

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Ventspilī

*Dokumenta datums ir tā elektroniskās
parakstīšanas datums*

Ventspils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000052035, juridiskā adrese: Skolas iela 4, Ventspils, Ventspils novada pašvaldības domes priekšsēdētāja Aivara Mucenieka personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 17.panta trešās daļas 5.punktu (turpmāk - Pašvaldība), no vienas puses,

un

biedrība “Latvijas Samariešu apvienība”, reģistrācijas Nr. 40008001803, juridiskā adrese: Katoļu iela 22, Rīga, tās valdes locekļa Andra Bērziņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – Pilnvarotā persona), no otras puses, abas kopā turpmāk – Puses,

ņemot vērā to, ka:

- saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 21. punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt atskurbināšanas pakalpojumu pieejamību;
- atbilstoši Pašvaldību likuma pārejas noteikumu 2.punktam atskurbināšanas pakalpojumu pieejamība pašvaldībām jānodrošina, sākot ar 2024.gada 1.janvāri;
- Pašvaldību likuma 4.panta otrajā daļā ir noteikts, ka pašvaldība autonomās funkcijas pilda atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem un noslēgtajiem publisko tiesību līgumiem, savukārt 4.panta trešā un ceturtā daļa nosaka, ka autonomo funkciju izpildi atbilstoši savai kompetencei organizē un par to atbild pašvaldība, un, ka autonomo funkciju izpildi finansē no pašvaldības budžeta, ja likumā nav noteikts citādi;
- Pašvaldību likuma 7. pants nosaka, ka saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus, un pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;

nolūkā sabiedriskās drošības un kārtības ietvaros izolēt un nodrošināt iespēju atgūties no skurbuma personai, kura alkohola vai citu apreibinošu vielu ietekmes rezultātā zaudējusi spēju adekvāti rīkoties un reaģēt, kā rezultātā var nodarīt kaitējumu sev vai apkārtnējiem, un kurai nav nepieciešama neatliekamā medicīniskā palīdzība;

un pamatojoties uz Ventspils novada pašvaldības domes 2023.gada 28.decembra lēmumu Nr.8 (protokols Nr.47) “Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar biedrību “Latvijas Samariešu apvienība””, Puses noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

I. Deleģētais pārvaldes uzdevums, Pušu pienākumi un tiesības

1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu un Pilnvarotā persona apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā izpildīt Pašvaldības kompetencē ietilpstošu valsts pārvaldes uzdevumu, kas izriet no Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 21.punkta - sniegt atskurbināšanas pakalpojumu (turpmāk – Uzdevums).

2. Pašvaldība:

2.1. Līgumā noteiktajā kārtībā Uzdevuma izpildei piešķir Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus;

2.2. uzrauga un kontrolē Līguma izpildi, tajā skaitā ir tiesīga:

- 2.2.1. rakstveidā, papildus jau Līgumā noteiktajiem pārskatiem un informācijai, pieprasīt no Pilnvarotās personas jebkāda veida informāciju, kas saistīta ar Uzdevuma pienācīgu izpildi, tai skaitā finanšu līdzekļu un citu resursu izlietojumu un to pamatotību;
- 2.2.2. veikt auditu par Līguma ietvaros piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstību noteiktajiem mērķiem, informējot Pilnvaroto personu par audita veikšanu vismaz 24 stundas iepriekš;
- 2.2.3. sniegt ieteikumus Pilnvarotajai personai Uzdevuma izpildes uzlabošanai;
- 2.2.4. konstatējot Līguma nepienācīgu vai nolaidīgu izpildi vai normatīvo aktu pārkāpumus, dot norādījumus Pilnvarotajai personai, nosakot termiņu konstatēto Līguma vai normatīvo aktu pārkāpumu novēršanai.

3. Pilnvarotā persona:

3.1. veic profesionālu un kvalitatīvu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi, ievērojot šādu Uzdevuma izpildes kārtību:

- 3.1.1. nodrošina Uzdevuma izpildi Pilnvarotās personas lietošanā esošajās telpās Fabrikas ielā 2A, Ventspilī (turpmāk – Telpas) un Uzdevuma ietvaros sniegtā atskurbināšanas pakalpojuma nepārtrauktību un pieejamību katru dienu 24 stundas diennaktī līdz 12 uz atskurbtuvi policijas nogādātām, pilngadīgām personām (6 vīriešiem un 6 sievietēm), kuras alkohola vai citu apreibinošu vielu ietekmes rezultātā zaudējušas spēju adekvāti rīkoties un reaģēt, kā rezultātā var nodarīt kaitējumu sev vai apkārtnē, un kurām nav nepieciešama neatliekamā medicīniskā palīdzība;
- 3.1.2. nodrošina Ministru kabineta 2020.gada 8. septembra noteikumos Nr. 570 "Higiēnas prasības personu atskurbināšanas pakalpojuma sniegšanai" ietvertu higiēnas un citu prasību ievērošanu Telpās;
- 3.1.3. nodrošina atskurbināšanai pakļauto personu pieņemšanu, ierakstu veikšanu nodošanas – pieņemšanas aktā, novietošanu uz matrača, reģistrāciju reģistrācijas žurnālā (norādot vismaz personas vārdu uzvārdu, dzīvesvietu, atskurbināšanas pakalpojuma sniegšanas laiku, personīgo mantu aprakstu) un ar šo personu saistītās informācijas saglabāšanu, ievērojot personas datu aizsardzības prasības;
- 3.1.4. nodrošina atskurbināšanai pakļautajām personām dzeramā ūdens pieejamību, personīgo mantu saglabāšanu, iespēju izmantot tualetes, dušas telpas un uzturēties Telpās līdz atskurbināšanai, bet ne ilgāk par 12 stundām (uzturēšanās ilgumu nepieciešamības gadījumā pagarinot), kā arī iespēju personai labprātīgi atstāt Telpas, ja persona uz to uzstāj;
- 3.1.5. nodrošina atbilstošu personālu, kas veic Telpās ievietoto personu pastāvīgu uzraudzību, seko to drošībai, nepieciešamības gadījumā īsteno pirmās palīdzības sniegšanas pasākumus un veic operatīvo dienestu izsaukšanu;

- 3.2. saņemot Pašvaldības finansējumu, nodrošina tā nodalītu grāmatvedības uzskaiti un izlietošanu;
- 3.3. nodrošina Pašvaldības pilnvarotajām personām pieeju visai ar Līgumu saistītajai dokumentācijai, tai skaitā, finanšu informācijai audita veikšanas nolūkā;
- 3.4. Pašvaldības noteiktajā termiņā un kārtībā sniedz atbildes uz Pašvaldības pieprasījumiem, kā arī ievēro Pašvaldības ieteikumus Uzdevuma izpildes uzlabošanai;
- 3.5. Uzdevuma izpildē sadarbojas ar Pašvaldības iestādi “Ventspils novada pašvaldības policija”, kā arī citām valsts un pašvaldības institūcijām.

II. Finanšu un citu resursu piešķiršanas nosacījumi un savstarpējo norēķinu kārtība

4. Pilnvarotai personai deleģētā Uzdevuma izpilde tiek finansēta dotācijas veidā no Pašvaldības ikgadējā budžetā šim mērķim paredzētajiem līdzekļiem - no kārtējā budžeta gadā, Pašvaldības iestādes “Ventspils novada pašvaldības policija” budžetā paredzētajiem līdzekļiem. Ikmēneša norēķini fiksēta maksājuma veidā ar Pilnvaroto personu tiek veikti, pamatojoties uz Pilnvarotās personas iesniegtu rēķinu, kam tiek pievienota Līguma 13.1.apakšpunktā minētā ikmēneša atskaite, pārskaitījumu veicot 10 darba dienu laikā no informācijas saņemšanas dienas uz Pilnvarotās personas norēķinu kontu.
5. Finansējuma apmērs tiek noteikts uz gadu, Pusēm to savstarpēji saskaņojot (Pašvaldības finansējums Uzdevuma veikšanai 2024.gadam un indikatīvais kopējais finansējuma plāns visam Līguma darbības periodam pievienoti Līguma 1.pielikumā). Ja Pilnvarotajai personai nepieciešams papildus finansējums Uzdevuma izpildei, Pilnvarotā persona Pašvaldībai var iesniegt lūgumu piešķirt papildu finanšu līdzekļus, klāt pievienojot nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus. Pašvaldība izskata Pilnvarotās personas iesniegto lūgumu un lemj par finanšu līdzekļu piešķiršanu, paredzot tos ikgadējā Pašvaldības budžetā, vai arī sniedzot pamatotu atteikumu.
6. Pašvaldība ne retāk kā reizi gadā veic pārbaudes par Pilnvarotajai personai piešķirtā finansējuma izlietojuma atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona viena mēneša laikā atmaksā Pašvaldības budžetā finanšu līdzekļus, kas nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem. Ja neatbilstoši piešķiršanas mērķim izlietoto finanšu līdzekļu atmaksa saimnieciskā gada ietvaros būtiski apdraud kvalitatīvu Uzdevumu izpildes nodrošināšanu, Pašvaldība ar Pilnvaroto personu var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu 24 mēnešu laikā, bet ne vēlāk, kā līdz Līguma darbības termiņa beigām.
7. Gadījumā, ja Pašvaldības piešķirtais finansējums vai tā daļa netiek izlietota, tad atbilstoši tam, kā lēmusi Pašvaldība, Pilnvarotā persona atmaksā neizlietoto finansējumu Pašvaldības budžetā vai par neizlietotā finansējuma apmēru tiek samazināts nākamajā gadā piešķiramo finanšu līdzekļu apmērs.

III. Pušu atbildība

8. Pašvaldība atbild par tās funkcijas, kurā ietilpst Uzdevums, izpildi kopumā un no sava budžeta atlīdzina mantiskos zaudējumus un nemantisko kaitējumu trešajai personai.
9. Ja Uzdevuma izpildes ietvaros Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības, bezdarbības vai nepienācīgas rīcības rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējuma

atlīdzinājuma prasījums vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

10. Pilnvarotā persona ir atbildīga:

- 10.1. par Uzdevuma kvalitatīvu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem;
- 10.2. piešķirtā Pašvaldības finansējuma atbilstošu izlietojumu, nodalītu grāmatvedības uzskaiti un pārskatu iesniegšanu Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 10.3. par savlaicīgu, bet ne vēlāk kā 10 dienu laikā, Pašvaldības informēšanu par gadījumiem vai apstākļiem, kas var ietekmēt vai ietekmē Līguma izpildi, kā arī par nepieciešamajām darbībām šādu risku novēršanai vai samazināšanai;
- 10.4. par savlaicīgas informācijas sniegšanu uz Pašvaldības pieprasījumiem saistībā ar Uzdevuma izpildi;
- 10.5. par kompetento institūciju konstatētajiem normatīvo aktu pārkāpumiem Uzdevuma izpildē.

IV. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

11. Pilnvarotā persona attiecībā uz Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi atrodas Pašvaldības pārraudzībā, ko īsteno Pašvaldības iestāde “Ventspils novada pašvaldības policija”.
12. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības iestādes “Ventspils novada pašvaldības policija” dotos norādījumus prettiesiskas bezdarbības gadījumā un pieņemt lēmumu attiecībā uz tiem, kā arī atbilstoši Pilnvarotās personas budžeta iespējām ievērot Pašvaldības, t.sk., Pašvaldības iestādes “Ventspils novada pašvaldības policija”, sniegtos ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevuma kvalitatīvas izpildes nodrošināšanu.

V. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība un Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

13. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldības iestādei “Ventspils novada pašvaldības policija” šādus pārskatus:
 - 13.1. sākot ar 2024. gada martu, katru mēnesi līdz mēneša 5. datumam iesniedz ikmēneša atskaides, pēc Līgumā pievienotās veidlapas (2. pielikums) par Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi;
 - 13.2. ne vēlāk, kā 15 dienu laikā pēc saimnieciskā gada beigām – gada pārskatu par Līguma izpildi.
14. Līguma 13.2. apakšpunktā minētajā pārskatā Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par kopējo personu skaitu, kuras Uzdevuma ietvaros saņēmušas Pilnvarotās personas sniegtos pakalpojumus, pakalpojumu nodrošināšanā iesaistīto personālu, kopējo Pašvaldības piešķirtā finansējuma apjomu par Uzdevuma izpildi un informāciju par finansējuma izlietojumu, kā arī jebkuru citu informāciju, kuru Pilnvarotā persona uzskata par nepieciešamu.
15. Uzdevuma izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 15.1. Uzdevuma izpilde atbilstoši Līguma 3.1. apakšpunktā noteiktajām prasībām;
 - 15.2. Uzdevuma izpildes darba process (savlaicīgu pārskatu u.c. pieprasītās informācijas iesniegšana – saturs, iesniegšanas termiņš);

15.3. saņemto pamatoto sūdzību skaits attiecībā uz Uzdevuma izpildi.

16. Pilnvarotās personas darbības rezultātus atbilstoši Līguma 15.punktam Pašvaldība izvērtē ne retāk kā reizi gadā.

VI.Līguma spēkā stāšanās, izbeigšanas un grozīšanas noteikumi

17. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2028.gada 24.martam.
18. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama šā Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.
19. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms noteiktā termiņa, savstarpēji vienojoties un parakstot vienošanos par Līguma izbeigšanu.
20. Puse var vienpusēji izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz trīs mēnešus iepriekš.
21. Puse var vienpusēji izbeigt Līgumu, neievērojot Līguma 20. punktā minēto brīdinājuma termiņu, ja:
- 21.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus;
- 21.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības, tai skaitā, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.
22. Līguma pirmstermiņa izbeigšanās gadījumā, ja Pilnvarotā persona rupji pārkāpusi Līguma noteikumus, Pilnvarotajai personai ir pienākums atmaksāt finansējumu, kas nav izlietots atbilstoši Līgumam saskaņā ar Pašvaldības izrakstītu rēķinu 10 darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

VII.Citi noteikumi

23. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
24. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
25. Līgums sastādīts divos eksemplāros, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks. Katra Puse saņem vienu Līguma eksemplāru.
26. Kontaktpersonas Līguma izpildē:
- 26.1. no Pašvaldības puses – Pašvaldības izpilddirektors, e-pasts: juris.krilovskis@ventspilsnovads.lv, tālr. 63629450;
- 26.2.no Pilnvarotās personas puses - Andis Sukurs, e-pasts: andis.sukurs@samariesi.lv, tālr. 63661016.
27. Līgumam pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

27.1. 1.pielikums – Pašvaldības indikatīvs finansējums deleģētā uzdevuma veikšanai 2024.gadam un indikatīvais kopējais finansējuma plāns visam Līguma darbības periodam;

27.2. 2.pielikums - Atskaite par sniegtajiem atskurbināšanas pakalpojumiem.

28. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība

Ventspils novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90000052035
Adrese: Skolas iela 4,
Ventspilī, LV-3601

Ventspils novada
domes priekšsēdētājs

Aivars Mucenieks

Pilnvarotā persona

Biedrība "Latvijas Samariešu apvienība"
Reģ. Nr. 40008001803
Juridiskā adrese: Katoļu iela 22,
Rīga, LV-1003;
Faktiskā adrese: Fabrikas iela 2A
Ventspils, LV – 3620

Valdes loceklis:

Andris Bērziņš

**Pašvaldības finansējums deleģētā uzdevuma veikšanai 2024.gadā un
visā līguma darbības laikā**

Pozīcija	Finansējuma summa EUR no 01.01.2024.-31.12.2024.	Finansējuma summa EUR no 01.01.2025.-24.03.2028.
Atskurbināšanas pakalpojums	15983,50	67929,87

Pašvaldība

Ventspils novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90000052035
Adrese: Skolas iela 4,
Ventspilī, LV-3601

Ventspils novada
domes priekšsēdētājs

Aivars Mucenieks

Pilnvarotā persona

Biedrība "Latvijas Samariešu apvienība"
Reģ. Nr. 40008001803
Juridiskā adrese: Katoļu iela 22,
Rīga, LV-1003;
Faktiskā adrese: Fabrikas iela 2A
Ventspils, LV - 3620

Valdes loceklis:

Andris Bērziņš