

Līdzfinansējuma apmērs profesionālās ievirzes izglītības programmām Ventspils novada pašvaldības izglītības iestādēs un tā aprēķināšanas kārtība

1. MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAS		
Nr. p.k.	Iestādes nosaukums/pakalpojuma veids	Līdzfinansējuma apmērs, EUR (maksājums nav apliekams ar PVN)
1.1.	Līdzfinansējums profesionālās ievirzes izglītības programmām, kuru īstenošanai piešķirtas mērķdotācijas no valsts vai pašvaldības budžeta vienam audzēknim mēnesī	20.00
1.2.	Līdzfinansējums profesionālās ievirzes izglītības programmām, kuru īstenošanai nav piešķirtas mērķdotācijas no valsts vai pašvaldības budžeta par vienu individuālo mācību stundu	14.83

2. Līdzfinansējuma apmēra aprēķināšanas kārtība izglītojamiem profesionālās ievirzes izglītības programmām, kuru īstenošanai nav piešķirtas mērķdotācijas no valsts vai pašvaldības budžeta

Līdzfinansējuma apmēru mēnesī profesionālās ievirzes izglītības programmām, kuru īstenošanai nav piešķirtas mērķdotācijas no valsts vai pašvaldības budžeta, izglītojamiem aprēķina, skaitot kopā **individuālās mācību stundas** un **grupas mācību stundas** pēc formulas $V_m + V_{Gm}$, kur:

2.1.	Izdevumus par vienu individuālo mācību stundu aprēķina pēc formulas:	
	$V_m = (A + (A \times V_{SAO})) : sl : 3,27$	
	V_m A sl V_{SAO}	– vienas individuālās mācību stundas izmaksas – pedagoga mēneša darba algas likme saskaņā ar Ministru kabineta 05.07.2016. noteikumiem Nr.445 “Pedagogu darba samaksas noteikumi” – pedagoga darba slodze nedēļā, kas atbilst vienai mēneša darba algas likmei saskaņā ar Ministru kabineta 05.07.2016. noteikumiem Nr.445 “Pedagogu darba samaksas noteikumi” – valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu likme, kāda noteikta darba devējam visiem sociālās apdrošināšanas veidiem

2.2.	Izdevumus par vienu grupas mācību stundu aprēķina pēc formulām:	
	$V_{Gm} = V_m : As$	
	V_{Gm} V_m As	vienas grupas mācību stundas izmaksas vienas individuālās mācību stundas izmaksas izglītojamo skaits grupā
	Pēc formulas iegūtā summa tiek novirzīta pedagoga darba apmaksai.	

Līdzfinansējuma apmēra aprēķināšanas kārtība izglītojamiem profesionālās ievirzes izglītības programmām, kuru īstenošanai piešķirtas mērķdotācijas no valsts vai pašvaldības budžeta			
Līdzfinansējuma apmērs mēnesī profesionālās ievirzes izglītības programmām, kuru īstenošanai piešķirtas mērķdotācijas no valsts vai pašvaldības budžeta, izglītojamiem sastāda 11% no viena profesionālās ievirzes audzēkņa izmaksām mēnesī un to aprēķina pēc formulas, noapaļojot rezultātu līdz nākamajam veselajam euro:			
	VLa = TC : QSk : Mm x 11%		
VLa TC	– līdzfinansējuma apmērs vienam audzēknim mēnesī		
	– kopējie profesionālo izglītības mācību iestāžu iepriekšējā gada saimnieciskie izdevumi (izņemot valsts budžeta finansējumu un Eiropas Savienības un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansējumu) pēc sekojošiem ekonomiskās klasifikācijas kodiem (EKK):		
	Izmaksās iekļaujamie EKK	Izmaksās neiekļaujamie EKK	
	Atalgojums- EKK 1100	Prēmijas EKK 1148; Darba devēja piešķirtie labumi EKK 1170	
	DD nodoklis- EKK 1200		
	Komandējumi EKK 2100	Ārvalstu komandējumi EKK 2120	
	Sakaru pakalpojumi- EKK 2210		
	Komunālie pakalpojumi. EKK 2220		
	Administratīvie izdevumi-. EKK 2230		
	Remonta pakalpojumi-. EKK 2240		
	Informācijas pakalpojumi-. EKK 2250		
	Īres un nomas maksa -EKK 2260	Transportlīdzekļu noma -EKK 2262	
	Preces darbības nodrošināšanai. EKK 2310		
	Kurināmais - EKK 2320	Degviela- EKK 2322	
	Zāles, ķīmikālijas -EKK 2340		
	Uzturēšanas materiāli-. EKK 2350		
	Mācību līdzekļi -EKK 2370		
	Periodikas iegādes izdevumi-. EKK 2400		
	QSk	– kopējais audzēkņu skaits profesionālajās izglītības mācību iestādēs	
	Mm	– mācību gada mēnešu skaits (atbilstoši mācību programmai)	

IZGLĪTOŠANĀS LĪGUMS Nr. _____

Ventspils novadā _____ 20____.gada ____.

Ventspils novada _____ skola, tās direktores _____
personā, kura darbojas, pamatojoties uz Ventspils novada _____ skolas
nolikumu, (turpmāk –Skola), no vienas puses, un

(vecāka vai aizbildņa vārds, uzvārds) (personas kods)

(dzīvesvietas adrese, tālrunis, e-pasta adrese)

(turpmāk – Persona) no otras puses, noslēdz sekojoša satura Līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Skola apņemas uzņemt un izglītēt Ventspils novada _____
skolas _____ specialitātē

Personas bērnu/aizbilstamo (turpmāk – Audzēknis)

(audzēkņa vārds, uzvārds) (personas kods)

(dzīvesvietas adrese)

2. Skolas saistības

- 2.1. Skola nodrošina Audzēknim izglītoshanu pēc skolas izstrādātām un LR Izglītības un zinātnes ministrijā licencētām profesionālās ievirzes izglītības programmām.
- 2.2. Skola nodrošina audzēknim atbilstošu mācību procesu, ņemot vērā viņa vecumu, klasi un izglītības programmu.
- 2.3. Skola iespēju robežās nodrošina pedagogus ar nepieciešamo materiālo bāzi audzēkņa apmācībai.
- 2.4. Skola iekasē vecāku līdzfinansējumu (turpmāk - Līdzfinansējums), kas ir daļa no valsts un pašvaldības piešķirtajiem līdzekļiem audzēkņa apmācībai, lai nodrošinātu mācību procesu.
- 2.5. Skola regulāri informē vecākus par audzēkņa sekmēm, sasniegumiem un stundu apmeklējumiem.
- 2.6. Skola informē vecākus, ja audzēknis pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus.
- 2.7. Skola patur tiesības papildus ārpus mācību stundām vai skolas brīvlaikos organizēt nodarbības izglītības programmu rezultatīvākai apguvei, iepriekš informējot par to audzēkņa vecākus.
- 2.8. Līdzfinansējuma nesaņemšanas gadījumā Skola ir tiesīga:
 - 2.8.1. neizsniegt Audzēkņa izglītību apliecinošus dokumentus, tajā skaitā Skolas pabeigšanas dokumentus līdz saistību pilnīgai izpildei;
 - 2.8.2. Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā risināt jautājumu par nesamaksātā līdzfinansējuma parāda piedziņu.

3. Personas saistības

- 3.1. Persona atbild par Audzēkņa precīzu ierašanos uz Skolā un seko tā mājas darbu izpildei;
- 3.2. Persona apņemas nodrošināt Audzēkņa Skolas iekšējās kārtības noteikumu un Skolas nolikuma ievērošanu.
- 3.3. Persona, savstarpēji kontaktējoties ar specialitātes skolotāju un skolas vadību, sistemātiski iepazīstas ar Audzēkņa sekmēm;
- 3.4. Persona piedalās vecāku sapulcēs;
- 3.5. Persona nodrošina Audzēknim nepieciešamo materiālo bāzi mājas darba veikšanai;
- 3.6. Persona rada iespējas Audzēknim radoši attīstīties;
- 3.7. Persona apņemas Līguma paredzētajā apmērā un kārtībā apmaksāt Skolai Līgumā noteikto Līdzfinansējumu;
- 3.8. Persona apņemas aktīvi sadarboties ar Skolas administrāciju un pedagogiem;
- 3.9. Audzēkņa saslimšanas gadījumā Persona informē specialitātes pedagogu vai Skolas vadību par nodarbību nepameklēšanu;
- 3.10. Persona savlaicīgi informē Skolu rakstveidā, mācību pārtraukšanas gadījumā. Audzēkņa no skolas atskaitīšanas gadījumā Persona nokārto Līdzfinansējuma iemaksu par tekošo mēnesi un nodod Audzēknim izsniegtās Skolai piederošās materiālās vērtības;
- 3.11. Persona materiāli atbild par Skolai nodarītajiem zaudējumiem, lietošanā nodoto Skolas inventāru - mūzikas instrumentiem, bibliotēkas grāmatām, kā arī citiem Skolas inventāra bojājumiem, ja tas noticis Personas/Audzēkņa vainas dēļ.
- 3.12. Persona piekrīt Audzēkņa fotografēšanai un filmēšanai Skolas pasākumos, ārpusskolas pasākumos, citās sabiedriskās aktivitātēs, kuros tas ņem dalību, pārstāvēt Skolu, kā arī Persona piekrīt no iepriekš minēto pasākumiem iegūtā Audzēkņa attēla izmantošanai jebkādā formā, fotogrāfiju publiskai izvietojumam – publicējot to Skolas informatīvajos materiālos, Skolas avīzē, Interneta mājas lapās, izvietojot publiski Skolas telpās, nesaņemot par to atlīdzību.

4. Līdzfinansējuma samaksas noteikumi un kārtība

- 4.1. Līdzfinansējuma apmērs Personai tiek noteikts saskaņā ar Ventpils novada domes apstiprināto apmēru.
- 4.2. Līdzfinansējums par tekošo mēnesi jāmaksā līdz tekošā mēneša 15.datumam vai jāsamaksā avansā par mācību semestri, to iemaksājot:
 - 4.2.1. _____ pārvaldē;
 - 4.2.2. Skolas norādītajā Ventpils novada pašvaldības kredītiestādes kontā.

Rekvizīti Līdzfinansējuma pārskaitīšanai:

Saņēmējs: **Ventpils novada pašvaldība**

Reģistrācijas Nr.: **LV 90000052035**

Konta Nr.: _____

Kods: _____

Lūdzam obligāti norādīt maksājuma mērķi:

Vecāku līdzfinansējums – _____ skola, Audzēkņa vārds un uzvārds, personas kods, mēnesis, par kuru tiek veikta samaksa.

- 4.3. Ja Audzēknis tiek atskaitīts no izglītības iestādes, avansā samaksātais līdzfinansējums tiek atmaksāts Personai.
- 4.4. Ja Audzēknis attaisnoti (iesniedzot ģimenes ārsta izziņu) nav apmeklējis nodarbības profesionālās ievirzes izglītības programmās un kavējuma periods ir ilgāks par vienu mēnesi, par kavēto laika periodu līdzfinansējums nav jāmaksā.

4.5. Ja līdzfinansējums nav samaksāts noteiktajos termiņos bez attaisnojoša iemesla vairāk nekā par diviem mēnešiem, Audzēknis var tikt atskaitīts no izglītības iestādes ar izglītības iestādes direktora rīkojumu.

5. Līguma darbības termiņš

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Līguma laušana pieļaujama pusēm savstarpēji vienojoties, šo vienošanos noformējot rakstveidā.

5.3. Skolai ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu:

5.3.1. ja Persona patstāvīgi nepilda līguma šā Līguma nosacījumus;

5.3.2. Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

6. Strīdu izšķiršanas kārtība

6.1. Visus strīdus, kas rodas starp Skolu un Personu šī līguma izpildes gaitā, puses izšķir pārrunu ceļā. Ja vienošanos panākt nav iespējams viena mēneša laikā, strīdu izšķir tiesa atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.

6.2. Attiecībās un prasījumos, kas starp pusēm var rasties šī līguma izpildes gaitā, bet kuri šajā līgumā nav atrunāti, līgumslēdzējas puses rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem, kas nosaka šādas attiecības vai pieprasījumus.

7. Nobeiguma noteikumi

7.1. Visi šī līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un tos ir parakstījuši Skola un Persona.

7.2. Parakstot šo Līgumu, Persona apliecina, ka Līguma nosacījumi tai ir saprotami un pieņemami un, ka tā ir iepazīstināta ar Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem.

7.3. Puses vienojas, ka visi personas dati, kas tiek iegūti Līguma izpildes laikā, tiek apstrādāti, ievērojot datu subjekta pamattiesības un brīvības atbilstoši personas datu aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu, tai skaitā Vispārīgās datu aizsardzības regulas, prasībām. Šī līguma ietvaros visus fizisko personu datus Puses apstrādā tikai šī Līguma izpildes mērķiem un tikai tādā apmērā, lai nodrošinātu starp Pusēm noslēgtā Līguma izpildi un šai sakarā piemērojamo normatīvo aktu prasību ievērošanu.

7.4. Skola nodrošina, ka visas fiziskās personas, kas ir iesaistītas personas datu apstrādē, rakstveidā apņemas saglabāt un nelikumīgi neizpaust personas datus. Šis pienākums saglabājas arī pēc līgumattiecību izbeigšanās.

7.5. Līgums sastādīts divos eksemplāros latviešu valodā, viens Līguma eksemplārs glabājas Skolā, bet otrs pie Personas.

8. Līgumslēdzēju pušu adreses:

SKOLA:

Ventspils novada _____

skola

Adrese:

PERSONA:

Vārds Uzvārds

Adrese:

Direktore : Vārds Uzvārds

Paraksts

Paraksts

IZGLĪTOŠANĀS LĪGUMS SAGATAVOŠANAS KLASĒ Nr. _____

Ventspils novadā

20____.gada ____.

Ventspils novada _____ skola, tās direktores _____
personā, kura darbojas, pamatojoties uz Ventspils novada _____
skolas nolikumu,, (turpmāk –Skola), no vienas puses, un

(vecāka vai aizbildņa vārds, uzvārds)

(personas kods)

(dzīvesvietas adrese, tālrunis, e-pasta adrese)

(turpmāk – Persona) no otras puses, noslēdz sekojoša satura Līgumu:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Skola apņemas uzņemt un izglītēt Ventspils novada Ugāles Mūzikas un mākslas skolas *Sagatavošanas klasē izglītības programmā „Mūzika”* Personas bērnu/aizbilstamo (turpmāk – Audzēknis)

(audzēkņa vārds, uzvārds)

(personas kods)

2. Skolas saistības

- 2.1. Skola nodrošina Audzēknim iespēju apgūt zināšanas, prasmes, iemaņas, atbilstoši sagatavošanas klases izglītības programmai.
2.2. Skola nodrošina regulāru nodarbību nodrošinājumu skolas kalendārā darba plāna ietvaros Audzēkni.
2.3. Skola atbild par audzēkņa nodrošināšanu ar nepieciešamajiem pavairojamiem mācību materiāliem.

3. Personas saistības

- 3.1. Persona atbild par bērna precīzu ierašanos uz Skolas nodarbībām un savlaicīgu sagaidīšanu pēc tām.
3.2. Persona apņemas nodrošināt Skolas iekšējās kārtības noteikumu, Skolas nolikuma ievērošanu.
3.3. Persona apņemas Līguma paredzētajā apmērā un kārtībā apmaksāt līdzfinansējumu:
3.3.1. _____ EUR mēnesī, ja audzēknis apmeklē grupas stundas (2 reizes nedēļā);
3.3.2. papildus _____ EUR mēnesī, ja audzēknis apgūst mūzikas instrumenta spēli, (____ reizes mēnesī).
3.4. Persona apņemas aktīvi sadarboties ar Skolas administrāciju un pedagogiem.
3.5. Audzēkņa saslimšanas gadījumā Persona informē specialitātes pedagogu vai Skolas administrāciju par nodarbību neapmeklēšanu.

- 3.6. Persona savlaicīgi informē Skolu rakstveidā mācību pārtraukšanas gadījumā. Līdzfinansējums tiek aprēķināts līdz iesnieguma saņemšanas datumam. Ja iesniegums saņemts no kalendārā mēneša 15.datuma (ieskaitot), Persona veic līdzfinansējuma apmaksu pilna mēneša apmērā.
- 3.7. Persona materiāli atbild par lietošanā nodoto Skolas inventāru - mūzikas instrumentiem, bibliotēkas grāmatām, kā arī citiem Skolas inventāra bojājumiem, ja tas noticis Personas/Audzēkņa vainas dēļ.
- 3.8. Persona piekrīt Audzēkņa fotografēšanai un filmēšanai Skolas pasākumos, ārpusskolas pasākumos, citās sabiedriskās aktivitātēs, kuros tas ņem dalību, pārstāvēt Skolu, kā arī Persona piekrīt no iepriekš minētajiem pasākumiem iegūtā Audzēkņa attēla izmantošanai jebkādā formā, fotogrāfiju publiskai izvietojumam – publicējot to Skolas informatīvajos materiālos, Skolas avīzē, Interneta mājas lapās, izvietot publiski Skolas telpās, nesaņemot par to atlīdzību.

4. Samaksas noteikumi un kārtība

- 4.1. Līdzfinansējuma apmērs Personai tiek noteikts saskaņā ar Ventspils novada domes apstiprināto apmēru.
- 4.2. Līdzfinansējums par tekošo mēnesi jāmaksā līdz tekošā mēneša 15.datumam, to iemaksājot:
 - 4.2.1. _____pārvaldē;
 - 4.2.2. Skolas norādītajā Ventspils novada pašvaldības kredītiestādes kontā.

Rekvizīti līdzfinansējuma pārskaitīšanai:

Saņēmējs: **Ventspils novada pašvaldība**

Reģistrācijas Nr.: **LV 90000052035**

Konta Nr.: _____

Kods: _____

Lūdzam obligāti norādīt maksājuma mērķi:

Līdzfinansējums – Ugāles Mūzikas un mākslas skola, Audzēkņa vārds un uzvārds, personas kods, mēnesis, par kuru tiek veikta samaksa.

- 4.3. Gadījumā, ja Līdzfinansējums par Audzēkņa izglītošanu Skolā netiek veikts ilgāk kā 30 dienas pēc līgumā 4.2. punktā noteiktā termiņa, Skola ir tiesīga atteikt Personai sniegt šajā līgumā noteiktos pakalpojumus, kā arī rīkoties likumā paredzētajā kārtībā ar mērķi aizsargāt skolas intereses.

5. Līguma darbības termiņš

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 5.2. Līguma laušana pieļaujama, pusēm savstarpēji vienojoties, šo vienošanos noformējot rakstveidā.
- 5.3. Skolai ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu:
 - 5.3.1. ja Persona patstāvīgi nepilda šā līguma nosacījumus;
 - 5.3.2. Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

6. Strīdu izšķiršanas kārtība

- 6.1. Visus strīdus, kas rodas starp Skolu un Personu šī līguma izpildes gaitā, puses izšķir pārrunu ceļā. Ja vienošanos panākt nav iespējams viena mēneša laikā, strīdu izšķir tiesa atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.
- 6.2. Attiecībās un prasījumos, kas starp pusēm var rasties šī līguma izpildes gaitā, bet kuri šajā līgumā nav atrunāti, līgumslēdzēja puses rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem, kas nosaka šādas attiecības vai pieprasījumus.

7. Nobeiguma noteikumi

- 7.1. Visi šī līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un tos ir parakstījuši Skola un Persona.
- 7.2. Puses vienojas, ka visi personas dati, kas tiek iegūti Līguma izpildes laikā, tiek apstrādāti, ievērojot datu subjekta pamattiesības un brīvības atbilstoši personas datu aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu, tai skaitā Vispārīgās datu aizsardzības regulas, prasībām. Šī līguma ietvaros visus fizisko personu datus Puses apstrādā tikai šī Līguma izpildes mērķiem un tikai tādā apmērā, lai nodrošinātu starp Pusēm noslēgtā Līguma izpildi un šai sakarā piemērojamo normatīvo aktu prasību ievērošanu.
- 7.3. Skola nodrošina, ka visas fiziskās personas, kas ir iesaistītas personas datu apstrādē, rakstveidā apņemas saglabāt un nelikumīgi neizpaust personas datus. Šis pienākums saglabājas arī pēc līgumattiecību izbeigšanās.
- 7.4. Parakstot šo Līgumu, Persona apliecina, ka Līguma nosacījumi tai ir saprotami un pieņemami un, ka tā ir iepazīstināta ar Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem.
- 7.5. Līgums sastādīts divos eksemplāros latviešu valodā, viens Līguma eksemplārs glabājas Skolā, bet otrs pie Personas.

8. Līgumslēdzēju pušu adreses:

SKOLA:

Ventspils novada _____skola

Adrese:

PERSONA:

Vārds Uzvārds

Adrese:

Direktore : Vārds Uzvārds

_____Paraksts

_____Paraksts