



LATVIJAS REPUBLIKA
VENTSPILS NOVADA DOME

Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, reģ.nr. 90000052035, tālr. 63629450, e-pasts info@ventspilsnd.lv
www.ventspilsnovads.lv

Ventspilī

**VENTSPILS NOVADA
UGĀLES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAS DIREKTORA
AMATA KONKURSA NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar *Izglītības likumu* un Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 496 *Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldības izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei*

I Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklāts konkurss (turpmāk – konkurss) uz Ventspils novada Ugāles Mūzikas un mākslas skolas (reģ. Nr. 4174902097, juridiskā adrese: “Bērnudārzs”, Ugāle, Ugāles pagasts, Ventspils novads, LV- 3615) direktora amata vietu (turpmāk - Amats).
2. Konkursa mērķis ir noskaidrot un izvēlēties Amatam piemērotāko pretendentu, kurš nodrošinātu normatīvajos aktos un izglītības iestādes nolikumā noteikto prasību izpildi, Ugāles Mūzikas un mākslas skolas kvalitatīvu darbu un attīstību.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo kompetenci, motivāciju un praktiskās skolvadības iemaņas.

II Konkursa komisija un tās darba organizācija

4. Konkursu organizē Ventspils novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība).
5. Konkursa nolikumu (turpmāk - Nolikums) izdod Pašvaldības domes priekšsēdētājs.
6. Darba sludinājums par konkursu tiek publicēts:
 - 6.1. Ventspils novada pašvaldības tīmekļvietnē www.ventspilsnovads.lv;
 - 6.2. Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā;
 - 6.3. Sociālā tīkla tīmekļvietnē *Facebook.com*.
7. Konkursa organizēšanu, norisi un pretendentu izvērtēšanu veic Amata konkursa Pretendentu atlases komisija (turpmāk – Komisija), kuru izveido ar Ventspils novada pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu, nosakot Komisijas sastāvu, tās priekšsēdētāju un sekretāru.
8. Komisiju vada un tās darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs.
9. Komisija darbu veic Pašvaldības administrācijas telpās Skolas ielā 4, Ventspilī.
10. Komisijas sēdes ir slēgtas, tās tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas sēdes vadītājs un sekretārs.
11. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no tās locekļiem.

12. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
13. Komisija:
 - 13.1. izskata iesniegtos pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus;
 - 13.2. izvēlas konkursa noteikumiem atbilstošus amata pretendentes;
 - 13.3. nosaka pretendentu interviju norises laiku un intervē pretendentes;
 - 13.4. pieņem lēmumus par konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem un šim nolikumam;
 - 13.5. izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu un sagatavo ierosinājumu Pašvaldības domes priekšsēdētājam lēmuma pieņemšanai par pretendenta izvirzīšanu apstiprināšanai amatā.

III Konkursa noteikumi

14. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt jebkurš pilngadīgs LR pilsonis, kurš iesniedzis visus nepieciešamos pretendentu atlases dokumentus, uz kuru neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu.
15. **Kvalifikācijas prasības pretendentiem:**
 - 15.1. atbilstība Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.496 *Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldības izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei* 5.punkta nosacījumiem:
 - 15.1.1. uz pretendentu neattiecas *Izglītības likumā* un *Bērnu tiesību aizsardzības likumā* noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu;
 - 15.1.2. izglītība atbilst *Izglītības likumā* un Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību noteiktajām prasībām;
 - 15.1.3. valsts valodas prasme augstākajā līmenī atbilstoši *Valsts valodas likuma* prasībām un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
 - 15.1.4. vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;
 - 15.2. izpratne par Valsts standartu, darba specifiku mūzikas un mākslas skolā;
 - 15.3. zināšanas profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības satura programmu metodiskajos jautājumos;
 - 15.4. zināšanas izglītības un darba tiesisko attiecību jomu reglamentējošo normatīvo aktu normu piemērošanā;
 - 15.5. prasme plānot un vadīt iestādes darbību, vēlams darba pieredze projektu vadībā;
 - 15.6. labas prasmes darbā ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, t.sk. darbā ar datoru pieredzējuša lietotāja līmenī;
 - 15.7. prasme sastādīt iestādes pedagogu tarifikācijas, slodžu sadales, darboties ar VIIS, E-klasi u.c.;
 - 15.8. zināšanas par budžeta vadības principiem;
 - 15.9. orientācija uz rezultātu sasniegšanu, komandas vadības prasmes un stratēģiskais redzējums;
 - 15.10. prasme izteikt un aizstāvēt viedokli, noteikt prioritātes un patstāvīgi pieņemt lēmumus;
 - 15.11. labas prezentēšanas un komunikācijas prasmes.
16. **Iesniedzamie dokumenti:**
 - 16.1. motivēta pieteikuma vēstule;

- 16.2. dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
 - 16.3. izglītību un kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas, t.sk., pēdējo 3 gadu laikā apgūto profesionālās kompetences pilnveides kursu dokumentu kopijas;
 - 16.4. valsts valodas prasmes apliecību (ja nepieciešams);
 - 16.5. Ugāles Mūzikas un mākslas skolas attīstības redzējums (ne vairāk kā divas A4 formāta lapas datorrakstā);
 - 16.6. pretendenta apliecinājums par to, ka nepastāv Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt izglītības iestādē.
17. Amata pretendenta iesniegtajos dokumentos (dokumentu kopijās) jānorāda tikai tāda informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu kandidāta piemērotību vakantajam amatam, un kas attiecas uz paredzētā darba veikšanu.
 18. Nolikuma 16.punktā norādītie dokumenti (dokumentu kopijas) ar norādi *Ugāles Mūzikas un mākslas skolas direktora amata konkursam* iesniedzami:
 - 18.1. nosūtot pa pastu adresātam: Ventspils novada Izglītības pārvalde, Kuldīgas iela 3, Ventspilī, LV-3601;
 - 18.2. vai iesniedzot personīgi slēgtā aploksnē Ventspils novada Izglītības pārvaldē, Kuldīgas ielā 3, Ventspilī, LV-3601, 2.stāvā, iestādes darba laikā;
 - 18.3. vai nosūtot uz e-pastu: personals@ventspilsnd.lv, atbilstoši noformētus un parakstītus.
 19. Pieteikumi jāiesniedz vai jānodrošina to iesūtīšana pa pastu **līdz 2026.gada 30.jūnijam plkst. 12.00**. Pēc šā termiņa iesniegtie, iesūtītie vai saņemtie ieteikumi netiek izvērtēti.

IV Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

20. Komisija nodrošina Amata konkursa norisi divās kārtās:
 - 20.1. *pirmajā kārtā* pēc pieteikuma dokumentu iesniegšanas termiņa beigām piecu darba dienu laikā Komisija novērtē Amata pretendentu atbilstību konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem, un izvērtē iesniegtos dokumentus atbilstoši noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem;
 - 20.2. *otrajā kārtā (intervijā ar pretendentu)* Amata pretendenti pēc saskaņota grafika ierodas uz klātienes interviju ar Komisiju, uzrāda atlases dokumentu oriģinālus, īsi raksturo savu līdzšinējo darbību un nākotnes plānus, prezentē izglītības iestādes attīstības redzējumu, atbild uz Komisijas locekļu jautājumiem, kur ietverti jautājumi par vispārējo kompetenču novērtēšanu atbilstoši novērtēšanas metodikai (pielikumā).
21. *Pirmajā kārtā* Komisija pārbauda pretendenta iesniegtos dokumentus un atbilstoši tiem novērtē pretendenta atbilstību Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr. 496 *Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei* 5.punkta nosacījumiem:

| | Vērtēšanas kritērijs | Atbilst/Neatbilst |
|-----------|---|-------------------|
| 1. | Augstākā izglītība | |
| | Pretendenta izglītība atbilst <i>Izglītības likumā</i> un Ministru kabineta noteikumu Nr.569 <i>Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību</i> 13.punktā noteiktajām prasībām | |
| 2. | Valodu prasmes | |
| | Pretendents prot valsts valodu augstākajā līmenī atbilstoši <i>Valsts</i> | |

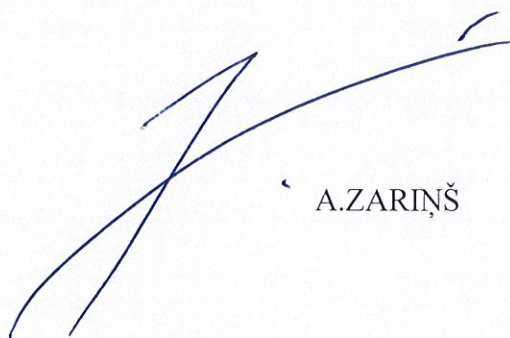
| | | |
|-----------|--|--|
| | <i>valodas likuma prasībām</i> | |
| | Pretendents prot vismaz vienu Eiropas Savienības oficiālo valodu profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā | |
| 3. | Izglītības darba pieredze | |
| | Pretendentam ir vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā | |
| 4. | Kandidāta atbilstība pedagoga amatam | |
| | Uz pretendentu neattiecas <i>Izglītības likumā</i> un <i>Bērnu tiesību aizsardzības likumā</i> noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu | |

22. *Otrajai kārtai* tiek izvirzīti ne vairāk kā trīs Amata pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst šā Nolikuma 15.1. – 15.3., 16. un 17. punktā norādītajām prasībām.
23. Divu nedēļu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām Komisija tiem Amata pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlasē kārtu un tiek aicināti uz darba interviju, paziņo konkursa otrās kārtas norises vietu, datumu un laiku.
24. Pretendentam, ierodoties uz darba interviju, jāuzrāda Komisijai personu apliecinošs dokuments, izglītību un profesionālo kvalifikāciju, kā arī profesionālo pilnveidi apliecinošu dokumentu oriģināli un valsts valodas prasmes apliecība (ja tāda ir nepieciešama).
25. Komisija darba intervijā klātienē individuāli uzklausa katru pretendentu (līdz 30 min).
26. Darba intervijas laikā Amata pretendents Komisijai raksturo savu līdzšinējo darba pieredzi, izglītību, kvalifikāciju, motivāciju strādāt, izpratni par amata pienākumu izpildi, vadības darba pieredzi un prezentē izglītības iestādes attīstības redzējumu.
27. Komisijas locekļi vērtē katru pretendentu pēc saskarsmes spējām, komunikācijas un argumentācijas prasmes, un motivācijas intervijas laikā (subjektīvs vērtējums).
28. Konkursa otrajā kārtā katrs Komisijas loceklis individuāli vērtē Amata pretendentu un piešķir punktus saskaņā ar vērtēšanas tabulu (pielikumā). Kopējais pretendenta vērtējums tiek iegūts, summējot visu Komisijas locekļu individuālo vērtējumu par katru Amata kandidātu. Pamatojoties uz minēto vērtējumu, nosaka, kurš no Amata kandidātiem ir saņēmis augstāko novērtējumu.
29. Ja otrajā kārtā vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, priekšrocības ieņemt Amatu ir pretendentam ar lielāko punktu skaitu profesionālās darbības novērtējumā.
30. Komisija pieņem galīgo lēmumu par Konkursa uzvarētāju bez pretendentu klātbūtnes, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūto punktu kopsummas rezultātu, un sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu.
31. Lēmumu par pretendenta apstiprināšanu Amatā pieņem Pašvaldības dome.
32. Savu piekrišanu konkursa rezultātā uzsākt izglītības iestādes vadītāja amata pienākumu izpildi, konkursa uzvarētājs apliecina rakstveida iesniegumā.
33. Domes apstiprinātais amata kandidāts tiek pieņemts darbā, noslēdzot darba līgumu uz nenoteiktu laiku, nosakot pārbaudes termiņu.
34. Komisija nosaka pieteikšanās termiņa pagarinājumu, atkārtoti izsludina konkursu vai pārtrauc konkursu, ja:
 - 34.1. noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents;
 - 34.2. neviens no pretendentiem neatbilst Amata vakancei izvirzītajām prasībām;
 - 34.3. Ventspils novada pašvaldības dome neapstiprina Komisijas izvirzīto Amata pretendentu.

V Nobeiguma noteikumi

35. Pieteikumi, kas saņemti pēc Nolikuma 19.punktā noteiktā termiņa vai nesatur visu Nolikuma 16.punktā norādīto informāciju un dokumentus, netiek izvērtēti.
36. Iesniegtie dokumenti pretendētam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām un pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.
37. Atbildes tiek nosūtītas tikai tiem pretendentiem, kurus uzaicina uz darba interviju.
38. Konkursa nolikums tiek publicēts Pašvaldības mājaslapā www.ventspilnovads.lv.
39. Konkursa dokumentiem ir noteikts ierobežotas pieejamības statuss.
40. Konkursa pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu Amata konkursa atlases norisi.
41. Personas datu apstrādes pārzinis ir Ventspils novada pašvaldība, kontaktinformācija: Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, e-pasts: info@ventspilsnd.lv, tālr. 63629450. Papildu informāciju par personas datu apstrādi var iegūt Ventspils novada pašvaldības tīmekļvietnē www.ventspilsnovads.lv

Ventspils novada pašvaldības domes priekšsēdētājs



A.ZARIŅŠ

OTRĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS ANKETA

 Pretendenta vārds/uzvārds

| Nr. p.k. | Vērtēšanas kritērijs | Punkti | Piešķirtie punkti |
|-------------------------------|--|---------------------------------|-------------------|
| 1. | Zināšanas par izglītības iestādes darbību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem. | 2 - ir 1 - daļēji 0 - nav | |
| 2. | Pieredze sabalansēta budžeta veidošanā, saimniecisko un finansiālo darbību plānošanā, finansējuma izlietojuma kontrolē. | 2 - ir 1 - daļēji 0 - nav | |
| 3. | Izpratne par Ugāles Mūzikas un mākslas skolas attīstību un stratēģiskais redzējums. | 2 - ir 1 - daļēji 0 - nav | |
| 4. | Mācību un audzināšanas darba satura un metodikas pārzināšana. | 2 - ir 1 - daļēji 0 - nav | |
| 5. | Zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Profesionālā kompetence iekšējo normatīvo aktu izstrādē. | 2 - ir 1 - daļēji 0 - nav | |
| 6. | Zināšanas lietvedībā un personālvadības jautājumos. | 2 - ir 1 - daļēji 0 - nav | |
| 7. | Prasme strādāt ar informācijas tehnoloģijām, t.sk. praktiskā pieredze darbā ar datu bāzēm, lietvedības sistēmu. | 2 - ir 1 - daļēji 0 - nav | |
| 8. | Saskarsmes iemaņas un komunikācijas prasmes. | 2 - ir 1 - daļēji 0 - nav | |
| 9. | Prezentācijas prasmes, prasme paust savu viedokli. | 2 - ir 1 - daļēji 0 - nav | |
| 10. | Prasme plānot un organizēt savu darbu, lai nodrošinātu amata pienākumu izpildi. | 2 - ir 1 - daļēji 0 - nav | |
| 11. | Spēja uzņemties atbildību par savas darbības rezultātiem un pieņemtajiem lēmumiem. Spēja pieņemt nepopulārus lēmumus. | 2 - ir 1 - daļēji 0 - nav | |
| 12. | Pieredze komandas vadīšanā - spēja efektīvi sadarboties ar kolēģiem, strādāt komandā, motivēt darbiniekus. | 2 - ir 1 - daļēji 0 - nav | |
| 13. | Projektu vadības prasmes. | 2 - ir 1 - daļēji 0 - nav | |
| KOPĒJAIS PUNKTU SKAITS | | | |

Komisijas loceklis _____ (paraksts, paraksta atšifrējums)

Datums _____