstenošana ir atzīta par neiespējamu;
 - 28.3. nav pietiekams finansējums Projekta īstenošanai.
29. Komisija var pieņemt lēmumu par Konkursa izbeigšanu un atzīšanu par nenotikušu, ja:

- 29.1. nav iesniegts neviens Projekta pieteikums;
 - 29.2. visi iesniegtie Projekta pieteikumi noraidīti;
 - 29.3. konstatēts tiesiska rakstura ierobežojums vai cits būtisks iemesls, kas liedz turpināt Konkursa norisi un apstiprināt tā rezultātus.
- 30. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no tās sastāva locekļiem.
 - 31. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieks. Komisija lēmumus pieņem sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalsojis klātesošo Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
 - 32. Komisijas sēdes protokolē. Protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs.

VI. Iedzīvotāju balsošana, lēmuma pieņemšana un paziņošana

- 33. Projektus, kuri atbilst Nolikumā noteiktajiem atbilstības kritērijiem un kuru īstenošana ir atzīta par iespējamu, Komisija nodod balsošanai iedzīvotājiem. Projektus, kuru īstenošana ir atzīta par neiespējamu, Komisija noraida, par to paziņojot Projekta ideju iesniegušo personu.
- 34. Balsošana par Projektiem notiek elektroniski VARAM izstrādātajā LBIS platformā – valsts vienotā ģeotelpiskās informācijas portāla www.geolatvija.lv sadaļā „Līdzdalības budžets” vai klātienē Ventspils novada pašvaldībā (adrese: Skolas iela 4, Ventspils) vai Ventspils novada pilsētas/pagastu apvienību pārvaldēs.
- 35. Balsot par Projektiem var persona, kura sasniegusi 16 gadu vecumu. Persona, kura piedalās balsojumā, var balsot par neierobežotu projektu skaitu, bet par katru no Projektiem tikai vienu reizi.
- 36. Balsošana notiek 14 dienas kopš informācijas par balsošanu publicēšanas Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.ventspilsnovads.lv.
- 37. Ja sabiedrības balsojuma rezultātā Projekti saņem vienādu balsu skaitu, bet finansējums ir pietiekams tikai viena Projekta īstenošanai, tad atbalsta un finansējumu piešķir Projekta īstenošanai, par kuru pieteikums iesniegts pirmais.
- 38. Noslēdzoties Konkursa balsojuma termiņam, Komisija apkopo balsojuma rezultātus un apstiprina Projektus, kuri ir saņēmuši lielāko balsojušo Ventspils novada iedzīvotāju balsu skaitu un vienlaikus iekļaujas Konkursam plānotā finansējuma apjomā.
- 39. Komisijas lēmumu par Projekta pieteikuma noraidīšanu, Projekta nodošanu balsošanai vai Konkursa atzīšanu par nenotikušu paziņo Projekta pieteikumus iesniegušajām personām desmit darba dienu laikā pēc Komisijas sēdes, kurā pieņemts attiecīgais lēmums, norises dienas. Komisijas lēmumu par finansējuma piešķiršanu Projektiem, kas balsojumā saņēmuši vislielāko balsu skaitu, paziņo Projekta pieteikumu iesniegušajām personām piecu darba dienu laikā pēc notikušās Komisijas sēdes, kurā pieņemts attiecīgais lēmums, norises dienas.
- 40. Pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas Pašvaldības izpilddirektors norīko atbildīgo personu vai institūciju (darbinieku, struktūrvienību, iestādi), kuras kompetencē un pienākumos ietilpst atbalstīt Projekta īstenošanas kontrole un uzraudzība.
- 41. Projekti, kuri sabiedrības balsojumā nav saņēmuši pietiekamu balsu skaitu un neiekļaujas Konkursam piešķirtā finansējuma ietvaros, uzskatāmi par noraidītiem.
- 42. Paziņojumu par Konkursa rezultātiem publicē Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.ventspilsnovads.lv un Ventspils novada domes informatīvajā izdevumā „Ventspils Novadnieks”, norādot informāciju par apstiprinātajiem Projektiem.

VII. Projekta īstenošanas un finansējuma izlietojuma nosacījumi

- 43. Konkursa kārtībā apstiprinātos Projektus īsteno Pašvaldība sadarbībā ar Projekta iesniedzēju, ievērojot piemērojamo normatīvo aktu prasības.
- 44. Pašvaldības dome, ja Projekta īstenošanas norises laikā sadārdzinās Projekta izmaksas, var pieņemt atsevišķu lēmumu piešķirt papildu finansējumu, kas nepārsniedz 30 procentus no Projekta sākotnēji plānoto izdevumu izmaksām.

45. Projekta īstenošanu uzsāk triju mēnešu laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas un īsteno divu gadu laikā.
46. Gadījumā, ja atbalstītais Projekts divu gadu laikā pēc tā apstiprināšanas nav īstenots izdevumu nesamērīga pieauguma vai citu iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ, tad šim mērķim iedalītos finanšu līdzekļus iekļauj attiecīgā nākamā saimnieciskā gada Pašvaldības budžetā piešķiršanai Konkursa rīkošanai un Projektu īstenošanai.
47. Projekta īstenošanas procesa laikā konstatējot objektīvus apstākļus, kas nepieļauj Projekta pabeigšanu, tam piešķirtie Pašvaldības līdzdalības budžeta finanšu līdzekļi iedalāmi papildus finansējumam līdzdalības budžeta Projektu īstenošanai nākamā gadā.

Ventspils novada domes priekšsēdētājs

A.Mucenieks