Pielikums

Ventspils novada domes 2025.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sēdes protokola Nr.\_ (\_.§, 1.p.)

****

**LATVIJAS REPUBLIKA**

**VENTSPILS NOVADA DOME**

Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, reģ. Nr. 90000052035, tālr. 63629450, e-pasts [info@ventspilsnd.lv](mailto:info@ventspilsnd.lv)

www.ventspilsnovads.lv

**KONKURSA „VENTSPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS 2025.GADA**

**PROJEKTU FINANSĒŠANAS KONKURSA „JAUNIETIS DARBĪBĀ – 2025””**

**NOLIKUMS**

1. **Vispārīgie jautājumi**
2. Ventspils novada pašvaldības 2025.gada projektu finansēšanas konkursa „Jaunietis darbībā – 2025” nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegtas, izvērtētas un finansiāli atbalstītas Ventspils novada jauniešu iniciatīvas un līdzdalība novada sabiedriskajā dzīvē.
3. Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt Ventspils novada jauniešu iniciatīvas un aktīvu līdzdalību kultūras, sporta, izglītības, sociālajās un citās jomās, sekmējot viņu dzīves kvalitātes uzlabošanos.
4. Ventspils novada pašvaldības 2025.gada projektu finansēšanas konkursu „Jaunietis darbībā – 2025” (turpmāk – Konkurss) izsludina un organizē Ventspils novada pašvaldības iestāde „Ventspils novada Izglītības pārvalde” (turpmāk – Pārvalde).
5. Konkursa projektu īsteno Ventspils novada administratīvajā teritorijā, un galvenā mērķauditorija ir Ventspils novada iedzīvotāji.
6. Konkursam iesniegtos pieteikumus atbilstoši Nolikumā noteiktajiem kritērijiem vērtē Ventspils novada domes Bērnu un jaunatnes lietu komisija (turpmāk – Komisija), grupējot tos pēc iegūtā punktu skaita, un lēmumu par finansējuma piešķiršanu pieņem Ventspils novada domes Sociālā, izglītības, kultūras un sporta komiteja (turpmāk – Komiteja).
7. Piedalīties Konkursā un pretendēt uz finansējuma saņemšanu var fiziska persona, jaunietis vai neformāla jauniešu grupa vecumā no 13 līdz 25 gadiem, vai Ventspils novada pašvaldības iestāde un to struktūrvienības, Ventspils novadā reģistrēta jebkura juridiska persona, juridisku personu apvienība, individuālais komersants, kā arī Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskās darbības veicējs reģistrēta fiziska persona. Ja projekta iesniedzējs ir nepilngadīga persona, tad projekta īstenošanā piesaista projekta vadītāju, kas ir pilngadīga persona, kura uzņemas atbildību par Konkursa projekta īstenošanu un finansiālajām saistībām. Nepilngadīga persona var iesniegt Konkursa projekta pieteikumu, ja iepriekš saņemta likumiskā pārstāvja vai aizbildņa rakstisks apliecinājums par piekrišanas sniegšanu, izņemot gadījumu, ja nepilngadīgā persona pirms 18 gadu vecuma sasniegšanas ir atzīta par rīcībspējīgu.
8. Finansējumu projektiem piešķir Nolikumā noteiktajā kārtībā, ņemot vērā Ventspils novada pašvaldības 2025.gada budžetā Konkursa rīkošanai iedalīto finanšu līdzekļu kopējo apmēru.
9. Konkursa atbalstāmās aktivitātes:
   1. projekta rezultāts ir praktisks ieguldījums un paliekoša vērtība novada iedzīvotājiem;
   2. jauniešu līdzdalības sekmēšana sabiedriskajā dzīvē;
   3. kultūras mantojuma un tradicionālās kultūras saglabāšana;
   4. jauniešu sadarbību un savstarpējo komunikāciju veicināšana novadā;
   5. jauniešiem draudzīgas un atvērtas vides veidošana un uzlabošana sabiedrībā;
   6. Ventspils novada pozitīva tēla veidošana jauniešu vidū;
   7. jauniešu ar ierobežotām iespējām iekļaušanas veicināšana aktivitātēs;
   8. jauniešu dalības sekmēšana sporta aktivitāšu pasākumos;
   9. jauniešu dalības sekmēšana veselīga dzīvesveida veicinošos pasākumos;
   10. jauniešu dalības sekmēšana kultūras, radošo darbnīcu un tematiskos, sadarbības pasākumos;
   11. jauniešu emocionālās labbūtības veicināšana;
   12. jauniešiem draudzīgas un atvērtas vides veidošana un uzlabošana jauniešu pulcēšanās vietās;
   13. digitālo rīku un citu attālināto risinājumu izmantošana aktivitātēs;
   14. citas Nolikumā neminētas aktivitātes, kas atbilst Konkursa mērķim.
10. Katrs Konkursa dalībnieks var iesniegt viena projekta pieteikumu.
11. Projekti īstenojami nekomerciālu mērķu sasniegšanai, un to pasākumu ietvaros nav atļauts gūt ienākumus. Konkursa ietvaros līdzekļi netiek piešķirti politisku, militāru, reliģisku aktivitāšu organizēšanai un līdzdalībai tajās, bērnu un jauniešu nometņu rīkošanai, konkursu un sacensību, kas prasa mērķtiecīgu iepriekšējo sagatavošanos attiecīgajā jomā, organizēšanai un līdzdalībai tajos, kā arī aktivitātēm, kas apdraud dalībnieku vai citu personu drošību, veselību un dzīvību vai rada potenciālus citus apdraudējuma riskus.
12. **Projektu pieteikumu iesniegšana**
13. Paziņojums par projektu pieteikumu iesniegšanu Konkursam (turpmāk – Paziņojums) publicē Ventspils novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Ventspils Novadnieks” un oficiālajā tīmekļa vietnē [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv)
14. Konkursa paziņojumā noteiktais pieteikumu iesniegšanas termiņš – līdz **2025.gada 22.septembrim.**.
15. Pieteikumi jāiesniedz Konkursam vienā no turpmāk norādītajiem veidiem:
    1. **papīra formātā, slēgtā aploksnē,** uz kuras norādīts Konkursa nosaukums, projekta pieteicējs un pieteicēja adrese, **iesniedzot personīgi reģistrācijai pašvaldības lietvedības sistēmā** ne vēlāk kā Paziņojumā noteiktajā termiņā Ventspils novada pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas centrā (adrese: Skolas iela 4, Ventspils) darba
    2. Konkursam jānosūta arī elektroniski (vienā datnē PDF formātā, kas identisks iesniegtajam pieteikumam papīra formātā) uz e-pasta adresi: [info@ventspilsnd.lv](mailto:info@ventspilsnd.lv);
    3. **papīra formātā, slēgtā aploksnē,** uz kuras norādīts Konkursa nosaukums, projekta pieteicējs un pieteicēja adrese, **nosūtot pasta sūtījumā** Paziņojumā noteiktajā termiņā (pasta zīmoga datums: **2025.gada 22.septembris**) Ventspils novada pašvaldībai (adrese: Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601). Nolikumā noteiktajā termiņā pieteikums Konkursam (vienā datnē PDF formātā, kas identisks nosūtītajam pieteikumam papīra formātā) jānosūta arī elektroniski uz e-pasta adresi: [jaunietis2025@ventspilsnd.lv](mailto:jaunietis2025@ventspilsnd.lv), obligāti norādot iesniedzēju un projekta nosaukumu;
    4. tikai elektroniski (vienā datnē PDF formātā) uz e-pasta adresi: [jaunietis2025@ventspilsnd.lv](mailto:jaunietis2025@ventspilsnd.lv), obligāti norādot iesniedzēju un projekta nosaukumu. Pielikumā esošajai datnei jābūt parakstītai ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
16. Visi pieteikumi, kas iesniegti pēc Paziņojumā noteiktā termiņa tiek atstāti bez izskatīšanas.
17. Konkursa projekta pieteikums uzskatāms par apstiprinājumu, ka to iesniegusī persona ir iepazinusies ar Nolikumu, apņemas pilnībā ievērot tā noteikumus un uzņemas atbildību par Nolikumā minēto prasību izpildi.
18. Persona, kura iesniegusi Konkursa projektu, ir tiesīga pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām veikt izmaiņas iesniegtajā projektā, papildināt iesniegto projektu vai saņemt to atpakaļ.
19. Konkursa organizētājs garantē, ka informācija, kura projekta pieteikumā tiks iekļauta norāde „Konfidenciāli”, bez pieteicēja piekrišanas netiks izpausta trešajām personām, izņemot tiesību aktos paredzētajos gadījumos.
20. **Projekta pieteikuma noformējums un saturs**
21. Konkursa projekta pieteikuma dokumentiem jābūt sagatavotiem valsts valodā, uz A4 formāta lapām, datorrakstā. Pieteikumam jābūt noformētam vienā nedalāmā dokumentu paketē un sakārtotiem Nolikuma 21.punktā noteiktajā secībā.
22. Ja Projekta pieteikumu iesniedz papīra formā, tad Projekta pieteikuma lapām jābūt caurauklotām un sanumurētām atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām – uz dokumentu paketes pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs aizsienams un nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauraukloto lapu skaits (cipariem un iekavās – vārdiem), kas apliecināts ar projekta pieteicēja vai tā pilnvarotā pārstāvja parakstu, paraksta atšifrējumu un datuma norādi.
23. Projekta pieteikumā jāiekļauj šādi dokumenti:
    1. **pieteikums** (projekta pieteikuma veidlapas paraugs – *pielikums Nr.1*);
    2. **projekta tāme** (tāmes veidlapas paraugs – *pielikums Nr.2*), kurā jānorāda projekta kopējās izmaksas, kas izteiktas *euro*, un detalizēts visas izmaksu pozīciju skaidrojums (tai skaitā par nodokļiem, nodevām u.c. maksājumiem), kā arī konkrētu finansējuma avotu – projekta pieteicēja, sadarbības partneru, citu personu līdzfinansējumu. Par tāmē uzrādīto līdzfinansējumu jānorāda, vai tā saņemšana jau ir apstiprināta vai piešķiršana vēl tikai plānota;
    3. **projekta izvērsts apraksts** – projekta stratēģijas īstenošanas izklāsts, pievienojot projektu raksturojošus materiālus, t.i., ieceres aprakstu, programmu u.tml. (ne vairāk kā 10 lapas);
    4. ja Konkursa projekta iesniedzējs iepriekš jau ir saņēmis Ventspils novada pašvaldības atbalstu projekta īstenošanai, projekta aprakstā jāiekļauj informācija par piešķirtā finansējuma apjomu un jau izlietotajiem līdzekļiem;
    5. Konkursa projekta vadītāja un darba grupas locekļu līdzšinējo pieredzi projektu izstrādē un realizācijā;
    6. projekta pieteicēja – juridiskas personas amatpersonas parakstīts **apliecinājums** (*pielikums Nr.3*), izņemot pašvaldības iestādes un struktūrvienības, vai projekta pieteicēja – fiziskas personas un nepilngadīgo dalībnieku likumisko pārstāvju (aizbildņu) parakstīts **apliecinājums** (*pielikums Nr.4*).
24. Projekta pieteicējs ir atbildīgs par Konkursa pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu un aktualitāti.
25. Konkursa projekta pieteikuma saturs ir ierobežotas pieejamības informācija.
26. **Finansējuma piešķiršanas nosacījumi**
27. Konkursa kārtībā finansējumu piešķir projektiem, kuru īstenošana atbilst Nolikuma 8.punktā uzskaitītajām aktivitātēm un kuri nav finansēti no citiem kārtējā saimnieciskā gada Ventspils novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
28. Projekta īstenošanai piešķirtais finansējums var tikt izmantots tikai 2025.gada budžeta ietvaros.
29. Finansējumu nepiešķir projektiem, kurus paredzēts īstenot Konkursa norises laikā un līdz lēmuma par Konkursa rezultātiem paziņošanai.
30. Ventspils novada pašvaldības piešķirtie līdzekļi Konkursa projekta īstenošanai ir līdzfinansējums kopējo projekta izdevumu segšanai. Konkursa pasākumu finansēšanas kopējais apmērs ir 1920,- *euro*. Vienam Konkursa projektam maksimāli piešķiramais finansējuma apjoms ir 625 *euro*.
31. Atbalstāmās izmaksas:
    1. atlīdzība konkrētajā projektā iesaistītajiem lektoriem, māksliniekiem un citiem nozaru speciālistiem, kuru dalība projektā ir pamatota un nepieciešama projekta mērķu sasniegšanā;
    2. neformālās mācīšanās aktivitātes;
    3. projekta norises vietas nomas izmaksas;
    4. projekta īstenošanai nepieciešamo materiālu iegāde un aprīkojuma noma;
    5. ceļa un uzturēšanās izdevumi projektā iesaistītajiem māksliniekam, lektoram;
    6. transporta izdevumi.
32. Neatbalstāmās izmaksas:
    1. aprīkojums, materiāli un inventārs, kas nepieciešams projekta pieteicēja organizācijas pamatdarbības nodrošināšanai un materiāli tehniskās bāzes izveidei vai uzlabošanai;
    2. projekta pieteicēja organizācijas administrācijas un darbinieku atalgojums;
    3. pabalsti, prēmijas, naudas balvas, radošās stipendijas, komandējumi un citi līdzīgi maksājumi privātpersonām;
    4. procentu maksājumi, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšana;
    5. izdevumi, kuru segšanai projekta ietvaros izmanto citus finanšu avotus.
33. Samaksa par Konkursa projekta tāmē iekļautajām precēm un pakalpojumiem veic pēc attiecīgā projektu pieteicēja iesniegto izdevumu attaisnojuma dokumentu, kuros norādāmi Ventspils novada pašvaldības un Konkursa projekta rekvizīti, saņemšanas. Maksājumu izdara bezskaidras naudas norēķinu veidā uz preču pārdevēju un pakalpojumu sniedzēju norēķinu kontiem.
34. **Projektu izvērtēšanas kārtība**
35. Komisija divu nedēļu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām saskaņā ar noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem (*pielikums Nr.5*) izvērtē iesniegtos Konkursam pieteikumus un nodod apstiprināšanai Komitejas sēdē, kurā pieņem lēmumu par atbalstāmajiem projektiem un apstiprina finansējuma apjomu šo projektu īstenošanai.
36. Komisija pieņem vērtēšanai Konkursa projekta pieteikumu, ja tā iesniegšanas laiks, noformējums un saturs atbilst Nolikuma 12., 13., 19., 20. un 21.punktā noteiktajām prasībām.
37. Komisijas un Komitejas sēdes notiek bez Konkursa projektu pieteicēju klātbūtnes.
38. Komisijai ir tiesības:
    1. izvērtēt Konkursam iesniegtos projektus;
    2. lūgt projekta pieteicējam precizēt projektā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto projektu pieteikumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu līdz kuram jāsniedz atbilde;
    3. veikt projektos aritmētisko vai pārrakstīšanās kļūdu labojumus;
    4. uzaicināt citus speciālistus atzinumu sniegšanai;
    5. sniegt atbildes uz ieinteresēto personu uzdotajiem jautājumiem;
    6. lemt par iesniegto projektu pieteikumu neatbilstību Nolikuma prasībām;
    7. veikt citas darbības atbilstoši Nolikumam.
39. Konkursā atbalstīto projektu sarakstu publicē Ventspils novada pašvaldības izdevumā „Ventspils Novadnieks” un Ventspils novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv)
40. Pēc Komitejas lēmuma pieņemšanas par atbalstāmajiem projektiem un to finansējuma apstiprināšanas projektu pieteicējus informē ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Konkursa rezultātu publicēšanas, nosūtot elektroniskā pastā paziņojumu uz pieteikumā norādīto projekta pieteicēja e-pasta adresi.
41. Konkursa dokumentācija glabājas Pārvaldē.
42. Konkursā neatbalstīto projektu dokumentāciju un pieteikumi, kas iesniegti pēc Paziņojumā noteiktā termiņa un atstāti bez izskatīšanas, iesniegušās personas var saņemt viena mēneša laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas. Pēc noteiktā termiņa beigām neizņemtos projektu pieteikumus Pārvalde neturpina to uzglabāšanu un lietvedību regulējošos normatīvos aktos paredzētajā kārtībā iznīcina, par ko sastāda aktu.
43. Ja Konkursam apstiprinātais finansējums nav izmantots pilnībā, Pārvalde var izsludināt atkārtotu pieteikumu, nosakot jaunu Konkursa projektu iesniegšanas termiņu un publicējot attiecīgu paziņojumu Ventspils novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv). Konkursa projektu pieteikumu iesniegšanā, izvērtēšanā un lēmumu pieņemšanā piemērojami Nolikuma noteikumi.
44. **Līguma noslēgšana un izpildes uzraudzība**
45. Pārvalde, pamatojoties uz Komitejas pieņemto lēmumu par finansējuma piešķiršanu Konkursā atbalstāmajiem projektiem, noslēdz ar projekta īstenotāju finansēšanas līgumu (līguma paraugs – *pielikums Nr.5*), ko reģistrē Ventspils novada pašvaldības lietvedības sistēmā. Līgumu neslēdz gadījumā, kad Konkursā atbalstīta Ventspils novada pašvaldības iestādes vai struktūrvienības iesniegtais projekta īstenošana.
46. Līgums jānoslēdz trīs mēnešu laikā pēc Komitejas lēmuma pieņemšanas, bet ne vēlāk kā 10 dienas pirms projekta uzsākšanas datuma. Ja Nolikuma šajā punktā noteiktajā laika periodā projekta īstenotājs līgumu nenoslēdz, Komiteja var izlemt jautājumu par lēmuma atcelšanu un piešķirtā finansējuma izmantošanu citu Konkursa projektu realizēšanai.
47. Ievērojot finansēšanas līgumā noteiktos termiņus, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa, līgumslēdzējs – finansējuma saņēmējs iesniedz Pārvaldei:
    1. finanšu atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu (veidlapas paraugs – *pielikums Nr.6*);
    2. atskaiti par projekta īstenošanas gaitu un rezultātiem (veidlapas paraugs – *pielikums Nr.7*).
48. Konkursa projekta īstenošanas termiņu izmaiņas, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies Projekta īstenošanas gaitā, ir spēkā tikai pēc līgumslēdzēju pušu rakstiskas vienošanās noslēgšanas.
49. Projekta īstenošanas atskaišu izvērtējumu veic Pārvalde, iesniedzot par to gala ziņojumu Komitejai.Izvērtējuma rezultātā Pārvaldes sagatavotā ziņojumā ietvertais atzinums ņemams vērā, vērtējot iesniegtos projektus atkārtota Konkursa projektu izsludināšanas gadījumā.
50. Par jautājumiem, kas nav regulēti Nolikumā, lēmumu pieņem Komisija.

Ventspils novada domes priekšsēdētājs A.Zariņš

Pielikums Nr.1

Ventspils novada pašvaldības projektu finansēšanas konkursa

„Jaunietis darbībā – 2025” nolikuma

**PROJEKTA PIETEIKUMS**

**Ventspils novada pašvaldības 2025.gada projektu finansēšanas konkursam „Jaunietis darbībā – 2025”**

|  |
| --- |
| **Projekta nosaukums** |

|  |
| --- |
| **1. sadaļa – ZIŅAS PAR PROJEKTA PIETEICĒJU** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Statuss | |  |  | | --- | --- | |  | nevalstiska organizācija | |  | juridiska persona | |  | individuālais komersants, fiziska persona, kas Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskās darbības veicējs reģistrēta fiziska persona | |  | Pašvaldības iestāde | |  | Pašvaldības struktūrvienība | |  | fiziska persona | |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Projekta pieteicējs (juridiska persona)** | |
| Pilns nosaukums |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Faktiskā adrese |  |
| Reģistrācijas numurs (IK,VID) |  |
| Bankas rekvizīti: banka, konta numurs |  |
|  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |
| Mājas lapa |  |
| Projekta pieteicēja likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds |  |
| Amata nosaukums |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Projekta pieteicējs (fiziska persona)** | |
| Vārds, uzvārds |  |
| Personas kods |  |
| Deklarētā adrese |  |
| Faktiskā adrese |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Projekta vadītājs** *(kontaktpersona, kura uzņemas atbildību par projekta īstenošanu un finansiālajām saistībām)* | |
| Vārds, uzvārds |  |
| Darba vieta |  |
| Amata nosaukums |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |
|  | |
| **2. sadaļa – ZIŅAS PAR PROJEKTU** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Atbalstāmās aktivitātes** *(atbilstoši Nolikuma 8. punktam)*  *Ar X atzīmējiet visas atbalstāmās aktivitātes, kas atbilst projektam. Tām jāparādās projekta pieteikumā un projekta realizācijā.* | |
|  | Projekta rezultāts ir praktisks ieguldījums un paliekoša vērtība novada iedzīvotājiem |
|  | Jauniešu līdzdalības sekmēšana sabiedriskajā dzīvē |
|  | Kultūras mantojuma un tradicionālās kultūras saglabāšana |
|  | Jauniešu sadarbību un savstarpējo komunikāciju veicināšana novadā |
|  | Jauniešiem draudzīgas un atvērtas vides veidošana un uzlabošana sabiedrībā |
|  | Ventspils novada pozitīva tēla veidošana jauniešu vidū |
|  | Jauniešu ar ierobežotām iespējām iekļaušanas veicināšana aktivitātēs |
|  | Jauniešu dalības sekmēšana sporta aktivitāšu pasākumos |
|  | Jauniešu dalības veselīga dzīvesveida veicinošos pasākumos sekmēšana |
|  | Jauniešu dalības sekmēšana kultūras, radošo darbnīcu un tematiskos, sadarbības pasākumos |
|  | Jauniešu emocionālās labbūtības veicināšana |
|  | Jauniešiem draudzīgas un atvērtas vides veidošana un uzlabošana jauniešu pulcēšanās vietās |
|  | Digitālo rīku un citu attālināto risinājumu izmantošana aktivitātēs |
|  | citas aktivitātes, kas iepriekš nav uzskaitītas, bet atbilst Konkursa mērķim |

|  |
| --- |
| **2.1. Īss projekta apraksts (kopsavilkums)\***  *(paskaidrojiet projekta ideju, nosauciet mērķi, galvenās aktivitātes, mērķauditoriju. Kāpēc vēlaties realizēt šo projektu? Ko vēlaties sasniegt, realizējot projektu? Ko vēlaties panākt ar šo projektu ilgtermiņā, piemēram, veicināt, motivēt, iesaistīt, uzlabot, attīstīt, pilnveidot u.c.)* |
| *ne vairāk par 2000 zīmēm* |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2. Projekta norises laiks** *(no kura līdz kuram datumam tiks uzsāktas un pabeigtas visas aktivitātes)* | |
|  |  |

|  |
| --- |
| **2.3. Projekta norises vieta** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.4. Projekta finansējums** |  | |
| Projekta kopsumma | **EUR** | |
| Pieprasītais finansējums no Ventspils novada pašvaldības projektu finansēšanas konkursa | **EUR** | **%** |

|  |
| --- |
| **2.5. Projekta nepieciešamības pamatojums** *(kādu problēmu, vajadzību plānots risināts vai aktualizēt projekta ietvaros, pamatojiet to, aprakstot esošo situāciju, cik aktuāla tā ir jauniešu vidū un Ventspils novadā, kā problēma/vajadzība tiks risināta)* |
|  |

|  |
| --- |
| **2.6. Projekta mērķi un uzdevumi** *(definējiet mērķi un uzdevumus, kas jāveic projekta laikā, lai šo mērķi sasniegtu)* |
|  |

|  |
| --- |
| **2.7. Projekta mērķauditorija** *(cik un kāda vecuma jaunieši projektā piedalīsies? Cilvēku grupa, uz kuru vistiešāk attieksies projekta aktivitātes un rezultāti. Projekta labuma guvējiem jābūt Ventspils novada iedzīvotājiem)* |
|  |

|  |
| --- |
| **2.8. Plānotais apmeklētāju skaits** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.9. Projekta dalībnieki un partneri**  *(norādiet piesaistītos māksliniekus, ekspertus un konsultantus, ja iespējams, minot viņu vārdus, uzvārdus, iespējamos atbalstītājus)* |
|  |

|  |
| --- |
| **2.10. Projekta publicitāte**  *(aprakstiet, kā plānots informēt sabiedrību par projektu un tā rezultātiem, norādot projekta pieteicēja iespējamos informatīvos sadarbības partnerus)* |
|  |

|  |
| --- |
| **2.11. Projekta paredzamo rezultātu apraksts** *(kādi rezultāti tiks sasniegti? Kādi ieguvumi būs projekta aktivitāšu dalībniekiem? Ko iegūs projekta realizētāji?)* |
|  |

|  |
| --- |
| **2.12. Projekta aprakstam pievienoto materiālu saraksts** *(ja aktuāli)* |
|  |

|  |
| --- |
| **3. sadaļa – PARAKSTS** |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1. Projekta pieteicēja pārstāvis** *(un/vai projekta vadītājs)* | |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |
| Paraksts: | |
| Vieta: |  |
| Datums: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.2. Projekta pieteicējs – fiziska persona** | |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts |  |
| Vieta: |  |
| Datums: |  |

*\* Iesniegto informāciju var izmantot informatīvo materiālu sagatavošanai. Pārējo pieteikuma sadaļu apjoms nav ierobežots.*

*Pēc pieteikuma pieteicēja ieskatiem, pielikumā var pievienot atsevišķas pieteikuma sadaļas raksturojošus materiālus.*

*Iesniedzot pieteikuma veidlapu, Jūs apliecināt, ka esat iepazinies/-usies ar Ventspils novada pašvaldības 2025.gada projektu finansēšanas konkursa „Jaunietis darbībā – 2025” nolikumu un apņemos ievērot tā noteikumus.*

Pielikums Nr.2

Ventspils novada pašvaldības projektu finansēšanas konkursa

„Jaunietis darbībā – 2025” nolikuma

**PROJEKTA TĀME**

**Ventspils novada pašvaldības 2025.gada projektu finansēšanas konkursam „Jaunietis darbībā -2025”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
| (projekta nosaukums, vieta, laiks) | | | | | | | | | | | |
| **TĀME** | | | | | | | | | | | |
| **Nr. p.k.** | **Izmaksu pozīcijas nosaukums** | **Kopējā summa EUR** | **Līdzfinansējums** | | | | | | | | **Pieprasītais finansējums no Ventspils novada pašvaldības projektu finansēšanas konkursa**  **EUR** |
| Pašfinansējums EUR | | | Sadarbības partneru finansējums EUR | | | Citu personu finansējums EUR | |  |
|  |  |  |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | | |  | | |  | |  |
|  | **KOPĀ EUR** *(t.sk. visi nodokļi)* | **0,00** | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | **0,00** |
|  | Kopā % | 100% | % | | | % | | | % | | **%** |
|  |  |  |  | | |  | | |  |  |  | |
| 1. Projekta tāmes pozīciju skaidrojums, izmaksu pamatojums: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 2. Par tāmē uzrādīto līdzfinansējumu ir jānorāda, vai tas tiek plānots vai ir apstiprināts: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  |  | |
| Projekta pieteicēja paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  |  |  |  | | (vārds, uzvārds) | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projekta pieteicēja pārstāvja  un/vai projekta vadītāja paraksts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | | (vārds, uzvārds) | | |

Pielikums Nr.3

Ventspils novada pašvaldības projektu finansēšanas konkursa

„Jaunietis darbībā – 2025” nolikuma

**Apliecinājums**\*

**Ventspils novada pašvaldības 2025.gada projektu finansēšanas konkursam**

**„Jaunietis darbībā – 2025”**

Piedaloties konkursā, projekta iesniedzējs var tikt fotografēts un filmēts projekta īstenošanas laikā, un iegūtie vizuālie materiāli var tikt izmantoti Ventspils novada pašvaldības un tās iestāžu, struktūrvienību darba publicitātei un prezentācijai.

**Aizpilda juridiskās personas:**

Es, apliecinājumā parakstījies (-usies), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(projekta pieteicēja nosaukums)*

likumiskais pārstāvis (-e) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(amats, vārds, uzvārds)*

projekta pieteikuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(projekta nosaukums)*

pieteicēja vārdā apliecinu

ka uz projekta pieteikuma iesniegšanas dienu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*dd/mm/gggg)*

* + nav spēkā stājušos tiesas spriedumu, saskaņā ar kuriem pieteicējs būtu atzīts par vainīgu krāpšanas, korupcijas vai citu noziedzīgu (prettiesisku) darbību izdarīšanā un pret to nav uzsākts tiesvedības process;
  + nav pasludināts par maksātnespējīgu, saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, kā arī nav uzsākta tiesvedība par projekta pieteicēja bankrotu;
  + pieteicējam nav nodokļu, nodevu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;
  + pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas nolēmumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu par būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo aktu pārkāpumu, kā arī vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtisku pārkāpumu, nav konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo triju gadu laikā no projekta pieteikuma iesniegšanas dienas;
  + pieteicējs ir iesniedzis visu nepieciešamo informāciju projekta pieteikuma izvērtēšanai un tā ir patiesa.

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* juridisko personu, izņemot Ventspils novada pašvaldības iestāžu un struktūrvienību

Pielikums Nr.4

Ventspils novada pašvaldības projektu finansēšanas konkursa

„Jaunietis darbībā – 2025” nolikuma

**Apliecinājums\***

**Ventspils novada pašvaldības 2025.gada projektu finansēšanas konkursam „Jaunietis darbībā - 2025”**

Piedaloties konkursā, projekta iesniedzējs var tikt fotografēts un filmēts projekta īstenošanas laikā, un iegūtie vizuālie materiāli var tikt izmantoti Ventspils novada pašvaldības un tās iestāžu, struktūrvienību darba publicitātei un prezentācijai.

**Aizpilda pilngadīgie projekta dalībnieki:**

Es, apakšā parakstījies (-usies), **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*vārds, uzvārds*)

piekrītu dalībai konkursā projektā **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*projekta nosaukums*)

**Aizpilda nepilngadīgo dalībnieku likumiskais pārstāvis (aizbildnis):**

Es, parakstījies (-usies), **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*vecāka vai aizbildņa vārds, uzvārds*)

esmu informēts/-a par konkursu un piekrītu, ka mans dēls , meita / aizbildnībā (*vajadzīgo pasvītrot*)

esoša persona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*vārds, uzvārds*)

piedalās konkursā ar projektu **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*projekta nosaukums*)

Apliecinu, ka norādītie personas dati ir sniegti brīvprātīgi, un piekrītu, ka Ventspils novada pašvaldība veic manu un/vai mana bērna/aizbilstamās personas datu apstrādi gan manuāli, gan elektroniski (t.sk., atbilstoši konkursa nolikumam publicēta informācija par Ventspils novada domes finansējuma piešķiršanu projekta iesniedzējam), ar mērķi sagatavot nepieciešamos dokumentus konkursa ietvaros.

Apzinos, ka šo piekrišanu varu atsaukt līdz līguma parakstīšanai par domes finansējuma piešķiršanu projektam, tādā gadījumā arī atsaucot dalībnieka dalību konkursā.

Dalībnieka paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Likumiskā pārstāvja (aizbildņa) paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ja piedalās nepilngadīgais dalībnieks)*

Kontaktinformācija (tālrunis): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* fizisko personu un nepilngadīgo dalībnieku likumisko pārstāvju (aizbildņu)

Pielikums Nr.5

Ventspils novada pašvaldības projektu finansēšanas konkursa

„Jaunietis darbībā – 2025” nolikuma

**Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji „Jaunietis darbībā – 2025”**

*Komisija veic iesniegto projektu pieteikumu izvērtēšanu, ievērojot šādus vērtēšanas kritērijus un piešķirot katram kritērijam atbilstošo punktu skaitu.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Atbilstības kritēriji\*** | | |
| 1. | Projektā ietverti vismaz trīs no atbalstāmajām aktivitātēm, kas noteiktas Nolikuma 8. punktā | Jā / Nē |
| 2. | Projekta aktivitātes galvenokārt ir vērstas uz Ventspils novada iedzīvotājiem, jauniešiem | Jā / Nē |
| 3. | Projekta aktivitātes norisinās Ventspils novada pašvaldības administratīvajā teritorijā | Jā / Nē |

\**Ja projekta pieteikums neatbilst 1., 2., 3. punktos minētajiem kritērijiem, tas netiek tālāk izskatīts.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kvalitātes kritērijs** | | **Paskaidrojošā informācija** | **Maksimālais punktu skaits** |
| 4. | Projekta **mērķis** ir skaidri definēts un saprotams | **2 –** projekts pilnībā atbilst konkursa mērķim un ir detalizēti izklāstīts  **1** – projekts daļēji atbilst konkursa mērķim un ir pilnīgi vai daļēji aprakstīts  **0** – projekts neatbilst konkursa mērķim, nav aktuāls un saprotams | 2 |
| 5. | **Aprakstīta** un **pamatota** projekta nepieciešamība | **1** – pamatota un aprakstīta problēma/ vajadzība, kuru plānots risināt vai aktualizēt projekta ietvaros  **1 –** problēma/vajadzība ir nozīmīga un aktuāla Ventspils novada jauniešiem dzīves kvalitātes uzlabošanā un attīstībā  **1 –** paskaidrots, kā problēma/vajadzība tiks risināta  *Punkti summējas!* | 3 |
| 6. | Projekta **aktivitāšu atbilstība** projekta mērķim | **1** – aktivitātes ir plānotas secīgi, detalizēti un ir saprotamas  **1 –** aktivitātes ir pamatotas un nepieciešamas projekta mērķa sasniegšanai un problēmas/ vajadzības risināšanai ar fokusu uz jauniešu auditoriju (13 g.v.- 25 g.v.)  *Punkti summējas!* | 2 |
| 7. | Projekta idejas **novitāte un oriģinalitāte** Ventspils novadā | **2 –** ideja oriģināla un/vai inovatīva, Ventspils novadā nav realizēta  1 – Ventspils novadā realizēta līdzīga ideja  **0 –** ideja nav oriģināla vai inovatīva un atkārtojas vairākkārt | 2 |
| 8. | Projekta **tāmes precizitāte** **un pamatotība** | **2 –** projekta tāme ir saprotama, loģiska, bez aritmētiskām kļūdām. Tāmes izmaksu pozīcijas ir pamatotas projekta aprakstā vai pievienoti papildu materiāli  **1 –** projekta tāmē pieļautas nebūtiskas kļūdas, izmaksu pozīcijas ir daļēji pamatotas  **0 –** projekta tāme ir kļūdaina, nav saprotama, paredzamās pozīcijas nav pamatotas projekta aprakstā vai pievienoti papildu materiāli | 2 |
| 9. | Projekta izstrādes **kvalitāte** | **2 –** projekts ir izstrādāts pārskatāmi un saprotami, tas ir noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, pievienoti visi obligātie pielikumi  **1 –** projekts kopumā sagatavots apmierinoši, ir pievienoti visi obligātie pielikumi  **0** – projekta būtība nav saprotama, trūkst kāds vai visi obligātie pielikumi | 2 |
| 10. | Projekta **publicitāte** | **1** – ir paredzēta atbilstoša projekta publicitāte, nosaukti konkrēti publicitātes veidi un tās izplatīšanas kanāli  **1** – informācijas izplatīšanas veidi ir dažādi un aptver pēc iespējas plašāku auditoriju  *Punkti summējas!* | 2 |

*Piezīmes:*

1. Augstākais novērtējums vienam projektam ir 15 punkti.
2. Projektu pieteikumi tiek sakārtoti dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita.
3. Atbalstīšanai tiek virzīti tie projektu pieteikumi, kuri saņēmuši augstāko punktu skaitu.
4. Komisija projekta pieteikumu atzīst par atbilstošu vērtēšanas kritērijiem, ja iegūtais kopējais punktu skaits nav mazāks par **9 punktiem**. Ja projekta iesniegums novērtēts zemāk nekā noteiktais minimāli nepieciešamais punktu skaits, tas tiek noraidīts.
5. Par atbalstu projektiem, kuri ieguvuši vienādu punktu skaitu, gala lēmumu pieņem Komiteja.
6. Gadījumos, kad projekta iesniedzējs iepriekš ir saņēmis līdzfinansējumu Ventspils novada pašvaldības projektu konkursa „Jaunietis darbībā” ietvaros, tiek vērtēta iepriekšējo saistību izpilde – atskaites iesniegšanas savlaicīgums, izmaiņu, ja, tādas bijušas, pamatotība un veikšanas kārtība, noslēgtā finansēšanas līguma nosacījumu izpilde u.c. apstākļi. Būtisku vai atkārtotu pārkāpumu konstatācijas gadījumā, Komisijai ir tiesības sniegt Komitejai rekomendāciju par projekta pieteikuma noraidīšanu finansējuma saņemšanai.

Pielikums Nr.6

Ventspils novada pašvaldības projektu finansēšanas konkursa

„Jaunietis darbībā – 2025” nolikuma

**Finansētāja reģ.Nr.SL/2025/\_\_\_\_\_ Finansējuma saņēmēja reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FINANSĒŠANAS LĪGUMS**

2025.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ventspils novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90000052035, kuras vārdā – saskaņā ar Ventspils novada domes 2025.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu (sēdes protokols Nr.\_\_, \_\_.§, 2.p.) – rīkojas tās iestādes „Ventspils novada Izglītības pārvalde”vadītāja **Aina Klimoviča**, turpmāk – ***Finansētājs***, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas numurs, kuras vārdā – saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – darbojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, / personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – ***Finansējuma saņēmējs***, no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas – Puses,pamatojoties uz Ventspils novada domes Sociālā, izglītības, kultūras un sporta komitejas 2024.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu (protokols Nr.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_.§), noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Noslēdzot šo Līgumu, ***Finansējuma saņēmējs*** apņemas veikt visas nepieciešamās darbības, lai organizētu un īstenotu projektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Projekts), saskaņā ar ***Ventspils novada pašvaldības 2025.gada projektu finansēšanas konkursa „Jaunietis darbībā – 2025”*** ***nolikumu*** (turpmāk – Nolikums) un Pušu savstarpēji apstiprināto Projekta pieteikumu *(Nolikuma pielikums Nr.1)*, Projekta tāmi (*Nolikuma pielikums Nr.2)* un citiem pielikumiem atkarībā no Projekta pasākumu un aktivitāšu veida.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma kopējā summa ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_** (*summa vārdiem*), turpmāk – Finansējums.
   2. ***Finansējuma saņēmējs*** 3 (trīs) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas iesniedz ***Finansētāja*** kontaktpersonai preču vai pakalpojuma sniedzēja sagatavotu rēķinu.
   3. ***Finansētājs*** 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc saņemtā rēķina atbilstības izvērtēšanas un tā akceptēšanas pārskaita rēķinā norādīto naudas summu uz Projekta realizēšanā iesaistītās trešās personas kredītiestādes kontu.
   4. Visos sagatavojamos Projekta izdevumus attaisnojošos grāmatvedības dokumentos ir norādāmi ***Finansētāja*** rekvizīti un Projekta nosaukums.
   5. ***Finansētāja*** kontaktpersonai, pamatojoties uz Ventspils novada domes Bērnu un jaunatnes lietu komisijas (turpmāk – Komisija) lēmumu, ir tiesības noraidīt Projekta izmaksas un neveikt attiecīgo izdevumu segšanu, ja:
      1. ***Finansējuma saņēmējs*** nepienācīgi pilda Līguma noteikumus;
      2. Projekta tāmē norādītajām un apmaksātajām izmaksu pozīcijām ir saņemts divkāršs finansējums vienlaicīgi no cita finansējuma avota;
      3. rēķina saturs neatbilst Projekta pieteikumā un Projekta tāmē apstiprinātajai izmaksu pozīcijai;
      4. ***Finansētājs*** konstatē krāpniecības u.c. noziedzīgas vai prettiesiskas rīcības pazīmes;
      5. ***Finansējuma saņēmēja*** iesniegtajiem dokumentiem nav normatīvajos aktos noteiktā juridiskā spēka.
   6. ***Finansētāja*** kontaktpersona par Līguma 2.5.punktā konstatētajiem faktiem sagatavo un nosūta ***Finansējuma saņēmējam*** rakstisku pretenziju, ietverošu pieprasījumu 10 (desmit) darba dienu laikā vai citā termiņā sniegt rakstiskus paskaidrojumus un novērst atklāto pārkāpumu.
   7. Lēmumu par neattiecināmo izmaksu apmēru Komisija pieņem, izvērtējusi ***Finansētāja*** kontaktpersonas sagatavotās pretenzijās un ***Finansējuma saņēmēja*** sniegtajos paskaidrojumos iekļauto informāciju. Ja ***Finansējuma saņēmējs*** neiesniedz paskaidrojumu ***Finansētāja*** kontaktpersonai termiņā, Komisija pieņem lēmumu bez papildus pārbaudes, pamatojoties uz pretenzijā norādīto lietas apstākļu izklāstu. Par Komisijas lēmumu ***Finansētāja*** kontaktpersona rakstiski paziņo ***Finansējuma saņēmēju***.
   8. Par jebkāda no Līguma saistībām izrietošā maksājuma samaksas dienu uzskatāma diena, kad maksājumu veicošās Puses banka ir pieņēmusi izpildei maksājuma uzdevumu par attiecīgās summas pārskaitījumu. Šāda samaksa ir uzskatāma par maksājumu veikušās Puses attiecīgās maksājuma saistības pienācīgu izpildījumu, kas to atbrīvo no jebkādas tālākas atbildības par šo maksājuma saistības izpildi.
3. **Finansējuma saņēmēja tiesības un pienākumi** 
   1. ***Finansējuma saņēmēja*** pienākums ir organizēt un realizēt Projektu profesionāli, kvalitatīvi, pilnā apjomā un atbilstoši Līguma un piemērojamo normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likuma normām.
   2. Projekta īstenošanas procesā ***Finansējuma saņēmējs*** nodrošina, lai netiktu pieļautas patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem, Projekta pieteikumā un Projekta izdevumu tāmē noteiktās Projekta izpildes kārtības, termiņiem, finanšu izlietojuma, izņemot Līgumā tieši paredzētajos gadījumos.
   3. Par jebkurām izmaiņas Projekta izpildes gaitā (mākslinieciskā koncepcija, programma, scenārijs, tāme, izpildītāji, īstenošanas termiņi, norises laiks, vieta u.tml. apstākļi) ***Finansējuma saņēmējs*** rakstveidā informē ***Finansētāju***, ar kuru tās saskaņojamas.
   4. ***Finansējuma saņēmējs*** nekavējoties informē ***Finansētāju*** par visiem apstākļiem, kas atklājušies Līguma izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Projekta savlaicīgu, pilnīgu vai pienācīgu īstenošanu.
   5. Ja ***Finansētājs*** konstatē neatbilstību apstiprinātā Projekta nosacījumu un Līguma noteikumu izpildē un pieprasa sniegt rakstveida paskaidrojumu, tad ***Finansējuma saņēmējam*** tas ir jāsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā pēc ***Finansētāja*** pieprasījuma saņemšanas dienas.
   6. Finansējuma izlietojuma izmaiņas ir pieļaujamas ne vairāk kā 10% no apstiprinātās Projekta tāmes, nepalielinot piešķirtā finansējuma apjomu, un saskaņojot izmaiņas ar ***Finansētāju***. ***Finansējuma saņēmējs*** nedrīkst izlietot piešķirto finansējumu citiem mērķiem un pasākumiem.
   7. Pēc ***Finansētāja*** pieprasījuma ***Finansējuma saņēmējs*** nekavējoties rakstiskā vai citā veidā sniedz informāciju par Projekta sagatavošanas un realizācijas gaitu, kā arī informē ***Finansētāju*** par visiem apstākļiem, kas varētu kavēt vai padarīt neiespējamu Projekta norisi vai ietekmēt tā kvalitāti un sasniedzamos mērķuzdevumus.
   8. ***Finansējuma saņēmējs*** līdz 20\_\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iesniedz ***Finansētājam:***
      1. finanšu atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu (*veidlapas paraugs – Nolikuma pielikums Nr.7)*;
      2. atskaiti par Projekta īstenošanas gaitu un rezultātiem (*veidlapas paraugs – Nolikuma pielikums Nr.8)*.
   9. Ievietot norādi par Ventspils novada pašvaldības atbalstu Projektam visos ar šo Projektu saistītos paziņojumos, informācijās un reklāmās – publiskās runās un mediju pasākumos, plašsaziņas līdzekļos, pilsētvidē, kā arī visu veidu iespieddarbos, iepriekš to saskaņojot ar ***Finansētāju.***
   10. Bez saskaņošanas ar ***Finansētāju*** nav tiesīgs ar Līgumu uzņemtās saistības par Projekta īstenošanu nodot trešajām personām.
4. **Finansētāja tiesības un pienākumi**
   1. ***Finansētājs*** sniedz ***Finansējuma saņēmējam*** informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama, lai nodrošinātu Projekta veiksmīgu realizēšanu, iespēju robežās nodrošināt ***Finansējuma saņēmējam*** nepieciešamo atbalstu valsts un pašvaldības iestādēs.
   2. ***Finansētājs*** rakstveidā informē ***Finansējuma saņēmēju*** par izmaiņām un jebkādiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Projekta organizēšanu un tā kvalitatīvu norisi. ***Finansētājs*** ar visām savām darbībām sekmē Projekta īstenošanu, kā arī, ciktāl tas atkarīgs no ***Finansētāja***, novērst tā veikšanu kavējošus apstākļus
   3. ***Finansētājam*** ir pienākums veikt norēķinus Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
   4. Atbilstoši iespējām ***Finansētājs*** nodrošina informācijas par Projektu publisku pieejamību, tostarp ievietošanu ***Finansētāja*** informatīvajā izdevumā un oficiālajā tīmekļvietnē.
   5. ***Finansētājam*** pēc saviem ieskatiem ir tiesības pārbaudīt Projekta īstenošanas gaitu un, konstatējot neatbilstību Līguma noteikumiem, sastādīt aktu. Pēc akta sastādīšanas, ***Finansētājs*** 3 (trīs) darba dienu laikā ar aktu iepazīstina ***Finansējuma saņēmēju***. Pēc ***Finansējuma saņēmēja*** rakstveida paskaidrojuma saņemšanas par aktā minēto Līguma noteikumu pārkāpumu, ***Finansētājs*** lemj par Finansējuma samazināšanu.
5. **Pušu atbildība**
   1. ***Finansējuma saņēmējs*** ir atbildīgs par Finansējuma izlietošanu un par Projekta norisi kopumā, tai skaitā par rīkotajām publisko iepirkumu procedūrām, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Puses ir pilnā apmērā atbildīgas par savu līgumsaistību izpildi vai to neizpildi. Katra no Pusēm ir materiāli atbildīga par otrai Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem tās vai pilnvaroto personu darbības vai bezdarbības dēļ saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem un šīm attiecībām piemērojamiem tiesību aktiem.
   3. Ja ***Finansētājs*** paredzētajā termiņā un apjomā nav veicis Līgumā noteiktā Finansējuma (vai tā daļas) samaksu, ***Finansējuma saņēmējs*** ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 0,1 % apmērā no savlaicīgi nesamaksātā Finansējuma apjoma par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no savlaicīgi nesamaksātā maksājuma kopējās summas.
   4. Ja ***Finansējuma saņēmējs*** neveic Līgumā pielīgtās saistības, tai skaitā laikus neiesniedz finanšu atskaiti un atskaiti par Projekta izpildes gaitu un rezultātiem, tad ***Finansētājam*** ir tiesības pieprasīt līgumsodu 0,1% apmērā no pārskaitītā Finansējuma apjoma par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no pārskaitītā Finansējuma apjoma.
   5. Ja Projekts nav realizēts ***Finansējuma saņēmēja*** vainas dēļ, tas atmaksā piešķirto Finansējumu tādā apmērā, kādu ir saņēmis saskaņā ar šo Līgumu un papildus ***Finansētājs*** ir tiesīgs aprēķināt un noteikt maksāt līgumsodu 10% apmērā no kopējā piešķirtā Finansējuma apjoma.
   6. Līgumsodu aprēķina par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa beigām un ietver dienu, kurā saistības izpildītas, nepārsniedzot Līgumā paredzēto līgumsoda pieļaujamo apmēru.
   7. Visi no ***Finansētāja*** vai ***Finansējuma saņēmēja*** saņemtie maksājumi tiek dzēsti saskaņā ar Civillikuma 1843.panta noteikumiem. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību turpmākas un pilnīgas izpildes.
   8. Ja Līguma izpildē kāda no Pusēm iesaista trešo personu, tad šī Puse saglabā pilnu atbildību par Līguma saistību izpildi to pilnā apjomā, kā arī ir pilnā apjomā materiāli atbildīga par trešo personu nodarītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem.
   9. Gadījumā, ja trešā persona iesniedz ***Finansētājam*** pretenziju, pieprasot zaudējumu atlīdzību, kuru cēlonis ir ***Finansējuma saņēmēja*** prettiesiska un vainojama darbība (bezdarbība) saistībā ar Projektu, ***Finansējuma saņēmējam*** ir pienākums atlīdzināt ***Finansētājam*** vai trešajai personai zaudējumus. Ja šos zaudējumus ir sedzis ***Finansētājs***, viņš atgūst šo zaudējumu atlīdzināšanai nepieciešamo summu no ***Finansējuma saņēmēja***, iesniedzot viņam attiecīgu rēķinu, pēc kura saņemšanas ***Finansējuma saņēmējam*** iestājas pienākums to apmaksāt tajā norādītajā termiņā.
   10. Par trešo personu nodarītajiem zaudējumiem, ko tās nodarījušas kādai no Pusēm, viena Puse atbild otrai tikai tad, kad tā pati, pretēji Līguma noteikumiem, devusi iespēju trešajai personai šos zaudējumus nodarīt, vai, kad tai ir bijusi iespēja un pienākums tos novērst.
   11. ***Finansējuma*** saņēmējs ir atbildīgs par ***Finansētājam*** iesniegtās informācijas satura atbilstību autortiesību, blakustiesību vai citu intelektuālo tiesību aizsardzību regulējošo normu prasībām, kā arī atbildīgs par minēto tiesību pārkāpumiem un to rezultātā radītajām sekām. ***Finansējuma saņēmējs*** ar informatīvo materiālu iesniegšanas vai nosūtīšanas faktu apliecina, ka ***Finansējuma saņēmēja*** rīcībā ir informatīvajos materiālos izmantoto darbu autoru vai citu intelektuālo tiesību īpašnieku atļaujas viņu darbu izmantošanai un izplatīšanai.
6. **Līguma darbība, noteikumu grozīšana un pirmstermiņa izbeigšana**
   1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī, un tā darbība turpinās līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Līgumu var grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi stājas spēkā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām brīdī, kad tie noformēti rakstveidā, un Puses tos parakstījušas.
   3. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību, ciktāl to neatceļ spēku zaudējušie Līguma punkti vai daļas. Puses vienojas spēku zaudējušo attiecīgo Līguma noteikumu aizstāt ar tādu noteikumu, kas pēc iespējas atbilstu Pušu sākotnējai gribai un lai neciestu nevienas Puses intereses.
   4. ***Finansētājs*** var vienpusēji atkāpties no Līguma, iepriekš rakstiski par to paziņojot ***Finansējuma saņēmējam***:
      1. saistību neizpildes gadījumā, ja ***Finansējuma saņēmējs*** pēc ***Finansētāja*** iepriekšēja brīdinājuma nenovērš vai nevar novērst Projekta izpildes gaitā konstatētos trūkumus un citas neatbilstības Līguma nosacījumiem vai abpusēji apstiprinātajiem Projekta sagatavošanas un izpildes nosacījumiem;
      2. Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētajā kārtībā ***Finansējuma saņēmējs*** ir atzīts par maksātnespējīgu vai uzsākts tā maksātnespējas process, vai gadījumā, ja ***Finansējuma saņēmējs*** izslēgts no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai apturēta tā darbība.
   5. Katra Puse ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, iepriekš rakstveidā paziņojot par to otrai Pusei, ja kāda no Pusēm pārkāpj Līguma noteikumus, tai skaitā nepildot vai pienācīgi nepildot jebkādas citas ar Līgumu uzņemtās saistības, un turpina šīs/šo darbības/bezdarbību arī pēc rakstveida brīdinājuma par to pārtraukšanu nosūtīšanas otrai Pusei, kā arī gadījumos, ja konstatēts, ka Līguma noslēgšanas brīdī vai tā darbības laikā kāda no Pusēm sniegusi apzināti nepatiesu un maldinošu informāciju.
   6. Līguma izbeigšana pirms izpildes neatbrīvo Puses no pienākuma veikt savstarpēju norēķinu, līgumsoda samaksas un zaudējumu atlīdzības atbilstoši saistību apjomam, kāds tas ir Līguma laušanas dienā. Atkāpšanās no Līguma tiesību izmantošanas gadījumā ***Finansējuma saņēmējam*** ir jāatmaksā ***Finansētājam*** Projekta īstenošanai neizlietotā Finansējuma daļa, ko jau saņēmis no ***Finansētāja*** kā Līguma izpildījumu.
7. **Strīdu risināšanas kārtība**
   1. Visas domstarpības un strīdi, kas var rasties Līguma darbības laikā un ir no tā noteikumiem izrietoši par saistību izpildi, tiek risināti pārrunu ceļā. Ja to atrisināšanai nepieciešams, Puses noslēdz vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Abu Pušu pienākums ir atrast visus iespējamos veidus, lai risinātu savas nesaskaņas ārpustiesas kārtībā, Pusēm vienojoties. Ja Puses nespēj panākt savstarpēju vienošanos, strīds izšķirams Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vispārējās jurisdikcijas tiesā.
   2. Līguma noteikumos neregulētajām tiesiskajām attiecībām piemērojami Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.
8. **Konfidencialitāte**
   1. Puses apņemas neizpaust un neizplatīt trešajām personām konfidenciālu informāciju par Projekta izpildes gaitu bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar otru Pusi. Puses nodrošina, ka to darbiniekiem un sadarbības partneriem ir saistoša attiecīgais konfidencialitātes ievērošanas pienākums.
   2. Ar konfidenciālu informāciju Līguma ietvaros jāsaprot jebkāda ar Projekta izpildi saistīta mutiskā vai rakstiskā veidā iegūta tehniska, komerciāla u.tml. veida informācija, izņemot tādu informāciju, kas ir vai kļūs zināma sabiedrībai bez Pušu vai ar to saistītu/nolīgtu personu starpniecības.
   3. Līguma noteikumi par konfidencialitāti un no tās izrietošo saistību par attiecīgās informācijas neizpaušanu un aizsardzību, kas iegūta Līguma izpildes ietvaros, saglabā spēkā esamību arī pēc nodibināto ar Līgumu tiesisko attiecību izbeigšanās.
9. **Nepārvarama vara (*Force Majeure*)**
   1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (*Force Majeure*)apstākļi, kuru attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, pie kādiem pieskaitāma arī valsts varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā. Par nepārvaramu varu netiek uzskatītas radušās grūtības Līguma saistību izpildē, to starpā tehnikas defekti (ja vien minētās problēmas tieši neizriet no nepārvaramās varas), darba strīdi vai streiki.
   2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos Pusēm nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās rakstveidā jāinformē otra Puse, norādot šādu apstākļu iestāšanās cēloni, rašanās laiku un izbeigšanās laiku, ja tas ir iespējams, un nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos. Paziņojumam jāpievieno nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos pierādoši dokumenti, ko izsniegusi attiecīga kompetenta valsts pārvaldes iestāde. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums ir Pusei, kura uz tiem atsaucas.
   3. Ja kāda no Pusēm nepaziņo otrai Pusei par nepārvaramas varas apstākļiem Līguma 9.2.punktā norādītajā termiņā, tad tam ir jāatlīdzina otrai Pusei visi zaudējumi, kas radušies sakarā ar Līguma saistību nepildīšanu.
   4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ nav iespējama Līguma turpmāka un pilnīga izpilde, Puses noslēdz vienošanos par Līguma izbeigšanu. Ja Līguma izbeigšanas iemesls ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību un/vai līgumsoda samaksu.
10. **Pušu kontaktpersonas**
    1. Līguma izpildē Pušu kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Projekta sagatavošanas un īstenošanas procesa norises laikā:
       1. no ***Finansētāja*** puses: pašvaldības iestādes „Ventspils novada Izglītības pārvalde” vadītāja **Aina Klimoviča** (tālruņa numurs – **29167302**; elektroniskā pasta adrese: [aina.klimovica@ventspilsnd.lv](mailto:aina.klimovica@ventspilsnd.lv));
       2. no ***Finansējuma saņēmēja*** puses:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tālruņa numurs – \_\_\_\_\_\_\_\_; elektroniskā pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
    2. ***Finansētāja*** pilnvarotai personai ir pienākums uzraudzīt Projekta īstenošanu un atbilstību Līguma prasībām, sniegt ***Finansējuma saņēmējam*** Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un tiesīga ***Finansētāja*** vārdā parakstīt pretenzijas un citus Līgumā paredzētos dokumentus, kā arī ir apveltīta ar pārējiem Līgumā noteiktajām ***Finansētāja*** kontaktpersonas tiesībām un pienākumiem, izņemot tiesības pirmstermiņa izbeigt Līgumu vai slēgt vienošanās par grozījumu izdarīšanu tā noteikumos.
    3. ***Finansētāja*** kontaktpersonas atvaļinājuma, darba nespējas vai atrašanās citā prombūtnē laikā šī pārstāvja tiesības ***Finansētāja*** darbiniekam, kurš pilda Līguma 10.1.1.apakšpunktā minētās izglītības iestādes vadītāja amata pienākumus.
    4. Puses par citas kontaktpersonas norīkošanu paziņo viena otrai Līguma 11.1.punktā noteiktajā kārtībā.
11. **Citi noteikumi**
    1. Puses ar informāciju apmainās, izmantojot elektroniskos komunikācijas līdzekļus (tālruni, e-pastu u.tml.). Nosūtītie uz Līgumā norādītām Pušu elektroniskā pasta adresēm dokumenti uzskatāmi par pašrocīgi parakstītiem elektroniskajiem dokumentiem, ja tie atbilst Elektronisko dokumentu likumā tiem noteiktajām prasībām. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi ar elektroniskā pasta starpniecību tai nosūtīto paziņojumu vai dokumentu nākošajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas adresātam. Ja viena no Pusēm ir nosūtījusi otrai Pusei dokumentu rakstveidā, tad uz šādu dokumentu ir jāsniedz atbilde rakstveidā, ja to pieprasa dokumentu nosūtījusī Puse, kā arī gadījumos, kad to paredz Līguma noteikumi. Visus paziņojumus, pretenzijas, vēstules, ko Puses sūta viena otrai un kuriem Līgumā paredzētajos gadījumos ir jābūt rakstiskiem, jānodod personīgi, jānosūta ierakstītā pasta sūtījumā vai elektroniskā pastā. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad tas nodots personīgi un adresāts parakstījies par korespondences saņemšanu, vai tas nosūtīts ierakstītā pasta sūtījumā, kas uzskatāms par saņemtu trešajā dienā pēc tam, kad tas nodots pastā nosūtīšanai adresātam uz Līgumā minēto Puses adresi vai citu adresi, ko viena no Pusēm ir rakstiski paziņojusi otrai Pusei, vai ātrāk, ja ir saņemts attiecīgs pasta iestādes paziņojums par korespondences izsniegšanu adresātam. Visi paziņojumi, iesniegumi, pretenzijas un citi dokumenti, kas nosūtīti (nodoti) Līguma šajā punktā noteiktajā kārtībā, uzskatāmi par iesniegtiem Pusei, kurai tie adresēti.
    2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par informācijas, ko tās sniedz viena otrai Līguma saistību izpildes ietvaros, patiesumu un aktualitāti. Pušu adrešu, nosaukuma, bankas vai citu rekvizītu nomaiņas gadījumā Puses apņemas viena otru rakstiski brīdināt par notikušajām izmaiņām ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas. Gadījumā, ja netiek ievērots šis nosacījums un paziņojums par izmaiņām nav nosūtīts, Pusēm ir tiesības uzskatīt, ka ar Līgumu uzņemto saistību izpilde ir veikta pamatojoties uz Līgumā iekļauto, vai tajā noteiktajā kārtībā iegūto informāciju.
    3. Papildus Līgumam Puses apņemas parakstīt arī citus nepieciešamos dokumentus un veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu Līguma pienācīgu izpildi, tā mērķa sasniegšanu un Pušu tiesību realizēšanu.
    4. Līgums ir saistošs Pusēm, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem. Pušu reorganizācija, kas noteikta ar likumu, tiesas spriedumu vai normatīvos aktos paredzētajā kārtībā reģistrēta, nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai vai darbības pārtraukšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir spēkā esoši Puses tiesību un saistību pārņēmējiem, kuriem ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā no saistību pārņemšanas dienas noslēgt vienošanās pie Līguma vai šī darījuma akta pārjaunojumu.
    5. Noslēgšanas brīdī Līgumam pievienoti pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
       1. 1.pielikums: „Finanšu atskaite par Ventspils novada pašvaldības 2025.gada piešķirto finansējumu projekta konkursam „Jaunietis darbībā – 2025”” (*Nolikuma pielikums Nr.7*) – uz 1 (vienas) lapas;
       2. 2.pielikums: „Atskaite par Ventspils novada pašvaldības 2025.gada projekta „Jaunietis darbībā – 2025” īstenošanas gaitu un rezultātiem” (*Nolikuma pielikums Nr.8*) – uz 2 (divām) lapām.
    6. Līgums uzrakstīts latviešu valodā uz 6 (sešām) lappusēm un 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens nodots ***Finansētājam****,* bet otrs – ***Finansējuma saņēmējam***. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. / Līgums uzrakstīts latviešu valodā uz 6 (sešām) lappusēm, un ir Pušu abpusēji parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Par Līguma spēkā stāšanās dienu uzskatāma pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums. Katra līgumslēdzēja Puse glabā Līgumu elektroniskā dokumenta formā.
12. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Finansētājs:*** | ***Finansējuma saņēmējs:*** |
| **Ventspils novada pašvaldība**  reģistrācijas Nr.90000052035  adrese: Skolas iela 4, Ventspilī, LV-3601  Norēķinu rekvizīti: AS „Swedbank”  bankas SWIFT (BIC) kods: HABALV22  konta Nr. LV43HABA0551025783880  e-pasts: [info@ventspilsnd.lv](mailto:info@ventspilsnd.lv)  tālrunis – +371 636-29450 | Juridiskās personas nosaukums /fiziskas personas vārds, uzvārds  reģistrācijas Nr. / personas kods  Juridiskā adrese / deklarētās dzīvesvietas adrese  Norēķinu rekvizīti:  bankas SWIFT (BIC) kods:  konta Nr.  e-pasts:  tālrunis – |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Aina Klimoviča \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vārds, uzvārds

„Ventspils novada Izglītības pārvalde” vadītāja

Pielikums Nr.7

Ventspils novada pašvaldības projektu finansēšanas konkursa

„Jaunietis darbībā – 2025” nolikuma

**FINANŠU ATSKAITE**

**par Ventspils novada pašvaldības 2025.gada piešķirto finansējumu projekta konkursam „Jaunietis darbībā – 2025”**

1.Atskaites iesniedzējs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums, vārds uzvārds, tālrunis, e-pasta adrese)

2. Atskaite sagatavota par Ventspils novada pašvaldības piešķirto finansējumu saskaņā ar 2024.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ Finansējuma līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, kas piešķirts projektam un

realizēts laikā no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Ventspils novada domes piešķirtais finansējums € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izlietots sekojoši:

*Pēc iespējas detalizētāk aprakstiet, kā tika izlietots projektam piešķirtais finansējums.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pozīcija, par ko maksāts** | **Datums** | **Izmaksu apliecinoša dokumenta nosaukums (maksājuma uzd.Nr., kases izd. ordera vai čeka Nr.)** | **Maksājuma saņēmējs** | **Kopējā summa EUR, kas apstiprināta tāmē** | **Summa EUR, kas faktiski izlietota** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Pielikumā: \*

**Finanšu atskaite sagatavota 2 eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Līdzfinansējuma saņēmēja, bet otrs Ventspils novada pašvaldībā.**

Visi oriģinālie maksājumus apliecinošie dokumenti tiks saglabāti 5 gadus no šīs atskaites iesniegšanas Ventspils novada pašvaldībā.

Atskaiti sagatavoja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts) (vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vadītāja paraksts) (vārds, uzvārds)

Pieņēma: Ventspils novada pašvaldības Izglītības pārvaldes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2025. gada \_\_\_\_\_ .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

\* dokumentu oriģināli vai to apstiprinātas kopijas

Pielikums Nr.8

Ventspils novada pašvaldības projektu finansēšanas konkursa

„Jaunietis darbībā – 2025” nolikuma

**ATSKAITE**

**par Ventspils novada pašvaldības 2025.gada projekta „Jaunietis darbībā – 2025”**

**īstenošanas gaitu un rezultātiem**

Saskaņā ar 2025.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Finansēšanas līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Projekta nosaukums** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Projekta (pasākuma) norises laiks** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Projekta (pasākuma) norises vieta** *(adrese)* |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Projekta īstenošanas apraksts (aktivitāšu izklāsts) un projekta īstenošanā iesaistītie dalībnieki** |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Informācija par apmeklētājiem** |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **5.1. apmeklētāju skaits kopā** |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Informācija par ieņēmumiem** |
|  |

|  |
| --- |
| **6.1. citi ieņēmumi** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Projekta publicitāte (kā tika informēta sabiedrība par projekta īstenošanu un rezultātiem)** | |
| publikācijas presē | *Norādīt un pievienot kopijas* |
| informācija savā/partneru mājas lapā | *Norādīt saites* |
| sižeti radio/televīzijā | *Norādīt precīzu informāciju* |
| vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās | *Pievienot fotogrāfijas* |
| informācija interneta portālos | *Norādīt saites* |
| cits |  |

|  |
| --- |
| **8. Projekta īstenošanas rezultāti, ieguvumi un secinājumi** *(kādi ir projekta konkrētie rezultāti – kas ir noorganizēts, radīts, uzlabots. Pie kādiem secinājumiem, atziņām, ieguvumiem projekta realizēšanas laikā nonāca projekta īstenotājs)* |
|  |

|  |
| --- |
| **9. Atskaitei pievienoti projekta īstenošanu atspoguļojoši materiāli (saraksts)** |
|  |

|  |
| --- |
| **10. Paraksts** |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.1. Finansējuma saņēmēja likumiskais pārstāvis un/vai projekta vadītājs** | |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |
| Paraksts: | |
| Vieta: |  |
| Datums: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **11.2. Finansējuma saņēmējs – fiziska persona** | |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts: |  |
| Vieta: |  |
| Datums: |  |