



LATVIJAS REPUBLIKA  
VENTSPILS NOVADS  
**VĀRVES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “ZĪĻUKS”**

---

Reģ. Nr. 4101900043, Liepu iela 2, Ventava, Vārves pagasts, Ventspils novads, LV-3623,  
tālr. 22030233, e-pasts: [ziluks@ventspilsnd.lv](mailto:ziluks@ventspilsnd.lv)

---

Vārves pagastā

Apstiprināti ar Vārves PII “Zīlūks”  
vadītājas rīkojumu Nr. 1-19/10, 21.09.2023

**Vārves pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlūks” un filiāles**

**Iekšējās kārtības noteikumi**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
2023.gada 22. augusta noteikumiem Nr.474  
“Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība  
un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos  
pasākumos” 4.punktu un  
Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija  
noteikumiem Nr. 360 “Epidemioloģiskās  
drošības pasākumi Covid-19 infekcijas  
izplatības ierobežošanai”

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Vārves pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlūks” un filiāles ( turpmāk tekstā-  
Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi ( turpmāk – Noteikumi) nosaka:
  - 1.1 Iestādes izglītojamo (turpmāk – bērnu) un viņu vecāku (aizbildņu) (turpmāk-  
vecāki) uzvedības noteikumus Iestādē un tās lietojumā nodotajā teritorijā;
  - 1.2 Bērnu un viņu vecāku tiesības un pienākumus;
  - 1.3 Bērna un citu personu rīcību, ja bērns saskata draudus savai vai citu bērnu  
drošībai;
  - 1.4 Bērnu atvešanas un izņemšanas kārtību;
  - 1.5 Evakuācijas plānu un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu  
izvietojumu;
  - 1.6 Izglītības procesa organizāciju un kārtību;
  - 1.7 Maksājumu veikšanu par bērnu ēdināšanu;
  - 1.8 Kārtību kā bērni, bērnu vecāki un Iestādes darbinieki, tiek iepazīstināti ar  
Noteikumiem un atbildību par Noteikumu neievērošanu;
2. Noteikumi ir saistoši visiem Iestādes izglītojamiem un darbiniekiem, un personām,  
kas atrodas Iestādes telpās un teritorijā;

3. Iestādes darba laiks darba dienās ir no plkst.7.30 līdz plkst.18.00, pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par vienu stundu;

## **II. Kārtība, kādā bērnu vecāki un darbinieki tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem**

4. Iekšējās kārtības noteikumi ir izvietoti Iestādes grupas Vecāku mapēs.
5. Jaunuzņemto bērnu vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem pirmajā nedēļā, kad bērns uzsāk apmeklēt Iestādi. Izglītojamā vecāks pirmreizējo iepazīšanos ar Noteikumiem apstiprina ar parakstu, norādot datumu, kad iepazīšies ar noteikumiem.
6. Atkārtotu iepazīšanos ar Noteikumiem vecāki veic ik gadu septembrī, grupas sapulcē, pēc iepazīšanās vecāks to apliecina ar parakstu, norādot datumu reģistrācijas lapā. Gadījumā, ja vecāks nav piedalījies grupas vecāku sapulcē, skolotāja pienākums šo vecāku ar Noteikumiem iepazīstināt individuāli, par ko vecāks parakstās, norādot datumu- reģistrācijas lapā.
7. Iestādes darbinieki ar Noteikumiem tiek iepazīstināti Iestādes darbinieku sapulcēs, pēc iepazīšanās darbinieks to ar parakstu apliecina, norādot datumu, reģistrācijas lapā.
8. Jauns darbinieks ar Noteikumiem tiek iepazīstināts pirms uzsāk darba pienākumu veikšanu, pēc iepazīšanās, to ar parakstu apliecina norādot datumu, reģistrācijas lapā.

## **III. Bērna iepazīstināšana ar Noteikumiem**

9. Katra mācību gada sākumā pirmsskolas skolotāja iepazīstina bērnus ar Iekšējās kārtības noteikumiem un Drošības noteikumiem bērniem.
10. Pirmsskolas izglītības skolotāja izdara ierakstu parakstu lapā par bērna iepazīstināšanu ar Noteikumiem.

## **IV. Bērna uzvedības noteikumi Iestādē un tās teritorijā**

11. Iestādes teritorijā esošo rotaļu inventāru izmantot tikai ar pirmsskolas izglītības skolotāja (turpmāk-skolotājs) atļauju un tikai skolotāja klātbūtnē.
12. Darbības ar asiem priekšmetiem (šķērēm, adatu u.c.) veikt tikai ar skolotājas atļauju un viņas klātbūtnē.
13. Ievērot sabiedrībā pieņemtās pieklājības normas.
14. Cienīt vecākus, citus audzēkņus un Iestādes darbiniekus.
15. Cienīt savu valsti, tās simbolus.
16. Saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi, mēbelēm, rotaļlietām, spēlēm un citu inventāru.
17. Saudzīgi izturēties pret Iestādes teritorijā esošajiem kokiem, krūmiem un augiem.
18. Uz rotaļnodarbībām vai pasākumiem ārpus grupas iet pāros – kolonnā viens aiz otra, mierīgi, negrūstoties un neskraidot.
19. Līdzī nedrīkst būt sīki, bīstami un vilinoši priekšmeti (stikls, akmeņi, konfektes, košļājamā gumija, nauda, atslēgas, u.c.).
20. Līdzī var būt mīļmanta gulēšanai vai skolotāja noteikta lieta mācību procesam. Karantīnas laikā ir ierobežojumi mantu ņemšanai līdzī.
21. Sporta inventāru izmantot tikai pēc skolotājas instrukcijām.
22. Ievērot rotaļu un spēļu noteikumus.
23. Kustību rotaļu laikā negrūstīt vienam otru, ievērot distanci.
24. Ja kāds ir nokritis un viņam ir nepieciešama palīdzība, pasaukt skolotāju vai pieaugušo, kas ir blakus.
25. Nodarbību beigās nolikt inventāru un citus materiālus savās vietās.
26. Iepazīties ar drošības noteikumiem bērniem.

## **V. Bērna un citu personu rīcība, ja saskata draudus savai vai citu bērnu drošībai**

27. Bērna drošība ir Iestādes prioritāte un jebkura bērna, iestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt bērna vai citu personu drošību.
28. Ja bērns saskata draudus savai vai citu personu drošībai, par to nekavējoties ir jāsaaka skolotājam, vai skolotāja palīdzībai.
29. Persona, kurai bērns ziņojis par draudiem sev vai citai personai, nekavējoties, ievērojot piesardzību, pārbauda bērna sniegto informāciju un rīkojas atbilstoši situācijai, taču prioritāri rūpējoties par jebkāda apdraudējuma novēršanu bērna vai citas personas veselībai vai dzīvībai – izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu vai gāzes avārijas dienestu.
30. Pēc tam, kad apdraudējums novērsts, persona, kam bērns ziņojis par apdraudējumu, par katru šādu bērna ziņojumu nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, paziņo iestādes vadītājam.
31. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti vai novērsti visi saprātīgi identificējamie riski bērnu veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī par šādu risku iestāšanās tiek ziņots attiecīgajām iestādēm (policija, ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Vārves pagasta pārvalde, Komunālā nodaļa, Izglītības pārvalde).
32. Situācijā, kad bērns apdraud savu vai citu personu drošību, Skolotājs veic individuālas pārrunas ar bērnu par uzvedību un drošību, veic pārrunas ar vecākiem par turpmāko sadarbību un uzdevumiem.

## **VI . Vecāku tiesības un līdzdarbība**

### **Vecākiem ir tiesības:**

33. Vecāku tiesības un pienākumi bērnu izglītošanas nodrošināšanā noteikti Izglītības likuma 57. un 58.pantā.
34. Piedalīties Iestādes padomes darbā un grupas vecāku padomē.
35. Saņemt no pedagogiskajiem darbiniekiem savlaicīgu informāciju par Iestādes darbību.
36. Saņemt informāciju, kas saistīti ar sava bērna veselību, audzināšanu un attīstību, motivētu bērna zināšanu un uzvedības novērtējumu.
37. Izteikt un aizstāvēt savas domas, uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes darbības pilnveidošanai pedagogiskajiem darbiniekiem un Iestādes vadītājam.
38. Sniegt palīdzību, ziedot līdzekļus un dāvanas Iestādes labiekārtošanai, savas grupas telpu uzturēšanai.
39. Piedalīties Iestādes un tās teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas uzturēšanas kārtībā.

### **Vecāku līdzdarbība:**

40. Ievērot Iestādē noteikto dienas kārtību.
41. Ievērot valstī noteiktos epidemioloģiskos drošības pasākumus.
42. Iestājoties Iestādē iesniegt/uzrādīt sekojošus dokumentus:
  - medicīnisko karti ( forma 026/u)
  - bērna dzimšanas apliecību vai pasi;
43. Sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu un sakaru līdzekļiem.
44. Neizmantot un neizpaust viņam uzticētos vai citādā veidā iegūtos citu bērnu, vecāku un darbinieku noslēpumus, personu datus un citu informāciju.

45. Informācijas apmaiņa notiek e-klasē, WhatsApp grupās, vecāku informācijas stendā, individuālās sarunās.
46. Sadarboties ar Iestādi bērna personības attīstībā un izglītošanā, turpināt Iestādē uzsākto bērna attīstības sekmēšanas darbu. Iepriekš vienoties ar skolotāju par tikšanās laiku.
47. Sadarboties ar Iestādi bērnu aprūpes jautājumu risināšanā.
48. Ņemt vērā Iestādes vadītājas un pirmsskolas skolotāja rekomendācijas, kas pamatotas ar atbilstošu speciālistu ieteikumiem, un nepieciešamības gadījumā konsultēties pie Iestādes ieteiktajiem speciālistiem bērna veselības un attīstības nodrošināšanai.
49. Atvest bērnu uz Iestādi veselu un tīru līdz plkst. 8.20 un izņemt bērnu no Iestādes līdz plkst.18.00, pirmssvētku dienās līdz plkst. 17.00.
50. Brīdināt Iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos sūtot informāciju e-klasē vai ārkārtas gadījumā zvanot pa tālruni grupas skolotājam / iestādes vadītājam.
51. Par PLĀNOTU bērna prombūtni obligāti iepriekš brīdināt skolotāju. Ziņu drīkst sūtīt whatsapp ziņojumā vai e-klasē. Ja bērns neapmeklē bērnudārzu ilgāk par 3 dienām un skolotāji IEPRIEKŠ nav brīdināti, tad atgriežoties izglītības iestādē OBLIGĀTI jāuzrāda ārsta zīme.
52. Informēt par kavēšanos no rīta vai dienas beigās, par citu personu, kas atvedīs vai paņems bērnu.
53. Sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu un saziņas līdzekļiem. Izmaiņu gadījumā paziņot par to skolotājam.
54. Piedalīties grupas vecāku sapulcēs un atbalstīt Iestādes organizētos pasākumus.
55. Iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā un vecāku mapēs.
56. Izmantot maiņas apavus un izslēgt (vai ieslēgt klusuma režīmā) mobilos telefonus, apmeklējot Iestādes pasākumus, kas notiek Iestādes telpās.
57. Saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un teritoriju, un mācīt to bērnam.
58. Sekot, lai Iestādes teritorijas vārti ir aizvērti, lai grupas ārdurvis būtu kārtīgi aizvērtas. Vecāki nedrīkst izpaust durvju kodu nepiederošām personām.
59. Atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā.
60. Ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem.
61. Nepieļaut savu mājdzīvnieku atrašanos Iestādes telpās un teritorijā, kad Iestādē ir bērni.
62. Iesniegt Iestādes vadītājam notariāli apliecinātu pilnvaru par personu/-ām, kas var izņemt bērnu no Iestādes gadījumā, ja vecāki uz ilgstoši laiku atrodas ārpus valsts.
63. Aizliegts Iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot audzēkņus un Iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties. Konfliktsituācijas vecāku starpā vai ar darbiniekiem, risināt bērniem neredzot un nedzirdot.
64. Aizliegts Iestādē un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, narkotiskas vielas, psihotropās vielas, šaujamieročus, pirotehniku, medikamentus.
65. Piecgadīgo un sešgadīgo bērnu vecāki ir atbildīgi par to, lai bērns Iestādē apmeklētu regulāri un apgūst pirmsskolas izglītības programmu. Nodrošināt savam bērnam nepieciešamos mācību līdzekļus, kā arī piedalīties grupas rotaļu bāzes papildināšanā un atjaunošanā.
66. Dažādu neskaidrību vai problēmu gadījumā Vecāki ievēro šādu jautājumu risināšanas kārtību: vispirms vēršas pie skolotājam, tad pie Iestādes medmāsas vai vadītājas.

### **Vecāku pienākumi bērna saslimšanas gadījumos:**

67. Aizliegts vest uz iestādi Bērnu ar slimību pazīmēm, I PIELIKUMS „Kārtība, kas nosaka „Pirmsskolas un bērna vecāku rīcību bērna infekcijas slimību gadījumos, Vārves PII „Zīlūks””.
68. Slimības gadījumā, informēt iestādi (pa iestādes telefonu SMS vai e-klasē piesakot kavējumu) līdz plkst. 8.00.
69. Pieteikt bērna nākamajai darb dienai pēc izveseļošanās, ārsta apmeklējuma un izziņas saņemšanas.
70. Uzrādīt ārsta izziņu par to, ka bērns ir vesels un drīkst apmeklēt Iestādi, ja:
  - 1) Saslimšanas pazīmes konstatētas grupā;
  - 2) Saslimšana mājās, atvaļinājuma laikā;
  - 3) Iestādei nav sniegta informācija par bērna kavējumu un tā iemeslu (ilgāk par 3 dienām pēc kārtas).
71. Ja bērns neapmeklē pirmsskolas iestādi vienu vai vairākas dienas karantīnas laikā, obligāti jāiesniedz ārstniecības iestādes izziņa par bērna veselības stāvokli.
72. Ja bērnam iestādē nepieciešams lietot medikamentus, jāvēršas pie iestādes medmāsa vai vadītāja. Grupas telpā aizliegts lietot medikamentus.
73. Ja bērnam nepieciešama īpaša diēta vai jāievēro veselībai būtiski noteikumi (astma, alerģija, cukura diabēts vai cits), vecākiem par to jāinformē grupas skolotāji un iestādes medmāsa vai vadītāja, uzrādot ārsta atzinumu).

### **VII. Bērnu atvešanas un izņemšanas kārtība**

74. Iestādes vārtņus atver un aizver pieaugušais, lietojot drošības ķēdīti. Ieejas durvju atvēršanai vecāki izmanto durvju kodu, kuru viņiem paziņo grupas skolotājas. Citu personu lietošanai ir zvana poga.
75. Nodarbības grupās sākas plkst. 9:00. Lai nodrošinātu audzēkņu ēdināšanu un dalību nodarbībās, vecāki bērnus uz grupu atved līdz plkst. 8:20.
76. Izmaiņas bērna apmeklējumā pieļaujamas, iekļaujoties dienas kārtībā:
  - 76.1. adaptācijas periodā (1-2 nedēļas);
  - 76.2. iepriekš plānotā apmeklējumā, par kuru informēta grupas skolotāja (speciālistu apmeklējums). Izņemot gadījumus pēc medicīniskām manipulācijām (pote, zobārsts, u.c.);
  - 76.3. Plānots un saskaņots ar vadītāju, nepilnas nedēļas apmeklējums (3 dienas) bērniem līdz obligātās apmācības uzsākšanai.
77. Skolotājai nav tiesības pieņemt bērnu ar infekcijas slimību pazīmēm- caureja, vemšana, ādas, gļotādas acu ābolu dzelte, paaugstināta ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā- miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana).
78. Skolotājai ir tiesības nepieņemt bērnu Iestādē, ja bērns nav apmeklējis Iestādi ilgāk par trīs dienām un vecāks nav ziņojis Iestādei par prombūtnes iemeslu un vecāks nevar uzrādīt ārsta izziņu par to, ka bērns ir vesels un var apmeklēt Iestādi.
79. Kategoriski aizliegts no rīta atstāt bērnu vienu pašu pie Iestādes vārtiem vai pie grupas ārdurvīm. Minēto noteikumu neievērošanas gadījumā pirmsskolas skolotājs neuzņemas atbildību par izglītojamā dzīvību un drošību.
80. Atvedot bērnu uz Iestādi, ievest viņu grupas telpā, paziņojot grupas skolotājai par bērna ierašanos.

81. Bērnu uz Iestādi atved veselu, tīru, sakoptu, ar viņam nepieciešamo papildu apģērbu un higiēnas piederumiem. Vecāki bērnam nodrošina salvetes, ķemmi, maiņas veļu un maiņas apavus-sandales.
82. Vecāki bērnu izņem no Iestādes līdz plkst. 18:00. bet ne vēlāk kā līdz plkst. 17.55, paredzot laiku bērna saģērbšanai, ( pirmssvētku dienās līdz plkst. 17.00). Ja bērns nav izņemts pēc 18:00 un vecāki nav ziņojuši par kavēšanos un kavēšanās apstākļiem, skolotājs zvina vecākiem, izvērtē situāciju un, saskaņojot ar vadītāju, informē tiesībsargājošās institūcijas lēmuma pieņemšanai par turpmāko rīcību.
83. Izņemot bērnu no grupas, vecāki ir kopā ar viņu garderobē, atbalsta patstāvīgu saģērbšanos, atsveicinās no skolotājas un kopā ar bērnu dodas mājās. Izņemot bērnu no pastaigu laukuma, vecāki pieiet pie skolotājas un atsveicinās.
84. Ceļā uz un no Iestādes, iestādes telpās un pagalmā bērna klātbūtnē par bērna drošību atbild vecāki.
85. Bērnu var izņemt persona, kas norādīta anketā vecākiem un kura nav jaunāka par 13 gadiem. Vecāki par izmaiņām, kurām ir tiesības izņemt no iestādes bērnu, savlaicīgi informē grupas skolotāju. Par nepilngadīgām personām raksta iesniegumu vadītājam.
86. Skolotājam ir tiesības vakarā neatdod bērnu personām, par kurām vecāki nav brīdinājuši, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies alkohola vai narkotisko vielu reibuma stāvoklī.
87. Bērnu ģērbj atbilstoši laika apstākļiem, obligāta prasība ir galvassega (cepurīte vai lakats) un apavi, atbilstoši laika apstākļiem.

#### **VIII. Maksājumu veikšana par bērna ēdināšanu**

88. Ventspils novada dome nodrošina ēdināšanas pakalpojumu apmaksu ar 01.09.2019. katram pirmsskolas vecuma bērnam, kurš apmeklē Ventspils novada pirmsskolas izglītības iestādi (grozījumi „Par pirmsskolas vecuma bērnu ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas maksu Ventspils novadā”).

#### **IX. Izglītības procesa organizācija**

89. Izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, gada tematisko plānu un aktivitāšu sarakstu.
90. Iestādē uzņem bērnus vecumā no 1,5 – 6 gadu vecuma. Atkarībā no bērna veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības bērna atrašanos iestādē pēc septiņu gadu sasniegšanas var pagarināt par vienu gadu pēc ģimenes ārsta atzinuma un vecāku iesnieguma.
91. Visas dienas garumā iekštelpās un ārā dabā skolotāja vadībā tiek organizētas rotaļnodarbības, kā arī pastaigas mācību nolūkos Iestādes teritorijā un ārpus teritorijas 500 m rādiusā ap iestādi. Pedagoģi uzņemas pilnu atbildību par audzēkņu drošību pastaigu laikā ārpus iestādes teritorijas.
92. Mācību gada sākumā un nedēļas tēmu ietvaros bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.
93. Mūzikas skolotāja un logopēds iepazīstina bērnus ar kārtības noteikumiem zālē, kabinetā pirmās nodarbības laikā septembra mēnesī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotāja veic ierakstu parakstu lapā par bērna iepazīstināšanu ar Noteikumiem.
94. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas skolotāja ar bērniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par pārrunu faktu skolotāja veic ierakstu parakstu lapā par bērna iepazīstināšanu ar noteikumiem.

95. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes, grupas skolotāja instruē bērnus par kārtības noteikumiem. Par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas skolotāja veic ierakstu parakstu lapā par bērna iepazīstināšanu ar noteikumiem. Pastaiga, āra nodarbība, organizēta darbība līdz 24 bērniem grupā tiek organizēta vismaz divu pieaugušo pavadībā, no kuriem viens ir atbildīgais pedagogs.

**Atbildīgā pedagoga pienākumi:**

1. nodrošināt šo Noteikumu 87.punktā minēto drošības noteikumu ievērošanu;
  2. nodrošināt nelaimes gadījumā cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;
  3. par nelaimes gadījumu nekavējoties informēt vadītāju un cietušā vecākus;
  4. bīstamā situācijā pārtraukt pastaigu, pārgājieni vai ekskursiju un informēt vadītāju;
  5. ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā, informēt vecākus par pārgājiena vai ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām.
96. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie bērni, Iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un Iestādes vadītājas aicināti viesi.
97. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.
98. Ekstremālās situācijās skolotāja sniedz pirmo medicīnisko palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē bērnus, skolotāja palīdzība izsludina trauksmi un vēršas pie administratora (vadītāja, saimniecības pārzines) pēc palīdzības. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātam plānam ārkārtas (ugunsgrēka) situācijā.
99. Bērniem, kuri apguvuši vispārējās izglītības pirmo pakāpi, vadītāja līdz 30.jūnijam izsniedz izziņu par to, ka bērns ir apmeklējis piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas pamatzglītības apguves programmu un ar rīkojumu atskaita bērnu no Iestādes.
100. Vasarā Iestāde ir slēgta vai strādā kā dežūriestāde pēc Izglītības pārvaldes noteikta grafika.

**X. Atbildība par noteikumu neievērošanu**

101. Noteikumu ievērošana bērniem, vecākiem, Iestādes darbiniekiem ir obligāta.
102. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
1. Grupas skolotājs izsaka mutisku aizrādījumu un veic individuālas pārrunas ar vecākiem.
  2. Iestādes vadītājs, pedagogs vai medmāsa veic pārrunas ar darbinieku vai audzētāja ģimeni. Par veiktajām sarunām izdarot ierakstu e-klasē vai sagatavojot sarunas protokola dokumentu.
  3. Par Noteikumu neievērošanu vai to pārkāpšanu Iestādes darbinieks vai vecāki iesniedz rakstisku ziņojumu Iestādes vadītājam.
103. Atkārtota Noteikumu pārkāpšanas gadījumā, Iestādes vadītājs, izvērtējot situāciju, par ģimeni ziņo pašvaldības institūcijām (Sociālajam dienestam, Bāriņtiesai), darbinieks var tikt administratīvi sodīts.
104. Gadījumos, kad bērnam ir vērojamas pazīmes par pielietotu vardarbību, Iestādes vadītājs nekavējoties par to ziņo tiesībsargājošām iestādēm un informē bērna vecākus.

## **XI. Evakuācijas plānu un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums**

105. Evakuācijas plāns izvietots Iestādes (1.stāva) koridorā. Redzamā vietā ir izvietota informācija par rīcību ugunsgrēka gadījumā.
106. Katrs iestādes darbinieks tiek iepazīstināts ar ugunsdrošības noteikumiem, evakuācijas kārtību un ir atbildīgs par bērnu drošību ārkārtas situācijās.
107. Reizi gadā tiek veiktas praktiskās apmācības, kurās tiek veikta pilna iestādes darbinieku un izglītojamo evakuācija.
108. Evakuācijas plānos norāda iespējamās evakuācijas ceļus, ugunsdzēsības līdzekļu izvietojumu un darbību aprakstu.
109. Informācija par operatīvo dienestu tālrunu numuriem izvietota redzamā vietā.

## **XII. Noslēguma jautājumi**

110. Izmaiņas Iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt iestādes vadītāja, audzēkņu vecāki, pedagogiskā padome, iestādes padome, dibinātājs.
111. Izmaiņas noteikumos izdarāmas rakstveidā.

Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem Vārves pirmsskolas izglītības iestādes “Zīļuks” iekšējās kārtības noteikumus no 23.08.2021. Nr. 1-19/17

Vadītāja

B. Puzule