



LATVIJAS REPUBLIKA
VENTSPILS NOVADA DOME

Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, reģ.nr. 90000052035, tālr. 63629450, e-pasts - info@ventspilsnd.lv
www.ventspilsnovads.lv

NOLIKUMS

Ventspils novadā

2025.gada 27.februārī

Nr.____1____
(protokols Nr.66,11 §)

**Ventspils novada Ugāles pirmsskolas izglītības iestādes “Lācītis”
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu,
Pašvaldību likuma 10.panta 1.daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ventspils novada Ugāles pirmsskolas izglītības iestāde „Lācītis” (turpmāk – Iestāde) ir Ventspils novada domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu.
2. Iestādes tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, uz to pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi, Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums (turpmāk- Nolikums).
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas atrodas Ventspils novada Izglītības pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) funkcionālā pakļautībā, un tai ir savs zīmogs, veidlapa un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: “Bērnudārzs”, Ugāle, Ugāles pagasts, Ventspils novads, LV-3615.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Skolas iela 4, Ventspils, LV- 3601.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vieta: “Bērnudārzs”, Ugāle, Ugāles pagasts, Ventspils novads, LV- 3615.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķi:
 - 7.1.gatavot bērnu dzīvei mainīgā pasaulē, attīstīties un nostiprināt viņos vēlmi patstāvīgi mācīties, izzināt sevi un apkārtējo pasauli, analītiski domāt un izdarīt izvēli, darboties atraisīti un radoši, rūpēties par sevi un sabiedrību, saudzīgi izturēties pret vidi un savu veselību;

- 7.2.veidot drošu un attīstību veicinošu izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, kas nodrošina valsts pirmsskolas izglītības vispārējās izglītības satura apguves rezultātus, kas mērķtiecīgi nodrošina bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir attīstoša, izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi:
- 9.1.sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamam pašam pret sevi, savu ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu;
- 9.2.veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.3.nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
- 9.4.sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – Vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
- 9.5.radīt apstākļus bērnu pašvadītas mācīšanās nodrošināšanai jaunu zināšanu, prasmju, iemaņu apgūšanai ar prieku un mijiedarbībā ar vienaudžiem un pieaugušajiem;
- 9.6.racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 9.7.pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno licencētas pirmsskolas izglītības programmas.
11. Iestāde var īstenot interešu izglītības programmas un organizēt maksas interešu izglītības pulciņus, individuālās nodarbības.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis Nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi Iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi Iestādes vadītājas vai Pārvaldes vadītājas izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:
- 13.1. ievērot izglītojamā veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams izstrādājot individuālu mācību plānu;
- 13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašsajūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
- 13.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, Dibinātāja un Vecāku sadarbību;
- 13.4. oficiālas saziņas abpusējai nodrošināšanai Iestādei ar Vecākiem izmantot skolas elektronisko sistēmu “E-klase”.
14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā, nodrošinot vienmērīgu slodzi.
15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamam nodrošina:
- 15.1. daudzpusīgu izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
- 15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
- 15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, veidošanos un attīstību;

- 15.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;
 - 15.5. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
 - 15.6. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
 - 15.7. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos garīgi, emocionāli un fiziski;
 - 15.8. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 15.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamam pašam pret sevi, savu ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu.
16. Izglītības programmas apguves laikā bērnu zināšanu, prasmju un attieksmju vērtēšanu veic saskaņā ar Iestādē izstrādātu bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Iestādes pedagogi, saskaņā ar Iestādē noteikto vērtēšanas kārtību, informē vecākus par bērna mācību un audzināšanas rezultātiem, sociālajām iemaņām un prasmēm, bērna interesēm un veselības stāvokli, kā arī sniedz ieteikumus vecākiem.
 17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst bērni līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.
 18. Bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību nosaka Dibinātais normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Vadītāja ar bērna vecāku slēdz savstarpēju vienošanos par bērna izglītošanu Iestādē.
 19. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un Dibinātāja noteikto bērnu uzņemšanas kārtību, komplektē grupas (pēc bērnu vecumiem, skaita, darba laika u.c. kritērijiem), saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un drošības prasībām.
 20. Izglītības satura apguves sasniedzamos rezultātus nosaka Ministru kabineta noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.
 21. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā pedagogs novērtē un apraksta, kādi ir izglītojamā sasniegumi attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem. Pedagogs rakstiski par to informē vecākus.
 22. Par Pirmsskolas izglītības programmas apguvi Iestāde izglītojamā vecākiem izsniedz dokumentu iesniegšanai izglītības iestādē, kurā izglītojamais uzsāks iegūt pamatizglītību.
 23. Izglītības procesa organizācija sīkāk precizēta Iestādes iekšējās kārtības noteikumos.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

24. Izglītojamā tiesības un pienākumi noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
25. Iestāde nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp sadarbojoties ar Pārvaldi un citām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jomā.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

26. Iestādi vada Iestādes vadītāja. Iestādes vadītājas tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

27. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Iestādes vadītāja atbilstoši Dibinātāja apstiprinātajam darbinieku sarakstam. Iestādes vadītāja ir tiesīga deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
28. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējā izglītības likumā, Darba likumā, Bērnu Tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
29. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes padomes izveidošanas kārtība un kompetence

30. Iestādes vadītājs nodrošina Iestādes padomes izveidošanu un darbību.
31. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Iestādes padomes reglamentu, kas saskaņots ar Iestādes vadītāju.
32. Iestādes padomi vada vecāku pārstāvis.
33. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Iestādē un līdzdarbotos Iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot Iestādes vecākus un pieņemt lēmumus, kas ietekmē mācību vidi, mācību procesus, veicot balsošanu Iestādes padomes ietvaros, atbilstoši reglamentā noteiktajam un saskaņojot ar Iestādes vadītāju.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetences

34. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
35. Iestādes pedagoģiskās padomes darbību nosaka Pedagoģiskās padomes reglaments.
36. Pedagoģisko padomi vada Iestādes vadītājs.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo vai faktisko rīcību

37. Iestāde, saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod Iestādes iekšējos normatīvos aktus, nepieciešamības gadījumā saskaņojot tos ar Dibinātāju:
 - 37.1. pedagoģiskās padomes reglamentu un grozījumus tajā, kurus, saskaņojot ar pedagoģisko padomi, apstiprina Iestādes vadītāja;
 - 37.2. darba kārtības noteikumus un grozījumus tajos, kurus, saskaņojot darbinieku kopsapulcē apstiprina Iestādes vadītāja;
 - 37.3. Iekšējās kārtības noteikumus un grozījumus tajos, kurus, saskaņojot ar pedagoģisko padomi un Iestādes padomi apstiprina Iestādes vadītāja;
 - 37.4. iestādes lietu nomenklatūru un grozījumus tajā, kurus, saskaņojot ar Ventspils zonālo valsts arhīvu, apstiprina Iestādes vadītāja;
 - 37.5. citus noteikumus, kārtības un instrukcijas, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
38. Iestādes vadītāja izskata privātpersonu iesniegumus par Iestādes pedagogu un darbinieku faktisko rīcību. Iestādes izdoto administratīvo aktus vai fizisko rīcību

privātpersona var apstrīdēt likumā noteiktā kārtībā, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

39. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī šajā Nolikumā noteikto.
40. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam Vadītājs, saskaņojot ar Dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
41. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

42. Iestādes finanšu līdzekļu apriti un finanšu kontu pārvalda Dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
43. Iestādes finanšu līdzekļu aprite organizēta Ventspils novada Finanšu nodaļā: Kuldīgas iela 3, Ventspils, LV- 3601.
44. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 44.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 44.2. konkursos un projektos piesaistītos līdzekļus;
 - 44.3. no citiem ieņēmumiem.
45. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi Iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
 - 45.1. iestādes attīstībai;
 - 45.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 45.3. iestādes aprīkojuma iegādei.
46. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka Iestādes vadītāja, saskaņojot ar Dibinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

47. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju un paziņojot Izglītības iestāžu reģistram.

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

48. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Iestādes Nolikumu. Nolikumu apstiprina Dibinātājs.
49. Grozījumus Iestādes Nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, Iestādes vadītāja, Iestādes padomes vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus Nolikumā izstrādā Iestāde un apstiprina Dibinātājs, tie stājas spēkā pēc Dibinātāja apstiprināšana.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

50. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
51. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
52. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu un Vispārējo datu aizsardzības regulu.
53. Iestāde sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina bērnu drošību Iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
54. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
55. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot bērnu un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicinot citu izglītības iestāžu pedagogus/ speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

XV. Noslēguma jautājumi

56. Pēc šī nolikuma apstiprināšanas atzīst par spēku zaudējušu Ventspils novada Ugāles pirmsskolas izglītības iestādes “Lācītis” 2020.gada 26.novembra apstiprināto Nolikumu Nr. 7.
57. Nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas.

Ventspils novada domes priekšsēdētājs

A.MUCENIEKS