

LĪDZDARBĪBAS LĪGUMS

par pilvarojumu organizēt licencēto makšķerēšanu Puzes ezerā

2025.gada

Ventspilī

Ventspils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000052035, turpmāk – Pašvaldība, kuras vārdā – saskaņā ar Pašvaldību likuma 17.panta trešās daļas 5. un 9.punktu un Ventspils novada domes 2023.gada 26.oktobra saistošo noteikumu Nr.8 „Ventspils novada pašvaldības nolikums” 39.punktu – darbojas novada domes priekšsēdētājs Andis Zariņš, no vienas puses, un

SIA “Puzes ezers”, reģ.Nr.41203021839, turpmāk – Pilnvarotā persona, tās valdes priekšsēdētāja Aigara Elera personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, abi kopā saukti turpmāk arī “Puses” un katrs atsevišķi – “Puse”,

PAMATOJOTIES UZ Ministru kabineta 2015.gada 22.decembra noteikumu Nr.799 „Licencētās makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību kārtība” 3.punktu,

SASKAŅĀ AR Valsts pārvaldes iekārta likuma 12.panta pirmās daļas 4.punktu un otro daļu, 48.panta trešo daļu, 50., 52., 53.pantu,

IEVĒROJOT Pašvaldību likuma 3.panta otrās daļas un 4.panta pirmās daļas 20.punkta, Zvejniecības likuma 5.panta ceturtais daļas, 10.panta ceturtais daļas un 15.panta trešās daļas noteikumus,

ŅEMOT VĒRĀ, ka Ventspils novada dome 2025.gadaseptembrī ir pieņēmusi lēmumu „Par līdzdarbības līguma pilnvarojumu SIA “Puzes ezers” organizēt licencēto makšķerēšanu Puzes ezerā” (sēdes protokols Nr. __, __.§),

noslēdza šādu publisko tiesību līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Pašvaldība uzdod, bet Pilnvarotā persona apņemas nodrošināt licencētās makšķerēšanas organizēšanu Ventspils novada administratīvajā teritorijā esošā publiskā ūdenstilpē – Puzes ezerā atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 22.decembra noteikumiem Nr.799 “Licencētās makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību kārtība” (turpmāk – MK noteikumi) un saskaņā ar tiem izdotiem Ventspils novada domes saistošiem noteikumiem – nolikuma par licencēto makšķerēšanu prasībām un Līguma noteikumiem (turpmāk – Uzdevums).

2. Pilnvarotās personas tiesības un pienākumi

2.1. Pilnvarotā persona apņemas ievērot un pildīt MK noteikumus un Ventspils novada domes izdotos saistošajos noteikumos par licencēto makšķerēšanu Puzes ezerā noteiktos organizētāja pienākumus, un tai ir šajos tiesību aktos paredzētās tiesības.

2.2. Pilnvarotās personas pienākumus ietilpst:

2.2.1. ne vēlāk kā viena mēneša laikā no Līguma noslēgšanas dienas MK noteikumus paredzētajā kārtībā izstrādāt un iesniegt Pašvaldībai šajā Līguma punktā minētajā

- normatīvajā aktā noteiktajās institūcijās saskaņotu nolikumu par licencēto maksšķerēšanu Pašvaldības valdījumā esošajā Puzes ezerā;
- 2.2.2. ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas izstrādāt un iesniegt Pašvaldībai sagatavoto Ventspils novada domes saistošo noteikumu projektu par licencēto maksšķerēšanu Puzes ezerā un ziņas par Pilnvarotās personas biedriem – atbildīgajām personām, kuras ir ieguvušas sabiedriskā vides inspektora vai kurām nosakāms pašvaldības pilnvarotās personas statuss, līdzdalībai vides un zivju resursu aizsardzības un uzraudzības pasākumos.
- 2.3. Pilnvarotai personai ir pienākums iesniegt Pašvaldībai atskaites par Uzdevuma izpildi un tās rezultātiem:
- 2.3.1. vienu reizi sešos mēnešos, tas ir, līdz 15.jūlijam un 15.janvārim – saskaņošanai Lauku atbalsta dienestam iesniedzamo pārskatu par licencēto maksšķerēšanu iepriekšējā pusgadā (MK noteikumu 1.pielikums);
- 2.3.2. vienu reizi gadā, tas ir, līdz 15.decembrim – saskaņošanai Valsts vides dienestam iesniedzamo pārskatu par veiktajiem dabas aizsardzības, kontroles un zivju resursu papildināšanas, ja tādi ir paredzēti, pasākumiem, kā arī informāciju par licencētās maksšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens medību organizēšanai nepieciešamās infrastruktūras izveidošanu un uzturēšanu (MK noteikumu 2.pielikums).
- 2.4. Pilnvarotā persona nekavējoties informē Pašvaldību, iesniedzot tai ziņojumu, ja:
- 2.4.1. iestājušies apstākļi, kuru dēļ Uzdevuma izpilde tikusi pārtraukta vai nav iespējama tā turpmāka veikšana, vai kuri var neparedzēti ietekmēt Līguma saistību savlaicīgu, pilnīgu vai pienācīgu izpildi;
- 2.4.2. prettiesiskas un vainojamas Pilnvarotās personas rīcības rezultātā trešajai personai nodarīts kaitējums;
- 2.4.3. konstatēts likumpārkāpums (tai skaitā, bet ne tikai administratīvi vai krimināli sodāms nodarījums), ko izdarījusi par vides un zivju resursu aizsardzību un uzraudzību atbildīgā persona saistībā ar veicamajiem pienākumiem.
- 2.5. Pilnvarotā persona sagatavo un ar Pašvaldību saskaņo katru gadu Uzdevuma izpildei īstenojamo pasākumu plānu.
- 2.6. Pilnvarotā persona apņemas veikt visu Pašvaldības iesniegto pieprasījumu, paziņojumu un priekšlikumu, kas attiecas uz Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi, izskatīšanu un sniegt atbildi ne vēlāk kā divu nedēļu laikā no to saņemšanas dienas.
- 2.7. Uzdevuma izpildē Pilnvarotā persona ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, uz to attiecināmo regulējošo tiesību aktu prasības, Pašvaldības izdotos normatīvos aktus, sadarbojas ar Pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, kā arī ar valsts pārvaldes institūcijām un amatpersonām.
- 2.8. Līguma izpildes gaitā Pilnvarotā persona nodrošina, ka iegūtā informācija netiek izmantota citiem nolūkiem, kā vienīgi Uzdevuma veikšanai, un personu datu aizsardzību atbilstoši Fiziskas personas datu aizsardzības likuma prasībām.
- 2.9. Dokumentu un informācijas par Uzdevuma izpildi uzkrāšanu, saglabāšanu un piekļuvi Pilnvarotā persona nodrošina vismaz trīs gadus pēc Līguma darbības izbeigšanas.
- 2.10. Pilnvarniekam nav tiesību nodot trešajām personām Līgumā noteikto saistību un Uzdevuma izpildi.
- 2.11. Jautājumos, kas saistīti ar Uzdevuma veikšanu un kurus Pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, tā rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.
- 2.12. Pilnvarotā persona ir tiesīga ierosināt Pašvaldībai izdarīt grozījumus Līguma noteikumos un ar saistošajiem noteikumiem apstiprinātajā nolikumā par licencēto maksšķerēšanu Puzes ezerā.

3. Pašvaldības tiesības un pienākumi

- 3.1. Pašvaldībai ir tiesības iepazīties ar visiem dokumentiem, kurus Pilnvarotā persona izstrādājusi un uzkrājusi Uzdevuma izpildes laikā.
- 3.2. Pašvaldībai ir tiesības saņemt no Pilnvarotās persona paskaidrojumus par Uzdevuma izpildes procesu un Līguma noteikumu ievērošanu.
- 3.3. Pašvaldībai ir pienākums sniegt Pilnvarotajai visu Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, kas ir Pašvaldības rīcībā vai kuru tā var iegūt un apkopot.
- 3.4. Pašvaldība ir tiesīga ierosināt Pilnvarotai personai iekļaut kārtējā vai nākamā gada darbības plānā konkrētus pasākumus, un sniegt tai saistošus norādījumus par atklāto Līguma pārkāpumu vai prettiesiskas rīcības pārtraukšanu.
- 3.5. Pilnvarotās personas biedru fizisko personu datu apstrādi Pašvaldība veic, nodrošinot to aizsardzību, ciktāl to reģistrēšana, uzglabāšana un izmantošana atbilst Līguma priekšmetā ietvertā Uzdevuma mērķiem.
- 3.6. Ar Pilnvarotās personas rīcību Pašvaldībai nodarīto kaitējumu un zaudējumu atlīdzinājuma pieprasījumu tā norāda un pamato Pilnvarotajai personai iesniegtajā pretenzijā.
- 3.7. Līguma darbības laikā Pašvaldība nodrošina iespēju Pilnvarotai personai iespēju sniegt informāciju iedzīvotājiem saistībā ar Uzdevuma izpildi, izmantojot šim mērķim Pašvaldības pārvalžu telpas, publikācijas Ventspils novada domes informatīvajā bezmaksas izdevumā „Ventspils novadnieks” un interneta mājas lapā Pušu pārstāvju iepriekš saskaņotajā apjomā.
- 3.8. Pašvaldība apņemas ar visām savām darbībām sekmēt Uzdevuma izpildi, kā arī, ciktāl tas atkarīgs no Pašvaldības, novērst Uzdevuma veikšanu kavējošus apstākļus.

4. Uzdevuma izpildes finansējums un izmantošana

- 4.1. Pilnvarotās personas finansējumu, kas izlietojams Uzdevuma izpildei, veido:
 - 4.1.1. No licenču pārdošanas iegūtie ienākumi pēc naudas līdzekļu daļas pārskaitījuma valsts pamatbudžetā Ventspils novada domes saistošajos noteikumos noteiktajā apmērā;
 - 4.1.2. Uzdevuma veikšanai izstrādāto un atbalstīto projektu īstenošanai piešķirtie līdzekļi;
 - 4.1.3. Līgumā noteiktajā kārtībā piešķirtais Pašvaldības līdzfinansējums;
 - 4.1.4. Pilnvarotās personas saņemtie ziedojumi un darbības rezultātā iegūtie līdzekļi, ciktāl tas nav pretrunā ar katrā konkrētajā gadījumā piemērojamiem Latvijas Republikas likumiem vai citiem ārējiem normatīviem aktiem.
- 4.2. Līguma 4.1.3.apakšpunktā minētā līdzfinansējuma piešķiršanai un naudas līdzekļu izlietojuma kontrolei Puses ievēro šādu kārtību:
 - 4.2.1. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai iesniegumu par līdzekļu piešķiršanu, kurā norāda finansējuma summu un nepieciešamības pamatojumu – pasākuma, kādam līdzfinansējumu paredzēts izlietot, aprakstu, sasniežamos rezultātus, atsevišķo izdevumu izmaksas un mērķi, un kuram pievieno dokumentus apliecināšus paredzamos izdevumus un to aplēses (darījuma aktu projektus, preču tāmes, pakalpojuma aprēķinus, finanšu piedāvājumus, cenu aptaujas u.tml.). Gadījumā, ja iesniegtie dokumenti nesatur pietiekamas ziņas lēmuma pieņemšanai, Pašvaldība var pieprasīt Pilnvarotai personai papildus informāciju, kas tai iesniedzama noteiktajā termiņā;
 - 4.2.2. Pašvaldības vārdā izskatīt Pilnvarotās personas iesniegumu atbilstoši savai kompetencei ir pilnvarota Ventspils novada domes Finanšu komiteja (turpmāk – Komiteja), kas var izlemt jautājumu par līdzfinansējuma piešķiršanu. Komitejas pieņemto lēmumu Pašvaldība nosūta Pilnvarotai personai;

- 4.2.3. Domes lēmums ir pamats Pašvaldībai ar to piešķirto naudas līdzekļu maksājuma veikšanai Līgumā norādītās Pilnvarotās personas kredītiestādes kontā desmit darbdienu laikā no tā pieņemšanas dienas;
- 4.2.4. Desmit darbdienu laikā pēc pasākuma, kura veikšanai saņemts Pašvaldības līdzfinansējums, īstenošanas Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai finanšu atskaiti (Līguma pielikums Nr.1), pievienojot izdevumu attaisnojuma dokumentu (pavadzīmes, rēķini, nodošanas-pieņemšanas akti, čeki, maksājuma uzdevumi, kases izdevumu orderi, bankas izraksti u.c.) atvasinājumus. Ja finanšu atskaitē atklātas neprecizitātes vai nepilnības, Pilnvarotā persona papildus nepieciešamo informāciju sagatavo un iesniedz trīs darbdienu laikā pēc Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas.
- 4.3. Ja pasākuma, kam piešķirts Pašvaldības līdzfinansējums, īstenošana kādā daļā nav iespējama vai tikusi pārtraukta, Pilnvarotā persona nekavējoties rakstiski par to paziņo Pašvaldībai, informējot par daļējas vai neizpildes pilnībā iemesliem. Pasākuma vai tā atsevišķu aktivitāšu nerealizēšanas gadījumā Pilnvarotā persona desmit darbdienu laikā atmaksā saņemtos naudas līdzekļus tādā apmērā, kādu ir saņēmusi saskaņā ar attiecīgo Domes lēmumu, vai to daļu, kas nav izmantota konkrētā pasākuma organizēšanai, veicot maksājumu Līgumā norādītā Pašvaldības kredītiestādes kontā. Pilnvarotai personai ir pienākums šajā Līguma punktā noteiktajā kārtībā un termiņā atmaksāt Pašvaldībai līdzfinansējumu (vai tā daļu), ja Pilnvarotā persona sniegusi apzināti nepatiesas ziņas finanšu līdzekļu piešķiršanai pasākumam vai kāda no Pusēm konstatē izmaksu neatbilstību tā mērķim un neattiecināmus izdevumus.

5. Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 5.1. Katru gadu Pilnvarotajai personai līdz 30.decembrim jāiesniedz Pašvaldībai pārskatu par kārtējā gadā iegūtajiem no licenču pārdošanas naudas līdzekļiem un to izlietojumu atbilstoši Līguma pielikumam Nr.2.
- 5.2. Pašvaldība pastāvīgi veic Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtēšanu, ņemot vērā šādus kritērijus:
- 5.2.1. licenču un informācijas par licencēto maksšķerēšanu pieejamības nodrošināšana un citu normatīvo aktu prasību izpildes efektivitāte;
 - 5.2.2. Uzdevuma mērķiem atbilstošu projektu izstrāde un īstenošana, līdzdalība vides aizsardzības programmu īstenošanā;
 - 5.2.3. īstenotie pasākumi zivju krājumu pavairošanai, saglabāšanai un aizsardzībai;
 - 5.2.4. sabiedrības informēšana un izglītošana jautājumos par zivju resursu pētījumiem, to racionālu un saudzīgu izmantošanu, atražošanu un aizsardzību;
 - 5.2.5. darbības rādītāji maksšķerēšanu regulējošo tiesību aktu noteikumu ievērošanas kontroles jomā;
 - 5.2.6. ieguldījums Puzes ezera infrastruktūras sakārtošanā, atjaunojot un izbūvējot objektus maksšķerēšanas un zvejas apstākļu uzlabošanai, teritorijas labiekārtošanā, veicinot tūrisma un uzņēmējdarbības attīstību;
 - 5.2.7. sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām, sabiedriskajiem nodibinājumiem un iedzīvotājiem;
 - 5.2.8. juridisko un fizisko personu atsauksmes un saņemto pamatoto sūdzību skaits;
 - 5.2.9. dokumentu par pārvaldīšanā esošās ūdenstilpes zivsaimnieciskās izmantošanas attīstības perspektīvām sagatavošana, datu par licencētās maksšķerēšanas ieviešanas ieguvumiem vai kavējošiem apstākļiem apkopošana un aktualizēšana;

- 5.2.10. no Līguma noteikumiem izrietošo saistību, tai skaitā pienākumu par pārskatu un atskaišu iesniegšanas Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā, izpildes pienācīgums un savlaicīgums;
 - 5.2.11. finanšu resursu izmantošanas lietderība un iecerētā mērķa sasniegšana ar iespējami mazāko finanšu līdzekļu izlietojumu;
 - 5.2.12. biedru dalība semināros, konferencēs, lekcijās u.c. veida apmācība Uzdevuma sekmīgai veikšanai nepieciešamo zināšanu apguvei un ar to praktisko pielietojumu saistīto iemaņu pilnveidei un pieredzes apmaiņai.
- 5.3. Pilnvarotās personas darbības novērtēšanā var tikt ņemti vērā arī citi objektīvi un uz Uzdevuma veikšanas procesu attiecināmi kritēriji, kas nav minēti Līguma 5.2.punktā.
- 5.4. Pašvaldība ne retāk kā reizi gadā – līdz 1.februārim izvērtē Uzdevuma izpildes kvalitāti iepriekšējā gadā un Pilnvarotās personas darbības un pasākumu plānu nākamajam atskaites periodam.

6. Pušu atbildība un nepārvarama vara

- 6.1. Līguma izpildes ietvaros abas Puses nodrošina informācijas publisko pieejamību un aktualizēšanu plašsaziņas līdzekļos un citu publicitātes pasākumu īstenošanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Puses ir atbildīgas par Līgumā iekļauto un savstarpēji sniegto ziņu pilnīgumu, patiesumu un aktualitāti.
- 6.2. Pilnvarotā persona atlīdzina Pašvaldībai zaudējumus, ja zaudējumi radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā, atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 6.3. Puses ir atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus neviena no Pusēm nevarēja ne novērst, ne paredzēt, ne ietekmēt un par kuru rašanos neatbild. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš notikums, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, un tieši attiecas uz Līguma izpildi.
- 6.4. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu darbību, nekavējoties vai tiklīdz radusies objektīvu apstākļu nekavēta izdevība, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Šajā paziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto attiecīgās Puses saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums ir Pusei, kura atsaucas uz šādiem apstākļiem.
- 6.5. Puses vienojas par Līguma saistību izpildes apturēšanu uz laiku, kurā darbojas nepārvarama vara, vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanas noteikumiem. Katra Puse apņemas veikt visu iespējamo, lai novērstu vai mazinātu Uzdevuma neizpildes vai daļējas neizpildes sekas, kādas iestājušas vai paredzami būtu iestājušās laikā, kamēr turpinājās nepārvaramas varas apstākļi.
- 6.6. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ nav iespējama Līguma turpmāka un pilnīga izpilde, Puses noslēdz vienošanos par Līguma izbeigšanu.

7. Līguma termiņš, spēkā stāšanās, grozījumu izdarīšana un izbeigšana

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar abpusēju parakstīšanas brīdi, un tā darbības termiņš ir pieci gadi – līdz **2030.gada 31.decembrim**. Līgums izbeidzas, izbeidzoties termiņam, uz kādu tas noslēgts.
- 7.2. Puses var noslēgt vienošanos par Līguma darbības termiņa pagarināšanu, ja pirms tam lēmumu par to ir pieņēmusi Ventspils novada dome.

- 7.3. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma noteikumu grozījumi vai papildinājumi, ja Ventspils novada dome ir pieņēmusi lēmumu piekrist to izdarīšanai, stājas spēkā un kļūst par Līguma pielikumu un neatņemamu sastāvdaļu ar brīdi, kad tie noformēti rakstveidā, un Puses tos parakstījušas.
- 7.4. Ja normatīvo aktu izmaiņu rezultātā kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību, ciktāl to neatceļ spēku zaudējušie Līguma punkti vai daļas. Puses vienojas, ka nepieciešamības gadījumā spēku zaudējušo attiecīgo Līguma noteikumu aizstās ar tādu noteikumu, kas atbilst normatīvo aktu prasībām.
- 7.5. Pusēm ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji lauzt Līgumu, pirms tam vienu mēnesi iepriekš rakstiski par to brīdinot otru Pusi, ja tā nepilda no Līguma izrietošās saistības un nav pārtraukusi/turpina savu darbību/bezdarbību arī pēc Līgumā noteiktajā paziņojuma nodošanas kārtībā rakstveida pretenzijas par pienākumu pienācīgu un/vai savlaicīgu nepildīšanu iesniegšanas.
- 7.6. Pašvaldība var vienpusēji nekavējoties izbeigt Līgumu, iepriekš par to nosūtot rakstisku brīdinājumu Pilnvarotai personai, ja:
- 7.6.1. konstatēti fakti liecinoši, ka Pilnvarotā persona izlieto no licenču pārdošanas iegūtos naudas līdzekļus vai Pašvaldības piešķirto finansējumu Līgumā neparedzētiem mērķiem;
 - 7.6.2. Līgumā noteiktajā kārtībā veiktā Pilnvarotās personas darbības novērtējuma rezultātā Pašvaldība atzinusi, ka Pilnvarotā persona nenodrošina kvalitatīvu un efektīvu Uzdevuma izpildi, tostarp Līguma 2.4.punktā norādīto iemeslu dēļ;
 - 7.6.3. pastāv citi svarīgi iemesli nepieļaujot ar Līgumu nodibināto tiesisko attiecību turpināšanu, tai skaitā, ja vairs nepastāv apstākļi, kas bija pamats tā noslēgšanai, vai nosacījumi privātpersonas pilnvarošanai saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.
- 7.7. Līguma darbības termiņa izbeigšanās vai laušanas gadījumā Puses veic savstarpējo norēķinu un nodrošina šajā pilnvarojuma līgumā paredzētā valsts pārvaldes uzdevuma izpildes nepārtrauktību.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Pušu reorganizācijas, kā arī adrešu, nosaukuma, bankas vai citu rekvizītu nomaiņas gadījumā Puses viena otru rakstiski brīdina par notikušajām izmaiņām ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc šāda notikuma iestāšanās dienas.
- 8.2. Puses ar informāciju apmainās, izmantojot elektroniskos komunikācijas līdzekļus (e-pastu vai tālruni). Nosūtītie uz Līgumā norādītām Pušu elektroniskā pasta adresēm dokumenti uzskatāmi par pašrocīgi parakstītiem elektroniskajiem dokumentiem, ja tie atbilst Elektronisko dokumentu likumā tiem noteiktajām prasībām. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi ar elektroniskā pasta starpniecību tai nosūtīto paziņojumu vai dokumentu nākošajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas adresātam. Ja viena no Pusēm ir nosūtījusi otram Pusei dokumentu rakstveidā, tad uz šādu dokumentu ir jāsniedz atbilde rakstveidā, ja to pieprasa dokumentu nosūtītājai Puse, kā arī gadījumos, kad to paredz Līguma noteikumi. Visus paziņojumus, pretenzijas, vēstules, ko Puses sūta viena otram un kuriem Līgumā paredzētajos gadījumos ir jābūt rakstiskiem, jānodod personīgi, jānosūta ierakstītā pasta sūtījumā vai elektroniskā pastā. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad tas nodots personīgi un adresāts parakstīties par korespondences saņemšanu, vai tas nosūtīts ierakstītā pasta sūtījumā, kas uzskatāms par saņemtu trešajā dienā pēc tam, kad tas nodots pastā nosūtīšanai adresātam uz Līgumā minēto PUSES adresi vai citu adresi, ko viena no Pusēm ir rakstiski paziņojusi otram Pusei, vai ātrāk, ja ir saņemts attiecīgs

- pasta iestādes paziņojums par korespondences izsniegšanu adresātam. Visi paziņojumi, iesniegumi, pretenzijas un citi dokumenti, kas nosūtīti, nodoti vai paziņoti Līguma šajā punktā norādītajā kārtībā, uzskatāmi par iesniegtiem Pusei, kurai tie adresēti.
- 8.3. Visus strīdus, kas starp Pusēm rodas šī Līguma izpildes laikā un ir no tā noteikumiem izrietoši, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā. Abu Pušu pienākums ir atrast visus iespējamus veidus, lai risinātu radušās domstarpības ārpustiesas kārtībā, Pusēm vienojoties. Puses var parakstīt vienošanās protokolu, nosakot strīda izšķiršanas kārtību. Ja savstarpēja vienošanās netiek panākta, tad strīds risināms Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 8.4. Papildus Līguma noteikumos paredzētajam, Puses apņemas sagatavot un parakstīt arī citus nepieciešamos dokumentus, kā arī veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu Līguma pienācīgu izpildi un tā mērķu sasniegšanu.
- 8.5. No Līguma izrietošās Pušu attiecības un jautājumus, kas nav atrunāti Līguma noteikumos, Puses tulko un risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo tiesību aktu normām.
- 8.6. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgtu līgumu spēkā esamību.
- 8.7. Puses vienojas, ka Līgums ir saistošs līgumslēdzēju Pušu tiesību pārņēmējiem tā pilnā apjomā.
- 8.8. Līgumam pievienoti šādi pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
- 8.8.1. 1.pielikums „Finanšu atskaite par Ventspils novada pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojumu” – uz vienas lapas;
- 8.8.2. 2.pielikums “Pārskats par SIA “Puzes ezers” iegūto no licenču pārdošanas naudas līdzekļu izlietojumu _____.gadā” – uz vienas lapas.
- 8.9. Līgums uzrakstīts latviešu valodā uz _____ lappusēm un ir Pušu abpusēji parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Par Līguma spēkā stāšanās dienu uzskatāma pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums. Katra Puse glabā Līgumu elektroniskā dokumenta formā.

9. Pušu rekvizīti

PAŠVALDĪBA:

Ventspils novada pašvaldība

reģ.Nr.90000052035

Adrese: Skolas iela 4,

Ventspils, LV-3601

Banka: AS „Swedbank”

SWIFT kods: HABALV22

konta Nr. LV43HABA0551025783880

e-pasts: info@ventspilsnd.lv

Kontakttālrunis – 636-29450

PILNVAROTĀ PERSONA:

SIA “Puzes ezers”

reģ.Nr. 41203021839

Juridiskā adrese: “Valde”, Blāzma, Puzes

pagasts, Ventspils novads, LV-3613

Banka: AS “Swedbank”

SWIFT kods: HABALV22

konta Nr. LV51HABA055100725840

e-pasts: puze2002@tvnet.lv

Kontakttālruni – 29637100

Andis Zariņš

Ventspils novada domes priekšsēdētājs

Aigars Elers

Valdes priekšsēdētājs

FINANŠU ATSKAITE

par Ventspils novada pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojumu

1. Atskaite iesniedzējs:

SIA "Puzes ezers", reģistrācijas Nr. 41203021839

2. Finanšu atskaite sagatavota par Ventspils novada pašvaldības piešķirtā finansējuma pasākumam

saskaņā ar Ventspils novada domes Finanšu komitejas 20 ____ .gada ____ . _____ lēmumu
(sēdes protokols Nr. __, __. §), kas

īstenots laikā no _____ līdz _____.

3. Ventspils novada pašvaldības piešķirtais finansējums € _____ izlietots šādi:

Nr.	Datums	Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums (maksājuma uzdevuma numurs, kases izdevuma ordera, čeka u.c. attaisnojuma dokumenta numurs)	Summa (euro)	Maksājuma mērķis	Maksājuma saņēmējs

Pielikumā:

Finanšu atskaite sastādīta divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas SIA "Puzes ezers", bet otrs – Ventspils novada pašvaldībā.

Sagatavoja

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

Pielikums Nr.2
2025.gada ____.
Līdzdarbības līgumam Nr. ____
licencētās maksšķerēšanas organizēšanai Puzes ezerā

PĀRSKATS

par SIA “Puzes ezers” iegūto no licenču pārdošanas naudas līdzekļu

izlietojumu ____ gadā

Līdzekļi, kas iegūti no maksšķerēšanas licenču pārdošanas (euro)	Summa, kas pārskaitīta valsts pamatbudžetā (euro)	Pasākumi, kuru īstenošanai izlietoti no licenču pārdošanas iegūtie līdzekļi (3.=1.-2.)			
		Persona, kurai veikts maksājums	Saņemtais pakalpojums, prece	Skaitis, daudzums (mērvienība)	Summa (euro)
1.	2.	3.			
		KOPĀ:			

SIA “Puzes ezers” _____
(pārstāvošās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts)