



**LATVIJAS REPUBLIKA
VENTSPILS NOVADA DOME**

Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, reģ. Nr. 90000052035, tālr. 63629450, fakss 63622231, e-pasts: info@ventspilsnd.lv
www.ventspilsnovads.lv

NOLIKUMS

Ventspilī

2013.gada 29.augustā

9

Nr. _____

(protokols Nr.7, 28.§)

*Izdots saskaņā ar likuma
"Par pašvaldībām" 41.panta pirmās
daļas 2.punktu*

**Ventspils novada domes
Tehniskās komisijas nolikums**

I Vispārējie noteikumi

1. Šis nolikums reglamentē Ventspils novada domes Tehniskās komisijas (turpmāk tekstā - komisijas) darbību, nosaka tās pienākumus un tiesības.
2. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Likumus, Ministru kabineta noteikumus, Ventspils novada saistošos noteikumus un citus normatīvos aktus, kā arī šo nolikumu.
3. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, sadarbojoties ar Ventspils novada domi (turpmāk tekstā - dome), pašvaldības administrāciju, struktūrvienībām un pārvaldes vienībām, valsts vai citu pašvaldību institūcijām, kā arī citām juridiskām un fiziskām personām.
4. Komisijai nav juridiskas personas statusa, tās lēmumam ir rekomendējošs raksturs.
5. Komisija savā darbībā ir pakļauta Nekustamo īpašumu apsaimniekošanas un komunālo jautājumu komitejai.
6. Komisijas organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina pašvaldības administrācijas attiecīgās nodaļas.

II Komisijas darbības mērķi un uzdevumi (pienākumi)

7. Komisijas darbības mērķis ir nodrošināt Ventspils novada pašvaldības sakārtotas siltumapgādes, ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu darbību novada iedzīvotāju interesēs, kā arī Ventspils novada pašvaldības nekustamo īpašumu un ceļu tīklu uzturēšanas politikas izstrādi.
8. Komisijai ir sekojoši uzdevumi:

- 8.1. izvērtē Ventpils novada siltumapgādes, ūdensapgādes un sadzīves kanalizācijas tarifu projektu ekonomisko un juridisko pamatojumu;
- 8.2. sniedz domei atzinumu par sagatavotiem siltumapgādes, ūdensapgādes un sadzīves kanalizācijas tarifu projektiem
- 8.3. izskata un sniedz priekšlikumus domei siltumapgādes, ūdensapgādes un sadzīves kanalizācijas sistēmu uzlabošanai;
- 8.4. izskata fizisku un juridisku personu iesniegumus, kas saistīti ar Ventpils novada ceļu, ielu, laukumu, ceļu būvju (tilti, caurtekas) tehnisko stāvokli un vēlamiem uzturēšanas un remonta darbiem;
- 8.5. izskata un dod atzinumu par pašvaldības sagatavotiem ceturkšņa pārskatiem par mērķdotāciju izlietojumu, to atbilstību normatīvajos aktos noteiktai valsts autoceļu fonda programmai piešķirto līdzekļu izlietošanas kārtībai;
- 8.6. izskata un dod atzinumu novada struktūrvienību un iestāžu iesniegumiem par nepieciešamiem ēku un telpu remontdarbiem, kā arī saskaņo to remontu plānus;
- 8.7. izskata un dod atzinumus par pašvaldības projektu kontroltāmēm un pašvaldības būvniecības izmaksu sadārdzinājumiem;
- 8.8. sniedz atzinumus par sabiedriskā transporta izmantošanu skolēnu pārvadājumiem;
- 8.9. izskata un sniedz atzinumu par pasākumiem darba aizsardzības un ugunsdrošības stāvokļa uzlabošanai novada iestādēs un struktūrvienībās;
- 8.10. sagatavo un virza izskatīšanai attiecīgajās domes komitejās, komisijas kompetencē esošus lēmumu projektus.

III Komisijas struktūra un darba organizācija

9. Komisijā darbojas 7 komisijas locekļi. Komisijas skaitlisko sastāvu uz domes pilnvaru laiku apstiprina ar domes lēmumu.
10. Komisija no sava vidus, atklāti balsojot, ievēl priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru.
11. Komisijas sēdes sasauc un vada komisijas priekšsēdētājs, vai komisijas priekšsēdētāja prombūtnē komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības.
12. Ar komisijas sēdes izskatāmiem materiāliem komisijas locekļi var iepazīties vismaz divas darba dienas pirms komisijas sēdes Ventpils novada pašvaldības administrācijas Komunālajā nodaļā.
13. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja tās darbā piedalās vairāk kā puse no tās locekļu skaita.
14. Lēmumi komisijas sēdēs tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits dalās vienlīdzīgi, tad noteicošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
15. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Sēžu gaitas protokolēšanu veic komisijas sekretārs. Komisijas sēžu protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un protokolists. Komisijas sēžu

gaitas protokoli un pieņemtie lēmumi tiek noformēti piecu darba dienu laikā pēc komisijas sēdes, un tiek nodoti glabāšanā pašvaldības administrācijas Kancelejā.

16. Komisijas darbs tiek finansēts no Ventpils novada pašvaldības budžeta.

IV Komisijas tiesības un atbildība

17. Komisija ir tiesīga pieprasīt informāciju un dokumentus, kas nepieciešami komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai no pašvaldības administrācijas, struktūrvienībām, pārvaldes vienībām, un citām juridiskām un fiziskām personām, kā arī uzaicināt uz komisijas sēdēm to pārstāvjus.
18. Komisijas locekļi ir atbildīgi par visu iesniegto materiālu savlaicīgu izskatīšanu un pamatotu ieteikumu pieņemšanu.
19. Komisijas locekli par neattaisnotu komisijas sēžu neapmeklēšanu trīs reizes pēc kārtas, komisija ir tiesīga ierosināt domei to izslēgt no komisijas sastāva.

Domes priekšsēdētājs

A.MUCENIEKS