



LATVIJAS REPUBLIKA
VENTSPILS NOVADA DOME

Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, reģ.nr. 90000052035, tālr. 63629450, e-pasts info@ventspilsnd.lv, www.ventspilsnovads.lv

Ventspilī

VENTSPILS NOVADA
PUZES PAMATSKOLAS DIREKTORA
AMATA KONKURSA NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.496 *Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldības izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei* 4.punkta 1.apakšpunktu

I Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklāts konkurss (turpmāk – Konkurss) uz Ventspils novada Puzes pamatskolas (reģ. Nr. 4172900054, juridiskā adrese: Puzes pamatskola, Blāzma, Puzes pagasts, Ventspils novads, LV- 3613) direktora amata vietu (turpmāk - Amats).
2. Konkursa mērķis ir noskaidrot un izvēlēties Amatam piemērotāko pretendentu, kurš nodrošinātu normatīvajos aktos un izglītības iestādes nolikumā noteikto prasību izpildi, Puzes pamatskolas kvalitatīvu darbu un attīstību.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo kompetenci, motivāciju un praktiskās skolvadības iemaņas.

II Konkursa komisija un tās darba organizācija

4. Konkursu organizē Ventspils novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība).
5. Konkursa nolikumu (turpmāk - Nolikums) izdod Pašvaldības domes priekšsēdētājs.
6. Darba sludinājums par Konkursu tiek publicēts:
 - 6.1. Ventspils novada tīmekļvietnē www.ventspilsnovads.lv;
 - 6.2. Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā;
 - 6.3. Sociālā tīkla tīmekļvietnē [Facebook.com](https://www.facebook.com).
7. Konkursa organizēšanu, norisi un pretendentu izvērtēšanu veic Amata konkursa Pretendentu atlases komisija (turpmāk – Komisija), kuru izveido ar Ventspils novada pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu, nosakot Komisijas sastāvu, tās priekšsēdētāju un sekretāru.
8. Komisiju vada un tās darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs.
9. Komisija darbu veic Pašvaldības administrācijas telpās Skolas ielā 4, Ventspilī.
10. Komisijas sēdes ir slēgtas, tās tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas sēdes vadītājs un sekretārs.
11. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no tās locekļiem.
12. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

13. Komisija:

- 13.1. izskata iesniegtos pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus;
- 13.2. izvēlas konkursa noteikumiem atbilstošus amata pretendentes;
- 13.3. nosaka pretendentu interviju norises laiku un intervē pretendentes;
- 13.4. pieņem lēmumus par konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem un šim nolikumam;
- 13.5. izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu un sagatavo ierosinājumu Pašvaldības domes priekšsēdētājam lēmuma pieņemšanai par pretendenta izvirzīšanu apstiprināšanai amatā.

III Konkursa noteikumi

14. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt jebkurš pilngadīgs LR pilsonis, kurš iesniedzis visus nepieciešamos pretendentu atlases dokumentus, uz kuru neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu.

15. **Kvalifikācijas prasības pretendentiem:**

- 15.1. augstākās izglītības atbilstība vienai no prasībām, kas norādītas 11.09.2018. Ministru kabineta noteikumu Nr. 569 *Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību* 13.punktā;
- 15.2. vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;
- 15.3. valsts valodas prasme augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
- 15.4. zināšanas un prasmes izglītības, darba tiesību un personāla vadības jomu reglamentējošo normatīvo aktu normu piemērošanā;
- 15.5. prasme plānot un vadīt iestādes darbību, vēlams darba pieredze projektu vadībā;
- 15.6. izpratne par izglītības satura attīstību un kvalitātes nodrošināšanu;
- 15.7. zināšanas par izglītības iestāžu finansēšanas jautājumiem;
- 15.8. vadības prasmes, spēja motivēt darbiniekus, strādāt komandā, pamatot savu rīcību un pieņemt lēmumus;
- 15.9. spēja strādāt patstāvīgi, noteikt prioritātes un organizēt darbu efektīvi;
- 15.10. labas prasmes darbā ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām;
- 15.11. labas prezentēšanas, komunikācijas un sadarbības prasmes;
- 15.12. pozitīva attieksme pret inovācijām;
- 15.13. precizitāte, augsta atbildības izjūta un profesionālā ētika;
- 15.14. uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu;
- 15.15. mobilitātes spēja, ievērojot to, ka skolas mācību darbs notiek vairākās vietās (Puzē, Ancē).

16. **Iesniedzamie dokumenti:**

- 16.1. motivēta pieteikuma vēstule;
- 16.2. dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
- 16.3. izglītību un kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas, t.sk., pēdējo 3 gadu laikā apgūto profesionālās kompetences pilnveides kursu dokumentu kopijas;
- 16.4. valsts valodas prasmes apliecību (ja nepieciešams);
- 16.5. Puzes pamatskolas attīstības redzējums (ne vairāk kā divas A4 formāta lapas datorrakstā);
- 16.6. pretendenta apliecinājums par to, ka nepastāv Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt izglītības iestādē.

17. Amata pretendenta iesniegtajos dokumentos (dokumentu kopijās) jānorāda tikai tāda informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu kandidāta piemērotību vakantajam amatam, un kas attiecas uz paredzētā darba veikšanu.
18. Nolikuma 16.punktā norādītie dokumenti (dokumentu kopijas) ar norādi *Puzes pamatskolas direktora amata konkursam* iesniedzami:
 - 18.1. nosūtot pa pastu adresātam: Ventpils novada pašvaldība, Skolas iela 4, Ventspilī, LV-3601;
 - 18.2. vai iesniedzot personīgi slēgtā aploksnē Ventpils novada Izglītības pārvaldē, Kuldīgas ielā 3, Ventspilī, LV-3601, 2.stāvā, iestādes darba laikā;
 - 18.3. vai nosūtot uz e-pastu: personals@ventspilsnd.lv, atbilstoši noformētus un parakstītus.
19. Pieteikumi jāiesniedz vai jānodrošina to iesūtīšana pa pastu **līdz 2025.gada 10.septembra plkst. 12.00**. Pēc šā termiņa iesniegtie, iesūtītie vai saņemtie ieteikumi netiek izvērtēti.

IV Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

20. Komisija nodrošina Konkursa norisi divās kārtās:
 - 20.1. *pirmajā kārtā* pēc pieteikuma dokumentu iesniegšanas termiņa beigām piecu darba dienu laikā Komisija novērtē Amata pretendentu atbilstību konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem, un izvērtē iesniegtos dokumentus atbilstoši noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem;
 - 20.2. *otrajā kārtā (intervijā ar pretendentu)* Amata pretendenti pēc saskaņota grafika ierodas uz klātienes interviju ar Komisiju, uzrāda atlases dokumentu oriģinālus, īsi raksturo savu līdzšinējo darbību un nākotnes plānus, prezentē izglītības iestādes attīstības redzējumu, atbild uz Komisijas locekļu jautājumiem, kur ietverti jautājumi par vispārējo kompetenču novērtēšanu atbilstoši novērtēšanas metodikai (pielikumā).
21. *Pirmajā kārtā* Komisija pārbauda pretendentu iesniegtos dokumentus un atbilstoši tiem novērtē pretendenta atbilstību Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr. 496 *Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei* 5.punkta nosacījumiem:

	Vērtēšanas kritērijs	Atbilst/Neatbilst
1.	Augstākā izglītība	
	Atbilstība prasībām, kas norādītas Ministru kabineta 2018.gada 11.septembra noteikumu Nr.569 <i>Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību</i> 13.punktā	
2.	Valodu prasmes	
	Valsts valodas prasme augstākajā līmenī un vismaz vienas Eiropas savienības oficiālās valodas prasme	
3.	Izglītības darba pieredze	
	Vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā	
4.	Kandidāta atbilstība pedagoga amatam	
	Uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu	

22. *Otrajai kārtai* tiek izvirzīti ne vairāk kā trīs Amata pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst šā Nolikuma 15.1. - 15.3., 16. un 17. punktā norādītajām prasībām.
23. Divu nedēļu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām Komisija tiem Amata pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz darba interviju, paziņo konkursa otrās kārtas norises vietu, datumu un laiku.
24. Pretendentam, ierodoties uz darba interviju, jāuzrāda Komisijai personu apliecinošs dokuments, izglītību un profesionālo kvalifikāciju, kā arī profesionālo pilnveidi apliecinošu dokumentu oriģināli un valsts valodas prasmes apliecība (ja tāda ir nepieciešama).
25. Komisija darba intervijā klātienē individuāli uzklausu katru pretendentu (līdz 30 min).
26. Darba intervijas laikā Amata pretendents Komisijai raksturo savu līdzšinējo darba pieredzi, izglītību, kvalifikāciju, motivāciju strādāt, izpratni par amata pienākumu izpildi (iespējamo problēmsituāciju analīze un risinājums u.c.), vadības darba pieredzi u.c.
27. Komisijas locekļi vērtē katru pretendentu pēc saskarsmes spējām, komunikācijas un argumentācijas prasmes, un motivācijas intervijas laikā (subjektīvs vērtējums).
28. Konkursa otrajā kārtā katrs Komisijas loceklis individuāli vērtē Amata pretendentu un piešķir punktus saskaņā ar vērtēšanas tabulu (pielikumā). Kopējais pretendenta vērtējums tiek iegūts, summējot visu Komisijas locekļu individuālo vērtējumu par katru Amata kandidātu. Pamatojoties uz minēto vērtējumu, nosaka, kurš no Amata kandidātiem ir saņēmis augstāko novērtējumu.
29. Ja otrajā kārtā vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, priekšrocības ieņemt Amatu ir pretendentam ar lielāko punktu skaitu profesionālās darbības novērtējumā.
30. Komisija pieņem galīgo lēmumu par Konkursa uzvarētāju bez pretendentu klātbūtnes, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūto punktu kopsummas rezultātu, un sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu.
31. Lēmumu par pretendenta apstiprināšanu Amatā pieņem Pašvaldības dome.
32. Savu piekrišanu konkursa rezultātā uzsākt izglītības iestādes vadītāja amata pienākumu izpildi, konkursa uzvarētājs apliecina rakstveida iesniegumā.
33. Domes apstiprinātais amata kandidāts tiek pieņemts darbā, noslēdzot darba līgumu uz nenoteiktu laiku, nosakot pārbaudes termiņu.
34. Komisija nosaka pieteikšanās termiņa pagarinājumu, atkārtoti izsludina konkursu vai pārtrauc konkursu, ja:
 - 34.1. noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents;
 - 34.2. neviens no pretendentiem neatbilst Amata vakancei izvirzītajām prasībām;
 - 34.3. Ventspils novada pašvaldības dome neapstiprina Komisijas izvirzīto Amata pretendentu.

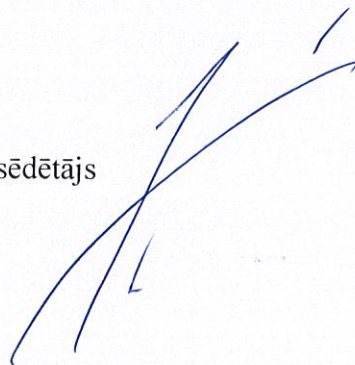
V Nobeiguma noteikumi

35. Pieteikumi, kas saņemti pēc Nolikuma 19. punktā noteiktā termiņa vai nesatur visu Nolikuma 16. punktā norādīto informāciju un dokumentus, netiek izvērtēti.
36. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām un pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.
37. Atbildes tiek nosūtītas tikai tiem pretendentiem, kurus uzaicina uz darba interviju.
38. Konkursa nolikums tiek publicēts Pašvaldības mājaslapā www.ventspilnovads.lv.
39. Konkursa dokumentiem ir noteikts ierobežotas pieejamības statuss.
40. Konkursa pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu Amata konkursa atlases norisi.

41. Personas datu apstrādes pārzinis ir Ventspils novada pašvaldība, kontaktinformācija: Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, e-pasts: info@ventspilsnd.lv, tālr. 63629450. Papildu informāciju par personas datu apstrādi var iegūt Ventspils novada pašvaldības tīmekļvietnē www.ventspilsnovads.lv

Ventspils novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

A.ZARIŅŠ

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name A. Zariņš.

Amata pretendenta konkursa otrās kārtas vērtēšanas kritēriji

Kritēriji	Punkti	Komisijas vērtējums
1. Pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā (4 punkti)		
Izglītības vadības darba pieredze (vadītājs, vietnieks, metodīķis) mūzikas vai mākslas izglītības jomā vairāk nekā 5 gadi	4	
Izglītības vadības darba pieredze (vadītājs, vietnieks, metodīķis) vai citā ar izglītības vadību saistītā iestādē (pašvaldības izglītības speciālists, izglītības pārvaldes speciālists u.c.) vairāk nekā 5 gadi	3	
Izglītības vadības darba pieredze (vadītājs, vietnieks, metodīķis) vai citā ar izglītības vadību saistītā iestādē (pašvaldības izglītības speciālists, izglītības pārvaldes speciālists u.c.) no 3 līdz 5 gadiem	2	
Pedagoģiskā darba pieredze vairāk nekā 3 gadi	1	
2. Papildu izglītība un kvalifikācija, profesionālā pilnveide (3 punkti)		
Papildu izglītība un kvalifikācija vai profesionālā pilnveide iestāžu vadībizinātnē, tiesību zinātnē, ekonomikā, psiholoģijā	3	
Profesionālā pilnveide izglītības vadības darbā pēdējo 3 gadu laikā	2	
Profesionālā pilnveide izglītības jomā 36 un vairāk stundu apjomā pēdējo 3 gadu laikā	1	
Nav papildu izglītība un kvalifikācija, kā arī profesionālā pilnveide mazāk par 36 stundām pēdējo 3 gadu laikā	0	
3. Iestādes attīstības redzējums (2 punkti)		
Ir pamatojums balstīts stratēģisks redzējums un padziļināta izpratne par izglītības iestādes attīstību, pārziņa valstī un pašvaldībā noteiktos izglītības nozares politikas plānošanas dokumentus	2	
Ir stratēģisks redzējums un izpratne par izglītības iestādes attīstību	1	
Ir nepietiekams redzējums un izpratne par izglītības iestādes attīstību	0	
4. Kompetence un amata pienākumu pārzināšana (5 punkti, summējot)		
Ir nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Ir nepieciešamā profesionālā kompetence iekšējo normatīvo aktu izstrādē.	1	
Ir zināšanas un kompetence par dažādu līderības stratēģiju un taktikas izmantošanu ikdienas darbā.	1	
Ir zināšanas un kompetence stratēģiskajā komunikācijā, iekšējā komunikācijā, krīzes komunikācijā.	1	
Ir nepieciešamās zināšanas lietvedībā un personāla vadības jautājumos.	1	
Ir zināšanas un izpratne par iestādes saimnieciskās darbības organizēšanu, finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību, par finanšu resursu piesaisti.	1	

5. Projektu vadības prasmes (2 punkti)		
Ir sertifikāts projektu vadībā un/vai pieredze projektu vadībā (vismaz vienā ESF projektā) pēdējo 5 gadu laikā	2	
Ir pieredze projektu vadībā (vismaz vienā ESF projektā) pēdējo 5 gadu laikā	1	
Nav pieredzes projektu vadībā (vismaz vienā ESF projektā) pēdējo 5 gadu laikā	0	
6. Informācijas tehnoloģiju lietošanas prasmes (2 punkti)		
Ir zināšanas un praktiska pieredze darbā ar datu bāzēm (<i>VIIS, E-klase</i> u.c.) un iemaņas darbā ar datoru (<i>MS Word, Excel, PowerPoint, Internet</i> pārlūkprogrammām u.c.)	2	
Ir prasmes darbā ar datoru, bet trūkst darba pieredzes vai iemaņas kādā no augstāk norādītajām datu bāzēm vai pārlūkprogrammām	1	
Nepietiekamas zināšanas un / vai prasmes darbā ar datoru	0	
7. Tiesības un prasme vadīt B kategorijas transporta līdzekli (1 punkts)		
Ir tiesības un prasme vadīt B kategorijas transporta līdzekli	1	
Nav tiesību un prasmes vadīt B kategorijas transporta līdzekli	0	
KOPĀ:		