



Latvijas Republikas
VENTSPILS NOVADA DOME
Ventspils novada Bērnu un Jaunatnes sporta skola
Reģ.nr. 2670902182, Skolas 4, Ventspilī, LV-3600, e-pasts: sportaskola@ventspilsnd.lv

APSTIPRINĀTS

Ventspils novada BJSS direktore
Jolanta Ziemele
2026. gada 1. septembris

**PROFESIONĀLĀS IEVIRZES IZGLĪTĪBAS IESTĀDES
VENTSPILS NOVADA BĒRNU UN JAUNATNES SPORTA SKOLA
DARBA PLĀNS
2026./ 2027. MĀCĪBU GADAM**

MĒRĶIS:	NODROŠINĀT AUGSTU PROFESIONĀLĀS IEVIRZES SPORTA IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS REALIZĀCIJAS KVALITĀTI, VEICOT AUGSTVĒRTĪGU MĀCĪBU - TREIŅU, METODISKO, AUDZINĀŠANAS, KĀ ARĪ ORGANIZATORISKOS UN INFORMATĪVOS DARBUS.
PRIORITĀTES 2026./2027.m.g.	1. BJSS akreditācija. 2. Nodrošināt mērķtiecīgu un sistemātisku audzēkņu sagatavošanu dalībai Latvijas čempionātos, Baltijas čempionātos, uzlabojot fizisko sagatavotību, tehniku un psiholoģisko noturību. Stiprināt pedagoģiskā procesa kvalitāti (pedagogu profesionālā pilnveide, savstarpējā pieredzes nodošana). 3. Katrā vecuma grupā izglītojamie iekļuvuši Latvijas izlases kandidātu sarakstā.
DARBA PLĀNA SADAĻAS:	1. Mācību - treniņu darbs; 2. Audzināšanas darbs; 3. Metodiskais darbs; 4. Darba organizācijas un finanšu vadības darbs; 5. Popularizēšanas un informatīvais darbs; 6. Stratēģiski svarīgu dokumentu sagatavošana un notikumu organizēšana; 7. Medicīnas un fizioterapijas darbs.

1.MĀCĪBU - TREIŅU DARBS

Galvenie uzdevumi:

1. Nodrošināt teorētisko un praktisko zināšanu un iemaņu apguvi izglītojamajiem, atbilstoši noteiktām MK Nr. 885 noteiktajām prasībām un izstrādātajām programmām, atbilstoši izglītības standartam sportā;
2. Organizēt izglītojamo dalību dažāda mēroga sacensībās atbilstoši MK Nr.885 noteiktām prasībām;
3. Organizēt sacensības Ventspils novadā; VFS paaugstināšana
4. Organizēt kontrolnormatīvu izpildi un rezultātu apkopojumu, analizēt izglītojamo attīstības dinamiku;
5. Jaunu izglītojamo uzņemšana un grupu komplektēšana;
6. Mācību - treniņu darba plānu izstrāde, vadoties pēc standarta sportā un izstrādātajām vadlīnijām

Nr. p. k.	Pasākums	Norises laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
1.1.	Nodrošināt kvalitatīvu mācību-treniņu procesu, balstoties uz izstrādātajiem mācību treniņu plāniem, jauno sporta izglītības programmu aktualizācija, vadoties pēc standarta sportā.	Mācību gads	J. Ziemeļe, treneri
1.2.	MT grupu pārceļšana, reorganizēšana ievērojot MK .Nr.885 “Kārtība, kādā valsts finansē profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas”.	Augusts, septembris	J. Ziemeļe, treneri
1.3.	Jauno grupu komplektēšana.	Augusts, septembris	J. Ziemeļe, treneri
1.4.	MT grupu mācību gada plāna sagatavošana, apstiprināšana.	Septembris	J.Ziemeļe, E.Kaufmane-Gannusa, treneri
1.5.	Nodarbību vietu un grafiku sastādīšana, apstiprināšana, koriģēšana.	Augusts, septembris	J. Ziemeļe, treneri

1.6.	MT grupu sarakstu iesniegšana IZM atbilstoši MK noteikumiem.	Septembris, oktobris	J.Ziemele
1.7.	MT grupu darba pārbaude, nodarbību hospitēšana	Mācību gads	Z.Ziemele, E.Kaufmane-Gannusa
1.8.	Treneru savstarpējā pieredzes apmaiņa	1-2x gadā	E.Kaufmane-Gannusa, treneri
1.9.	Sacensību kalendāra plānošana.	Augusts, decembris, pārskata pēc vajadzības	J.Ziemele, treneri
1.10.	Vispārējās fiziskās sagatavotības uzlabošana. Nodrošināt izglītojamo dalību dažāda mēroga sacensībās.	Mācību gads	Treneri, J. Ziemele
1.11.	Atskaišu iesniegšana par notikušām sacensībām.	Mācību gads	J. Ziemele, treneri
1.12..	Treneru atskaite - grupu kvalitātes prasību izpilde, izglītojamo skaits, kavējumu uzskaitē, dalība sacensībās, absolventi, pārcelto audzēkņu skaits nākamajā grupā.	Jūnijs- augusts	J. Ziemele, E. Kaufmane-Gannusa
1.13.	Treneru gada izvērtējums un pašvērtējums. Pārrunas ar direktoru	Jūnijs- augusts	Treneri, J.Ziemele
1.14.	Vērtēšanas procesa pārraudzīšana. Elektroniskā žurnāla E-klase aizpildīšana. Formatīvie vērtējumi, summatīvie vērtējumi. Kavējumi.	Mācību gads	Treneri; E.Kaufmane-Gannusa, J. Ziemele.

2. AUDZINĀŠANAS DARBS

Galvenie uzdevumi:

1. Īstenot audzināšanas darbu mācību- treniņu nodarbībās, ārpuskolas nodarbībās, izbraukumos, sacensībās, mācību treniņu darbā vasarā, balstoties uz audzināšanas vadlīnijām.
2. Iekšējās kārtības noteikumu pārzināšana;
3. Instruktaža par drošības noteikumiem;
4. Sadarbība ar izglītojamo vecākiem; izglītojamo un vecāku iesaiste skolas darbībā;
5. Izglītojamo darba ētikas, disciplīnas un piederība skolai, pilsētai un valstij sajūtas veidošana.

Nr. p. k.	Pasākums	Norises laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
1.1.	Audzināšanas plāna apstiprināšana jaunajam mācību gadam	Septembris	J. Ziemele
1.2.	Izglītojamo iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem.	Septembris, janvāris, pēc nepieciešamības	Treneri, E. Kaufmane-Gannusa
1.3.	Izglītojamo iepazīstināšana ar instruktažu par drošības noteikumiem mācību treniņu nodarbībās, nometnēs, sacensībās un izbraukumos.	Septembris, janvāris, pēc nepieciešamības	Treneri, E. Kaufmane-Gannusa
1.4.	Ikdienas darbā, ārpuskolas pasākumos izkopt audzēkņos tikumus, kas noteikti audzināšanas vadlīnijās	Mācību gads	Treneri
1.5.	Vecāku sapulču organizēšana, sadarbība ar vecākiem ikdienā.	Mācību gads	Treneri, J.Ziemele
1.6.	Piedalīšanās novada organizētajos pasākumos - gājieni, kultūras pasākumi, bērnu svētki, sporta sacensības u.tml. Rīkot skolas tradicionālos pasākumus, veicinot izglītojamo un vecāku piederības izjūtu skolai.	Mācību gads	Treneri, J.Ziemele, E.Kaufmane-Gannusa,

1.7.	Treneru savstarpējā pieredzes un viedokļu apmaiņa audzināšanas darbā.	Mācību gads	Treneri
1.8.	Pārrunas ar izglītojamajiem par darba ētiku, disciplīnu, godīgu spēli.	Mācību gads	Treneri

3. METODISKAIS DARBS

Galvenie uzdevumi:

1. Teorētisko un praktisko mācību metodiskais nodrošinājums;
2. Mācību treniņu nodarbību vērošana un rezultātu analīze;
3. Treneru pieredzes apmaiņa;
4. Sacensību rezultātu analīze;
5. Mācību grupu rezultativitātes kritēriju izpildes vērtējums;
6. Izglītojamo sasniegumu popularizēšana.

Nr. p. k.	Pasākums	Norises laiks	Atbildīgais
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.1.	Treneru profesionālās pilnveides pārraudzīšana. Obligāti noteikto kursu apmeklēšana. Audzināšanas kursi, Bērnu tiesību aizsardzības kursi	Mācību gads	J. Ziemele, E. Kaufmane-Gannusa, treneri.
1.2.	Aktuālās un metodiskās informācijas nodošana treneriem.	Mācību gads	Treneri, E. Kaufmane-Gannusa
1.3.	Izglītojamo sacensību rezultātu analīze.	Mācību gads	Treneri, J.Ziemele, E. Kaufmane-Gannusa
1.4.	Treneru konsultēšana metodiskos jautājumos pēc nepieciešamības.	Mācību gads	Treneri, E.Kaufmane-Gannusa

1.5.	Pedagogu metodiskās pieredzes apmaiņas organizēšana un nodrošināšana. Nodarbību vērošana.	Mācību gads	Treneri, J.Ziemele
1.6.	Informācijas tehnoloģiju /IT/ izmantošanas iespēju pilnveide pedagoģiskās un sacensību dokumentācijas apkopošanā un apritē.	Mācību gads	Treneri, J.Ziemele, E.Kaufmane-Gannusa,
1.7.	Talantīgāko izglītojamo individuālo un perspektīvo plānu sastādīšana.	Mācību gads	Treneri
1.8.	Karjeras izglītība. Organizēt tikšanos ar slaveniem sportistiem, (izglītojamo motivācija, karjeras veidošana)	Mācību gads	Treneri, administrācija

4. DARBA ORGANIZĀCIJA UN FINANŠU VADĪBAS DARBS

Galvenie uzdevumi:

1. Izstrādāt un pilnveidot BJSS iekšējos normatīvos aktus ar mērķi uzlabot vadības procesus;
2. BJSS budžeta sastādīšana un pārvaldīšana.

Nr. p. k.	Pasākums	Norises laiks	Atbildīgais
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.1.	Budžeta tāmju sagatavošana un apstiprināšana Ventspils novada domē	Oktobris, novembris	J. Ziemele
1.2.	Sacensību kalendāra izveidošana, atjaunināšana un papildināšana.	Mācību gads	J. Ziemele, E. Kaufmane-Gannusa, treneri.
1.3.	Transporta pieteikšanas grafika izveidošana.	Mācību gads	Treneri, J. Ziemele
1.4.	Pedagogu darba tarifikācija un pārtarifikācija.	Septembris, janvāris	J. Ziemele

1.5.	BJSS pašnovērtējuma sagatavošana.	Septembris-novembris	Treneri, J.Ziemele, E.Kaufmane-Gannusa
1.6.	Iekšējo normatīvo aktu izstrāde, pilnveidošana, atjaunināšana.	Mācību gads	J.Ziemele, E.Kaufmane-Gannusa,
1.7.	Pieteikt komandējumus, sniegt atskaites.	Mācību gads	Treneri
1.8.	Sagatavot komandējumus, instruktāžas.	Mācību gads	J.Ziemele

5. POPULARIZĒŠANAS UN INFORMATĪVAIS DARBS

Galvenie uzdevumi:

1. Ventspils novada BJSS sociālo portālu kontu apkalpošana;
2. Sabiedrības informēšana par aktualitātēm Ventspils novada BJSS plašsaziņas līdzekļos;
3. Sadarbība ar plašsaziņas līdzekļiem;
4. Iekšējās un ārējās komunikācijas sistēmas veidošana.

Nr. p. k.	Pasākums	Norises laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
1.1.	Informācijas sagatavošana un nosūtīšana plašsaziņas līdzekļiem.	Mācību gads	Treneri, E.Kaufmane-Gannusa
1.2.	Informācijas ievietošana sociālajos portālos.	Mācību gads	E. Kaufmane-Gannusa, treneri.
1.3.	Iekšējā komunikācija administrācija - treneri	Mācību gads	Treneri, J. Ziemele, E.Kaufmane-Gannusa

1.4.	Iekšējā komunikācija treneri – izglītojamo vecāki (e-klase, e-pasts, telefonsakari, WhatsApp grupas)	Mācību gads	Treneri
1.5.	Iekšējā komunikācija administrācija- izglītojamie, vecāki, treneri.	Mācību gads	Treneri, J.Ziemele, E.Kaufmane-Gannusa

6. STRATĒĢISKI SVARĪGU DOKUMENTU SAGATAVOŠANA UN NOTIKUMU ORGANIZĒŠANAS DARBS

Galvenie uzdevumi:

1. Sagatavot un apstiprināt Ventspils novada BJSS svarīgāko stratēģiskos dokumentus;
2. Organizēt svarīgākos skolas pasākumus.

Nr. p. k.	Pasākums	Norises laiks	Atbildīgais
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.1.	Ventspils novada BJSS pašnovērtējuma ziņojums	Oktobris	J. Ziemele, E.Kaufmane-Gannusa
1.2.	Ventspils novada BJSS akreditēšanas process	Oktobris	J. Ziemele, E.Kaufmane-Gannusa, treneri
1.3.	Ventspils novada BJSS attīstības plāna izstrādāšana	Novembris – decembris	J.Ziemele
1.4.	Ventspils novada BJSS izglītojamo absolvēšanas dokumentu sagatavošana un izsniegšana, svinīgais pasākums (plānots Ventavā)	Jūlijs	E. Kaufmane-Gannusa, J.Ziemele, treneri.

9. MEDICĪNAS UN FIZIOTERAPIJAS DARBS

Galvenie uzdevumi:

1. Veikt izglītojamo veselības pārbaudes;
2. Nodrošināt izglītojamo veselības monitoringu;
3. Veikt profilaktiskos, aprūpes, konsultatīvus un informatīvus pasākumus izglītojamo veselības uzturēšanai un uzlabošanai.

Nr. p. k.	Pasākums	Norises laiks	Atbildīgais
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.1.	Veselības pārbaudes izglītojamiem BTKUS (Bērnu klīniskās universitātes slimnīca)	Janvāris-marts	J.Ziemele, treneri.