



**LATVIJAS REPUBLIKA
VENTSPILS NOVADA DOME**

Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, reģ. Nr. 90000052035, tālr. 63629450, e-pasts: info@ventspilsnd.lv
www.ventspilsnovads.lv

NOLIKUMS

Ventspils novadā

2025.gada 27.martā

9

Nr. _____
(protokols Nr.68, 8.§)

**VENTSPILS NOVADA
BĒRNU UN JAUNATNES SPORTA SKOLAS
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta 1.daļu,
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu.
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Ventspils novada Bērnu un jaunatnes sporta skola (turpmāk – sporta skola), *reģistrācijas Nr. 4171902182, juridiskā adrese Skolas iela 4, Ventspils, LV – 3601*, ir Ventspils novada domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde, kura īsteno profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas.
2. Sporta skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Sporta likums citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja apstiprināts nolikums.
3. Sporta skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Tai ir noteikta parauga veidlapa, zīmogs ar valsts mazā ģerboņa attēlu un var būt sava simbolika (karogs, logo), ko tā izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
4. Dibinātāja juridiskā adrese : Skolas ielā 4, Ventspilī, LV – 3601
5. Sporta skolas izglītības programmu īstenošanas vietas: „Tārgales skola”, Tārgale, Tārgales pagasts, Ventspils novads, LV – 3621; „Popes skola”, Pope, Popes pagasts, Ventspils novads, LV – 3614; Skolas iela 5A, Ugāle, Ugāles pagasts, Ventspils novads, LV – 3615; Skolas iela 10, Ventava, Vārves pagasts, Ventspils novads, LV – 3623; Lielā iela 13, Piltene, Ventspils novads, LV – 3620.

II. SPORTA SKOLAS DARBĪBAS MĒRĶI, PAMATVIRZIENI UN UZDEVUMI

6. Sporta skolas darbības mērķi ir:
 - 6.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi sportā, kas nodrošina profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves procesa mērķu sasniegšanu;

- 6.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību, motivējot aktīvam, kustīgam dzīvesveidam, veicinot apzināties sporta pozitīvo ietekmi, personības izaugsmi un veidošanos.
7. Sporta skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
8. Sporta skolas pamatuzdevumi ir:
 - 8.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes sportā;
 - 8.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 8.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
 - 8.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
 - 8.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
 - 8.6. veikt izglītojoši pedagoģisko un mācību treniņu darbu izglītojamajiem, nodrošinot viņu veselības nostiprināšanu un sporta meistarības pilnveidošanu;
 - 8.7. nodrošināt iespējas izglītojamo fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;
 - 8.8. sagatavot izglītojamus Latvijas nacionālajām un starptautiskajām izlasēm;
 - 8.9. organizēt sporta pasākumus un sacensības;
 - 8.10. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;
 - 8.11. nodrošināt izglītojamajiem regulāru veselības pārbaudi.

III. SPORTA SKOLĀ ĪSTENOJAMĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

9. Sporta skola īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas:
 - 9.1. profesionālās ievirzes sporta izglītības programma vieglatlētiskā, programmas kods – 20V81300;
 - 9.2. profesionālās ievirzes sporta izglītības programma vieglatlētiskā, programmas kods – 30V81300;
10. Sporta skola var īstenot valsts un darba devēja, personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju.

IV. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

11. Izglītības procesa organizāciju sporta skolā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
12. Izglītības process sporta skolā ietver profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.

13. Profesionālās ievirzes sporta izglītība ir brīvprātīga. Izglītojamo uzņemšana sporta skolā, pārceļšana nākamajā mācību treniņu grupā un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem noteikumiem, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
14. Mācību treniņu process sporta skolā tiek organizēts atbilstoši Ministru kabineta, Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajiem normatīvajiem aktiem.
15. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību treniņu nodarbība, tās ilgums - 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un nepieciešamības gadījumā individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, dalībā dažāda līmeņa sacensībās.
16. Profesionālās ievirzes izglītības apguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma.
17. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, dalība sacensībās, mācību treniņu nometnēs.
18. Sporta skolas struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
19. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītu profesionālās ievirzes izglītību apliecinošu dokumentu (profesionālās ievirzes izglītības apliecību) Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. SKOLAS VADĪBA. PEDAGOGU UN CITU DARBINIEKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

20. Sporta skolu vada vadītājs (turpmāk – Direktors), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
21. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
22. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
23. Direktors ir atbildīgs par sporta skolas darba plānošanu, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu, audzināšanas, mācību treniņu darba organizāciju un sporta skolas saimniecisko darbību. Direktora pienākumi:
 - 23.1. nodrošināt sporta skolu ar profesionālajai kvalifikācijai atbilstošiem darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba sporta skolas darbiniekus saskaņā ar Darba likumu un citiem normatīvajiem aktiem;
 - 23.2. ievērot darbinieku tiesības, noteikt un kontrolēt darbinieku pienākumu un uzdevumu izpildi;
 - 23.3. izstrādāt un piedalīties sporta skolas darbību reglamentējošu tiesību aktu (Sporta skolas nolikuma, iekšējās kārtības noteikumu, amata aprakstu u.c.) izstrādāšanā un nodrošināt to izpildi;
 - 23.4. nodrošināt likumu un citu normatīvo aktu izpildi;
 - 23.5. plānot un organizēt sporta skolas saimniecisko un finansiālo darbību;
 - 23.6. bez pilnvarojuma pārstāvēt sporta skolas intereses valsts, pašvaldību institūcijās, nevalstiskajās un starptautiskajās sporta institūcijās;

- 23.7. nodrošināt darba aizsardzības un ugunsdrošības normu ievērošanu;
- 23.8. regulāri paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju.
24. Sporta skolas direktora tiesības:
- 24.1. pieņemt darbā vietniekus, pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;
 - 24.2. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par sporta skolas iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;
 - 24.3. noteikt saimniecisko, tehnisko un pedagoģisko darbinieku amata vienību skaitu, saskaņojot ar Ventspils novada pašvaldību;
 - 24.4. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām sporta skolas darbības nodrošināšanai un kontrolēt to izpildi budžeta gada ietvaros;
 - 24.5. izdot rīkojumus, kas saistoši sporta skolas iestādes darbiniekiem un izglītojamiem;
 - 24.6. apbalvot, ieteikt apbalvošanai, prēmēt sporta skolas darbiniekus savas kompetences ietvaros;
 - 24.7. saņemt konsultācijas un informāciju par izglītības procesa un izglītības vadības jautājumiem.
25. Sporta skolas pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
26. Sporta skolas pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
27. Sporta skolas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

28. Izglītojamo tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citos ārējos normatīvajos aktos un sporta skolas iekšējos normatīvajos aktos.

VII. SPORTA SKOLAS PAŠPĀRVALDES IZVEIDOŠANAS KĀRTĪBA, TĀS KOMPETENCES

29. Direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.
30. Sporta skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.
31. Sporta skolas padome tiek veidota kā koleģiāla institūcija, kurā tiek iekļauti pedagogi, skolas administrācija, vecāki un izglītojamie.
32. Skolas padomi vada ievēlēts vecāku pārstāvis.
33. Pedagoģiskā padome risina ar iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada direktors. Tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi.
34. Sporta skolas padomei, pedagoģiskai padomei ir konsultatīvs raksturs.

VIII. SPORTA SKOLAS IEKŠĒJO REGLAMENTĒJOŠO DOKUMENTU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

35. Sporta skola saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus:
 - 35.1. sporta skolas darba kārtības noteikumus;
 - 35.2. iekšējās kārtības noteikumus audzēkņiem;
 - 35.3. sporta skolas padomes reglamentu;
 - 35.4. pedagoģiskās padomes reglamentu;
 - 35.5. pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas kārtību;
 - 35.6. kārtība, kādā tiek vērtēti izglītojamo sasniegumi.
36. Rīkojumus par sporta skolas darbību, darbiniekiem izglītojamiem izdod sporta skolas direktors, iepazīstinot ar saturu rīkojuma adresātu.
37. Visus sporta skolas iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus apstiprina skolas direktors, ja Dibinātājs nenosaka citādi.
38. Sporta skolas direktors ir tiesīgs izdot citus iekšējos normatīvos aktus, kas nosaka detalizētāku skolas darbības nodrošināšanu.

IX. SPORTA SKOLAS SAIMNIECISKĀ DARBĪBA

39. Sporta skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
40. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
41. Izglītības iestāde ir tiesīga sniegt maksas pakalpojumus.

X. SPORTA SKOLAS FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA

42. Sporta skolu finansē tās Dibinātājs. Sporta skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
43. Akreditētā profesionālās ievirzes izglītības iestāde ir tiesīga saņemt valsts finansējumu profesionāls ievirzes programmu īstenošanai Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
44. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 44.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 44.2. sniedzot maksas pakalpojumus;
 - 44.3. no citiem ieņēmumiem.
45. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi sporta skolas budžetā un izmantojami tikai:
 - 45.1. sporta skolas attīstībai;
 - 45.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 45.3. sporta skolas aprīkojuma iegādei;
 - 45.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai.
46. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.

47. Finanšu līdzekļu aprīte iestādei ir organizēta Ventspils novada pašvaldības administrācijas *Finanšu nodaļā*, kur finanšu līdzekļu uzskaitē tiek veikta atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

XI. SPORTA SKOLAS REORGANIZĀCIJAS UN LIKVIDĀCIJAS KĀRTĪBA

48. Sporta skola ir reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā Izglītības likuma noteiktajā kārtībā.
49. Sporta skolu reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XII. SPORTA SKOLAS NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

50. Sporta skola, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.
51. Grozījumus sporta skolas nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas vai direktora priekšlikuma.
52. Grozījumus nolikumā izstrādā sporta skola un apstiprina Dibinātājs.

XIII. CITI BŪTISKI NOTEIKUMI, KAS NAV PRETRUNĀ AR PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS LIKUMU, IZGLĪTĪBAS LIKUMU UN CITIEM NORMATĪVAJIEM AKTIEM

53. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
54. Sporta skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
55. Sporta skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
56. Sporta skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
57. Sporta skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
58. Sporta skola veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.
59. Sporta skola sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
59.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
59.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
60. Sporta skola atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus, sporta speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

XIV. PĀREJAS NOTEIKUMI

61. Nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanas brīdi.
62. Ar šī nolikuma stāšanās spēkā, atzīt par spēku zaudējušu Ventspils novada domes 20020.gada 30.aprīļa apstiprināto nolikumu Nr.3 „Ventspils novada Bērnu un jaunatnes sporta skolas nolikums” (protokols Nr.63,4.§).

Domes priekšsēdētājs

A.MUCENIEKS