



LATVIJAS REPUBLIKA
VENTSPILS NOVADA DOME

Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, reģ.Nr. 90000052035, tālr. 63629450, e-pasts info@ventspilsnd.lv

Ventspils novadā

2023.gada 26.oktobrī.

7

Nr. _____

(protokols Nr.45, 16.§)

VENTSPILS NOVADA
PAŠVALDĪBAS POLICIJAS
NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu,
73.panta pirmās daļas 1.punktu,
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu,
likuma "Par policiju" 19.pantu*

I. Vispārīgie noteikumi

- 1.Ventspils novada Pašvaldības policijas (turpmāk – Pašvaldības policija) nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Pašvaldības policijas galvenos uzdevumus, darba organizāciju, Pašvaldības policijas darbinieku pienākumus un tiesības, rīcību ar mantu un finanšu līdzekļiem, darbības tiesiskuma nodrošināšanu un pārskatu iesniegšanas kārtību.
2. Pašvaldības policiju izveido, reorganizē un likvidē Ventspils novada pašvaldības dome (turpmāk – Dome).
3. Pašvaldības policija ir Ventspils novada pašvaldības iestāde, kuras pienākums ir aizsargāt personu dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem Ventspils novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) administratīvajā teritorijā.
4. Pašvaldības policijai ir savs zīmogs ar pašvaldības ģerboņa attēlu un pilnu Pašvaldības policijas nosaukumu, kā arī noteikta parauga veidlapa (pielikums Nr.1). Pašvaldības policijas juridiskā adrese: "Gobas", Popes pagasts, Ventspils novads, LV-3614.
5. Pašvaldības policija darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Domes lēmumiem, Pašvaldības iekšējiem normatīvajiem aktiem, Nolikumu.
6. Pašvaldības policijas pārraudzību īsteno Pašvaldības izpilddirektors.
7. Pašvaldības policijas darbība tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

II. Pašvaldības policijas galvenie uzdevumi

8. Pašvaldības policijas uzdevumi Ventspils novada administratīvajā teritorijā:
 - 8.1.nodrošināt personu un sabiedrības drošību;
 - 8.2.novērst administratīvos pārkāpumus un citus pārkāpumus;
 - 8.3.kontrolēt, kā tiek ievēroti pašvaldības saistošie noteikumi, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība un savas kompetences ietvaros piemērot administratīvos sodus;

8.4.atklāt administratīvos pārkāpumus, meklēt personas, kas izdarījušas administratīvos pārkāpumus;

8.5.normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt palīdzību iestādēm, privātpersonām un personu apvienībām to tiesību aizsardzībā un ar likumu noteikto pienākumu realizācijā;

8.6.sniegt palīdzību personām, kuras cietušas likumpārkāpumu rezultātā, nelaimes gadījumā vai atrodas bezpalīdzības stāvoklī;

8.7.novērst vai pārtraukt sabiedriskās kārtības pārkāpumus, bet, ja Pašvaldības policijas spēkiem tos novērst vai pārtraukt nav iespējams, nekavējoties par to informēt Valsts policiju;

8.8.saskaņā ar kompetento iestāžu vai institūciju un to amatpersonu norādījumiem piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā, glābšanas darbos, palīdzības sniegšanā cietušajiem Ventspils novada administratīvajā teritorijā;

8.9.saskaņā ar Pašvaldības izpilddirektora norādījumiem veikt citus pašvaldības uzdevumus, kuri ietilpst Pašvaldības policijas kompetencē.

9.Pašvaldības policija, nodrošinot sabiedrisko kārtību, sadarbojas ar citām tiesībsargājošajām iestādēm un institūcijām.

III. Pašvaldības policijas struktūra, darbinieku tiesības un atbildība

10.Pašvaldības policijas darbu nodrošina Pašvaldības policijas darbinieki atbilstoši pielikumā pievienotai struktūrai (Pielikums Nr.2).

11.Pašvaldības policijas priekšnieku amatā apstiprina Dome pēc tam, kad ir saņemta Iekšlietu ministra rakstveida piekrišana attiecīgās kandidatūras apstiprināšanai.

12.Pašvaldības policijas priekšnieka amata tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Pašvaldības izpilddirektors, noslēdzot ar Pašvaldības policijas priekšnieku darba līgumu un apstiprinot amata aprakstu.

13.Pašvaldības policijas priekšnieks:

13.1.nodrošina Pašvaldības policijas darbības lietderību un atbilstību labas pārvaldības principiem;

13.2.plāno, organizē un vada Pašvaldības policijas darbu saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, domes lēmumiem, Pašvaldības iekšējiem normatīviem aktiem, Nolikumu, amata aprakstu un darba līgumu;

13.3.nosaka darbiniekiem darba uzdevumus un sadala pienākumus, kā arī kontrolē to izpildi;

13.4.iesniedz priekšlikumus jautājumos, kas ietilpst Pašvaldības policijas kompetencē un kuru risināšanai nepieciešams Domes lēmums;

13.5.informē Pašvaldību par likumdošanas būtiskajām izmaiņām attiecībā uz Pašvaldības kompetences jautājumiem un to izpildei nepieciešamo tehnisko un finansiālo nodrošinājumu;

13.6.izstrādā pasākumus Pašvaldības policijas darbinieku kvalifikācijas celšanai un mācību kursu apmeklēšanai;

13.7. sniedz paskaidrojumus, konsultācijas jautājumos, kas ietilpst Pašvaldības policijas kompetencē, atbild uz iedzīvotāju iesniegumiem, sūdzībām, valsts iestāžu un pašvaldību iesniegumiem, pieprasījumiem;

13.8.pārstāv Pašvaldības policiju valsts pārvaldes un Domes institūcijās Nolikumā noteikto funkciju izpildes ietvaros;

13.9.atbild par Nolikumā noteikto Pašvaldības policijas pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;

13.10.izstrādā Pašvaldības policijas ikgadējā budžeta projektu;

13.11.normatīvo aktu noteiktajā kārtībā un pilnvarojuma apjomā pieņem lēmumus, uzliek administratīvos sodus, pārskata un atceļ nepamatoti piemērotos administratīvos sodus;

13.12. slēdz darba līgumus ar Pašvaldības policijas darbiniekiem.

14. Pašvaldības policijas darbinieki pienākumus un funkcijas pilda Pašvaldības policijas vienotajā formas tērpā, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām Latvijas pašvaldību policijas formas tērpa pamatprasībām, kurā var būt rūpnieciski iestrādātas vai piestiprinātas uzšuves un atšķirības zīmes, kuras satur šādu informāciju:
- 14.1. personas identitātes pazīmes vai datus (vārda iniciālis un uzvārds vai darbinieka identifikācijas numurs);
 - 14.2. piederību Latvijas pašvaldību policijai (uzraksts “PAŠVALDĪBAS POLICIJA”);
 - 14.3. atšķirības zīmes, kas norāda piederību Pašvaldības policijai un Ventspils novadam (iestādes emblēmā vai zīmotnē uzraksts “VENTSPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJA” vai “PAŠVALDĪBAS POLICIJA”. Pašvaldības policijas emblēmās, zīmotnēs vai uzšuvēs tiek lietots Ventspils novada ģerbonis).
15. Pašvaldības policijas darbinieka apliecība, formas tērps un pienākumu pildīšanai nepieciešamais nodrošinājums Pašvaldības policijas darbiniekiem tiek izsniegts bez maksas. Pašvaldības policijas darbinieks, izbeidzot darba tiesiskās attiecības, Pašvaldības policijas darbinieka apliecību, formas tērpu un darba pienākumu pildīšanai izsniegto materiāli tehnisko nodrošinājumu nodod Pašvaldības policijas priekšniekam vai tā pilnvarotai personai.
16. Pašvaldības policijas tiesiskumu nodrošina Pašvaldības policijas priekšnieks, kas atbild par Pašvaldības policijas funkciju veikšanu atbilstoši Pašvaldības iekšējo un ārējo normatīvo aktu prasībām.
17. Pašvaldības policijas darbiniekam, pildot amata pienākumus, jābūt vienota parauga Pašvaldības policijas darbinieka apliecībai, kuru izsniedz Pašvaldības policijas priekšnieks. Pašvaldības policijas darbinieka apliecībā, kura pēc personas pieprasījuma tiek uzrādīta, ir šādi rekvizīti:
- 17.1. apliecības numurs;
 - 17.2. policijas darbinieka amata nosaukums;
 - 17.3. Pašvaldības policijas darbinieka vārds, uzvārds;
 - 17.4. Pašvaldības policijas darbinieka fotogrāfija formas tērpā;
 - 17.5. Pašvaldības policijas priekšnieka paraksts.

IV. Pašvaldības policijas manta un finanšu līdzekļi

18. Pašvaldības policija tiek finansēta un tās materiāltechniskā apgāde tiek veikta no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
19. Pašvaldības policijas grāmatvedības uzskaiti nodrošina un finanšu līdzekļu apriti pārvalda centralizēti Pašvaldības iestādes “Ventspils novada pašvaldības administrācija” Finanšu nodaļa.
20. Pašvaldības policijas personāla lietvedību nodrošina centralizēti Pašvaldības iestādes “Ventspils novada pašvaldības administrācija” Personāla nodaļa.
21. Pašvaldības policijas priekšnieks Pašvaldībā noteiktajā kārtībā un termiņā iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram Pašvaldības policijas funkciju un uzdevumu nodrošināšanai nepieciešamā finansējuma pieprasījumu katram saimnieciskajam gadam.
22. Pašvaldības policijas funkciju un uzdevumu nodrošināšanai nepieciešamā budžeta plānošana, uzraudzība un izpildes kontrole tiek veikta Pašvaldībā centralizēti.

V. Pašvaldības policijas darbības kontrole, tiesiskuma nodrošināšana un pārskatu sniegšana

23. Pašvaldības policijas darbības tiesiskumu nodrošina Pašvaldības policijas priekšnieks un Pašvaldības policijas darbinieki atbilstoši normatīvajos aktos, darba līgumā un amata aprakstā noteiktajai kompetencei.
24. Pašvaldības policijas priekšnieks reizi gadā iesniedz Pašvaldībai pārskatu par Pašvaldības policijas funkciju izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu.

25. Pašvaldības policijas darbinieka faktisko rīcību apstrīd, vēršoties pie Pašvaldības policijas priekšnieka.
26. Pašvaldības policijas priekšnieks pieņem lēmumus par privātpersonas apstrīdētu Pašvaldības policijas darbinieka izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību. Pašvaldības policijas priekšnieka lēmumu par privātpersonas apstrīdētu pašvaldības policijas darbinieka izdoto administratīvo aktu var pārsūdzēt tiesā.
27. Pašvaldības policijas priekšniekam ir tiesības atcelt Pašvaldības policijas darbinieku prettiesiskus lēmumus.

VI. Noslēguma jautājums

28. Nolikums stājas spēkā 2024. gada 1. janvārī.

Domes priekšsēdētājs

A. Mucenīks



LATVIJAS REPUBLIKA
VENTSPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDE
“VENTSPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJA”

“Gobas”, Pope, Popes pagasts, Ventspils novads, LV-3614, reģ.Nr. _____, tālr. _____,
e-pasts _____@ventspilsnd.lv

VENTSPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDES
“VENTSPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJA”
STRUKTŪRA

