



LATVIJAS REPUBLIKA  
**VENTSPILS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, reģ.nr. 90000052035, tālr. 63629450, e-pasts info@ventspilsnd.lv  
www.ventspilsnovads.lv

Ventspilī,

2026.gada 31.augustā

**Ventspils novada pašvaldības iestādes  
“Ventspils novada pašvaldības administrācija”  
Kultūras nodaļas struktūrvienības  
*Piltenes kultūras nams*  
vadītāja amata kandidātu atlases konkursa  
N O L I K U M S**

**I Vispārīgais noteikums**

Konkursa mērķis ir noskaidrot un apstiprināt Ventspils novada pašvaldības iestādes “Ventspils novada pašvaldības administrācija” Kultūras nodaļas struktūrvienības – Piltenes kultūras nams – vadītāja (profesijas kods 1431 19) amata pienākumu izpildei piemērotāko kandidātu, kurš veicinātu kultūras mantojuma saglabāšanu Piltenes pilsētā un pagastā, nodrošinātu dažāda žanra un satura kultūras un atpūtas pasākumu pieejamību pagasta iedzīvotājiem, amatiermākslas kolektīvu profesionālismu un mākslinieciskā līmeņa kvalitāti.

**II Konkursa organizācija**

1. Konkursu organizē Ventspils novada pašvaldības iestāde “Ventspils novada pašvaldības administrācija” (turpmāk tekstā – Administrācija).
2. Administrācija vakanci reģistrē Nodarbinātības valsts aģentūras mājaslapā un informāciju par amata konkursu ievieto Ventspils novada pašvaldības mājaslapā: [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv), sociālā tīkla tīmekļa platformā Facebook.
3. Pretendentu izvērtēšanu veic amata konkursa Pretendentu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kuru izveido ar Ventspils novada pašvaldības rīkojumu, nosakot Komisijas sastāvu, tās priekšsēdētāju un sekretāru.
4. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vairāk kā puse no tās locekļiem.
5. Komisija darbu veic Ventspils novada pašvaldības administrācijas telpās: Skolas ielā 4, Ventspilī.
6. Komisijas sēdes ir slēgtas, tās tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.
7. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un tā kopiju iesniedz Ventspils novada pašvaldības izpilddirektoram lēmuma pieņemšanai par darba tiesisko attiecību nodibināšanu ar konkursa uzvarētāju.



### III Konkursa dalībnieki

8. Konkursā var piedalīties jebkurš pilngadīgs LR pilsonis, kurš atbilst kandidātu atlases kritērijiem un iesniedzis visus nepieciešamos dokumentus.
9. Kvalifikācijas prasības pretendentiem:
  - 9.1. profesionālā vidējā izglītība atbilstošā jomā, par priekšrocību tiks uzskatīta augstākā izglītība kultūras vadībā vai ar to saistītās nozarēs;
  - 9.2. vēlama praktiskā darba pieredze vai iepriekšēja dalība kultūras norisēs;
  - 9.3. valsts valodas prasme augstākajā līmenī;
  - 9.4. izpratne par veicamā kultūras darba nozīmīgumu vietējai sabiedrībai;
  - 9.5. labas organizatoriskās, prezentācijas, komunikācijas un saskarsmes prasmes, strādājot individuāli un komandā;
  - 9.6. radoša pieeja darbam, spēja ātri reaģēt un atrast piemērotus risinājumus dažādās situācijās;
  - 9.7. prasmes darbā ar informācijas sistēmām un komunikācijas tehnoloģijām;
  - 9.8. vēlama B kategorijas autovadītāja apliecība.
10. Iesniedzamie dokumenti:
  - 10.1. motivēta pieteikuma vēstule;
  - 10.2. dzīves un iepriekšējo darba gaitu apraksts (CV);
  - 10.3. izglītību un kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu atvasinājumi.
11. Amata pretendenta iesniegtajos dokumentos (dokumentu kopijās) norādāma tikai tāda informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu kandidāta piemērotību vakantajam amatam, un kas attiecas uz paredzētā darba veikšanu.
12. Ar kultūras nama vadītāja amata aprakstu var iepazīties Administrācijas Personāla nodaļā.
13. Pieteikumus ar norādi Piltenes kultūras nama vadītāja amata konkursam var iesniegt:
  - 13.1. nosūtot pa pastu adresātam: Ventspils novada pašvaldība, Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601;
  - 13.2. vai iesniedzot personīgi slēgtā aploksnē Ventspils novada pašvaldībā, Skolas ielā 4, Ventspilī, LV-3601, 1.stāvā Apmeklētāju pieņemšanas centrā, iestādes darba laikā;
  - 13.3. vai nosūtot uz e-pasta adresi: [personals@ventspilsnd.lv](mailto:personals@ventspilsnd.lv), atbilstoši noformētus un parakstītus.
14. Pieteikumi jāiesniedz Administrācijā vai jānodrošina to iesūtīšana **līdz 2026.gada 11.septembrim plkst. 12.00**. Pēc šā termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.

### IV Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

15. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
  - 15.1. *pirmajā kārtā* pēc pieteikuma dokumentu iesniegšanas termiņa beigām piecu darba dienu laikā atlasa tos pieteikumus, kuri iesniegti un noformēti saskaņā ar šā Nolikuma 13.punktu, 14.punktu un satur visus Nolikuma 10.punktā norādītos dokumentus. Tiek izvērtēts kandidātu iesniegto pieteikumu saturs un noteikta atbilstība amata pretendentiem noteiktajām prasībām;
  - 15.2. *otrajā kārtā (intervijā ar pretendentu)* piedalīties tiek uzaicināti pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst konkursa Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un kuri otrajā kārtā ieguvuši augstāko punktu skaitu; un šajā kārtā tiek



vērtēta spēja sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskajiem jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikāciju prasme u.c.

16. Pirmajā kārtā Komisijas locekļi vērtē un piešķir pretendentiem punktus, pamatojoties uz šādiem kritērijiem:
  - 16.1. Izglītība:
    - 16.1.1. augstākā izglītība vai profesionālā vidējā izglītība kultūras darba jomā – 3 punkti;
    - 16.1.2. cita izglītība un tālākizglītības kursu beigšanas sertifikāts kultūras darba jomā – 3 punkti;
    - 16.1.3. augstākā izglītība citā jomā un profesionālās pilnveides kursu beigšanas sertifikāti pēdējo 3 (trīs) gadu laikā – 2 punkti;
    - 16.1.4. izglītība iegūta citā jomā – 1 punkts;
    - 16.1.5. priekšrocības.
  - 16.2. Profesionālā pieredze:
    - 16.2.1. darba pieredze līdzīgā amatā, vadot kultūras darbu – 3 punkti;
    - 16.2.2. darba pieredze ar kultūras jomu saistītā amatā – 2 punkti;
    - 16.2.3. nav darba pieredzes kultūras darba norisēs – 1 punkts.
  - 16.3. Komisija var piešķirt amata pretendenta līdz 3 punktiem par kompetenci, izglītību vai darba pieredzi, kas nav minētas 16.1. un 16.2. apakšpunktos, bet ir vērtējama kā nozīmīga un būtiska kultūras nama vadītāja pienākumu kvalitatīvā izpildē.
17. Nākamajai kārtai (darba intervijai) tiek uzaicināti ne vairāk kā trīs pretendenti ar pirmajā kārtā iegūto lielāko punktu skaitu.
18. Konkursa komisijas loceklis, kurš atbildīgs par konkursa gaitas dokumentēšanu, pēc Komisijas priekšsēdētāja rīkojuma paziņo pārrunu norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz darba interviju.
19. Komisijas locekļiem darba intervijas laikā ir tiesības uzdot jautājumus pretendenta, kas saistīti ar profesionālo pieredzi un profesionālajām zināšanām, kas nepieciešamas struktūrvienības vadītāja darbā.
20. Darba intervijā tiek vērtēta pretendenta spēja sniegt kompetentas atbildes uz amatam piekritīgiem jautājumiem, kā arī viņu saskarsmes spējas, komunikācija, argumentācijas prasmes un motivācija intervijas laikā (subjektīvs vērtējums).
21. Komisija darba intervijā individuāli uzklauza katru pretendentu (līdz 40 min).
22. Konkursa otrajā kārtā: darba intervijas rezultāti tiek noteikti Komisijas locekļiem atklāti balsojot par vienu no amata kandidātiem – katra balss ir 1 punkts, Komisijas loceklis balsi atdod tikai par vienu amata kandidātu.
23. Katram Komisijas loceklim ir tiesības individuāli palielināt vērtējumu līdz 2 punktiem, rakstiski to pamatojot.
24. Ja uz pārrunām ir izvirzīts tikai viens pretendents, viņa piemērotību amatam Komisija vērtē ņemot vērā pārrunu rezultātus.
25. Par atbilstošāko tiek noteikts amata pretendents, kas summāri saņēmis visvairāk punktu pirmajā un otrajā kārtā.
26. Ja amata pretendenti ir saņēmuši vienādu punktu skaitu abās vērtēšanas kārtās, priekšrocība ieņemt amatu ir pretendenta, kuram ir lielāka darba pieredze kultūras darba jomā.
27. Komisija lēmumu par konkursa uzvarētāju pieņem koleģiāli vai balsojot, bez pretendentu klātbūtnes un sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu.

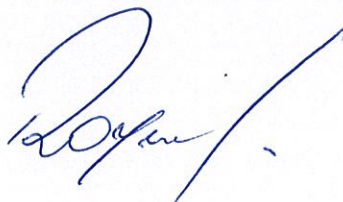


28. Par konkursa rezultātiem paziņo rakstveidā otrajā kārtā vērtētajam amata pretendents septiņu darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.
29. Ja konkursa norise ir bijusi nesekmīga (nav pieteicies neviens pretendents, pretendents profesionālā sagatavotība neatbilst amata aprakstā noteiktajām prasībām un par to pieņemts Komisijas lēmums vai ar Komisijas ieteikto pretendentu nenoslēdz darba līgumu), tiek izsludināts atkārtots konkurss.
30. Konkursā uzvarējušais amata kandidāts tiek pieņemts darbā, noslēdzot darba līgumu uz nenoteiktu laiku un nosakot pārbaudes termiņu.

## V Nobeiguma noteikumi

31. Iesniegtie pieteikuma dokumenti pretendents atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc pretendents pieteikšanās termiņa beigām, un ja pretendents rakstveidā pieprasa iesniegto dokumentu izsniegšanu.
32. Atbildes tiek nosūtītas tikai tiem pretendents, kurus uzaicina uz darba interviju.
33. Konkursa nolikums tiek publicēts Ventspils novada pašvaldības mājaslapā [www.ventspilnovads.lv](http://www.ventspilnovads.lv).
34. Amata konkursa dokumentiem ir noteikts ierobežotas pieejamības statuss.
35. Ziņas par amata kandidātiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas un Komisijas locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust.
36. Konkursa pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu amata konkursa atlases norisi.
37. Personas datu apstrādes pārzinis ir Ventspils novada pašvaldība, kontaktinformācija: Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, e-pasts: [info@ventspilsnd.lv](mailto:info@ventspilsnd.lv), tālr. 63629450. Papildu informāciju par personas datu apstrādi var iegūt Ventspils novada pašvaldības mājaslapā [www.ventspilnovads.lv](http://www.ventspilnovads.lv).

Pašvaldības izpilddirektors



A.ROZENFELDS