



**LATVIJAS REPUBLIKA
VENTSPILS NOVADA DOME**

Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, reģ. Nr. 90000052035, tālr. 63629450, e-pasts: info@ventspilsnd.lv
www.ventspilsnovads.lv

NOLIKUMS

Ventspils novadā

2024.gada 30.maija

8

Nr. _____
(protokols Nr.52, 4.§)

VENTSPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDES
“VENTSPILS NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE” NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu,
Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8.punktu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Ventspils novada pašvaldības iestāde „Ventspils novada Izglītības pārvalde” (turpmāk – Izglītības pārvalde) ir Ventspils novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) izveidota pastarpinātās pārvaldes iestāde, kuras mērķis ir īstenot pašvaldības funkcijas izglītības jomā Ventspils novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) administratīvajā teritorijā.
2. Izglītības pārvalde atrodas Pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā.
3. Izglītības pārvaldes pilnais nosaukums ir: Ventspils novada pašvaldības iestāde “Ventspils novada Izglītības pārvalde”. Izglītības pārvalde ir tiesīga lietot saīsināto nosaukumu “Ventspils novada Izglītības pārvalde”.
4. Izglītības pārvaldei ir zīmogs ar Latvijas Republikas mazā valsts ģerboņa attēlu un uzrakstu valsts valodā: “Ventspils novada Izglītības pārvalde”.
5. Izglītības pārvalde savas funkcijas un uzdevumus veic patstāvīgi sadarbībā ar Pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām, kā arī ar valsts vai citu pašvaldību institūcijām, juridiskām un fiziskām personām.
6. Izglītības pārvalde savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Ventspils novada pašvaldības nolikumu, Domes pieņemtos lēmumus, Domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un norādījumus.
7. Izglītības pārvaldes juridiskā adrese: Kuldīgas iela 3, Ventspils, LV-3601.
8. Izglītības pārvaldes padotībā ir šādas Ventspils novada pašvaldības izglītības iestādes:
 - 8.1. Vispārīglītojošās skolas:
 - 8.1.1. Ventspils novada Popes pamatskola, “Popes pamatskola”, Popes pagasts, Ventspils novads, LV-3614, pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas vieta Skolas iela 14, Pope, Popes pagasts, Ventspils novads, LV- 3614;
 - 8.1.2. Ventspils novada Puzes pamatskola, “Puzes pamatskola”, Blāzma, Puzes pagasts, Ventspils novads, LV-3613, pirmsskolas izglītības programmas grupa Ancē: “Vālodzes”, Ance, Ances pagasts, Ventspils novads, LV-3612;
 - 8.1.3. Ventspils novada Tārgales pamatskola, “Tārgales skola”, Tārgales pagasts, Ventspils novads, LV-3621;
 - 8.1.4. Ventspils novada Užavas pamatskola, “Užavas pamatskola”, Užava, Užavas pagasts, Ventspils novads, LV-3627;
 - 8.1.5. Ventspils novada Zūru pamatskola, Skolas iela 10, Ventava, Vārves pagasts, Ventspils novads, LV-3623;
 - 8.1.6. Ventspils novada Piltenes pamatskola, Lielā iela 13, Piltene, Ventspils novads, LV-3620;

8.1.7. Ventpils novada Ugāles vidusskola, Skolas iela 5a, Ugāle, Ugāles pagasts, Ventpils novads, LV-3615.

8.2. Pirmsskolas izglītības iestādes:

8.2.1. Ventpils novada Piltene pirmsskolas izglītības iestāde "Taurenītis", Maija iela 6, Piltene, Ventpils novads, LV-3620;

8.2.2. Ventpils novada Ugāles pirmsskolas izglītības iestāde "Lācītis", "Bērnudārzs", Ugāles pagasts, Ventpils novads, LV-3615;

8.2.3. Ventpils novada Vārves pirmsskolas izglītības iestāde "Zīlūks", Liepu iela 2, Ventava, Vārves pagasts, Ventpils novads, LV-3623; filiāle- "Rozītes", Vārve, Vārves pagasts, Ventpils novads, LV-3623;

8.2.4. Ventpils novada Zlēku pirmsskolas izglītības iestāde "Rūķītis", "Skola", Zlēku pagasts, Ventpils novads, LV-3617.

8.3. Profesionālās ievirzes izglītības iestādes:

8.3.1. Ventpils novada Ugāles Mūzikas un mākslas skola, „Bērnudārzs”, Ugāles pagasts, Ventpils novads, LV-3615;

8.3.2. Ventpils novada Piltene mūzikas skola, Lielā iela 7, Piltene, Ventpils novads, LV-3620;

8.3.3. Ventpils novada Bērnu un jaunatnes sporta skola, Skolas iela 4, Ventpils, LV-3601.

II Izglītības pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence

9. Izglītības pārvaldes funkcijas:

9.1. nodrošināt Pašvaldības teritorijā dzīvojošiem bērniem un jauniešiem iespēju iegūt pirmsskolas izglītību, pamatzglītību un vidējo izglītību;

9.2. nodrošināt izglītības satura un programmu kvalitatīvu īstenošanu izglītības iestādēs;

9.3. sekmēt profesionālās ievirzes, interešu izglītības, karjeras un pieaugušo neformālās izglītības pieejamību;

9.4. organizēt efektīvu Izglītības pārvaldes un tās padotībā esošo iestāžu finanšu vadību, finanšu resursu piesaisti un racionālu izmantošanu;

9.5. nodrošināt efektīvu Izglītības pārvaldes un tās pārraudzībā esošo iestāžu finanšu vadību, pārraudzībā esošo iestāžu materiālās bāzes izmantošanu;

9.6. sniegt kvalitatīvu administratīvo un metodisko atbalstu Izglītības pārvaldes padotībā esošajām iestādēm;

9.7. atbalstīt un veicināt bērnu un jauniešu iniciatīvas, radot labvēlīgus apstākļus viņu intelektuālajai un radošajai attīstībai.

10. Izglītības pārvalde īsteno šādus uzdevumus:

10.1. plāno izglītības attīstību Ventpils novadā, nosaka prioritātes izglītības un jaunatnes politikas jomā, izstrādā un īsteno Pašvaldības stratēģiskos un politikas plānošanas dokumentus izglītības jomā;

10.2. sniedz priekšlikumus par nepieciešamajām izmaiņām izglītības jomu regulējošos normatīvajos aktos izglītības sistēmas pilnveidošanai un uzlabošanai;

10.3. izstrādā un sniedz priekšlikumus par Pašvaldības vispārējās izglītības, profesionālās ievirzes iestāžu dibināšanu, reorganizāciju un likvidāciju, izglītības iestāžu tīkla optimizāciju;

10.4. pēc izglītības iestāžu nolikumu projektu izskatīšanas Domes Sociālā, izglītības, kultūras un sporta komitejā virza Domei apstiprināšanai izglītības iestāžu nolikumus;

10.5. Pašvaldības izglītības iestādēs nodrošina izglītības procesu atbilstoši normatīvajiem aktiem, sadarbībā ar pašvaldības izglītības iestādi, izvērtē izglītības

- iestādes darbību un izglītības programmu īstenošanas kvalitāti, mērķi un sasniedzamos rezultātus;
- 10.6.veicina un izvērtē izglītības efektivitāti un kvalitāti, izstrādā un īsteno pasākumus Pašvaldības izglītības iestāžu darbības un izglītības procesa kvalitātes uzlabošanai;
 - 10.7.koordinē valsts pārbaudes darbu norisi, organizē un koordinē mācību priekšmetu olimpiādes, konkursus un skates;
 - 10.8.vada un pārrauga izglītības metodisko darbu Pašvaldības izglītības iestādēs, apzina un popularizē labāko pedagogu pieredzi;
 - 10.9.organizē pedagogu kvalifikācijas celšanu, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos saskaņo pedagogu profesionālās kvalifikācijas programmas;
 - 10.10.veicina izglītojamo ar speciālām vajadzībām iekļaušanos vispārīgizglītojošās izglītības iestādēs;
 - 10.11.sniedz konsultatīvu palīdzību ģimenēm un Pašvaldības izglītības iestādēm bērnu tiesību aizsardzības jautājumos;
 - 10.12.pieņem lēmumus izglītības, jaunatnes lietu un bērnu tiesību aizsardzības jautājumos;
 - 10.13.sekmē izglītības iestādēs nodarbināto ārstniecības personu, psihologu, sociālo un speciālo pedagogu, logopēdu un citu atbalsta personu darbību Pašvaldības izglītības iestādēs;
 - 10.14.aktualizē Valsts izglītības Informācijas sistēmas datus un lietotājus;
 - 10.15.koordinē un organizē izglītības un jaunatnes pasākumus, interešu izglītību un ārpusstundu pasākumus, izglītojamo nometņu organizēšanu un darbību;
 - 10.16.nodrošina Domes Interesu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijas organizatorisko un tehnisko apkalpošanu;
 - 10.17.organizē Pašvaldības izglītības iestāžu budžetu plānošanu, kontrolē to izpildi, veic finanšu un ekonomisko analīzi;
 - 10.18.izstrādā priekšlikumus valsts budžetā paredzēto līdzekļu sadalei pedagoģisko darbinieku algām (atzinumu par sadales kārtību sniedz Sociālā, izglītības, kultūras un sporta komiteja);
 - 10.19.pārrauga pašvaldības izglītības iestāžu reģistrāciju Izglītības un zinātnes ministrijas izglītības iestāžu reģistrā, kā arī uztur un papildina citus nepieciešamos reģistrus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 10.20.saskaņojot ar Ventspils novada Domes Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komiteju nosaka Pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju mēneša darba samaksu, tās tiek apstiprinātas Domes sēdē;
 - 10.21.saskaņo pedagoģisko darbinieku tarififikācijas;
 - 10.22.sagatavo informāciju iepirkumu organizēšanai par Izglītības pārvaldes un izglītības iestāžu kompetencē esošiem jautājumiem;
 - 10.23.sadarbībā ar citām pašvaldības un valsts institūcijām koordinē projektu izstrādi un realizēšanu;
 - 10.24.nodrošina Izglītības pārvaldes personāla pārvaldību, uztur darbinieku personas lietas, koordinē padotībā esošo iestāžu personāla pārvaldību un sniedz konsultācijas;
 - 10.25.sagatavo ārējo un iekšējo normatīvo aktu projektus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai;
 - 10.26.atbilstoši Izglītības pārvaldes kompetencei slēdz līgumus ar fiziskajām un juridiskajām personām;
 - 10.27.saskaņo Pašvaldības izglītības iestāžu pašvērtējumus;
 - 10.28.īsteno citus uzdevumus izrietošus no normatīvajiem aktiem.

11. Funkciju un uzdevumu izpildei Izglītības pārvalde:

- 11.1.atbilstoši kompetencei pārstāv Izglītības pārvaldes intereses citās institūcijās;

- 11.2.sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām izglītības jautājumu risināšanā un Izglītības pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamās informācijas iegūšanai un apmaiņai;
- 11.3.normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasa ziņas no valsts un pašvaldību institūcijām;
- 11.4.pedalās valsts, pašvaldību un citu institūciju sēdēs un sanāksmēs, kurās tiek skatīti ar izglītību saistīti jautājumi;
- 11.5.kontrolē un uzrauga Pašvaldības izglītības iestāžu darbu, izglītības procesa norisi, izglītības kvalitāti, dokumentāciju un pieprasa novērst normatīvo aktu pārkāpumus;
- 11.6.pedalās projektu izstrādāšanā un īstenošanā atbilstoši Izglītības pārvaldes kompetencei;
- 11.7.slēdz līgumus, lai nodrošinātu Izglītības pārvaldes darbu, Nolikuma 14.punktā norādītajā kārtībā;
- 11.8.nodrošina pašvaldības izglītības iestāžu un to īstenoto izglītības programmu akreditāciju, izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanu;
- 11.9.veic citas darbības izrietošas no normatīvajiem aktiem.

III Izglītības pārvaldes darba organizācija un struktūra

12. Izglītības pārvaldi izveido, reorganizē un likvidē Dome. Izglītības pārvaldes darbu organizē un vada Izglītības pārvaldes vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome, saskaņojot ar Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministriju. Darba līgumu ar Izglītības pārvaldes vadītāju slēdz Pašvaldības izpilddirektors.
- 13.Izglītības pārvaldes amata vienību sarakstu un to atlīdzību (izņemot pedagogiskos darbiniekus) apstiprina Pašvaldības izpilddirektors.
14. Izglītības pārvaldes vadītājs:
 - 14.1.vada, plāno, organizē un kontrolē Izglītības pārvaldes darbu, funkciju un uzdevumu izpildi, nodrošina tās darbības nepārtrauktību un tiesiskumu;
 - 14.2.ir atbildīgs par Izglītības pārvaldes finanšu, personāla, materiāli tehniskās bāzes un citu resursu racionālu un lietderīgu izmantošanu;
 - 14.3.bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Izglītības pārvaldi citās iestādēs un institūcijās savas kompetences jautājumos;
 - 14.4.apstiprina Izglītības pārvaldes iekšējos normatīvos aktus (noteikumi, instrukcijas);
 - 14.5.ir atbildīgs par Izglītības pārvaldes budžeta projekta, atskaišu un pārskatu izstrādi un iesniegšanu;
 - 14.6.izveido komisijas un darba grupas ar izglītību saistītu jautājumu risināšanai;
 - 14.7.izskata iesniegumus un sūdzības, sniedz skaidrojumus par Izglītības pārvaldes kompetencē esošiem jautājumiem;
 - 14.8.slēdz līgumus darba tiesisko attiecību ietvaros ar:
 - 14.8.1. Izglītības pārvaldes darbiniekiem;
 - 14.8.2. Izglītības pārvaldes vadītāja vietnieku;
 - 14.8.3. ar padotībā esošo izglītības iestāžu vadītājiem;
 - 14.9.slēdz līgumus Izglītības pārvaldes darba nodrošināšanai pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros:
 - 14.9.1.sadarbības līgumus Izglītības pārvaldes kompetences jautājumos, kuros nav paredzēti maksājumi;
 - 14.9.2.savstarpējo norēķinu līgumus ar citām pašvaldībām Izglītības pārvaldes kompetences jautājumos;
 - 14.9.3.pakalpojumu līgumus ar fiziskām personām Izglītības pārvaldes kompetences jautājumos;
 - 14.9.4.līgumus par iesaistīšanos ar izglītības jautājumiem saistītos projektos, kuros nav nepieciešams pašvaldības līdzfinansējums;
 - 14.9.5.izglītības iestāžu pedagogu un vadītāju autotransporta patapinājuma līgumus;

- 14.10.nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amatu aprakstus, izdod rīkojumus;
 - 14.11.pilnvaro darbiniekus Izglītības pārvaldes pārstāvībai citās institūcijās;
 - 14.12.veic citus pienākumus, ko nosaka iekšējie un ārējie normatīvie akti, Domes lēmumi, Domes komiteju lēmumi un Pašvaldības izpilddirektora rīkojumi.
- 15. Izglītības pārvaldes vadītājam ir viens vietnieks. Izglītības pārvaldes vietnieka kompetenci nosaka Izglītības pārvaldes vadītājs.
 - 16. Izglītības pārvaldes vadītāju prombūtnes (atvaļinājums, darbnespēja, komandējums) laikā aizvieto Izglītības pārvaldes vadītāja vietnieks.
 - 17. Izglītības pārvaldes administrācijas struktūras shēma norādīta šī nolikuma pielikumā, kas ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

IV Izglītības pārvaldes finansējums

- 18. Izglītības pārvaldes finanšu līdzekļus veido:
 - 18.1. Ventspils novada pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 18.2. ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi;
 - 18.3. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 18.4. programmu, fondu u.c. līdzekļi projektu īstenošanai;
 - 18.5. jebkuri citi ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atļauti finanšu avoti.
- 19. Izglītības pārvaldes finanšu un uzskaites kārtību, pārskatu sniegšanas kārtību nosaka normatīvie akti, Domes lēmumi, Domes komiteju lēmumi un Pašvaldības izpilddirektora rīkojumi.
- 20. Izglītības pārvaldes un tās padotībā esošo iestāžu finanšu līdzekļu uzskaiti, apriti un atskaiti par to izlietojumu veic centralizēti Ventspils novada pašvaldības iestādes “Ventspils novada pašvaldības administrācija” struktūrvienība “Finanšu nodaļa”.

V Noslēguma jautājumi

- 21. Nolikumā neparedzētos jautājumus Izglītības pārvalde risina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Domes lēmumiem, Domes komiteju lēmumiem un Pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem.
- 22. Izglītības pārvaldes padotībā esošas iestādes vadītāja izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Izglītības pārvaldes vadītājam viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Izglītības pārvaldes vadītāja administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Ventspils novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
- 23. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Ventspils novada domes 2022.gada 24.novembra nolikumu Nr.4 “Ventspils novada pašvaldības iestādes “Ventspils novada Izglītības pārvalde” nolikums”.

Domes priekšsēdētājs

A. Mucenieks

Ventspils novada pašvaldības iestādes “Ventspils novada Izglītības pārvalde” struktūra

