



LATVIJAS REPUBLIKA
VENTSPILS NOVADA DOME

Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, reģ. Nr. 90000052035, tālr. 63629450, e-pasts info@ventspilsnd.lv
www.ventspilsnovads.lv

**VENTSPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS 2026.GADA
PROJEKTU FINANSĒŠANAS KONKURSA „SOLIS - 2026”
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 5.pantu

1. Ventspils novada pašvaldības 2026. gada projektu konkursa „Solis -2026” nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, izvērtēti un finansiāli atbalstīti Ventspils novada uzņēmēju iniciatīvas projekti uzņēmējdarbības attīstībai.
2. Projektu konkursu „Solis - 2026” (turpmāk – Konkurss) izsludina un organizē Ventspils novada pašvaldība.
3. Konkursam iesniegtos pieteikumus atbilstoši Nolikumā noteiktajiem kritērijiem izvērtē, ar Ventspils novada pašvaldības domes lēmumu izveidota komisija (turpmāk – Komisija), sarindojot tos pēc iegūtā punktu skaita, bet lēmumu pieņem Ventspils novada pašvaldības Teritorijas un ekonomikas attīstības komiteja (turpmāk – Komiteja).
4. Pašvaldības finansējums šī Konkursa ietvaros tiek piešķirts Pieteicējam (turpmāk arī - *de minimis* atbalsta pretendents), kurš, pēc tam, kad ir apstiprināts projekta pieteikums un noslēgts civiltiesiskais līgums par projekta īstenošanu, kļūst par finansējuma saņēmēju (*de minimis* atbalsta saņēmēju):
 - 4.1. Latvijā reģistrētai juridiskai personai, kura atbilst mikro uzņēmumu, mazo un vidējo komersanta statusam, saskaņā ar Eiropas komisijas 2014.gada 17.jūnija regulas Nr. 651/2014 ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu 1.pielikumu un, kas reģistrējusi un veic saimniecisko darbību Ventspils novada administratīvajā teritorijā pēdējo 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā pirms projekta pieteikuma iesniegšanas. Juridiskās personas īpašniekam deklarētā dzīves vietas adrese ir Ventspils novada pašvaldības administratīvajā teritorijā (turpmāk – Pieteicējs).
 - 4.2. fiziskai personai, kuras deklarētā dzīves vietas adrese ir Ventspils novada pašvaldības administratīvā teritorija un kura Valsts ieņēmumu dienestā (VID) reģistrējusi saimniecisko darbību Ventspils novada administratīvajā teritorijā pēdējo 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā pirms projekta pieteikuma iesniegšanas (turpmāk – Pieteicējs);
 - 4.3. fiziskai personai, kuras deklarētā dzīves vietas adrese ir Ventspils novada pašvaldības administratīvā teritorijā un kura atbalsta piešķiršanas gadījumā savu saimniecisko darbību plāno veikt Ventspils novada administratīvajā teritorijā (turpmāk – Pieteicējs);
5. Konkursā atbalstītie projekti tiek finansēti no pašvaldības budžeta līdzekļiem 2026. gadam. Atbalstu Konkursā atbilstoši Nolikuma 7. pielikumā pievienotajai kārtībai piešķir kā ***de minimis* atbalstu** saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (EK) Nr. 1408/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam lauksaimniecības nozarē (turpmāk - Regula Nr. 1408/2023) vai Komisijas 2014. gada 27. jūnija Regulu (EK) Nr.717/2014 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta

piemērošanu de minimis atbalstam zvejniecības un akvakultūras nozarē (turpmāk - Regula Nr. 717/2014) vai Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra regulu (EK) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam (turpmāk – Regula Nr. 2023/2831).

6. Nolikums tiek publicēts Ventspils novada domes informatīvajā bezmaksas izdevumā „Ventspils Novadnieks” un Ventspils novada pašvaldības mājaslapā www.ventspilsnovads.lv.
7. Konkursa uzdevums ir finansiāli atbalstīt Ventspils novada uzņēmēju iniciatīvu realizēšanu uzņēmējdarbības attīstībā, kas saistīti ar jaunu darba vietu radīšanu, radot inovatīvu ar paaugstinātu pievienoto vērtību produktus un pakalpojumus, veicināt esošās saimnieciskās darbības attīstību un dažādošanu.
8. Konkursa mērķi:
 - 8.1. veicināt ilgtspējīga, oriģināla un novatoriska produkta (preces, pakalpojuma) radīšanu;
 - 8.2. veicināt ražošanas resursu izmantošanas efektivitāti:
 - 8.2.1. veicināt jaunu uzņēmumu veidošanos, kas rada jaunas darba vietas,
 - 8.2.2. veicināt jauno uzņēmumu straujāku izaugsmi, radot jaunus produktus un/vai pakalpojumus.
9. Konkursa prioritātes:
 - 9.1. veicināt ilgtspējīga, oriģināla un novatoriska produkta (preces, pakalpojuma) radīšanu;
 - 9.2. atbalstīt projektus, kas sekmē Ventspils novada uzņēmējdarbības attīstību un ir nozīmīgi Ventspils novada attīstībā.
10. Projektu vērtēšanas kritēriji – Nolikuma 2. pielikumā.
11. Maksimālais iespējamais vērtējums par projektu kopumā – 38,5 (trīsdesmit astoņi komats pieci) punkti.
12. Paziņojums par projektu pieteikumu iesniegšanu Konkursam (turpmāk – Paziņojums) tiek publicēts Ventspils novada pašvaldības bezmaksas informatīvajā izdevumā „Ventspils Novadnieks” un Ventspils novada pašvaldības mājas lapā www.ventspilsnovads.lv.
13. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir no **2026. gada 10. augusta līdz 2026. gada 10. septembrim**.
14. Pieteikumu Konkursam iesniedz elektroniski.
15. Pieteikumu elektroniskā formā, **kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu**, Pretendents iesniedz nosūtot **uz e-pasta adresi: info@ventspilsnd.lv līdz 2026. gada 10. septembra plkst. 23.59**.
16. Kontaktpersona Ventspils novada pašvaldībā ir Ventspils novada pašvaldība iestādes “Ventspils novada pašvaldības administrācija” Projektu vadības, plānošanas un vides nodaļas vecākā projektu vadītāja Ilze Zēberga (tāl. nr. 25402079, e-pasta adrese: projekti@ventspilsnd.lv).
17. Visi pieteikumi, kas iesniegti pēc Nolikumā noteiktā pieteikumu iesniegšanas termiņa, tiek atstāti bez izskatīšanas.
18. Viens Pieteicējs var iesniegt vienu projekta pieteikumu projekta īstenošanai vienā adresē.
19. Pieteicēja iesniegts pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo Nolikumu, ievēro to pilnībā un uzņemas atbildību par Nolikumā minēto prasību izpildi.
20. Konkursa organizētājs garantē, ka informācija, kura projekta pieteikumā tiks atzīmēta ar norādi „Konfidenciali”, bez Pieteicēja piekrišanas netiks izpausta trešajām personām, izņemot tiesību aktos noteiktajos gadījumos.
21. Projekta pieteikuma dokumentiem jābūt sagatavotiem valsts valodā, uz A4 formāta lapām, datorsalikumā. Pieteikumam jābūt noformētam **vienā nedalāmā dokumentu paketē**, parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
22. Projekta pieteikums aizpildāms saskaņā ar pieteikuma veidlapas aizpildīšanas metodiku (Nolikuma 4.pielikumus).
23. **Projekta pieteikumā jāiekļauj šādi dokumenti:**
 - 23.1. **ieteikums** (projekta pieteikuma veidlapas paraugs – Nolikuma 1. pielikums)
 - 23.2. **projekta tāme** (tāmes veidlapas paraugs – Nolikuma 3. pielikums), kurā jānorāda projekta kopējās izmaksas eiro, detalizēti, atšifrējot visas izmaksu pozīcijas (tai skaitā nodokļus, nodevas u.c. maksājumus), kā arī konkrētu finansējuma avotu – Pieteicēja, sadarbības partneru, citu personu līdzfinansējumu.
 - 23.3. **projekta vadītāja** un projekta īstenošanā iesaistīto personu (ja attiecināms) **dzīves aprakstu CV**;

- 23.4. Projektā plānoto **materiālo vērtību iegādes izmaksu pamatojošo dokumentāciju** (vismaz divus savstarpēji salīdzināmus finanšu piedāvājumus, kas sniedz pārliecību Projekta tāme ietvertu izmaksu ekonomiskajam pamatojumam (e-pasta sarakste ar piegādātājiem, kur norādīta informācija par preces cenu, vai preces piegādātāja finanšu piedāvājums vai cita tml. informācija));
- 23.5. Projektu un vai produktu/pakalpojumu raksturojošus vizuālos materiālus- foto materiālus, skices, telpu plānus utml. informāciju.
- 23.6. Citu papildu informāciju Pieteicēja ieskatā (Nolikuma 23.3., 23.4., 23.5. un 23.6.punktā norādītais informācijas kopā ne vairāk kā 10 lapas).
- 23.7. Ja Pieteicējs iepriekš ir saņēmis Ventspils novada pašvaldības atbalstu projekta īstenošanai, projekta aprakstā jāiekļauj informācija par piešķirtā finansējuma apjomu un jau izlietotajiem līdzekļiem un jānorāda informācija par Pašvaldības piešķirtā finansējuma apjomu, projekta īstenošanas laiku un ietekmi uz uzņēmējdarbības attīstību.
24. Pieteicējs ir atbildīgs par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
25. Konkursa kārtībā finansējums tiek piešķirts projektiem, kuri nav finansēti no citiem kārtējā gada Ventspils novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
26. Projekta īstenošanai piešķirtais finansējums var tikt izmantots tikai kārtējā gada budžeta ietvaros.
27. Finansējums netiek piešķirts projektiem, kurus paredzēts īstenot Konkursa norises laikā un līdz lēmuma par Konkursa rezultātiem paziņošanai.
28. Piešķirtie līdzekļi projekta īstenošanai ir tikai daļējs finansējums. Konkursa pasākumu finansēšanas fonds ir 15 000,00 eiro (piecpadsmit tūkstoši eiro 00 centi). Vienam projektam maksimāli piešķiramais apjoms līdz 3 000,00 eiro (trīs tūkstošiem eiro 00 centi).
29. Konkursa kārtībā, izvērtējot pieteikumu atbilstību projektu vērtēšanas kritērijiem (Nolikuma 2.pielikums), **finansējums tiks piešķirts:**
 - 29.1. Nolikuma 4.3. punktā noteiktajiem Pieteicējiem **atbalstot 3 (trīs) projektus.**
 - 29.2. Nolikuma 4.1. un 4.2. punktos noteiktajiem Pieteicējiem kopā **atbalstot 2 (divus) projektus.**
 - 29.3. Nolikuma 4.3. punktā noteiktajiem Pieteicējiem viena mēneša laikā no lēmuma par Projekta apstiprināšanu atbalsta samešanai ir jāveic saimnieciskās darbības reģistrācija Valsts ieņēmumu dienestā (VID).
30. Izvērtējot visus projektu pieteikumus un to kopsummas, Komiteja var lemt par finansējuma piešķiršanu, kādam Pieteicējam, kurš kvalificējies atbilstoši punkta 29.1. un 29.2 nosacījumiem, bet nav saņēmis minimālo punktu skaitu, t.i. 6 punkti, ņemot vērā projektu vērtēšanas kritērijus (Nolikuma 2.pielikums). Finansējums var tikt piešķirts, pie nosacījuma, ja apstiprināto projektu kopsumma nerasniedz 15 000,00 eiro (piecpadsmit tūkstoši eiro 00 centi).
31. **Atbalstāmās izmaksas:**
 - 31.1. projekta īstenošanai nepieciešamo pamatlīdzekļu, inventāra, materiālu un aprīkojuma iegāde;
 - 31.2. pievienotās vērtības nodokļa maksājumi, ja tos nevar atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem par pievienotās vērtības nodokli.
32. **Neatbalstāmās izmaksas:**
 - 32.1. Pieteicēja administrācijas un darbinieku atalgojums;
 - 32.2. pabalsti, prēmijas, naudas balvas, radošās stipendijas, autoratlīdzība, komandējumi un citi līdzīgi maksājumi privātpersonām;
 - 32.3. procentu maksājumi, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšana;
 - 32.4. izmaksas, kuras projektā finansē no citiem finanšu avotiem.
33. **Finansējuma atbalsta intensitāte ir līdz 90%** no atbalstāmo izmaksu summas.
34. Divu nedēļu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām Komisija izvērtē iesniegtos pieteikumus un iesniedz izvērtēšanas ziņojumu Komitejai.
35. Projekta pieteikums tiek pieņemts Komisijai vērtēšanai, ja pieteikuma noformējums un saturs atbilst Nolikuma 21.- 23. punktā noteiktajām prasībām.
36. Komisijas un Komitejas sēdes notiek bez Pieteicēju klātbūtnes.
37. Komisijai ir tiesības:
 - 37.1. izvērtēt Konkursam iesniegtos projektus;
 - 37.2. lūgt Pieteicējam precizēt projektā ietvertu informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto projektu pieteikumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde;
 - 37.3. veikt projektos aritmētisko kļūdu labojumus;

- 37.4. uzaicināt citus speciālistus atzinumu sniegšanai;
- 37.5. sniegt atbildes uz ieinteresēto personu uzdotajiem jautājumiem;
- 37.6. lemt par iesniegto projektu pieteikumu neatbilstību Nolikuma prasībām;
- 37.7. veikt citas darbības atbilstoši šim Nolikumam.
- 37.8. nepieciešamības gadījumā uzaicināt Pieteicēju nodrošināt projekta īsformāta prezentāciju (jeb *piču*).
38. Komiteja, pēc Konkursā pieteikto projektu pieteikumu izvērtēšanas ziņojuma saņemšanas no Komisijas, balsojot pieņem lēmumu par Pieteicēju apstiprināšanu finansējuma saņemšanai.
39. Konkursā atbalstīto projektu saraksts tiek publicēts Ventspils novada domes informatīvajā bezmaksas izdevumā „Ventspils Novadnieks” un Ventspils novada pašvaldības mājaslapā www.ventspilsnovads.lv.
40. Pēc Komitejas lēmuma pieņemšanas, atbalstāmo projektu un to finansējuma apstiprināšanas, projektu pieteicējus Komisija informē ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Konkursa rezultātu publicēšanas, nosūtot elektronisku vēstuli uz pieteikuma veidlapā norādīto Pieteicēja e-pasta adresi.
41. Konkursa dokumentācija glabājas Ventspils novada pašvaldībā, Kuldīgas ielā 3, Ventspilī.
42. Pamatojoties uz Komitejas lēmumu par finansējuma piešķiršanu, Ventspils novada pašvaldība noslēdz ar finansējuma saņēmēju finansēšanas līgumu, kas tiek reģistrēts elektroniski pašvaldības dokumentu vadības sistēmā “Lietvaris”.
43. Līgums tiek noslēgts 1 (viena) mēneša laikā pēc Komitejas lēmuma pieņemšanas. Ja noteiktajā termiņā līgums netiek noslēgts, lēmums par finansējuma piešķiršanu zaudē spēku.
44. Atbalstītās projekta aktivitātes Finansējuma saņēmējam jārealizē Ventspils novada administratīvajā teritorijā **līdz 2026. gada 30. novembrim**.
45. Saskaņā ar līgumā noteiktajiem termiņiem **līdz 2026. gada 7. decembrim** finansējuma saņēmējs iesniedz šādas atskaites iesūtot elektroniski uz e-pastu info@ventspilsnd.lv:
- 45.1. Finanšu atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu (veidlapas paraugs – Nolikuma 5.pielikums);
- 45.2. Atskaiti par projekta īstenošanas gaitu un rezultātiem (veidlapas paraugs – Nolikuma 6.pielikums).
46. Projekta īstenošanas termiņu izmaiņas, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies Projekta īstenošanas gaitā, ir spēkā tikai pēc līgumslēdzēju pušu rakstiskas vienošanās.
47. Projekta īstenošanas atskaišu izvērtējumu veic norīkots Ventspils novada pašvaldības “Ventspils novada pašvaldības administrācija” Projektu vadības, plānošanas un vides nodaļas speciālists, iesniedzot par to ziņojumu Komitejai. Izvērtējums tiek ņemts vērā, vērtējot iesniegtos projektus atkārtota projektu konkursa izsludināšanas gadījumā.
48. Komiteja izvērtē īstenoto projektu, veicot pārbaudi dabā un pieņemot lēmumu par projekta īstenošanas pabeigšanu. Izlases kārtībā komiteja var apsekot projektu 2 gadu laikā no tā īstenošanas. Ja Komiteja atzīst, ka projekts nav ticis īstenots atbilstoši Nolikumam un projekta pieteikumā norādītajam, Pieteicējam Komitejas lēmuma saņemšanas ir jāatmaksā projekta īstenošanai saņemtais finansējums 100% apmērā.
49. Konkurss nodrošina savstarpējo papildinātību “Ventspils novada Jaunatnes politikas plāns 2026.-2030.gadam” noteikto rīcību īstenošanai (apstiprināts ar Ventspils novada domes 2026. gada 29. janvāra lēmumu (protokols Nr.10 2.§)).
50. Nolikumam ir šādi pielikumi:
- 50.1. 1.pielikums “Projekta pieteikuma veidlapa”;
- 50.2. 2.pielikums “Projektu vērtēšanas kritēriji”;
- 50.3. 3.pielikums “Projekta tāme”;
- 50.4. 4.pielikums “Projekta pieteikuma veidlapas aizpildīšanas metodika”;
- 50.5. 5.pielikums “Finanšu atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu”;
- 50.6. 6.pielikums “Atskaite par īstenošanas gaitu un rezultātiem”
- 50.7. 7.pielikums “De minimis atbalsta nosacījumi”.

Domes priekšsēdētājs

/personīgais paraksts/

A.Zariņš

PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA
Ventspils novada pašvaldības 2026. gada projektu konkursam
„SOLIS -2026”

Projekta nosaukums	
---------------------------	--

Pieteicēja klasifikācija atbilstoši Vispārējās ekonomiskās darbības klasifikācijai NACE:	NACE kods	Ekonomiskās darbības nosaukums

1. sadaļa – ZIŅAS PAR PIETEICĒJU

Juridiskais statuss (atbilstošo atzīmēt ar X)	☐	Fiziska persona, kas Valsts ieņēmumu dienestā <u>nav</u> reģistrējusi saimniecisko darbību
	☐	Individuālais komersants, fiziska persona, kas Valsts ieņēmumu dienestā <u>ir</u> reģistrējusi saimniecisko darbību
	☐	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

1.1. Pieteicējs (juridiska persona/komersants) (aizpilda, ja attiecināms)		
Pilns nosaukums		
Juridiskā adrese		
Faktiskā adrese		
Reģistrācijas numurs		
Bankas rekvizīti: banka, konta numurs		
Tālrunis		
E-pasta adrese		
Mājaslapa		
Pieteicēja likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds		
Amata nosaukums		
Pieteicēja īpašnieka deklarētā adrese		
Vai Pieteicējs var atgūt pievienotās vērtības nodokli atbilstoši normatīvajiem aktiem par pievienotās vērtības nodokli (atbilstošo atzīmē ar X)	☐	Var atgūt PVN
	☐	Nevar atgūt PVN
De minimis atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotas un apstiprinātas veidlapas identifikācijas numurs		

1.2 Pieteicējs (fiziska persona, kas Valsts ieņēmumu dienestā nav reģistrējusi saimniecisko) (aizpilda, ja attiecināms)	
Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Deklarētā adrese	
Faktiskā adrese	

Tālrunis	
E-pasta adrese	

1.3. Projekta vadītājs	
Vārds, uzvārds	
Darba vieta	
Amata nosaukums	
Tālrunis saziņai	
E-pasta adrese saziņai	

2. sadaļa – ZIŅAS PAR PROJEKTU

2.1. Īss projekta apraksts (projekta kopsavilkums)

2.2. Projekta īstenošanas vieta

2.3. Projekta izmaksas		
Projekta kopsumma	EUR	
Pieprasītais finansējums no Ventspils novada pašvaldības projektu finansēšanas konkursa “Solis – 2026”	EUR	%

2.4. Līdzšinējās darbības apraksts

2.5. Projekta mērķis un uzdevumi

2.6. Projekta nepieciešamības pamatojums (<i>problēma, vajadzība, ko risina projekta ietvaros</i>)

2.7. Ieguvumi no projekta īstenošanas.

2.8. Sasniedzamie rezultāti	
Rezultāts <i>Atbilstošo atzīmēt ar X</i>	☐ Radītas jaunas darba vietas (skaits pilnas slodzes ekvivalentā):
	☐ 1 darba vieta
	☐ 2 darba vietas
	☐ 3 un vairāk darba vietas
	☐ Projekta rezultātā tirgū ieviesti jauni pakalpojumi/produkti:
	☐ 1 jauns pakalpojums/produkts
	☐ 2 tirgū ieviesti jauni pakalpojumi/produkti
	☐ 3 un vairāk jauni pakalpojumi/produkti

2.9. Projektā radītā produkta vai pakalpojuma unikalitāte vai inovācija (<i>īss inovāciju vai unikalitātes apraksts, ja projekts paredz jauninājumus Ventspils novada administratīvajā teritorijā</i>)		
Atbilstošo atzīmēt ar X (aprakstu sniegt zemāk)	☐	Ir plānota inovāciju ieviešana
	☐	Projektam piemīt unikalitāte
	☐	Projektā nav plānots izmantot inovācijas un projektam nepiemīt unikalitāte

2.10. Pēdējos divos gados (2024. un 2025.)saņemtais Ventspils novada pašvaldības līdzfinansējuma projektu konkursā “Solis” apjoms un izlietojums

2.11. Projekta īstenošanas kapacitāte (<i>dalībnieki, sadarbības partneri, projekta finansēšanas avoti</i>)

2.12. Projekta informēšanas un publicitātes pasākumi (<i>kā tiks informēta sabiedrība par projekta īstenošanu, un rezultātiem</i>)			
Atbilstošo atzīmēt ar X	☐	publicācijas presē	
	☐	informācija savā/partneru mājas lapā	
	☐	vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās	
	☐	informācija interneta portālos	
	☐	cits	

2.13. Projekta pieteikumam pievienotie pielikumi un papildu informācija		
Atbilstošo atzīmēt ar X Obligātie pielikumi:	☐	projekta tāme (<i>Nolikuma 3. pielikums</i>)
	☐	projekta vadītāja CV (<i>Nolikuma 23.3. punkts</i>)
	☐	izmaksu pamatojošie dokumenti (<i>Nolikuma 23.4. punkts</i>)
	☐	vizuālie materiāli (<i>Nolikuma 23.5.punkts</i>)
Papildu pielikumi (<i>ja attiecināms</i>):	☐	projekta īstenošanā iesaistīto dalībnieku CV (<i>Nolikuma 23.3. punkts</i>)
	☐	dokumenti, kas pamato ieviestās inovācijas mērogu un/vai projekta unikalitāti (<i>attiecināms, ja projektā plānots ieviest inovācijas vai projektam piemīt unikalitāte</i>).
	☐	de minimis atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās un apstiprinātās veidlapas par sniedzamo informāciju de minimis atbalsta uzskaitē un piešķiršanai izdruka (PDF formātā) (<i>attiecināms, ja pieteikuma veidlapas 1.1.sadaļā nav norādīts veidlapas identifikācijas numurs.</i>) (<i>Nolikuma 7.pielikuma 17. punkts</i>)
	☐	cita papildu informācija:

4. SADAĻA - APLIECINĀJUMS

Es, apakšā parakstījies (-usies),

_____,
vārds, uzvārds

Pieteicēja

_____,
Pieteicēja nosaukums

atbildīgā amatpersona, _____,

amata nosaukums

apliecinu, ka projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī,

- 1) projekta pieteikumā un tā pielikumos sniegtās ziņas atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais finansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta pieteikumā noteikto;
- 2) nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana;
- 3) apzinos, ka projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Ventspils novada pašvaldības finansējuma līdzekļiem, ja projekta pieteikums, ieskaitot šo sadaļu, nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts;
- 4) apzinos, ka nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā administratīva rakstura sankcijas var tikt uzsāktas gan pret mani, gan arī pret minēto juridisko personu – Pieteicēju;
- 5) Pieteicējs neatbilst Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu kolektīvu maksātnespējas procedūru;
- 6) Pret Pieteicēju nav ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, tam nav pasludināts maksātnespējas process vai tas neatbilst normatīvajos aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditora pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru. Pieteicējs uz pieteikuma iesniegšanas brīdi pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos ir samaksājis nodokļus un citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus (parādu summa līdz EUR 150 netiek ņemta vērā).
- 7) Pieteicējs ir ievērojis un nav pārkāpis jebkura cita finansējuma saņemšanas nosacījumus.
- 8) Pieteicējs nav izdarījis noziedzīgu nodarījumu, kura rezultātā skartas Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses, un komersantam vai biedrībai saskaņā ar Krimināllikumu nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi.
- 9) Pieteicējs no atbalsta programmas neparedz segt izmaksas, kas ir radušās pirms Līguma par finansējuma piešķiršanu noslēgšanas.
- 10) Apzinos, ka projekta izmaksu pieauguma gadījumā Pieteicējs sedz visas izmaksas, kas var rasties izmaksu svārstību rezultātā.
- 11) esmu iepazinies (-usies), ar Ventspils novada pašvaldības 2026.gada projektu finansēšanas konkursa „Solis-2026” nolikumu un apņemos ievērot tā noteikumus.
- 12) Apliecinu, ka projekta pieteikumam pievienotās kopijas atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem.

Paraksts:*

Datums:*

*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Projektu vērtēšanas kritēriji

Nr. p.k.	Kritērijs	Paskaidrojošā informācija	Maksimālais punktu skaits
1.	Projektā radītā <u>produkta vai pakalpojuma inovācija</u> <i>Izmantojot inovāciju ieviešanu paredzēta jauna, nebijuša produkta ražošana vai pakalpojuma sniegšana, vai tiek uzlabota esoša produkta ražošanas efektivitāte vai tiek plānots pakalpojuma sniegšanas apjoma pieaugums utml.</i>	0 - nav plānots izmantot inovācijas 1 - projekta ideja ir inovatīva Ventspils novada mērogā 2 - ir inovatīva Latvijas mērogā 6 - projekta ideja ir inovatīva Eiropas/Pasaules mērogā <i>!Punkti nesummējas</i> <i>!Kritērijs nav izslēdzošs</i>	6
2	Projektā <u>radītā produkta vai pakalpojuma unikalitāte</u> <i>Projektā paredzēta jauna, vienreizīga, tirgū neesoša produkta ražošana vai pakalpojuma sniegšana vai Projektā plānota esoša produkta un pakalpojuma uzlabošana izveidojot unikālu produktu, pakalpojumu.</i>	0- produktam vai pakalpojumam nepiemīt unikalitāte 5- produktam vai pakalpojumam piemīt unikalitāte <i>!Kritērijs nav izslēdzošs</i>	5
3.	Projekta <u>ietekme uz uzņēmējdarbības attīstību</u> <i>Minimālais punktu skaits 3.1. un 3.2. kritēriju kopsummā - 3 punkti</i>	<i>Papildu 0,5 punktus 3.1. un 3.2. kritēriju kopsummā saņem Pieteicējs- <u>fiziska persona</u>, kas Valsts ieņēmumu dienestā <u>nav reģistrējusi saimniecisko darbību</u></i>	18,5
3.1.	<u>Jaunradītās darba vietas</u> (pilnas slodzes ekvivalentā)	0- nav plānots radīt jaunas darba vietas 3- plānots radīt 1 jaunu darba vietu 5- ir plānots radīt 2 jaunas darba vietas 8 - īstenojot projektu ir plānots radīt 3 un vairāk jaunas darba vietas	8
3.2.	<u>Jaunradītie pakalpojumi/produkti</u>	0- nav plānots radīt jaunu pakalpojumu, produktu 3- ir plānots radīt 1 jaunu pakalpojumu/produktu 5 - ir plānots radīt 2 jaunus pakalpojumu/produktu 10 - ir plānots radīt 3 un vairāk jaunus pakalpojumus/produktus	10

Nr. p.k.	Kritērijs	Paskaidrojošā informācija	Maksimālais punktu skaits
4.	<u>Projekta pieteikuma saturs un kvalitāte</u> <i>Minimāli nepieciešamais punktu skaits kritērijā - 2 punkti</i>	0,5 – sniegts saprotams līdzšinējās darbības apraksts; 0,5 – Pieteicējam piemīt nepieciešamās zināšanas, prasmes vai pieredze projekta īstenošanai; 0,5 – sniegta saprotama informācija par konkurenci izvēlētajā darbības nozarē; 0,5 – sniegta informācija par noieta tirgiem; 0,5 – sniegta pamatota informācija par sadarbību ar citiem uzņēmējiem; 0,5 – aprakstam ir pievienoti papildu materiāli, kas raksturo projekta ideju, esošo darbības jomu/jauno pakalpojumu/produktu 2 – Pieteicējs ir jauniētis ¹ - persona vecumā no 18 - 25 gadiem. <i>Punkti summējas!</i>	5
5.	Līdzfinansējums projekta īstenošanai	4 – Pieteicējs nodrošina savu līdzfinansējumu projekta īstenošanai 50,01% un vairāk apmērā no kopējām projekta izmaksām; 3 – Pieteicējs nodrošina savu līdzfinansējumu projekta īstenošanai 40,01% - 50,00% no kopējām projekta izmaksām; 2 – Pieteicējs nodrošina savu līdzfinansējumu projekta īstenošanai 30,01% - 40,00% apmērā no kopējām projekta izmaksām; 1,5 – Pieteicējs nodrošina savu līdzfinansējumu projekta īstenošanai 20,01% - 30,01% apmērā no kopējām projekta izmaksām; 1 – Pieteicējs nodrošina savu līdzfinansējumu projekta īstenošanai 10,01% - 20,00% apmērā no kopējām projekta izmaksām	4
		<i>Kopā</i>	38,5 punkti
		Minimāli nepieciešamais punktu skaits	6 punkti

¹ Saskaņā ar [Jaunatnes likuma 1.pantu](#) jauniētis ir persona vecumā no 13 līdz 25 gadiem

Piezīmes:

1. Augstākais novērtējums vienam projektam ir **38,5 punkti**.
2. Projektu pieteikumi tiek sakārtoti dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita.
3. Atbalstīšanai tiek virzīti tie projektu pieteikumi, kuri saņēmuši augstāko punktu skaitu.
4. Komisija projekta pieteikumu atzīst par atbilstošu projektu vērtēšanas kritērijiem, ja iegūtais kopējais punktu skaits nav mazāks par **6 punktiem**.
5. Par atbalstu projektiem, kuri ieguvuši vienādu punktu skaitu, gala lēmumu pieņem Komiteja.
6. Gadījumos, kad Pieteicējs iepriekš ir saņēmis līdzfinansējumu Ventspils novada pašvaldības projektu konkursa „Solis” ietvaros, tiek vērtēta iepriekšējo saistību izpilde – atskaites iesniegšanas savlaicīgums, izmaiņu, ja, tādas bijušas, pamatotība un veikšanas kārtība, noslēgtā finansēšanas līguma nosacījumu izpilde u.c. apstākļi. Būtisku vai atkārtotu pārkāpumu konstatācijas gadījumā, Komisijai ir tiesības sniegt Komitejai rekomendāciju par projekta pieteikuma noraidīšanu finansējuma saņemšanai.

PROJEKTA TĀME
Ventspils novada pašvaldības 2026. gada projektu konkurss „Solis -2026”

(projekta nosaukums)

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Kopējā summa (EUR)	Līdzfinansējums EUR			Pieprasītais pašvaldības finansējums EUR
			Pašfinansējums EUR	Sadarbības partneru finansējums EUR	Citu personu finansējums EUR	
1.	<u>Projekta īstenošanai nepieciešamo pamatlīdzekļu, inventāra, materiālu un aprīkojuma iegāde (izmaksas bez PVN), t.sk.:</u>	0	0	0	0	0
1.1.		0				
1.2.		0				
1.3.		0				
2.	<u>Pievienotās vērtības nodoklis</u>	0	0	0	0	0
2.1.		0				
2.2.		0				
2.3.		0				
	KOPĀ EUR (t.sk. visi nodokļi)	0	0	0	0	0
	Kopā %	%	%	%	%	%

Projekta tāmes pozīciju skaidrojums, izmaksu pamatojums:

PROJEKTA PIETEIKUMA
Ventspils novada pašvaldības 2026. gada projektu konkursam
„SOLIS -2026”
VEIDLAPAS AIZPILDĪŠANAS METODIKA

Projekta nosaukums	<i>Norāda projekta nosaukumu</i>
---------------------------	----------------------------------

	NACE kods	Ekonomiskās darbības nosaukums
	<i>Kods</i>	<i>Pieteicējs no NACE 2.1 redakcijas klasifikatora, kas pieejams https://klasis.csp.gov.lv/lv-LV izvēlas savai pamatdarbībai atbilstošo ekonomiskās darbības nosaukumu atbilstoši NACE 2.1redakcijai. Ja uz Pieteicēju attiecas vairākas darbības, veidlapā norāda galveno pamatdarbību (arī ja tā ir atšķirīga no projekta tēmas)</i>
Pieteicēja klasifikācija atbilstoši Vispārējās ekonomiskās darbības klasifikācijai NACE:		

1. sadaļa – ZIŅAS PAR PIETEICĒJU

Juridiskais statuss (atbilstošo atzīmēt ar X)	☒	Fiziska persona, kas Valsts ieņēmumu dienestā <u>nav</u> reģistrējusi saimniecisko darbību
	☐	Individuālais komersants, fiziska persona, kas Valsts ieņēmumu dienestā <u>ir</u> reģistrējusi saimniecisko darbību
	☐	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

1.1. Pieteicējs (juridiska persona/komersants) (aizpilda, ja attiecināms)

Pilns nosaukums	ja nav attiecināms, norāda “N/a”	
Juridiskā adrese	ja nav attiecināms, norāda “N/a”	
Faktiskā adrese	ja nav attiecināms, norāda “N/a”	
Reģistrācijas numurs	ja nav attiecināms, norāda “N/a”	
Bankas rekvizīti: banka, konta numurs	ja nav attiecināms, norāda “N/a”	
	ja nav attiecināms, norāda “N/a”	
Tālrunis	ja nav attiecināms, norāda “N/a”	
E-pasta adrese	ja nav attiecināms, norāda “N/a”	
Mājaslapa	ja nav attiecināms, norāda “N/a”	
Pieteicēja likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds	ja nav attiecināms, norāda “N/a”	
Amata nosaukums	ja nav attiecināms, norāda “N/a”	
Pieteicēja īpašnieka deklarētā adrese	ja nav attiecināms, norāda “N/a”	
Vai Pieteicējs var atgūt pievienotās vērtības nodokli atbilstoši normatīvajiem aktiem par pievienotās vērtības nodokli (atbilstošo atzīmē ar X)	☐	Var atgūt PVN
	☒	Nevar atgūt PVN

De minimis atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotas un apstiprinātas veidlapas identifikācijas numurs	<u>Norāda de minimis atbalsta uzskaites sistēmā* sagatavotās un apstiprinātās veidlapas par sniedzamo informāciju de minimis atbalsta uzskaitē un piešķiršanai identifikācijas numuru, ja veidlapa netiek pievienota kā pieteikuma pielikums.</u> (Nolikuma 8.pielikuma 11. punkts). <i>*De minimis atbalsta uzskaites sistēma ir valsts informācijas sistēma, kas nodrošina centralizētu piešķirtā de minimis atbalsta uzskaiti elektroniskā veidā. De minimis atbalsta pretendents sistēmā var sagatavot veidlapu, iekļaujot tajā informāciju, kas nepieciešama piesakoties de minimis atbalsta pie konkrēta atbalsta sniedzēja saskaņā ar konkrētās de minimis regulas nosacījumiem.</i> <i>Plašāka informācija kā sagatavot un saņemt izdruku, kā arī par pašu De minimis uzskaites sistēmu ir atrodamā Latvijas Republikas finanšu ministrijas oficiālajā tīmekļa vietnē. (skatīt saiti zemāk)</i> <i>*https://www.fm.gov.lv/lv/pakalpojumi/veidlapas-izveide-de-minimis-atbalsta-uzskaites-sistema</i>
---	---

1.3 Pieteicējs (fiziska persona, kas Valsts ieņēmumu dienestā nav reģistrējusi saimniecisko) (aizpilda, ja attiecināms)

Vārds, uzvārds	<i>ja nav attiecināms, norāda "N/a"</i>
Personas kods	<i>ja nav attiecināms, norāda "N/a"</i>
Deklarētā adrese	<i>ja nav attiecināms, norāda "N/a"</i>
Faktiskā adrese	<i>ja nav attiecināms, norāda "N/a"</i>
Tālrunis	<i>ja nav attiecināms, norāda "N/a"</i>
E-pasta adrese	<i>ja nav attiecināms, norāda "N/a"</i>

2.3. Projekta vadītājs

(aizpildāma obligāti, var sakrist ar pieteikuma veidlapas 1.1. vai 1.2. punktā norādīto informāciju) Projekta vadītājs ir persona, kura ir atbildīga par konkrētā projekta īstenošanas vadību un uzraudzību un ar kuru notiks komunikācija projekta apstiprināšanas gadījumā. Ir svarīgi norādīt e-pasta adresi, kas tiek regulāri pārbaudīta.

Vārds, uzvārds	
Darba vieta	
Amata nosaukums	
Tālrunis saziņai	
E-pasta adrese saziņai	

3. sadaļa – ZIŅAS PAR PROJEKTU

2.1. Īss projekta apraksts (projekta kopsavilkums)* (ne vairāk par 2000 rakstu zīmēm)

Kopsavilkumu ieteicams rakstīt pēc visu pārējo sadaļu aizpildīšanas.

Šajā sadaļā Pieteicējs sniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots.

Kopsavilkumā norāda:

- projekta mērķi;
- informāciju par plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, t.sk., norādot rezultātu rādītāju vērtības, kas atspoguļotas pieteikuma veidlapas 2.8.punktā "Projekta rezultāti".

- sniedz informāciju par projekta kopējām izmaksām (eiro), t.sk. izceļot pieprasītā projekta finansējuma no Ventspils novada pašvaldības projektu finansēšanas konkursa apjomu.

*Šī informācija par projektu pēc projekta pieteikuma apstiprināšanas tiks publicēta Ventspils novada pašvaldības interneta vietnē, sociālo tīklu kontos un informatīvajā izdevumā "Ventspils novadnieks".

2.2. Projekta īstenošanas vieta

Norāda projekta īstenošanas vietas adresi

2.3. Projekta izmaksas

(jāsakrīt ar projekta tāmē (Nolikuma 3.pielikums) norādīto, ar precizitāti līdz divām zīmēm aiz komata)

Projekta kopsumma	EUR <u>piem. EUR 5 505,30</u>	
Pieprasītais finansējums no Ventspils novada pašvaldības projektu finansēšanas konkursa "Solis – 2026"	EUR <u>piem. EUR 3 000,00</u>	% (3000 EUR/5505,30 EUR) *100% <u>=54,49 % nevis 55%</u>

2.4. Līdzšinējās darbības apraksts

Esošiem komersantiem, jānorāda informāciju par Pieteicēja līdzšinējo darbību – uzņēmuma dibināšanas laiku, profesionālo pieredzi, piedāvāto preču un pakalpojumu klāstu, jāapraksta esošais preču un pakalpojuma noieta tirgus, ko pamato ar Pieteicēja rīcībā esošiem statistikas datiem, piem., par apmeklētāju skaitu vai pārdotās produkcijas apjomu utml., norāda saites uz interneta vietni, sociālo tīklu kontu vai citu digitālo platformu, kur var iepazīties pieteicēja piedāvājumu, vai norāda atsauci uz pielikumā pievienoto dokumentu. Norāda informāciju par sadarbības partneriem (piem. izejvielu piegādātājiem) u.c. informāciju pēc nepieciešamības.

Fiziska persona, kas Valsts ieņēmumu dienestā nav reģistrējusi saimniecisko darbību, šajā sadaļā apraksta un pamato savu profesionālo pieredzi un zināšanas projektā plānotā realizācijai un uzņēmējdarbības uzsākšanā u.c. informāciju.

2.5. Projekta mērķis un uzdevumi

Projekta mērķim jābūt vērstam uz projekta pieteicēja iniciatīvu realizēšanu uzņēmējdarbības attīstībā, kas saistīta ar jaunu darba vietu radīšanu, radot inovatīvus ar paaugstinātu pievienoto vērtību produktus un pakalpojumus un/vai esošās saimnieciskās darbības attīstības veicināšanu un dažādošanu un/vai ilgtspējīga, oriģināla un novatoriska produkta (preces, pakalpojuma) radīšanu, un/vai veicināt projekta pieteicēja ražošanas resursu izmantošanas efektivitāti.

!Projekta mērķi jānoformulē skaidri, lai projektam beidzoties var pārbaudīt, vai tas ir sasniegts. Ņemot vērā, ka projekts ir laikā ierobežots, arī mērķim jābūt sasniedzamam projekta laikā.

Projekta uzdevumi atspoguļo projekta aktivitāšu norises secību, ilgumu, izkārtojumu laikā, kā arī aktivitāšu savstarpējās atkarības un atkarības no resursu pieejamības.

2.6. Projekta nepieciešamības pamatojums (problēma, vajadzība, ko risina projekta ietvaros)

Šajā sadaļā Pieteicējs:

- definē problēmu, norāda tās aktualitāti, īsi raksturo pašreizējo situāciju un pamato, kāpēc identificēto problēmu nepieciešams risināt konkrētajā laikā un vietā, kā arī norāda paredzamās sekas, ja projekts netiks īstenots.

- sniedz produkta (pakalpojumu) raksturojumu (produkta (pakalpojumu) īpašības, kvalitāti, informāciju par prognozējamo cenu, izplatīšanas veidiem, apkalpošanu, reklāmu u.tml.
 - Pieteicējs sniedz informāciju par konkurentiem, potenciālajiem sadarbības partneriem, apzinātajiem izejvielu piegādātājiem u.c. informāciju, noieta tirgu.
- Vēlams informāciju pamatot ar statistikas datiem vai citu pamatojošo informāciju.

2.7. Ieguvumi no projekta īstenošanas.

Apraksta ieguvumus, ko dos projekta īstenošana Pieteicējam, citiem novada uzņēmējiem, Ventspils novada iedzīvotājiem. Vēlams sniegto informāciju pamatot ar datiem.

2.8. Sasniedzamie rezultāti

Rezultāts Atbilstošo atzīmēt ar X	☒ Radītas jaunas darba vietas (skaits pilnas slodzes ekvivalentā):	
	☐	1 darba vieta
	☐	2 darba vietas
	☐	3 un vairāk darba vietas
	☒ Projekta rezultātā tirgū ieviesti jauni pakalpojumi/produkti:	
	☐	1 jauns pakalpojums/produkts
	☐	2 tirgū ieviesti jauni pakalpojumi/produkti
	☐	3 un vairāk jauni pakalpojumi/produkti

2.9. Projektā radītā produkta vai pakalpojuma unikalitāte vai inovācija (īss inovāciju vai unikalitātes apraksts, ja projekts paredz jauninājumus Ventspils novada administratīvajā teritorijā)

Atbilstošo atzīmēt ar X (aprakstu sniegt zemāk)	☐	Ir plānota inovāciju ieviešana
	☐	Projektam piemīt unikalitāte
	☒	Projektā nav plānots izmantot inovācijas un projektam nepiemīt unikalitāte

Šajā sadaļā ir jāsniedz apraksts un pieteikumam jāpievieno dokumenti (ja attiecināms), kas pamato ieviestās inovācijas mērogu un/vai projekta unikalitāti.

! "Inovācija" - jauns vai būtiski uzlabots risinājums (produkts, pakalpojums, tehnoloģija, process vai biznesa modelis), ko ievieš praksē un kas rada vērtību (efektivitāte, peļņa, lietotāja pieredze vai sabiedrības labums).

! "Unikalitāte" - raksturojums vai iezīme, kas padara kaut ko atšķirīgu no citiem — vienreizība, izcelsme vai neatkārtojamība. Var būt saistīta ar dizainu, stāstu, tehnoloģiju kombināciju vai īpašām īpašībām, kuras konkurenti nepiedāvā.

! "Unikalitāte" nenozīmē "inovāciju" — kaut kas var būt unikāls, bet ne jaunrades rezultāts, bet "inovācija" var radīt "unikalitāti", ja jauns risinājums vienlaikus ir unikāls tirgū.

!Ja projektā nav plānots ieviest inovācijas vai projektam nepiemīt unikalitāte apraksts nav jāsniedz, bet jāveic atzīme "N/a".

2.10. Pēdējos divos gados (2024. un 2025.)saņemtais Ventspils novada pašvaldības līdzfinansējuma projektu konkursā "Solis" apjoms un izlietojums

Norāda finansēšanas līguma datumu un Nr., projekta nosaukumu, piešķirtā Ventspils novada pašvaldības līdzfinansējuma apmēru EUR un sniedz informāciju par finansējuma izlietojumu (kas konkrēti ir iegādāts projekta ietvaros).

2.11. Projekta īstenošanas kapacitāte (<i>dalībnieki, sadarbības partneri, projekta finansēšanas avoti</i>) <i>Raksturojot projekta <u>administrēšanas kapacitāti</u>, Pieteicējs sniedz informāciju par projekta īstenošanā iesaistītajiem dalībniekiem, projekta vadītāja pieredzi un kompetenci, citiem projekta īstenošanā iesaistītajiem dalībniekiem (ja attiecināms), t.sk. esošiem un potenciāliem sadarbības partneriem jauna pakalpojuma/produkta ieviešanai tirgū.</i> <i>Raksturojot projekta <u>finansiālo kapacitāti</u>, projekta Pieteicējs sniedz informāciju par pieejamajiem finanšu līdzekļiem projekta īstenošanai, t.sk. norādot no kādiem avotiem tiks segts līdzfinansējums (Pieteicēja, sadarbības partneru, citu personu līdzfinansējumu).</i>
--

2.12. Projekta informēšanas un publicitātes pasākumi (<i>kā tiks informēta sabiedrība par projekta īstenošanu, un rezultātiem</i>)			
<i>Atbilstošo atzīmēt ar X</i>	☐	publicācijas presē	<i>Norādīt plānotos informatīvos izdevumus</i>
	☐	informācija savā/partneru mājas lapā	<i>Norādīt saites uz mājas lapām</i>
	☐	vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās	<i>Aprakstīt kādu vizuālo informāciju ir plānots izvietot publiskajās telpās</i>
	☐	informācija interneta portālos	<i>Norādīt kādos</i>
	☐	cits	<i>Norādīt konkrēti kādi citi</i>

2.13. Projekta pieteikumam pievienotie pielikumi un papildu informācija		
<i>Atbilstošo atzīmēt ar X</i> <u>Obligātie pielikumi:</u>	☐	projekta tāme (<i>Nolikuma 3. pielikums</i>)
	☐	projekta vadītāja CV (<i>Nolikuma 23.3. punkts</i>)
	☐	izmaksu pamatojošie dokumenti (<i>Nolikuma 23.4. punkts</i>)
	☐	vizuālie materiāli (<i>Nolikuma 23.5.punkts</i>)
<u>Papildu pielikumi</u> (<i>ja attiecināms</i>):	☐	projekta īstenošanā iesaistīto dalībnieku CV (<i>Nolikuma 23.3. punkts</i>)
	☐	dokumenti, kas pamato ieviestās inovācijas mērogu un/vai projekta unikalitāti (<i>attiecināms, ja projektā plānots ieviest inovācijas vai projektam piemīt unikalitāte</i>).
	☐	de minimis atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās un apstiprinātās veidlapas par sniedzamo informāciju de minimis atbalsta uzskaitē un piešķiršanai izdruka (PDF formātā) (<i>attiecināms, ja pieteikuma veidlapas 1.1.sadaļā nav norādīts veidlapas identifikācijas numurs</i>). <i>Nolikuma 7.pielikuma 17. punkts</i>)
	☐	cita papildu informācija: - <i>Uzskaitīt, kāda papildu informācija ir pievienota</i>

4. SADAĻA - APLIECINĀJUMS

Es, apakšā parakstīties (-usies),

vārds, uzvārds

Pieteicēja

Pieteicēja nosaukums

atbildīgā amatpersona, _____,

amata nosaukums

apliecinu, ka projekta pieteikuma iesniegšanas brīdī,

- 1) projekta pieteikumā un tā pielikumos sniegtās ziņas atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais finansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta pieteikumā noteikto;
- 2) nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana;
- 3) apzinos, ka projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Ventspils novada pašvaldības finansējuma līdzekļiem, ja projekta pieteikums, ieskaitot šo sadaļu, nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts;
- 4) apzinos, ka nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā administratīva rakstura sankcijas var tikt uzsāktas gan pret mani, gan arī pret minēto juridisko personu – Pieteicēju;
- 5) Pieteicējs neatbilst Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu kolektīvu maksātnespējas procedūru;
- 6) Pret Pieteicēju nav ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, tam nav pasludināts maksātnespējas process vai tas neatbilst normatīvajos aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditora pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru. Pieteicējs uz pieteikuma iesniegšanas brīdi pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos ir samaksājis nodokļus un citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus (parādu summa līdz EUR 150 netiek ņemta vērā).
- 7) Pieteicējs ir ievērojis un nav pārkāpis jebkura cita finansējuma saņemšanas nosacījumus.
- 8) Pieteicējs nav izdarījis noziedzīgu nodarījumu, kura rezultātā skartas Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses, un komersantam vai biedrībai saskaņā ar Krimināllikumu nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi.
- 9) Pieteicējs no atbalsta programmas neparedz segt izmaksas, kas ir radušās pirms Līguma par finansējuma piešķiršanu noslēgšanas.
- 10) Apzinos, ka projekta izmaksu pieauguma gadījumā Pieteicējs sedz visas izmaksas, kas var rasties izmaksu svārstību rezultātā.
- 11) esmu iepazinies (-usies), ar Ventspils novada pašvaldības 2026.gada projektu finansēšanas konkursa „Solis-2026” nolikumu un apņemos ievērot tā noteikumus.
- 12) Apliecinu, ka projekta pieteikumam pievienotās dokumentu kopijas atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem

Paraksts*:

Datums*:

*Projekta pieteikumu paraksta Pieteicēja atbildīgā amatpersona, kurai ir noteiktas paraksta tiesības. Ja projekta pieteikumu paraksta cita persona, tad projekta pieteikumam pievieno Pieteicēja atbildīgās amatpersonas parakstītu pilnvarojumu (pilnvara, rīkojums, u.c. iekšējais normatīvais dokuments), kas apliecina attiecīgās personas tiesības parakstīt un iesniegt projekta pieteikumu pretendēšanai uz Ventspils novada pašvaldības līdzfinansējumu
Apliecinājumā norādītajam Pieteicējam jāsakrīt ar projekta pieteikuma titullapā norādīto Pieteicēju.*

*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.pielikums Ventspils novada pašvaldības projektu finansēšanas konkursa „Solis-2026 ” nolikumam						
PROJEKTA TĀME Ventspils novada pašvaldības 2026. gada projektu konkurss „Solis -2026” Norādā projekta nosaukumu _____ (projekta nosaukums)						
Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Kopējā summa (EUR)	Līdzfinansējums EUR			Pieprasītais pašvaldības finansējums EUR
			Pašfinansējums EUR	Sadarbības partneru finansējums EUR	Citu personu finansējums EUR	
1.	Projekta īstenošanai nepieciešamo <u>pamatlīdzekļu, inventāra, materiālu un aprīkojuma iegāde (izmaksas bez PVN), t.sk.:</u>	2 024,45	826,45	0,00	0,00	1 198,00
1.1.	Printeris ar komplektāciju	2 024,45	826,45			1 198,00
2.	Pievienotās vērtības nodoklis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Printeris ar komplektāciju	425,55	173,55			252,00
	KOPĀ EUR (t.sk. visi nodokļi)	2 024,45	826,45	0,00	0,00	1 198,00
	Kopā %	100,00%	40,82%		0,00%	59,18%
Projekta tāmes pozīciju skaidrojums, izmaksu pamatojums:						
Norāda papildu informāciju (ja attiecināms)						

F I N A N Š U A T S K A I T E

par Ventspils novada pašvaldības 2026. gada piešķirto finansējumu projektu konkursam „Solis - 2026”

Saskaņā ar 2026. gada _____ . _____ Finansēšanas līgumu Nr. PL/2026/_____

Terminam ar lielo burtu šajā dokumentā terminam, ir tāda pati nozīme, kā attiecīgajam terminam ar lielo burtu Līguma tekstā.

Projekta nosaukums	
Finansējums EUR	
Projekta īstenošanas laiks	
1. Informācija par Finansējuma saņēmēju	
Pilns nosaukums	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Reģistrācijas numurs	
Finansējuma saņēmēja Bankas rekvizīti: banka, konta numurs	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Mājaslapa	
likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
Vai Finansējuma saņēmējs var atgūt pievienotās vērtības nodokli atbilstoši normatīvajiem aktiem par pievienotās vērtības nodokli (atbilstošo atzīmē ar X)	☐ Var atgūt PVN
	☐ Nevar atgūt PVN

2. Informācija par Finansējuma izlietojumu (EUR):							
Nr. p.k.	Pozīcij as Nr. tāme	Pozīcijas nosauku ms tāme	Tāmē apstiprināta summa (EUR)	Faktiski izlietotā summa (EUR)	Maksājuma saņēmējs	Maksājuma uzd. Nr., kases izd. ordera vai čeka Nr.	Datum s
Kopā:							

Pielikumā²: _____

Finansējuma saņēmējs, uzglabā ar *de minimis* atbalstu, kas piešķirts saskaņā ar Regulu 2023/2831 saistīto informāciju 10 (desmit) gadus no konkrēta atbalsta piešķiršanas dienas. Savukārt Ja *de minimis*

² Dokumentu oriģināli vai to apstiprinātas kopijas

atbalsts piešķirts saskaņā ar Regulu 1408/2013 un Regulu 717/2014, informāciju, kas saistīta ar *de minimis* atbalstu **Finansējuma saņēmējs** uzglabā 10 (desmit) fiskālos gadus no brīža, kad tam piešķirts *de minimis* atbalsts.

Atskaiti sagatavoja: _____
(paraksts*)

(paraksta atšifrējums)

(projekta vadītāja paraksts*)

(paraksta atšifrējums)

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

A T S K A I T E

**par Ventspils novada pašvaldības 2026. gada projekta „Solis -2026”
īstenošanas gaitu un rezultātiem**

Saskaņā ar 2026. gada _____ . _____ Finansēšanas līgumu Nr. PL/2026/_____

Terminam ar lielo burtu šajā dokumentā terminam, ir tāda pati nozīme, kā attiecīgajam terminam ar lielo burtu Līguma tekstā

1. Projekta nosaukums

2. Projekta īstenošanas laiks

3. Projekta īstenošanas vieta (adrese)

4. Projekta īstenošanas apraksts (aktivitāšu izklāsts) un projekta īstenošanā iesaistītie dalībnieki

5. Projekta īstenošanas rezultāti			
Projektā plānots <i>(atbilstošo atzīmēt ar X)</i>		Faktiski sasniegts <i>(atbilstošo atzīmēt ar X)</i>	
☐ Radītas jaunas darba vietas (skaits pilnas slodzes ekvivalentā):			
☐	1 darba vieta	☐	1 darba vieta
☐	2 darba vietas	☐	2 darba vietas
☐	3 un vairāk darba vietas	☐	3 un vairāk darba vietas
☐ Projekta rezultātā tirgū ieviesti jauni pakalpojumi/produkti:			
☐	1 jauns pakalpojums/produkts	☐	1 jauns pakalpojums/produkts
☐	2 tirgū ieviesti jauni pakalpojumi/produkti	☐	2 tirgū ieviesti jauni pakalpojumi/produkti
☐	3 un vairāk jauni pakalpojumi/produkti	☐	3 un vairāk jauni pakalpojumi/produkti

6. Projekta īstenošanas ieguvumi un secinājumi <i>(pie kādiem secinājumiem, atziņām, ieguvumiem projekta realizēšanas laikā nonāca projekta īstenošanās)</i>

7. Atskaitei pievienoti projekta īstenošanu atspoguļojoši materiāli (saraksts)

8. Projekta publicitāte (kā tika informēta sabiedrība par projekta īstenošanu un rezultātiem)	
☐ publikācijas presē	<i>Norādīt un pievienot kopijas</i>
☐ informācija savā/partneru mājas lapā	<i>Norādīt saites</i>
☐ vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās	<i>Pievienot fotogrāfijas</i>
☐ informācija interneta portālos	<i>Norādīt saites</i>
☐ cits	<i>Norādīt</i>

9. Paraksts*

Finansējuma saņēmēja likumiskais pārstāvis	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	
Paraksts:*	
Vieta:	
Datums*:	

*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Finansējuma saņēmējs, uzglabā ar *de minimis* atbalstu, kas piešķirts saskaņā ar Regulu 2023/2831 saistīto informāciju 10 (desmit) gadus no konkrēta atbalsta piešķiršanas dienas. Savukārt Ja **de minimis** atbalsts piešķirts saskaņā ar Regulu 1408/2013 un Regulu 717/2014, informāciju, kas saistīta ar *de minimis* atbalstu **Finansējuma saņēmējs** uzglabā 10 (desmit) fiskālos gadus no brīža, kad tam piešķirts *de minimis* atbalsts

De minimis
ATBALSTA NOSACĪJUMI

1. Konkursa ietvaros atbalsts tiek piešķirts kā *de minimis* atbalsts granta veidā, ievērojot Regulas 2023/2831, Regulas 717/2014, Regulas 1408/2013 nosacījumus.
2. Ventspils novada pašvaldības iestādes “Ventspils novada pašvaldības administrācija” Projektu vadības, plānošanas un vides nodaļa (turpmāk - Nodaļa) veic *De minimis* atbalsta pretendenta izvērtēšanu, t.i. pārbauda *de minimis* atbalsta pretendenta sagatavoto un apstiprināto veidlapu par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai un izvērtē *de minimis* atbalsta pretendenta atbilstību atbilstoši Regulas Nr.2023/2831, Regulas 717/2014 vai Regulas 1408/2013 nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdi.
3. *De minimis* atbalstu uzskata par piešķirtu ar dienu (brīdi), kad Komiteja ir pieņēmusi lēmumu par projekta pieteikuma apstiprināšanu.
4. Piešķirot atbalstu saskaņā ar Regulu Nr. 2023/2831 pirms atbalsta piešķiršanas Nodaļa pārbauda, vai *de minimis* atbalsta pretendenta plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, un piešķirtais atbalsts viena vienota uzņēmuma līmenī, nepārsniedz Regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteikto kopējo *de minimis* atbalsta summu un noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru.
5. Piešķirot atbalstu saskaņā ar Regulu Nr. 1408/2013 pirms atbalsta piešķiršanas Nodaļa pārbauda, vai *de minimis* atbalsta pretendenta plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, un piešķirtais atbalsts viena vienota uzņēmuma līmenī, nepārsniedz Regulas Nr. 1408/2013 3. panta 2. un 3. punktā noteikto kopējo *de minimis* atbalsta summu un noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru.
6. Piešķirot atbalstu saskaņā ar Regulu Nr. 717/2014 pirms atbalsta piešķiršanas Nodaļa pārbauda, vai *de minimis* atbalsta pretendenta plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekš piešķirto atbalstu summu pēdējo triju fiskālo gadu periodā, un piešķirtais atbalsts viena vienota uzņēmuma līmenī, nepārsniedz Regulas Nr. 717/2014 3. panta 2.a un 3. punktā noteikto kopējo *de minimis* atbalsta summu un noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru.
7. Ja atbalsta saņēmējam iepriekš piešķirts atbalsts saskaņā ar Regulas Nr. 1408/2013 vai Regulas Nr. 717/2014 nosacījumiem, *de minimis* atbalsta saņēmējam atbalstu piešķir atbilstoši Regulas Nr. 1408/2013 3. panta 2. punktā un 5.panta 1., 2. un 2.a punktā vai Regulas Nr. 717/2014 3.panta 2.a punktā un 5. panta 1. un 2. punktā noteiktajai viena vienota uzņēmuma maksimālajai *de minimis* atbalsta summai.
8. Šī Nolikuma izpratnē viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Regulas Nr. 2023/2831 2. panta 2. punktā, Regulas Nr. 1408/2013 2. panta 2. punktam, Komisijas regulas Nr. 717/2014 2. panta 2. punktā noteiktajiem kritērijiem.
9. Nolikuma ietvaros piešķirto atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā, Regulas Nr.1408/2013 3.panta 2.punktā vai Regulas Nr.717/2014 3.panta 2.a noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā, *ad-hoc* lēmumā vai Eiropas Komisijas lēmumā. Līdzfinansējumu ar citu *de minimis* atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100%.
10. Ja par vienām un tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām tiek piešķirts atbalsts vairāku komercdarbības atbalsta programmu ietvaros, *de minimis* atbalsta pretendents iesniedz informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu, tai skaitā par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta

piešķiršanas datumu (tai skaitā plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta intensitāti, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu vai investīciju un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.

11. *De minimis* atbalstu saskaņā ar Regulu Nr. 2023/2831, Regulu Nr. 717/2014 un Regulu Nr. 1048/2013 piešķir, ievērojot Regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punktā, Regulas Nr. 717/2014 1. panta 1. punktā vai Regulas Nr. 1408/2013 1. panta 1. punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus.
12. Ja *de minimis* atbalsta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punktā a), b), c) un d) apakšpunktā, Regulas Nr. 2023/2831 minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja *de minimis* atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu.
13. Ja *de minimis* atbalsta pretendents nodarbojas ar zvejas un akvakultūras produktu primāro ražošanu atbalsta pretendents nodrošina Komisijas regulas Nr. 717/2014 1. panta 2. un 3. punktā noteiktās prasības...
14. Ja projekta *de minimis* atbalsta pretendents nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu atbalsta pretendents nodrošina Komisijas regulas Nr. 1408/2013 1. panta 2. un 3. punktā noteiktās prasības.
15. *De minimis* atbalsta piešķiršana un uzskaitē tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem. Pēc Komitejas lēmuma piešķirto atbalstu reģistrē *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (turpmāk – Sistēma) ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā no Komitejas lēmuma pieņemšanas brīža. *De minimis* atbalsta pretendents Konkursa pieteikumam pievieno Sistēmā sagatavotās un apstiprinātās veidlapas par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai izdruku vai pieteikumā norāda tās identifikācijas numuru.
16. Ja tiek pārkāpti Regulas Nr. 2023/2831, regulas Nr. 1408/2013 vai Regulas 717/2014 nosacījumi, *de minimis* atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai Nolikuma ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
17. Ja *de minimis* atbalsts tiek piešķirts saskaņā ar Regulu 2023/2831, Regulu Nr. 1408/2013 vai Regulu Nr. 717/2014, *de minimis* atbalsta saņēmējs, uzglabā ar *de minimis* atbalstu saistīto informāciju 10 gadus no konkrēta atbalsta piešķiršanas dienas. Pašvaldība uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu 10 gadus no dienas, kad ir piešķirts pēdējais atbalsts Nolikuma ietvaros
18. *De minimis* atbalstu Nolikuma ietvaros piešķir līdz 2031. gada 30. jūnijam, izņemot saskaņā ar Regulu 717/2014 līdz 2030. gada 30. jūnijam.

