

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Ventspils novads,

2014.gada 12.novembrī

Ventspils novada pašvaldība, reģ.Nr.90000052035, juridiskā adrese: Skolas iela 4, Ventspilī, tās domes priekšsēdētāja Aivara Mucenieka personā, kurš darbojas uz Ventspils novada pašvaldības nolikuma pamata (turpmāk – pašvaldība), no vienas puses, un

Pašvaldības SIA „Ugāles nami”, reģ.Nr.41203017566, juridiskā adrese: Rūpnīcas ielā 2-31, Ugāles pagasts, Ventspils novads, tās valdes priekšsēdētāja Viļņa Krauzes personā, kurš darbojas pamatojoties uz sabiedrības statūtiem (turpmāk – pilnvarotā persona), no otras puses (turpmāk – Puses),

ņemot vērā to, ka

- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus, tai skaitā – siltumapgādi neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;
 - saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu Pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var cita starpā deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk, kā Pašvaldība;
 - saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu Pašvaldība ir izveidojusi pašvaldības SIA „Ugāles nami”, kuras darbības mērķi un veidi saskaņā ar statūtiem ir siltumapgādes piegāde. Pašvaldības SIA „Ugāles nami” darbība ir atbilstoša Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 5. un 6.punktā noteiktajiem gadījumiem;
 - saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 3.panta pirmās daļas 7.punktu šo likumu cita starpā nepiemēro, ja pasūtītājs slēdz līgumu par tādas institūcijas veiktajiem būvdarbiem vai piegādēm vai sniegtajiem pakalpojumiem, kura atrodas pilnīgā pasūtītāja kontrolē un kura galvenokārt veic būvdarbus vai piegādes vai sniedz pakalpojumus pasūtītājam. Pašvaldības SIA „Ugāles nami” ir Ventspils novada pašvaldības kapitālsabiedrība, kurā visas kapitāla daļas pieder Ventspils novada pašvaldībai. Pašvaldības SIA „Ugāles nami” darbības joma un piešķirtās tiesības sniegt sabiedriskos pakalpojumus izriet no Ventspils novada pašvaldībai likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktā noteiktās autonomās kompetences siltumapgādes jomā;
 - Eiropas Komisijas 2011.gada 20.decembra lēmumu Nr.2012/21/ES par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106.panta 2.punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi,
- un, pamatojoties uz** Ventspils novada domes 2014.gada 11.novembra lēmumu (protokols Nr.40, 1.§) „Par deleģēšanas līguma slēgšanu”, kas pieņemts saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta trešo daļu, noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu:

I Deleģētie pārvaldes uzdevumi

1. Pašvaldība deleģē pilnvaroto personu veikt un pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktā noteiktās pašvaldības autonomās kompetences funkcijas: organizēt Ventspils novada pašvaldības Ugāles pagastā iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus siltumapgādes jomā izrietošus pārvaldes uzdevumus:

- 1.1. siltumenerģijas ražošana atbilstoši siltumenerģijas ražošanas licences nosacījumiem, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tāda ir piešķirta;
 - 1.2. siltumenerģijas piegāde, nodrošinot nepārtrauktu pakalpojuma sniegšanu ēku, būvju apsildei enerģijas lietotājiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 1.3. siltumenerģijas realizācija atbilstoši siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifu aprēķināšanas metodikai.
2. Pilnvarotajai personai ir tiesības Ventpils novada pašvaldības Ugāles pagasta administratīvajā teritorijā sniegt šā līguma 1.punktā uzskaitītos sabiedriskos pakalpojumus un īstenot šā līguma 1.punktā deleģētos pārvaldes uzdevumus.
 3. Pilnvarotā persona darbojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas izsniegtu licenci tās darbības zonā, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tāda ir piešķirta.

II Pašvaldības un pilnvarotās personas pienākumi un tiesības

4. Pašvaldība:
 - 4.1. nodrošina šā līguma izpildi, pilnvarotajai personai veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus;
 - 4.2. kontrolē šā līguma izpildi;
 - 4.3. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un šajā līgumā noteiktajā kārtībā var piešķirt pilnvarotajai personai finanšu un materiālos līdzekļus, saistību nodrošinājumus šā līguma 1.punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei.
5. Pilnvarotā persona:
 - 5.1. nodrošina šā līguma 1.punktā minēto sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas apstākļos. Ja ir noticis sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas pārtraukums, kas ir bijis ilgāks par divām secīgām dienām, pilnvarotā persona vienas darba dienas laikā no pakalpojuma sniegšanas pārtraukuma informē pašvaldību par pārtraukuma iemesliem, veiktajām darbībām un izdevumiem to novēršanai, kā arī plānoto rīcību turpmāku pakalpojumu sniegšanas pārtraukumu novēršanai;
 - 5.2. saskaņā ar Ventpils novada domes apstiprinātajiem tarifiem, iekasē maksu par sniegtajiem siltumapgādes pakalpojumiem, kas novirzāma un izlietojama deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei.
 - 5.3. maksas apmēru, apstiprināšanas kārtību, kā arī atbrīvojumus privātpersonām par sniegtajiem pakalpojumiem ārpus regulējamās nozares, bet valsts pārvaldes uzdevumu ietvaros nosaka Ventpils novada dome;
 - 5.4. veic visus nepieciešamos pasākumus deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai un ar šo līgumu deleģēto sabiedrisko pakalpojumu nodrošināšanai iedzīvotājiem, tai skaitā veic materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti, kas var uzlabot šajā līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes efektivitāti un kvalitāti;
 - 5.5. jāatbild, kas saistīti ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi un kurus pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, pilnvarotā persona rīkojas kā krietns un gādīgs saimnieks;
 - 5.6. par saviem līdzekļiem nodrošina ar deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu saistīto sistēmu ekspluatāciju un to tehniskā stāvokļa atbilstību spēkā esošajiem tiesību aktiem, novērš bojājumus un avārijas situācijas, kas saistītas ar sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu atbilstoši ar pakalpojumu saņēmējiem noslēgtajiem līgumiem un normatīvo aktu prasībām;
 - 5.7. uztur un atjauno savus pamatlīdzekļus un nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, lai nodrošinātu deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu un ar to saistīto sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem;

- 5.8. lai novērtētu pašvaldības iedzīvotāju apmierinātību ar sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas un deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas kvalitāti, organizē un piedalās informēšanas pasākumos un aptaujās, kā arī pētījumos par pašvaldības iedzīvotāju apmierinātību par pilnvarotās personas sniegtajiem pakalpojumiem un īstenotajiem deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem saskaņā ar šo līgumu;
- 5.9. veic Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanu un uzturēšanu.
6. Pilnvarotajai personai nav tiesības no ar šo līgumu deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem izrietošos sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

III Pašvaldības un pilnvarotās personas atbildība

7. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus sabiedriskos pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
8. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par attiecīgo siltumenerģijas pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanu Ventspils novada pašvaldības Ugāles pagasta iedzīvotājiem.
9. Ja pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret pašvaldību, pilnvarotā persona pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

IV Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

10. Pilnvarotā persona šā līguma izpildes ietvaros ir pašvaldības pārraudzībā. Šā līguma izpildes kontroli veic pilnvarotās personas kapitāla daļu turētāja pārstāvis vai kapitāla daļu turētāja pārstāvja iecelta persona.
11. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotajai personai ir pienākums izpildīt pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.
12. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata pašvaldība.

V Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība, pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

13. Pilnvarotā persona reizi gadā līdz 15.martam sniedz pašvaldībai atskaiti par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu iepriekšējā gada periodā, kurā norāda informāciju par:
- 13.1. sniegto pakalpojumu kvalitāti un apjomu;
- 13.2. iekasētās maksas par sniegtajiem sabiedriskajiem pakalpojumiem apjomu;
- 13.3. visiem piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām;
- 13.4. pilnvarotās personas ilgtermiņa saistību, kas nodrošina deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu un no tiem izrietošo sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu, apmēru (izņemot līgumus par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu ar pakalpojumu saņēmējiem);
- 13.5. ieguldījumiem infrastruktūrā, sistēmās un pamatlīdzekļos, to attīstībā apmēru;
- 13.6. citu papildus informāciju pēc pašvaldības pieprasījuma.

14. Pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 14.1. Pārvaldes uzdevumu izpildei nepieciešamās īpašumā un atbildības robežās esošo tīklu, iekārtu un sistēmas ekspluatācija un uzturēšana labā tehniskā kārtībā;
 - 14.2. Realizētie energoefektivitātes veicināšanas un siltumenerģijas zudumu novēršanas pasākumi;
 - 14.3. Savlaicīgu rakstisku atbilžu sniegšana par Pārvaldes uzdevumu uz iedzīvotāju un juridisko personu iesniegumiem;
 - 14.4. sabiedrisko pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti;
 - 14.5. piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstība piešķiršanas mērķiem;
 - 14.6. piesaistīto finanšu līdzekļu un investīciju apmērs;
 - 14.7. ieguldījumi infrastruktūrā, pamatlīdzekļos, to attīstībā;
 - 14.8. darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

VI Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

15. Pilnvarotā persona deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos sabiedriskos pakalpojumus finansē no līdzekļiem, kas iegūti no maksas par sniegtajiem sabiedriskajiem pakalpojumiem.
16. Ja pilnvarotās personas gūtais finansējums no sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas pilnībā nenodrošina sabiedrisko pakalpojumu kvalitātvu sniegšanu, pilnvarotā persona var iesniegt pašvaldībai finanšu līdzekļu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.
17. Ventspils novada dome izskata pilnvarotās personas iesniegto finanšu līdzekļu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus, un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu piešķiršanu, paredzot to Ventspils novada pašvaldības ikgadējā budžetā. Jebkuru papildus finansējumu pilnvarotai personai piešķir katra saimnieciskā gada ietvaros, katru gadu to atsevišķi saskaņojot pašvaldības noteiktajā kārtībā.
18. Pašvaldības piešķirto finansējumu pilnvarotajai personai pārskaita pašvaldības noteiktā kārtībā. Pilnvarotā persona pašvaldības un pašvaldības budžetu regulējošos normatīvos aktos noteiktā kārtībā sniedz atskaites un pārskatus par iedalītā finansējuma izlietojumu.
19. Pašvaldība katra gada marta mēneša pēdējā nedēļā veic pārbaudes par pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļā atmaksā pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksa saimnieciskā gada ietvaros apdraud sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktības nodrošināšanu iedzīvotājiem, pašvaldība var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.
20. Pašvaldības finanšu līdzekļi, tai skaitā galvojumu, kas tiek piešķirts gadījumā, ja pilnvarotai personai, pildot pārvaldes uzdevumus, ir nepieciešams veikt pasākumus sakarā ar Eiropas Savienības vai citu ārvalstu finanšu instrumentu vai valsts finansējuma piesaisti vai pašvaldības līdzfinansēto projektu realizācijā, pašvaldība var pilnvarotajai personai sniegt kā atlīdzības (kompensācijas) maksājumus – investīcijas sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas infrastruktūrā.
21. Atlīdzības (kompensācijas) maksājumus – investīcijas sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas infrastruktūrā piešķir izvērtējot un pieņemot atsevišķu lēmumu.
22. Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanas rezultātā atlīdzības (kompensācijas) maksājumus aprēķina, kontrolē un pārskata, kā arī novērš un atmaksā atlīdzības (kompensācijas) maksājuma pārmaksas atbilstoši šī līguma noteikumiem, Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas nosaka prasības Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu piesaistīšanai ieguldījumiem sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju infrastruktūrā,

šādu projektu īstenošanas kārtībai, kā arī neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanai un atmaksāšanai.

VII Nepārvarama vara

23. Par nepārvaramu varu šā līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no pušu gribas, tieši attiecas uz līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt šā līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts pilnvarotās personas darbinieku streiks.
24. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē pašvaldību.
25. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto sabiedrisko pakalpojumu nepārtrauktību vai sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

VIII Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

26. Deleģēšanas līgums ir noslēgts uz desmit gadiem un tas stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
27. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šā līguma izpildes laikā, puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.
28. Visi līguma grozījumi ir neatņemama šā līguma sastāvdaļa, noformējami kā pušu vienošanās, pievienojami deleģēšanas līgumam, pirms to parakstīšanas saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta otro daļu ir saskaņojami ar tiešās pārvaldes iestādi un stājas spēkā ar to parakstīšanas brīdi.
29. Deleģēšanas līgumu var uzteikt neievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 47.panta otrajā daļā noteikto uzteikuma termiņu, ja otrs līdzējs rupji pārkāpj līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības.
30. Deleģēšanas līgumu uzsaka, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.

IX Noslēguma jautājumi

31. Līgums neietekmē pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no šī līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
32. Kādam no līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ šā līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā pusēm ir pienākums līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
33. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu šā līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no pusēm tiek reorganizēta, līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši puses tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt līgumu, pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja pilnvarotās personas reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.

34. Līgums sastādīts 2 eksemplāros uz sešām lapām latviešu valodā, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks. Katra puse saņem vienu līguma eksemplāru.
35. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība

Ventspils novada pašvaldība
Skolas ielā 4, Ventspilī, LV-3601

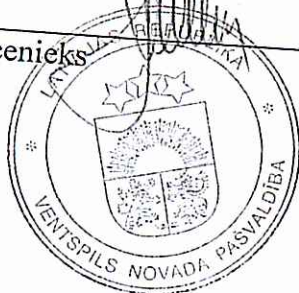
Reģ. Nr. 90000052035

Pilnvarotā persona

Pašvaldības SIA "Ugāles nami"
Rūpnīcas ielā 2-31, Ugāles pagastā, Ventspils
novadā, LV-3615
Reģ. Nr. 41203017566

Ventspils novada domes priekšsēdētājs

Aivars Mucenieks



Pašvaldības SIA „Ugāles nami”
valdes priekšsēdētājs

Vilnis Krutze

