



Ventspils novada Ugāles Mūzikas un mākslas skola

"Bērmudārzs", Ugāle, Ventspils novads, LV-3615, Reģ.Nr. 4174902097; fakss 636 62612; tālrunis 29486235;
e-pasts: ugalesmmsk@ventspilsnd.lv

Ventspils novada Ugāles Mūzikas un mākslas skolas

ATTĪSTĪBAS PLĀNS



2023. - 2025.

SATURS

Vīzija	3
Misija.....	3
Darbības virzība	3
1. Skolas vispārīgs raksturojums	3
1.1. Izglītības programmas	4
1.2. Skolas īpašie piedāvājumi un kvalitatīvie rādītāji.....	5
1.3. Audzēkņu skaita dinamika	5
1.4. Sociālās vides raksturojums	6
1.5. Personālrесursi	6
1.6. Skolas budžeta nodrošinājums	7
2. Skolas darbības pamatmērķi un galvenie uzdevumi.....	7
3. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana.....	8
3.1. Mācību saturs	8
3.2. Mācīšana un mācīšanās	8
3.3. Audzēkņu sasniegumi	8
3.4. Atbalsts audzēkņiem	9
3.5. Skolas vide	9
3.6. Resursi	10
3.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	10
4. Pamatjomu analīzes rezultātu iegūšanas metodes	10
5. Skolas attīstības prioritātes 2023. - 2025. gadam	11
6. Prioritāšu īstenošanas plāni.....	12
6.1. Mācību saturs	12
6.2. Mācīšana un mācīšanās	13
6.3. Audzēkņu sasniegumi	14
6.4. Atbalsts audzēkņiem	15
6.5. Skolas vide	16
6.6. Resursi	17
6.7. Skolas darba organizācija, vadības un kvalitātes nodrošināšana.....	18

Attīstības plāns 2023.- 2025.gadam

Vīzija

- Demokrātiska, humāna, mūsdienīga skola ar estētisku vidi, augstu mācīšanas un mācīšanās līmeni un izvērstu audzēkņu un pedagogu radošo darbu.
- Izglītībai mūzikas/mākslas skolā efektīvi jākalpo indivīda un sabiedrības interesēm arī tad, ja audzēkņa turpmākā profesija nav tieši saistīta ar mūziķa vai mākslinieka darbu.

Misija

- Radīt tādu mācību vidi, kurā audzēknis mācās dzīvot pilnvērtīgi un ir atbildīgs, spēj izvirzīt mērķus un sasniegt tos, ir radoša, brīva, uzņēmīga un patstāvīga personība, kura ir spējīga īstenot savu dabas doto potenciālu.
- Veicināt un sekmēt audzēkņa vēlmi un spēju nepārtraukti pilnveidoties, veidot noturīgu garīgo vērtību sistēmu, attīstīt audzēknī spēju piemēroties mainīgajai pasaulei, attīstīt sevis apzināšanās spēju un prasmi kontaktēties.
- Veikt izglītojošu darbu plašā nozīmē, tādējādi sekmējot sabiedrības izpratni par kultūrizglītības nozīmi pagastā/novadā/valstī.

Darbības virzība

- uz iespēju skolā apgūt kvalitatīvu, laikmeta prasībām atbilstošu mūzikas un mākslas pamatzglītību ar labu audzinošu ietekmi;
 - uz pedagoģiskā procesa pilnveidošanu, balstoties uz pedagogu profesionālu un radošu darbu un sevis pilnveidošanu tālākizglītības programmās;
 - uz audzēkņu patstāvību, radoša gara izpausmi, iniciatīvu un aktivitāti;
 - uz kvalitatīvu, regulāru koncertu/izstāžu/ kultūras aktivitāšu piedāvājumu plašai auditorijai.
 - Uz skolas resursu optimālu izmantošanu, piedāvājot iedzīvotājiem interešu un mūzikas izglītības apguves iespējas.
- Attīstības plāna izstrādē piedalījās viss skolotāju kolektīvs. Skolotāju iesniegtie priekšlikumi tika analizēti MK sanāksmēs, interešu grupās un pedagoģiskās padomes sēdēs.

1. Skolas vispārīgs raksturojums

Ventspils novada Ugāles Mūzikas un mākslas skola ir Ventspils novada domes dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde mūzikas un mākslas programmu apguvei.

1987.gadā iestāde sākotnēji darbu uzsākusi kā Ventspils bērnu mūzikas skolas filiāle, bet 1990.gadā tā pārtop par Ugāles pagasta padomes dibināto Ugāles Mūzikas skolu, kurā par direktoru kļūst Imants Budavs. Skolā tolaik tika mācīta klavierspēle, akordeona, pūšaminstrumentu, vijoles un sitaminstrumentu spēle. No 2004.gada skolas direktore ir Rasma Petmane.

2008.gadā tiek licencēta izglītības programma „Vizuāli plastiskā māksla”, un darbu uzsāk mākslas studija. Tajā ar pašvaldības atbalstu tiek īstenota interešu izglītība. Tā kā sabiedrības interese ir liela, skolas direktore sadarbībā ar Ugāles pagasta padomi pieņem lēmumu 2009./2010.mācību gadā skolā sākt īstenot profesionālās ievirzes programmu „Vizuāli plastiskā māksla”, perspektīvās attīstības plānā paredzot iestādes reorganizāciju par Ugāles Mūzikas un mākslas skolu.

2009.gadā Ugāles pagasts iekļaujas Ventspils novadā, skolā tiek uzņemta 1.klase mākslas programmā, iestāde tiek reorganizēta, un 13.11.2009. reģistrēta kā Ventspils novada Ugāles Mūzikas un mākslas skola, reģistrācijas apliecības Nr. 4174902097.

Skola atrodas Ugāles pagastā, Ventspils novadā. No 2007.gada iestāde ir izvietota ēkas „Bērnudārzs” vienā korpusā, kur atrodas administrācija un mācību telpas mūzikas programmas audzēkņiem. Mākslas programmas audzēkņiem pirmos sešus mācību gadus nodarbības notika Ugāles vidusskolas telpās. Sākot ar 2015./2016. mācību gadu, arī mākslas programmas mācību telpas atrodas vienā ēkā ar mūzikas programmu mācību telpām.

1.1.Izglītības programmas

2022./2023.mācību gadā skola īsteno šādas licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas:

Nr.	Informācija licencē				Informācija akreditācijas lapā (apliecībā)	
	IP kods	IP nosaukums	Licences Nr.	Licences datums	Akredit. lapas Nr.	Akreditācijas termiņš līdz:
1.	20V211001	Vizuāli plastiskā māksla	P_4861	05.07.2021 .	AI_1009	31.01.2028.
2.	20V212021	Vijoles spēle	P-12949	23.11.2015 .	AI 12782	09.12.2025.
3.	20V212011	Klavierspēle	P-14642	09.09.2016 .	AI 12781	09.12.2025.

4.	20V212031	Flautas spēle	P-16381	08.01.2018	AI 12783	09.12.2025.
5.	20V212031	Saksofona spēle	P-16382	08.01.2018	AI 12784	09.12.2025.
6.	20V212031	Trompetes spēle	P-16383	08.01.2018	AI 12785	09.12.2025.
7.	20V212031	Trombona spēle	P-16384	08.01.2018	AI 12786	09.12.2025.
8.	20V212031	Klarnetes spēle	P_4513	16.04.2021	AI_1008	31.01.2028.

Mūzikas izglītības programmās līdztekus instrumenta spēlei audzēkņi apgūst mūzikas teorijas pamatus, izmanto iespēju muzicēt ansambļos, mācību pūšamo instrumentu orķestrī.

Mācību priekšmetu programmas ir apstiprinātas atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Programmas katru mācību gadu tiek aktualizētas metodisko komisiju sēdēs, nepieciešamības gadījumā veicot izmaiņas vai papildinājumus.

1.2.Skolas īpašie piedāvājumi un kvalitatīvie rādītāji

- Skola ir viena no svarīgākajām Ugāles pagasta kultūrvides veidotājām.
- Skolas veidotos un organizētos koncertus apmeklē Ugāles pagasta iedzīvotāji, tas dod iespēju ugālniekiem baudīt regulāru koncertdzīvi.
- Skolā tiek organizētas mākslinieku izstādes un radošas aktivitātes, kuras paredzētas plašam interesentu lokam.
- Vairāki skolas pedagogi vada Ugāles pašdarbības kolektīvus vai tajos piedalās.
- Pedagogi ne tikai aktīvi iesaistās dažādos pagasta koncertdzīves pasākumos, bet lielu šo pasākumu daļu arī paši organizē.
- Skola ir bijusi par studiju prakses vietu skolas pedagogiem un bijušajiem audzēkņiem, kuri studē augstākajās mācību iestādēs. Skolā atgriezušies divi skolas absolventi kā pedagogi.

Skolas tradīcijas saistās ar svētkiem, tradicionāliem pasākumiem, skatēm, konkursiem. Tās ir: 1.septembris- Zinību diena ar audzēkņu priekšnesumiem, mākslas programmas audzēkņu darbu starpskates ar vecāku piedalīšanos. Semestru noslēgumos – audzēkņu klašu vakari ar vecāku piedalīšanos, kā arī skolas atskaite koncerti. Decembrī pirmā mācību pusgada atskaite koncerts tiek veikots Ziemassvētku noskaņās. Mākslas programmas audzēkņi vecākus un citus interesentus semestra beigās aicina uz savu darbu skati. Otrajā mācību pusgadā audzēkņi

tradicionāli piedalās Kurzemes reģiona mūzikas skolu kolektīvās muzicēšanas festivālā „Pūš pa deviņ” Talsos, citos reģionālajos konkursos. Martā mūzikas skola gatavo koncertu PII „Lācītis” audzēkņiem. Gan mūzikas, gan mākslas programmu audzēkņi regulāri piedalās Valsts konkursos. Maija mēnesī tiek organizēti audzēkņu koncerti apkārtējo pagastu vispārizglītojošajās skolās. Mākslas programmas audzēkņiem regulāri tiek organizētas ekskursijas – plenēri.

2020. un 2021.gadā aktivitāšu apjoms bija mazinājies Covid-19 pandēmijas dēļ.

1.3. Audzēkņu skaita dinamika

Uz 2022.gada 1.septembri skolā mācās 42 audzēkņi no Ugāles un apkārtējiem pagastiem- Puzes, Usmas un Ances; 19 audzēkņi mācās mūziku un 23 – mākslu. Audzēkņu vidū lielākā daļa ir latviešu tautības bērni, bet ir arī bērni no jauktām un citas tautības ģimenēm. Integrācijas problēmu nav; mēdz būt sociālās problēmas.

Izglītojamo skaits pēdējos 12 mācību gados	Mūzikā	Mākslā	Kopā
2011./2012.m.g.	37	31	68
2012./2013.m.g.	39	33	72
2013./2014.m.g.	37	38	75
2014./2015.m.g.	38	31	69
2015./2016.m.g.	32	33	65
2016./2017.m.g.	33	27	60
2017./2018.m.g.	31	28	59
2018./2019.m.g.	29	33	62
2019./2020.m.g.	30	44	74
2020./2021.m.g.	26	29	55
2021./2022.m.g.	19	20	39
2022./2023.m.g.	19	23	42

Audzēkņu skaita būtisks kritums 2020./2021.mācību gadā izskaidrojams ar to, ka 2020.gada marta vidū Latvijā Covid-19 pandēmijas dēļ tika ieviesta ārkārtas situācija, kas turpinājās divarpus mēnešus līdz pat mācību gada beigām maijā. Tika ieviestas attālinātās mācības, kas gan audzēkņiem, gan daudziem vecākiem sagādāja lielu stresu. Atsevišķi audzēkņi tieši dažādu psihoemocionālu iemeslu dēļ zaudēja motivāciju un pameta mācības.

Nebija iespējams organizēt, kā ierasts, arī jaunu audzēkņu uzņemšanu 2020.gada pavasarī. Aprunājoties ar perspektīvo audzēkņu vecākiem, tika noskaidrots, ka ģimenēs ar lielām bažām gaida jauno mācību gadu, apzinoties, ka attālinātais mācību process var turpināties. Vecāki atzina, ka šādos apstākļos pagaidām nevēlas sev un bērniem uzņemt papildu slodzi.

1.4. Sociālās vides raksturojums

Ugāles Mūzikas un mākslas skolā mērķtiecīgi tiek organizēta vide, kas palīdz audzēkņim ne tikai veidot prasmes un iemaņas, apgūt zināšanas, bet arī izkopt sevī labvēlīgu attieksmi pret apkārtējo pasauli.

Sociālo un ekonomisko vidi Ugāles pagastā ietekmē situācija valstī, protams, tas skar arī Ugāles Mūzikas un mākslas skolu. Daudz Latvijas iedzīvotāju pēdējo pārdesmit gadu laikā ir emigrējuši labāka darba un dzīves apstākļu meklējumos. Ventspils novada iedzīvotāju skaits laikā no 2011.līdz 2021.gadam ir sarucis par 12,2%. Ugālē tendences ir līdzīgas.

Daudziem ugālniekiem darbs ir Ventspilī. Daudzi ir nepilno ģimeņu bērni, vecākiem nereti ir liela darba slodze; iesaiste un sadarbība ar skolu ir nepietiekama, cieš bērnu motivācija. Mācību gada laikā šī un citu iemeslu (intereses zudums, nesekmība) dēļ skolu pamet ap 10% audzēkņu mācību gadā. Tomēr atkal tiek uzņemti jauni audzēkņi un skaits kopumā izlīdzinās. Ļoti lielu negatīvu ietekmi deva cīņai ar Covid-19 pandēmiju vēltītie divi gadi – 2020.un 2021. gadā uzņemšanu praktiski nebija, audzēkņu skaits būtiski smazinājās. Tikai, uzņemot audzēkņus 2022./2023.mācību gadam, ir izdevies kopskaitu nedaudz palielināt, salīdzinot ar “bedri” 2021./2022.mācību gadā. Paredzams, ka audzēkņu skaits šajā un tuvākajos gados vēl arvien būs ļoti svārstīgs.

Ventspils novada pašvaldība nodrošina audzēkņu pārvadājumus ne tikai uz Ugāles vidusskolu, bet sniedz šo pakalpojumu arī Ugāles Mūzikas un mākslas skolas audzēkņiem. Vairākas reizes nedēļā mācību stundām mūzikas/mākslas skolā audzēkņus uz viņu dzīvesvietām nogādā skolēnu autobuss. Tas ir būtisks atbalsts audzēkņu vecākiem.

Ugāles pagastā 2019.gadā tika atklāta jauna sporta zāle-manēža, līdz ar to radot labvēlīgus apstākļus sporta dzīves attīstībai. Tas zināmā mērā veido konkurenci mūzikas/mākslas skolai. Tomēr iepriecina fakts, ka Ugāles pagastā ir daudzveidīgas iespējas bērnu un jauniešu talantu attīstīšanai; tas var kalpot kā papildus motivators, lai jaunās ģimenes izvēlētos palikt Ugālē vai pārcelties uz šejieni.

1.5.Personālresursi

1.5.1. Iestādes vadību nodrošina:

- direktore,
- metodisko komisiju vadītāji,
- lietvede

1.5.2. Iestādē strādā 13 skolotāji

<i>Pedagoģisko darbinieku izglītības raksturojums</i>	<i>Skaits</i>	<i>%</i>
Augstākā pedagoģiskā izglītība – bakalaura	8	80
maģistrs	2	20

2022./2023.mācību gadā ar audzēkņiem strādā 10 skolotāji: mūzikas programmās 7 skolotāji, 3 skolotāji – mākslas programmā. Skolā notiek regulāras pedagoģiskās padomes un metodisko komisiju sēdes un apspriedes.

Skolā ir 4 metodiskās komisijas (MK):

- Taustiņinstrumentu spēles/Stīgu instrumentu spēles Metodiskā komisija

- Pūšaminstrumentu spēles Metodiskā komisija

- Mūzikas teorētisko priekšmetu Metodiskā komisija

- Vizuāli plastiskās mākslas Metodiskā komisija

Skolas vadība ir aktualizējusi un no jauna izstrādājusi izglītības procesa realizēšanai nepieciešamos dokumentus, personāla darba pienākumu aprakstus.

Skolotāji regulāri un plānveidīgi tiek atbalstīti savas pedagoģiskās meistarības pilnveidošanā.

1.5.3. Skolā ir trīs tehniskie darbinieki - apkopēja, dežurants un sētniece.

Skolā tiek ievērotas vispārpieņemtās ētikas normas, lojalitāte un taisnīgums. Ir izstrādāts skolas Ētikas kodekss.

1.6. Skolas budžeta nodrošinājums

Skolas finansēšanas avoti ir:

- valsts budžeta mērķdotācija;
- Ventpils novada pašvaldības budžets;
 - o papildu finanšu līdzekļi, kurus Skola var saņemt:
 - o no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - o sniedzot maksas pakalpojumus Skolas nolikumā noteiktajos gadījumos;
 - o vecāku līdzfinansējums;
 - o ieņēmumi no saimnieciskās darbības;
 - o citi ieņēmumi.

	2020.g., EUR	2021.g., EUR	2022.g., EUR
Skolas budžets kopā	110 650,00	115 761,00	124 826,00
t.sk. valsts mērķdotācija	44 527,00	44 663,00	37 416,00
t.sk. pašvaldības finansējums	60 538,00	66 332,00	83 398,00
t.sk. vecāku līdzfinansējums	5 585,00	4 766,00	4 012,00

2. Skolas darbības pamatmērķi un galvenie uzdevumi

- Sekmēt izglītojamo veidošanos par garīgi un emocionāli attīstītu, atbildīgu, aktīvu un radošu personību, nodrošināt iespēju turpināt izglītību nākamajā pakāpē.

- Rosināt izglītojamo mācīšanās motivāciju, savu spēju, talantu izkopšanu un pašapziņas celšanu.
- Paplašināt izglītojamo redzesloku un zināšanas par laikmetīgām norisēm kultūrā.
- Sagatavot izglītojamos valsts, reģionālajiem konkursiem un festivāliem.
- Mācību procesā aktivizēt pedagogu radošo un inovatīvo pieeju, mūsdienu tehnoloģiju izmantošanu.
- Izglītības iestādes budžeta ietvaros sistemātiski papildināt materiālo bāzi.
- Paplašināt interešu izglītības un mūzikas izglītības piedāvājumu.
- Plānot un realizēt kultūras norises Ugāles pagastā, aktīvi iesaistīties Ventspils novada kultūras norisēs.

3.Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana 2020.-

2022.gadam

Pamatskolas jomas	Darbības prioritāte	Sasniegtais
3.1.Mācību saturs	- Pilnveidot izglītības programmu saturu un īstenošanas kvalitāti, aktualizēt mācību priekšmetu programmas. - Pilnveidot un turpināt attīstīt starppriekšmetu saikni. - Moderno tehnoloģiju izmantošana. - Pūšaminstrumentu spēles programmu piedāvājuma paplašināšana.	- Ir izstrādātas mācību priekšmetu programmas ar tematisko plānojumu, kuru noslēguma prasības atbilst uzņemšanas prasībām profesionālās vidējās izglītības iestādēs. - Mācību priekšmetu programmas tiek aktualizētas katru mācību gadu. - Pamatzināšanu un prasmju apguve notiek sekmīgi, un audzēkņi ir konkurētspējīgi. Ir absolventi, kuri izvēlējušies turpināt mācības vidējās profesionālās izglītības programmās. Pārskata gados: 2020.gadā -2 mākslā, 2021.gadā – 2 mūzikā. - Attālināto mācību periodā skolotāji sadarbojās, veidojot kopīgus uzdevumus, īpaši mākslas programmās. - Ir ticis iegādāts pārnēsājams projektoris, ko izmantot prezentācijās skolas 2 zālēs. - Uzsākta izglītības programmas “Pūšaminstrumentu spēle – Klarinetes spēle” īstenošana.

3.2. Mācīšana un mācīšanās	- Audzēkņu motivēšana mācību darbam, pilnveidojot prasmi patstāvīgi mācīties. - Mācīšanas un mācīšanās metožu un formu dažādošana. - Diferencētas pieejas pilnveidošana. - Vērtējuma kvalitātes pilnveidošana. - Mācīšanās prasmju pilnveidošana, izmantojot IT.	- Attālināto mācību periodā ir ticis sniegts atbalsts un nepieciešamā informācija audzēkņiem un vecākiem, nodrošināta atgriezeniskā saite. - Ir tikušas apgūtas jaunas mācīšanas un mācīšanās metodes, izmantojot IT iespējas. Savstarpēji sadarbojoties skolai, audzēkņiem, vecākiem, ir panākti labi mācību rezultāti. - Notiek regulāra katra izglītojamā sasniegumu analīze, vērtējumus apkopojot katra semestra noslēgumā. - Skolā izstrādāta un aprobēta jauna "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība", izstrādāti vērtēšanas kritēriji katrai mācību programmai. Veikts skaidrojošais darbs, tādējādi uzlabojot audzēkņu motivāciju, radot izpratni par izglītības programmu saturu, prasību pamatotību. - Efektīvākai un kvalitatīvākai mācību procesa organizācijai notiek regulāra pedagogu tālākizglītība un pieredzes apmaiņa. - 2020. un 2021. gadā ārkārtas situācijas laikā mācību process sekmīgi tika organizēts attālināti. Skolotāji un audzēkņi saziņai izmantoja digitālās platformas, apguva jaunas prasmes un iemaņas.
-----------------------------------	--	---

3.3. Audzēkņu sasniegumi	- Katra izglītojamā personiskās iniciatīvas un atbildības veicināšana. - Audzēkņu mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā, motivēšana augstākas mācību kvalitātes sasniegšanai - Pašvērtējuma prasmju veidošana audzēkņiem - Sasniegumu objektīva novērtēšana.	- Ir veiktas individuālas pārrunas ar audzēkņiem, skaidrojot personiskās atbildības un patstāvīgā darba nozīmi, īpaši attālināto mācību periodā. - Audzēkņi ar labiem panākumiem piedalījušies dažāda līmeņa konkursos un festivālos. - Mūzikas programmās audzēkņi tiek motivēti dalībai atklātos koncertos. - Mūzikas programmas absolventi ar priekšnesumiem turpina piedalīties skolas pasākumos. - Audzēkņi tiek iesaistīti savu sasniegumu novērtēšanā un analīzē - Diferencēts darbs un vērtēšana talantīgajiem audzēkņiem un tiem, kuriem nepieciešama papildus palīdzība.
---------------------------------	---	---

3.4. Atbalsts audzēkņiem	- Audzēkņu emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana. - Atbalsts talantīgiem audzēkņiem vai audzēkņiem ar mācību vielas apguves grūtībām. - Atbalsts audzēkņu iniciatīvai mācību procesā vai ārpusnodarbību pasākumu organizēšanai.	- Pārskatīti, papildināti Iekšējās kārtības noteikumi - Skolā tiek dota iespēja nomāt mūzikas instrumentus . - Par godalgotām vietām konkursos audzēkņi un pedagogi saņem novada pašvaldības apbalvojumus. - Sekmīgākie un centīgākie audzēkņi saņem skolas Atzinības vai Pateicības rakstu. - Audzēkņiem ir iespēja izmantot mācību telpas ārpus nodarbību laika patstāvīgām instrumenta spēles un citām mācību nodarbībām. - Audzēkņu transports vairākas reizes nedēļā pēc nodarbībām. - Mācību maksas atlaides daudzbērnu ģimenēm, audzēkņiem no mazturīgām ģimenēm, kā arī audzēkņiem, kas izvēlējušies apgūt metāla pūšaminstrumentu spēli. - Izglītojamo motivācijas veicināšanai katru gadu ir tikuši rīkoti braucieni uz koncertiem, meistarklasēm, organizēti plenēri. 2020.un 2021.gadā šādas aktivitātes tika plānotas, bet nav notikušas Covid-19 pandēmijas dēļ. Aktivitātes atsākušās 2022./2023.mācību gada 1.semestrī.
3.5. Skolas vide	-Labvēlīga skolas psiholoģiskā mikroklimata veidošana. - Audzēkņu iesaistīšana skolas vides uzturēšanā, noformēšanā. - Skolas tēla popularizēšana - Interesu izglītības un mūžizglītības piedāvājuma paplašināšana. - Teritorijas labiekārtošana	- Ar audzēkņiem katra mācību gada sākumā tiek pārrunāti Iekšējās kārtības noteikumi. Skolā ir dežurants. Ir izstrādāts skolas Ētikas kodekss, pedagogi un darbinieki to ievēro. - Skolā tiek veidots mākslinieciskais noformējums gaitenīs atbilstoši sezonai. Noformējuma veidošanā tiek iesaistīti audzēkņi. - Organizēti daudzveidīgi ārpusnodarbību pasākumi skolas popularizēšanai. Par aktivitātēm tiek publicēti raksti izdevumā „Ventspils Novadnieks”. - Skolā izvietoti informatīvie stendi, informācija regulāri tiek aktualizēta. - Nav izdevies piedāvāt interešu izglītības iespējas pedagogu noslogotības dēļ. - 2022.gadā renovētas kāpnes pie skolas galvenās ieejas. Divas ārdurvis aprīkotas ar “panikas rokturiem”. - Veikta vecāku aptauja par apmierinātību ar skolas vidi. Respondentu apmierinātības līmenis ir augsts.

3.6. Resursi	- Plānveidīgi pilnveidot skolas materiāltehnisko bāzi. - Veicināt pedagogu tālākizglītību. - Izvērtēt esošo izglītības programmu efektivitāti. - Pēc iespējas piedalīties dažādos projektos papildu finansējuma piesaistei.	- Materiāltehniskā bāze tiek uzturēta, pēc vajadzības papildināta un atjaunota. Gan mūzikas, gan mākslas programmās mācību procesa norise tiek nodrošināta, katru gadu pirms budžeta izveides pedagogi tiek aicināti iesniegt priekšlikumus par aktuālajām vajadzībām. - Skolā strādā profesionāls un kvalificēts pedagoģiskais personāls. Skolotāji plāno savu tālākizglītību, budžetā tiek paredzēti līdzekļi kursu apmaksai. - Skolotāji savstarpēji aktīvi dalās pieredzē par kursos, semināros apgūto. - Izglītības programmas katru gadu tiek izvērtētas, aktualizētas. - Pārskata periodā projekti finansējuma piesaistei nav īstenoti.
---------------------	--	--

3.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	- Skolas darba iekšējās organizācijas un kontroles pilnveidošana. - Akreditācijas komisijas ziņojuma analīze un lēmumu pieņemšana. - Darbinieku pašvērtējuma regulāra veikšana. - Trīspusējas sadarbības <i>skola-skolas padome-pašvaldība</i> stiprināšana. - Jaunu audzēkņu piesaiste	- Izstrādāts Iekšējās kontroles plāns. - Izvērtēti akreditācijas komisijas ieteikumi; par izpildi ieniegts ziņojums noteiktajā kārtībā. - Pārskatīti un aktualizēti skolas darbību reglamentējošie dokumenti. - Katru gadu notiek Attīstības plāna pilnveidošana. Visi skolas darbinieki var iesaistīties savu kompetenču līmenī. - Katra mācību gada beigās skolotāji veic sava darba pašvērtējumu, analizē audzēkņu paveikto, skolas darbu kopumā, iesaka nepieciešamos uzlabojumus. Pašvērtējumu iesniedz administrācijai. - Katru gadu tiek veikts skolas pašvērtējums. - Direktore aktīvi sadarbojas ar pašvaldību, skolas darba pilnveidošanai izsaka ierosinājumus, kas saņemti ar skolas padomi. - 2022.gadā ir notikusi sekmīga jaunu audzēkņu uzņemšana, skolas audzēkņu skaits ir palielinājies, salīdzinot ar 2021.gadu.
--	---	---

4. Pamatjomu analīzes rezultātu iegūšanas metodes

- Skolas dokumentu un materiālu analīze – mācību programmas, tematiskie plāni, darba plāni, skolotāju pašvērtējums, izglītības programmu un metodisko komisiju dokumentācija, skolas beigšanas eksāmenu rezultāti, izglītojamo vērtējumu protokoli, sanāksmju un sēžu protokoli, skolas normatīvie akti, ārējo pārbaužu akti, iepriekšējās akreditācijas rezultāti, budžeta tāmes, iekšējās kontroles materiāli.
- Mācību nodarbību, pasākumu vērošana un analīze – vērotas un pārrunātas mācību nodarbības un pasākumi.
- Sarunas – individuālo sarunu rezultāti ar pedagogiem, izglītojamajiem, vecākiem.
- Izglītības iestādes telpu un teritorijas apsekošana.

5. Skolas attīstības prioritātes 2023. - 2025.gadam

Pamatjoma	2022./23.m.g.	2023./24.m.g.	2024./25.m.g.
-----------	---------------	---------------	---------------

1.Mācību saturs	Aktualizēt mācību programmas, paredzot prasību diferencēšanas iespēju un plašāku IT pielietojumu.	Aktualizēt mācību priekšmetu programmas, papildināt programmu klāstu.	Aktualizēt mācību priekšmetu programmas atbilstoši LNKC izstrādātajam Standartam profesionālās ievirzes izglītībā
2.Mācīšana un mācīšanās	Dažādot mācīšanas un mācīšanās metodes, pilnveidot diferencētu pieeju (dažādām grūtības pakāpēm).	Iepriekš minētais. Dažādot mācīšanas un mācīšanās metodes, paredzot plašāku IT iespēju izmantošanu.	Viss iepriekš minētais. Īstenot radošus projektus, sadarbojoties ar citām novada izglītības iestādēm.
3.Audzēkņu sasniegumi	Katra izglītojamā personiskās iniciatīvas un atbildības veicināšana, pašvērtēšanas prasmju attīstīšana.	Iepriekš minētais. Izglītojamo motivēšana labākiem mācību rezultātiem, kopā ar skolotāju veicot sasniegumu analīzi.	Veikt regulāru pašvērtējumu un sasniegumu analīzi.
4.Atbalsts audzēkņiem	Izglītojamo emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana. Aktīva sadarbība ar audzēkņu vecākiem	Atbalsts katra izglītojamā optimālai izaugsmei. Aktīva sadarbība ar audzēkņu vecākiem	Diferencēt atbalsta formas, vadoties no izglītojamā vajadzībām un sasniegumiem. Viss iepriekš minētais.
5.Skolas vide	Drošas un estētiskas vides veidošana un uzturēšana. Skolas tēla popularizēšana, piederības apziņas veidošana izglītojamajos. Darba drošību uzlabojošu pasākumu veikšana.	Pozitīva skolas tēla veidošana, teritorijas labiekārtošana. Interesu izglītības piedāvājuma paplašināšana.	Viss iepriekš minētais. Labvēlīga skolas psiholoģiskā klimata veidošana un uzturēšana
6.Resursi	Plānveidīga pedagogu kvalifikācijas paaugstināšana, materiāli tehniskās	Papildu finansējuma piesaiste dažādu projektu ietvaros, mūsdienīgu	Viss iepriekš minētais. Turpināt sistemātisku pedagogu

	bāzes pilnveidošana.	mācību līdzekļu iegāde.	tālākizglītību.
7.Skolas darba organizācija	Darbinieku pašvērtējums, procesa analīze – kvalitatīva skolas darba būtiska sastāvdaļa. Iekšējās kontroles pilnveide. Dokumentācijas aktualizēšana.	Skolas obligātās dokumentācijas aktualizēšana. Trīspusējas sadarbības: <i>skola-skolas padome-pašvaldība</i> stiprināšana.	Skolas obligātās dokumentācijas aktualizēšana. Mūzikas izglītības programmu akreditācija.

6.Prioritāšu īstenošanas plāni.

PAMATJOMA	6.1.Mācību saturs
Prioritātes	- Pilnveidot izglītības programmu saturu un īstenošanas kvalitāti - Aktualizēt mācību priekšmetu programmas. - Pilnveidot un turpināt attīstīt starppriekšmetu saikni gan mūzikas, gan mākslas izglītības programmās. - Pilnveidot mācību saturu ar iespējām, ko piedāvā modernās tehnoloģijas. - Pūšaminstrumentu spēles programmu piedāvājuma paplašināšana.
Mērķis	- Veicināt katra skolotāja līdzatbildību un radošu pieeju programmu ieviešanā, īstenošanā un rezultātu izvērtēšanā. - Nodrošināt audzēkņus ar nepieciešamajām zināšanām un prasmēm.
Novērtēšanas kritēriji	- Mācību priekšmetu programmās un tematiskajos plānos ietverta diferencēta pieeja, ievērojot izglītojamo vajadzības un sasniegumus. - Katrā mācību priekšmetā īstenotā programma atbilst licencētajai izglītības programmai. - Notiek savstarpēja stundu vērošana, dalīšanās pieredzē. - Skolotāji mācību procesā izmanto dažādas IT iespējas.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgie	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība

Pārskatīt un optimizēt mācību priekšmetu programmas, pielāgojot tās izglītības satura reformas prasībām, paredzot prasību diferencēšanas iespējas.	Izglītības programmu vadītāji, mācību priekšmetu skolotāji.	Katru gadu augusta mēnesī	Metodiskie un mācību līdzekļi Kursi Konsultācijas LNKC	Direktors
Ieviest profesionālās ievirzes izglītības standartu mākslu jomā	Izglītības programmu vadītāji, mācību priekšmetu pedagogi	2024./2025.	Metodiskie un mācību līdzekļi Konsultācijas LNKC	Direktors
Pilnveidot integrētu pieeju mākslas/mūzikas mācību priekšmetos.	Mācību priekšmetu skolotāji, izglītības programmu vadītāji.	2023.-2025.	Mācību priekšmetu programmas, metodiskie līdzekļi	Direktors
Veicināt skolotāju pieredzes apmaiņu skolā un ārpus tās.	Izglītības programmu, metodisko komisiju vadītāji.	2023.-2025.	Stundu hospitācijas, informācija no LNKC, KM u.c.	Direktors
Veicināt pedagogu tālākizglītību IT jomā	Izglītības programmu, metodisko komisiju vadītāji.	2023.-2025.	Laiks, finanses.	Direktors
Atjaunot izglītības programmas "Pūšaminstrumentu spēle -Mežraga spēle" īstenošanu	Direktore	2025.	Laiks, dokumentācijas izstrāde	Pašvaldība

PAMATJOMA	6.2.Mācīšana un mācīšanās
Prioritātes	- Audzēkņu motivēšana apzinīgam mācību darbam, pilnveidojot prasmi patstāvīgi mācīties. - Dažādot mācīšanas un mācīšanās metodes un formas. Inovatīvas pieejas izglītojamo apmācībā. - Pilnveidot diferencētu pieeju mācīšanas procesā (dažādām grūtības pakāpēm). - Vērtējuma kvalitāte un diferencētas vērtēšanas metodes. - Pilnveidot audzēkņu mācīšanās prasmi, izmantojot dažādas metodes, tai skaitā arī informācijas tehnoloģijas.
Mērķis	- Veidot kvalitatīvu mācību procesu, izmantojot

	daudzveidīgu un diferencētu pieeju mācību programmu apguvē. - Apstākļos, ja mācību procesu jāorganizē attālināti, pēc iespējas saglabāt kvalitāti.
Novērtēšanas kritēriji	- Skolotāji izmanto darbā inovatīvas mācību formas un metodes, pielietojot diferencētu pieeju gan vielas apguvē, gan vērtēšanā. - Audzēkņi ir aktīvi mācību stundās. - Audzēkņi ir pilnveidojuši prasmi patstāvīgi mācīties un ir motivēti to darīt. - Skolotāji sniedz atgriezenisko saiti, regulāri veic pašvērtējumu.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgie	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Dažādot mācīšanas un mācīšanās metodes un formas, pilnveidot diferencētu pieeju mācīšanas procesā	Mācību priekšmetu skolotāji	2023-2025.	Mācību priekšmetu programmas, metodiskie materiāli	Metodisko komisiju vadītāji
Rosināt audzēkņus patstāvīgi mācīties, izkopt viņos pašvērtējuma prasmes.	Mācību priekšmetu skolotāji	2023.-2025.	Metodiskie materiāli, cilvēkresursi	Metodisko komisiju vadītāji
Nodrošināt audzēkņu un viņu vecāku informētību par vērtēšanas kritērijiem un pārbažu grafiku.	Mācību priekšmetu skolotāji	Regulāri	Normatīvie akti	Metodisko komisiju vadītāji
Novērst stundu neattaisnotos kavējumus, stiprinot saiti Skola - Vecāki.	Mācību priekšmetu skolotāji	2023.-2025.	Iekšējās kārtības noteikumi, Izglītošanas līgums, Pārrunas ar vecākiem	Metodisko komisiju vadītāji
Veicināt skolotāju izpratni par sava darba analīzi un pašvērtējumu kā profesionālās kompetences	Direktors	Regulāri	Metodiskie materiāli, stundu hospitāciju materiāli	Direktors mācību gada noslēgumā individuālā sarunā ar skolotāju

pamatu.				pārrunā skolotāja pašvērtējumu
---------	--	--	--	--------------------------------

PAMATJOMA	6.3.Audzēkņu sasniegumi
Prioritātes	- Katra izglītojamā personiskās iniciatīvas un atbildības veicināšana. - Audzēkņu mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā, izmantojot formatīvo (attīstošo) vērtēšanu. - Izglītojamo motivēšana augstākas mācību kvalitātes sasniegšanai, veicot regulāru pašvērtējumu un sasniegumu analīzi. - Sasniegumu objektīva novērtēšana, ievērojot katra audzēkņa individuālo izaugsmi.
Mērķis	- Uzlabot audzēkņu sasniegumus ikdienas mācību procesā un veicināt katra audzēkņa individuālo sasniegumu objektīvu novērtēšanu.
Novērtēšanas kritēriji	- Uzlabojušies audzēkņu mācību sasniegumi un motivācija. - Audzēkņu sasniegumu dinamiku analizē un rezultātus izmanto mācīšanas un mācīšanās procesā. - Notiek regulāra audzēkņu zināšanu kvalitātes pārbaude. - Audzēkņu dalība ārpusšķolas mākslinieciskajos kolektīvos, individuāla radoša darbība.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgie	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Regulāri analizēt audzēkņu sasniegumu dinamiku, individuālo izaugsmi.	Mācību priekšmetu skolotāji, izglītības programmu vadītāji	Semestru noslēgumos	Mācību priekšmetu sekmju žurnāli, vērtēšanas protokoli	Direktors
Veicināt katra audzēkņa personisko iniciatīvu un atbildību.	Mācību priekšmetu skolotāji	Regulāri	Cilvēkresursi	Metodisko komisiju vadītāji
Izglītojamo zināšanu kvalitātes pārbaude	Mācību priekšmetu skolotāji	Plānveidīgi	Audzēkņu zināšanu, prasmju pārbaudes darbu rezultāti	Metodisko komisiju vadītāji

Par sasniegumiem informēt audzēkņus, vecākus, skolotājus.	Mācību priekšmetu skolotāji, direktors	Regulāri	Iesniegtā informācija	Direktors sniedz pārskatu pedagoģiskajā i padomei, Skolas padomei
Popularizēt audzēkņu sasniegumus skolā un masu medijos	Mācību priekšmetu skolotāji, direktors	Regulāri	Mediji	Direktors
Veicināt izglītojamo personisko iniciatīvu, piedaloties dažādos projektos skolā un ārpus tās.	Mācību priekšmetu skolotāji	Pēc interesēm	Cilvēkresursi	Direktors

PAMATJOMA	6.4. Atbalsts audzēkņiem
Prioritātes	- Audzēkņu emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana. - Atbalsts talantīgiem audzēkņiem un audzēkņiem ar mācību vielas apguves grūtībām. - Atbalsts audzēkņu iniciatīvai skolas darbības, mācību procesa attīstīšanai un ārpusnodarbību pasākumu organizēšanai.
Mērķis	- Veidot kvalitatīvu atbalsta sistēmu izglītojamajiem un viņu ģimenēm. - Veicināt talantīgāko audzēkņu motivāciju turpināt mācības vidējās profesionālās izglītības pakāpē.
Novērtēšanas kritēriji	- Skola un personāls sniedz palīdzību audzēkņiem, kuriem nepieciešams atbalsts. - Audzēkņu piedalīšanās amatiermākslas kolektīvos. - Talantīgākie audzēkņi piedalās valsts un starptautiskajos konkursos, skatēs u.tml.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgie	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Turpināt dot iespēju nomāt skolas instrumentus	Direktors	Pēc pieprasījuma	Instrumentu fonds, finanses	Direktors sniedz pārskatu Skolas padomei
Katram skolotājam veicināt talantīgo audzēkņu izaugsmi,	Mācību priekšmetu	Regulāri	Individuālais papildu darbs,	Direktors

gatavojot viņus konkursiem, festivāliem u.tml.	skolotāji		finanses	
Plānot atbalstu audzēkņiem ar mācību vielas apguves grūtībām	Mācību priekšmetu skolotāji	Regulāri	Skolotāju individuālais papildus darbs, finanses	Direktors
Morāli un materiāli stimulēt talantīgākos audzēkņus.	Direktors sadarbībā ar skolotājiem, pašvaldību	2023.-2025. Vienu reizi mācību gadā	Finanses	Direktors sniedz pārskatu Skolas padomei
Turpināt organizēt koncertbraucienus, ekskursijas, plenērus, meistarklases audzēkņiem.	Mācību priekšmetu skolotāji, metodisko komisiju vadītāji	Regulāri (ja nepastāv ierobežojumi)	Finanses, sadarbības partneri	Direktors, metodisko komisiju vadītāji
Organizēt skolā tikšanās ar vidējās profesionālās izglītības iestāžu pārstāvjiem	Mācību priekšmetu skolotāji, direktors	Ne retāk kā 1 reizi gadā	Finanses, cilvēkresursi	Direktors sniedz pārskatu Skolas padomei
Veicināt audzēkņu dalību Ugāles pagasta amatiermākslas kolektīvos	Mācību priekšmetu skolotāji	Savstarpējā sadarbībā	Ugāles Tautas nams, amatiermākslas kolektīvi	Direktors
Sadarbība ar vecākiem	Mācību priekšmetu skolotāji, direktors	Regulāri	IT, skolas pasākumu plāns	Direktors sniedz pārskatu Skolas padomei

PAMATJOMA	6.5.Skolas vide
Prioritātes	- Labvēlīga skolas psiholoģiskā mikroklimata veidošana. - Audzēkņu iesaistīšana skolas vides uzturēšanā, noformēšanā. - Skolas vides funkcionalitātes uzlabošana. - Skolas tēla popularizēšana, piederības apziņas veidošana.

	- Interēšu izglītības un mūžizglītības piedāvājuma paplašināšana - Teritorijas labiekārtošana.
Mērķis	-Būt konkurētspējīgai izglītības iestādei.
Novērtēšanas kritēriji	- Skolas tradīcijas tiek koptas un saglabātas. - Audzēkņi un skolotāji turpina iesaistīties dažādos projektos. - Notiek aptaujas par dažādiem ar skolu un mācību procesu saistītiem jautājumiem. - Notiek nodarbības pieaugušajiem mākslā un mūzikā. - Izveidota darba telpa lietvedei. - Labiekārtota skolas teritorija.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgie	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Turpināt dokumentēt un popularizēt skolas sasniegumus.	Visi skolotāji, direktors	Regulāri	Pasākumu plāns	Direktors sniedz pārskatu Skolas padomei
Regulāri papildināt informāciju par skolu www.ventspilsnovads.lv	Direktors	Pēc sasniegtajiem rezultātiem	Pasākumu plāns	Direktors sniedz pārskatu Skolas padomei
Iesaistīt audzēkņus skolas noformējuma veidošanā, koncertu vadīšanā	Mācību priekšmetu skolotāji	2023.-2025.	Cilvēkresursi	Direktors
Organizēt koncertus/izstādes skolā un ārpus tās.	Mācību priekšmetu skolotāji	Regulāri (ja nepastāv ierobežojumi)	Pasākumu plāns	Direktors
Turpināt skolas telpu labiekārtošanu, t.sk. izveidot darba telpu lietvedei	Direktors sadarbībā ar novada domes speciālistiem	2024.	Finanses	Ventspils novada domes izpilddirektors
Turpināt skolai pieguļošās teritorijas sakārtošanu, t.sk. atbilstoša apgaismojuma un celiņu, mašīnu	Direktors sadarbībā ar novada domes speciālistiem	2023.-2025.	Finanses	Ventspils novada domes izpilddirektors

stāvlaukuma izveidi				
Piedāvāt interešu izglirības, kā arī pieaugušo mūžizglitības iespējas mākslā un mūzikā	Skolotāji, direktors	2023.-2025.	Interesu izglitības programmas, cilvēkresursi	Direktors
Veicināt sagatavošanas klašu darbību	Direktors	2023.-2025. pēc pieprasījuma, no oktobra līdz maijam	Mācību priekšmetu programmas, cilvēkresursi	Direktors sniedz pārskatu Skolas padomei
Turpināt sadarbību ar Ugāles kultūras un izglitības iestādēm, citām mūzikas un mākslas izglitības iestādēm.	Direktors	2023.-2025.	Pasākumu plāns, sadarbības partneri	Direktors sniedz pārskatu Skolas padomei
Veikt vecāku aptaujas par mācību procesa jautājumiem	Direktors	Regulāri, ne retāk kā vienu reizi gadā	Anketas, cilvēkresursi	Direktors sniedz pārskatu Skolas padomei

PAMATJOMA	6.6.Resursi
Prioritātes	Plānveidīga materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana. Pedagogu konkurētspējas veicināšana. Izglitības programmu efektivitātes izvērtēšana. Papildus finansējuma piesaiste dažādu projektu ietvaros. Plānveidīga materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana – mūsdienīgas tehnoloģijas.
Mērķis	Veidot modernu materiāli tehnisko bāzi un pilnveidot pedagogu profesionālo kvalifikāciju.
Novērtēšanas kritēriji	Piesaistīts papildu finansējums. Iegādāti un izveidoti mācību līdzekļi. Iegādāti pamatlīdzekļi, inventārs, iekārtas. Atbilstoši iekārtoti mācību kabineti. Efektīvi tiek īstenotas licencētās izglitības programmas. Ir kvalificēti un konkurētspējīgi skolotāji.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgie	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Plānveidīgi	Mācību	2023.-	Finanses,	Direktors

pilnveidot materiāli tehnisko bāzi (instrumenti, mēbeles, modernās tehnoloģijas, aprīkojums, mācību līdz.)	priekšmetu skolotāji, direktors.	2025.	izglītības programmas	sniedz pārskatu Skolas padomei
Veicināt pedagogu tālākizglītību, rosināt paaugstināt konkurētspēju.	Direktors.	2023.-2025.	Finanses, cilvēkresursi	Direktors sniedz pārskatu Skolas padomei
Izvērtēt esošo izglītības programmu efektivitāti	Metodisko komisiju vadītāji, direktors	2023.-2025.	Izglītības programmas, izglītojamo skaits un sasniegumu kvalitāte	Direktors sniedz pārskatu Skolas padomei
Pēc iespējas piedalīties dažādos projektos papildu finansējuma piesaistei.	Direktors sadarbībā ar pedagogiem, pagasta pārvaldi, novada domes speciālistiem.	2023.-2025.	Finanses, cilvēkresursi	Direktors sniedz pārskatu Skolas padomei

PAMATJOMA	6.7.Skolas darba organizācija, vadības un kvalitātes nodrošināšana
Prioritātes	Skolas darba iekšējās organizācijas un kontroles pilnveidošana. Akreditācijas komisijas ziņojuma analīze un lēmumu pieņemšana. Darbinieku pašvērtējums – neatņemama kvalitatīva darba procesa sastāvdaļa. Skolas budžeta mērķtiecīga un plānveidīga izlietošana. Trīspusējas sadarbības: <i>skola-skolas padome-pašvaldība</i> stiprināšana. Jaunu audzēkņu piesaiste. Mūzikas programmu akreditācija.
Mērķis	Nodrošināt stabilu un dinamisku skolas darbību
Novērtēšanas kritēriji	Darbinieki, vecāki un izglītojamie aktīvi piedalās skolas attīstības plānošanā un īstenošanā savu kompetenču līmenī. Skolas attīstības plāna īstenošana notiek mērķtiecīgi, izvērtējot izvirzītās prioritātes un analizējot jau sasniegto.

	Ar skolas attīstības plānu iepazīstinātas visas ieinteresētās puses – izglītojamie, vecāki, darbinieki, pašvaldība. Skolas darba iekšējā kontrole ir sistemātiska, mērķtiecīga un palīdz izvirzīto prioritāšu īstenošanā. Sekmīgi izieta mūzikas programmu akreditācija
--	---

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgi	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Iesaistīt skolas darbiniekus skolas attīstības plāna īstenošanā un pilnveidošanā savas kompetences līmenī.	Direktors	2023.-2025.	Skolas attīstības plāns	Direktors sniedz pārskatu darbinieku kopsapulcei, Skolas padomei
Pilnveidot skolas darba iekšējo kontroli.	Direktors, metodiskā komisiju vadītāji.	2023.-2025.	Iekšējās kontroles plāns	Direktors sniedz pārskatu pedagoģiskajā i padomei
Mērķtiecīgi, plānveidīgi izlietot skolas budžetu.	Direktors	2023.-2025.	Apstiprinātā skolas budžeta tāme, skolas attīstības plāns	Direktors sniedz pārskatu pedagoģiskajā i padomei, Skolas padomei
Apzināt audzēkņu, vecāku un skolas darbinieku vēlmes skolas attīstības jomā, izvērtējot līdzšinējo skolas attīstību.	Direktors	2023.-2025.	Skolas attīstības plāns, skolas darba plāns	Direktors sniedz pārskatu darbinieku kopsapulcei, Skolas padomei
Plānot un īstenot aktivitātes jaunu audzēkņu piesaistei	Skolotāji, direktors	2023.-2025.	Cilvēkresursi	Direktors sniedz pārskatu pedagoģiskajā i padomei, Skolas padomei
Sagatavoties mūzikas izglītības programmu akreditācijai	Mūzikas programmu pedagogi,	2025.	Cilvēkresursi, dokumentācija	Ventspils novada Izglītības pārvalde,

	direktors			Kultūras nodaļa
Izvērtēt skolas akreditācijas komisijas ziņojumus un plānot ieteikumu izpildi.	Direktors , izglītības programmu vadītāji	Katru gadu	Akreditācijas komisijas ziņojums	Direktors sniedz pārskatu pašvaldībai, IKVD
Pilnveidot kvalitatīvu trīspusēju sadarbību: <i>skola - skolas padome - pašvaldība</i>	Direktors	2023.-2025.	Skolas attīstības plāns, skolas darba plāns	Ventspils novada Kultūras nodaļa, Ventspils novada Izglītības pārvalde

Skolas attīstības plānu izstrādāja
direktore Rasma Petmane _____

Apspriests:

Ventspils novada Ugāles Mūzikas un mākslas skolas
pedagoģiskās padomes sēdē 13.03.2023., protokols Nr.4,
Skolas padomes sēdē 15.03.2023., protokols Nr.1.

Saskaņots ar dibinātāju