



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**VENTSPILS NOVADA DOME**

Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, tālr. 63629450, fakss 63622231, e-pasts [info@ventspilsnd.lv](mailto:info@ventspilsnd.lv)  
[www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv)

---

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Ventspils novadā

2013.gada \_\_\_\_\_.aprīlī

Nr. \_\_\_\_\_  
(protokols Nr.\_\_\_\_, \_\_\_\_.§)

**PAR SADZĪVES ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANU VENTSPILS NOVADĀ**

*Izdoti saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas  
likuma 8.panta pirmās daļas 3.punktu*

**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Saistošie noteikumi nosaka sadzīves atkritumu (turpmāk tekstā- atkritumi) apsaimniekošanas kārtību Ventspils novada administratīvajā teritorijā, nosaka prasības atkritumu savākšanai, dalītai atkritumu savākšanai (šķirošanai), pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai, kā arī kārtību, kādā veicami maksājumi par šo atkritumu apsaimniekošanu, apsaimniekošanā iesaistīto personu tiesības un pienākumus.
- 1.2. Šo noteikumu mērķis ir:
  - 1.2.1. nodrošināt Ventspils novada pašvaldības autonomās funkcijas – Atkritumu apsaimniekošanas organizēšana Ventspils novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, izpildi;
  - 1.2.2. noteikt atkritumu apsaimniekošanas kārtību Ventspils novada administratīvajā teritorijā, radīt un uzturēt higiēnisku un cilvēka veselībai nekaitīgu vidi Ventspils novada administratīvajā teritorijā;
  - 1.2.3. radīt atkritumu apsaimniekošanas sistēmu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tai skaitā veicināt atkritumu dalītu vākšanu un atkritumu atkārtotu izmantošanu, lai samazinātu apglabājamo atkritumu daudzumu un veicinātu dabas resursu efektīvu izmantošanu.
- 1.3. Ventspils novada pašvaldība (turpmāk tekstā- pašvaldība) organizē un kontrolē atkritumu apsaimniekošanu tās administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem, šiem saistošajiem noteikumiem, valsts, reģionālo un pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas plānu.
- 1.4. Ventspils novada administratīvajā teritorijā ir viena atkritumu apsaimniekošanas zona.
- 1.5. Atkritumu savākšana Ventspils novada administratīvajā teritorijā tiek veikta, izmantojot atkritumu konteinerus (tai skaitā dalītās vākšanas un lielpagarīgā atkritumu konteinerus) un atkritumu urnas:

- 1.5.1. nešķirotu atkritumu konteinaera atrašanās vietu un izvešanu regulē atkritumu radītāja un Atkritumu apsaimniekotāja savstarpēji noslēgts līgums;
- 1.5.2. atkritumu urnām jābūt izvietotām pie tirdzniecības vietām, sabiedriskā transporta pieturu vietās, publiskās atpūtas vietās un pie publiskas lietošanas ēkām (piemēram, izglītības iestādes, bibliotēkas, ārstniecības iestādes utt.). Šajā punktā norādīto urnu izvietojumu veic nekustamā īpašuma īpašnieks;
- 1.5.3. dalīto atkritumu konteineri tiek izvietoti dalīto atkritumu vākšanas punktos, daudzdzīvokļu dzīvojamā māju pagalmos, pie tirdzniecības vietām, un dalīto atkritumu vākšanas laukumos. Šajā punktā norādīto konteineru izvietojumu veic atkritumu apsaimniekotājs;
- 1.5.4. lielpasākuma atkritumu konteineru atrašanās vietu un izvešanu regulē atkritumu radītāja un atkritumu apsaimniekotāja savstarpēji noslēgts līgums.
- 1.6. Sadzīves atkritumu savākšanu nodrošina atkritumu apsaimniekotājs saskaņā ar noslēgtā apsaimniekošanas līguma un šo saistošo noteikumu prasībām.
- 1.7. Atkritumu apsaimniekošanas zonā atkritumu apsaimniekošanu koordinē pašvaldība, nodrošinot sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību.
- 1.8. Pašvaldība informē visus atkritumu radītājus Ventspils novada administratīvajā teritorijā par atkritumu apsaimniekotāju, ar kuru pašvaldība noslēgusi līgumu par atkritumu apsaimniekošanu visā atkritumu apsaimniekošanas zonā.
- 1.9. Atkritumi pēc to nodošanas atkritumu pārstrādes vai apglabāšanas komercsabiedrībām pāriet šo komercsabiedrību īpašumā. Pēc atkritumu pārņemšanas īpašumā komercsabiedrība organizē to tālāku nogādāšanu pāršķirošanai, pārstrādei vai apglabāšanai poligonā. Pašvaldība nav atbildīga par atkritumos pazudušiem priekšmetiem, kā arī par to personu, kuras nodarbojas ar šo priekšmetu meklēšanu, veselību.
- 1.10. Šie noteikumi ir saistoši visiem atkritumu radītājiem, valdītājiem pašvaldības administratīvajā teritorijā.

## 2. Šajos noteikumos lietotie termini un to skaidrojums

- 2.1. Šajos noteikumos lietotie termini atbilst terminiem, kuri noteikti normatīvajos aktos atkritumu apsaimniekošanas jomā.
- 2.2. Saistošajos noteikumos lietotie termini:
  - 2.2.1. **Bioloģiskie atkritumi** - bioloģiski noārdāmie dārzu vai parku atkritumi, mājāsaimniecību, restorānu, sabiedriskās ēdināšanas iestāžu un mazumtirdzniecības telpu pārtikas un virtuves atkritumi un līdzvērtīgi pārtikas rūpniecības uzņēmumu atkritumi;
  - 2.2.2. **Lielgabariņi atkritumi** - atkritumi, kurus to izmēru dēļ nevar un nedrīkst ievietot atkritumu tvertnēs (mēbeles, matraču u.c.);
  - 2.2.3. **Būvniecības atkritumi** – atkritumi, kas radušies būvniecības un būvju (ēku) nojaukšanas rezultātā (betons, ķieģeļi, flīzes, keramika un ģipša materiāli, koks, stikls, plastmasa, asfalts, darva un darvas produkti, metāli un to sakausējumi, izolācijas materiāli);
  - 2.2.4. **Atkritumu šķirošanas un pārkraušanas centrs vai punkts** – speciāli aprīkota vieta dalīti savāktu atkritumu pāršķirošanai, lai atlasītu pārstrādei izmantojamus materiālus vai pārkrautu un pārstrādātu atkritumus, kas paredzēti transportēšanai lielos attālumos;

- 2.2.5. **Sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punkts** – speciāli aprīkota vieta dažādu veidu atkritumu dalītai savākšanai un īslaicīgai uzglabāšanai konteineros ne ilgāk kā nedēļu bioloģiski noārdāmiem atkritumiem un sešas nedēļas pārējiem sadzīves atkritumiem pirms to pārvadāšanas; sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punktā nodrošina ne mazāk kā divu veidu atkritumu savākšanu;
- 2.2.6. **Atkritumu dalītā savākšana** – atkritumu savākšana, atsevišķi nodalot pēc to veida un īpašībām, lai veicinātu atkritumu sagatavošanu reģenerācijai vai apglabāšanai;
- 2.2.7. **Sadzīves atkritumu veidi dalītai atkritumu šķirošanai:**
- 2.2.7.1. papīra atkritumi,
  - 2.2.7.2. metāla atkritumi,
  - 2.2.7.3. plastmasas atkritumi,
  - 2.2.7.4. stikla atkritumi;
- 2.2.8. **Atkritumu apsaimniekotājs** – komersants, kurš ir saņēmis attiecīgu atļauju atkritumu apsaimniekošanai [Atkritumu apsaimniekošanas likumā](#) noteiktajā kārtībā (tai skaitā savākšanai, pārvadāšanai, arī sadzīves bīstamo atkritumu savākšanai un pārvadāšanai) un ar kuru Ventspils novada pašvaldība ir noslēgusi līgumu, kas paredz atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu Ventspils novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 2.2.9. **Atkritumu poligons** – sadzīves atkritumu poligons "Pentuļi", kas ir speciāli ierīkota un aprīkota atkritumu apglabāšanas vieta "Pentuļos", Vārves pagastā, Ventspils novadā, kurā tiek nodrošināti normatīvajos aktos noteiktie vides aizsardzības pasākumi.

### 3. Atkritumu radītāju un valdītāju pienākumi

- 3.1. Ikviens pašvaldības administratīvās teritorijas atkritumu radītāja vai valdītāja pienākums ir iekļauties pašvaldības kopējā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā, savācot, šķirojot un nogādājot radītos sadzīves atkritumus nekustamā īpašuma īpašnieka, tiesiskā valdītāja vai apsaimniekotāja norādītajā vietā.
- 3.2. Atkritumu radītājam vai valdītājam, kura īpašumā, valdījumā vai lietošanā ir konkrēta dzīvojamā telpa individuālā dzīvojamā mājā un kurš to lieto, mājāsaimniecībā radušies atkritumi jāievieto tikai tajā atkritumu konteinerā, kas saskaņā ar noslēgto līgumu ar komersantu ir paredzēts konkrētās mājas apkalpošanai.
- 3.3. Atkritumu radītājam vai valdītājam, kura īpašumā, valdījumā vai lietošanā ir konkrēta dzīvojamā telpa daudzdzīvokļu dzīvojamajā mājā un kurš to lieto, mājāsaimniecībā radušies atkritumi jāievieto tikai konkrētajai mājai paredzētajos atkritumu konteineros.
- 3.4. Atkritumu radītājam vai valdītājam - juridiskai personai - tā darbības rezultātā radušies atkritumi jāievieto tajos atkritumu konteineros, kas norādīti ar komersantu noslēgtajā līgumā.
- 3.5. Vasarnīcas vai dārza mājas (tajā skaitā dārzkopības biedrības teritorijā esošās vasarnīcas vai dārza mājas) īpašnieks, valdītājs, lietotājs vai viņa pilnvarotā persona par laika periodu, kurā uzturas vasarnīcā vai dārza mājā, noslēdz līgumu par atkritumu apsaimniekošanu ar atkritumu apsaimniekotāju.
- 3.6. Asie priekšmeti ir jāiesaiņo, lai izvairītos no kaitējuma cilvēku veselībai, kā arī atkritumu apsaimniekošanas iekārtu bojājumiem.

- 3.7. Jānodrošina atsevišķu atkritumu veidu (piemēram: liela izmēra atkritumi - mēbeles, matračī, dažāda materiāla iepakojums, liela izmēra elektriskie mājsaimecības piederumi, kā arī būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi) nogādāšanu uz atkritumu šķirošanas un pārkraušanas staciju un kompostēšanas laukumu – ar savu transportu vai izmantojot komersantu, kurš normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir ieguvis tiesības šo atkritumu apsaimniekošanai.
- 3.8. Būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi jāsavāc atsevišķi no citiem sadzīves atkritumiem, teritorijā, kurā notiek būvdarbi.
- 3.9. Publisko pasākumu organizētājam jānodrošina pasākuma dalībniekiem iespēja dalīt pasākuma laikā radušos atkritumus, izvietojot ne mazāk kā divu veidu dalīto atkritumu savākšanas konteinerus; attiecīgās teritorijas sakopšana jāveic divpadsmit stundu laikā pēc pasākuma noslēguma. Vietās, kur notiek intensīva gājēju un satiksmes kustība, publisko pasākumu organizētājam jānodrošina attiecīgās teritorijas sakopšana līdz plkst. 07:00.
- 3.10. Atkritumu radītājiem vai valdītājiem, kuri atbilstīgi normatīvajiem aktiem atbrīvoti no dabas resursu nodokļa maksāšanas par atsevišķu veidu atkritumu apsaimniekošanu, vai kuri piedalās atsevišķu veidu atkritumu apsaimniekošanas sistēmās, ir tiesības slēgt līgumu par šķirotu sadzīves atkritumu savākšanu un pārvadāšanu ar sadzīves atkritumu savākšanas un pārvadāšanas komersantu, ko izvēlēties pats atkritumu radītājs vai valdītājs, par ko viņam jāinformē pašvaldība.

#### **4. Nekustamā īpašuma īpašnieka, tiesiskā valdītāja vai apsaimniekotāja pienākumi**

- 4.1. Nekustamā īpašuma īpašnieka, tiesiskā valdītāja vai apsaimniekotāja pienākumi ir:
  - 4.1.1. ikviens nekustamā īpašuma īpašnieks vai tiesiskais valdītājs (daudzdzīvokļu dzīvojamo māju gadījumā šo māju īpašnieki vai apsaimniekotāji) atkritumu apsaimniekošanas zonā ir atbildīgs par atkritumu savākšanu no īpašumā vai valdījumā esošā nekustamā īpašuma, atbilstoši atkritumu apsaimniekošanu regulējošiem normatīvajiem aktiem, iekļaujoties pašvaldības apsaimniekošanas sistēmā gan ar savu darbību, gan veicot maksājumus par apsaimniekotāja sniegtajiem pakalpojumiem;
  - 4.1.2. slēgt līgumu par atkritumu apsaimniekošanu ar atkritumu apsaimniekošanas zonā noteikto atkritumu apsaimniekotāju; daudzdzīvokļu mājās, kurās nav apsaimniekotāja, līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju jānoslēdz katra dzīvokļa īpašniekam;
  - 4.1.3. pēc pieprasījuma rakstveidā sniegt ziņas pašvaldībai par iedzīvotāju skaitu, kas dzīvo attiecīgajā nekustamajā īpašumā, kā arī par komersantiem un citām personām, kas veic saimecisko darbību attiecīgajā nekustamajā īpašumā, kā arī sniegt ziņas par radīto atkritumu veidiem un daudzumu;
  - 4.1.4. slēdzot īres un nomas līgumus ar īrniekiem un nomniekiem, paredzēt maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;
  - 4.1.5. uzturēt kārtībā atkritumu tvertņu laukumus vai vietas, kas paredzētas atkritumu savākšanai, un nodrošināt specializētā transportlīdzekļa piekļušanu atkritumu tvertnēm; pēc atkritumu izvešanas sakopt atkritumu tvertņu laukumus vai vietas;
  - 4.1.6. dienās, kad atkritumi tiek izvesti, novietot mazgabarīta tvertnes no privāto īpašumu slēgtajiem pagalmiem specializētajam transportlīdzeklim pieejamā vietā, kur netiek traucēta gājēju un transportlīdzekļu satiksme, kā arī nodrošināt, lai pēc atkritumu izvešanas tvertnes tiktu novietotas atpakaļ to pastāvīgajās atrašanās vietās;
  - 4.1.7. atkritumu savākšanai un uzglabāšanai izmantot tikai noteiktajam atkritumu veidam

paredzētās tvertnes un iekārtas;

- 4.1.8. pieprasīt atkritumu apsaimniekotājam atkritumu savākšanai nepieciešamo tvertņu skaitu atbilstīgi faktiski radīto atkritumu daudzumam;
- 4.1.9. nodrošināt atkritumu tvertņu saglabāšanu lietošanas kārtībā, kā arī uzturēt tās tīras;
- 4.1.10. iesaistīties dalītās sadzīves atkritumu savākšanas pasākumos un veikt atkritumu dalīšanu vietās, kur ir izvietotas tvertnes dalītajiem atkritumiem – dalītās atkritumu vākšanas punktos, vai nogādāt atkritumus uz atkritumu šķirošanas un pārkraušanas staciju un kompostēšanas laukumu (papildus līgumam);
- 4.1.11. atļauts kompostēt bioloģiski noārdāmos atkritumus sava īpašuma teritorijā gadījumā, ja tas nerada draudus cilvēku dzīvībai, veselībai, videi, kā arī personu mantai;
- 4.1.12. līgums ar pašvaldības noteikto sadzīves atkritumu apsaimniekotāju jānoslēdz viena mēneša laikā no maksāšanas pienākuma rašanās brīža par katru īpašumā, valdījumā vai lietošanā esošo nekustamo īpašumu. Pienākums veikt maksājumus par atkritumu apsaimniekošanu rodas ar nekustamā īpašuma īpašumtiesību vai lietošanas tiesību iegūšanas brīdī un šīs pienākums izbeidzas ar minēto tiesību izbeigšanās brīdī;
- 4.1.13. nekustamā īpašuma īpašnieks vai lietotājs var deleģēt savu atbildību par īpašumā radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu nekustamā īpašuma (tā daļas, dzīvojamās telpas) apsaimniekotājam, pārvaldniekam, nomniekam, lietotājam vai īrniekam, ja par to ir panākta savstarpēja rakstiska vienošanās. Šādos gadījumos par atkritumu apsaimniekošanas pasākumu realizēšanu atbildīga ir šī persona;
- 4.1.14. papildus sadzīves atkritumu šķirošanai nodrošināt bīstamo un būvniecības atkritumu nodalītu savākšanu un nodošanu atkritumu apsaimniekotājam, ar kuru pašvaldība ir noslēgusi līgumu.

## **5. Atkritumu apsaimniekotāja pienākumi**

- 5.1. Atkritumu apsaimniekotājs koordinē, veic un savas kompetences ietvaros kontrolē Atkritumu apsaimniekošanu Ventspils novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā, reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu, šiem saistošajiem noteikumiem un noslēgto līgumu starp Pašvaldību un Atkritumu apsaimniekotāju.
- 5.2. Komersants, kas ir saņēmis Valsts vides dienesta atļauju sadzīves atkritumu apsaimniekošanai un iepirkuma procedūras rezultātā izraudzīts par atkritumu apsaimniekotāju, pirms savas darbības uzsākšanas slēdz līgumu ar pašvaldību par atkritumu apsaimniekošanu atkritumu apsaimniekošanas zonā.
- 5.3. Komersantam atkritumu apsaimniekošanā jāizmanto specializētie transportlīdzekļi, iekārtas un ierīces, kas nerada apdraudējumu cilvēku dzīvībai, veselībai, videi, nepārsniedz pieļaujamo trokšņa līmeni, kā arī jāievēro pašvaldības noteiktās prasības kvalitatīva pakalpojuma nodrošināšanai.
- 5.4. Atkritumu apsaimniekotājs slēdz līgumus ar klientiem par sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu, kā arī slēdz līgumus ar publisko pasākumu organizētājiem par publisko pasākumu laikā radušos atkritumu apsaimniekošanu.
- 5.5. Atkritumu apsaimniekotājs nodrošina atkritumu regulāru izvešanu no atkritumu tvertnēm un atkritumu tvertņu laukumiem, saglabājot šajās vietās tīrību (nodrošināt tvertņu iztukšošanas laikā uz zemes nokritušo atkritumu savākšanu).

- 5.6. Dalītās atkritumu vākšanas punktu īpašnieks nodrošina regulāru atkritumu izvešanu no tvertnēm, saglabājot tīrību un nodrošinot uz zemes nokritušo atkritumu savākšanu tvertņu iztukšošanas laikā.
- 5.7. Atkritumu apsaimniekotājs izved savāktos atkritumus ar šim nolūkam paredzētiem specializētiem transportlīdzekļiem uz atkritumu poligonu "Pentuļi", Vārves pagastā, Ventspils novadā.
- 5.8. Atkritumu apsaimniekotājam 45 dienas iepriekš jāinformē atkritumu radītājs par prasībām (izmaiņām tajās) saistībā ar atkritumu apsaimniekošanu.
- 5.9. Atkritumu apsaimniekotājam jāizstrādā maršruta lapas (par to informējot pašvaldību); izmaiņas maršruta lapās veikt saskaņā ar pašvaldības norādījumiem.
- 5.10. Atkritumu apsaimniekotājam atkritumu savākšanas veids jāaskaņo ar pašvaldību, bet sadzīves atkritumu tvertņu novietošanas vietas – ar nekustamā īpašuma īpašnieku, tiesisko valdītāju vai apsaimniekotāju.
- 5.11. Atkritumu apsaimniekotājam jānodrošina visu sadzīves atkritumu savākšana no iedzīvotājiem, iestādēm un komersantiem, izņemot atkritumu radītājus, kuri atbilst saistošo noteikumu 3.10.punktam. Dalīto atkritumu tvertņu atrašanās vietas iepriekš jāaskaņo ar pašvaldību.
- 5.12. Vienojoties ar nekustamā īpašuma īpašniekiem, valdītājiem vai lietotājiem, atkritumu apsaimniekotājam jānodrošina atsevišķu veidu atkritumu (lielgabarīta, būvniecības, bioloģiski noārdāmo u.c.) savākšana.
- 5.13. Atkritumu apsaimniekotājam ir jānodrošina lielgabarīta atkritumu savākšana iepriekš paziņotās dienās vismaz reizi gadā, saskaņojot ar pašvaldību.
- 5.14. Atkritumu apsaimniekotājam jāiesniedz pašvaldībai pārskats par savāktajiem atkritumu veidiem un to daudzumu reizi ceturksnī līdz nākošā mēneša 10. datumam.

## **6. Atkritumu savākšana un pārvadāšana**

- 6.1. Ventspils novadā noteikti atkritumu savākšanas veidi:
  - 6.1.1. izmantojot dalīto atkritumu tvertnes;
  - 6.1.2. izmantojot nešķirotu atkritumu tvertnes;
  - 6.1.3. atkritumu nogādāšana speciāli izveidotajos atkritumu dalītās vākšanas punktos;
  - 6.1.4. pašvaldības administratīvajā teritorijā, izmantojot apsaimniekotāja marķētos atkritumu savākšanas maisus (ar atsevišķu pagastu pārvaldes vadītāja atļauju, bet ne mazāk kā 1 maisu divos mēnešos), novietojot tos pagastu pārvaldes norādītajās vietās.
- 6.2. Atkritumu savākšanas un pārvadāšanas veidu nosaka pašvaldība saskaņā ar saistošo noteikumu 6.1.punktu.
- 6.3. Nešķirotie sadzīves atkritumi jāizved tad, kad tvertnes ir piepildītas, bet ne retāk kā reizi mēnesī.
- 6.4. Dalītie sadzīves atkritumi jāizved tad, kad atkritumu tvertnes ir piepildītas.

## **7. Vispārējas prasības sadzīves atkritumu dalītai vākšanai un šķirošanai**

- 7.1. Pašvaldības ierīkotajos dalītās atkritumu vākšanas punktos un atkritumu šķirošanas laukumos, kur atkritumi tiek savākti dalīti, sadzīves atkritumu radītāji šķiro sadzīves atkritumus un novieto tos atbilstošās speciāli marķētās atkritumu tvertnēs.

- 7.2. Dalīto atkritumu vākšanas punktu apsaimniekotājs laikus informē atkritumu radītājus par jaunu dalīto atkritumu savākšanas veida ieviešanu, kā arī informē par attiecīgo tvertņu krāsojumu vai apzīmējumu.
- 7.3. Dalīto atkritumu vākšanas punktu apsaimniekotājs nodrošina regulāru atkritumu izvešanu no tvertnēm tad, kad tvertnes ir piepildītas, saglabājot tīrību un nodrošinot uz zemes nokritušo atkritumu savākšanu tvertņu iztukšošanas laikā.

## **8. Sadzīvē radušos bīstamo atkritumu apsaimniekošana**

- 8.1. Sadzīvē radušos bīstamo atkritumu radītājs:
- 8.1.1. atdala bīstamos atkritumus no citu veidu atkritumiem;
  - 8.1.2. uzglabā bīstamos atkritumus ne ilgāk par 12 mēnešiem tā, lai tie neapdraudētu cilvēku dzīvību un veselību, vidi, kā arī personu mantu;
  - 8.1.3. nogādā bīstamos atkritumus speciāli aprīkotās bīstamo atkritumu savākšanas vietās, vai slēdz līgumu par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu ar komersantu, kurš veic bīstamo atkritumu apsaimniekošanu un ir saņēmis atļauju to apsaimniekošanai;
  - 8.1.4. sedz sadzīves bīstamo atkritumu apsaimniekošanas izmaksas, ja normatīvajos aktos nav paredzēta cita kārtība.
- 8.2. Juridiskām personām, kuras bīstamos atkritumus uzglabā ilgāk par 12 mēnešiem, jāsaņem bīstamo atkritumu uzglabāšanas atļauja un jāveic Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās darbības.

## **9. Maksa par atkritumu apsaimniekošanu**

- 9.1. Ikviena atkritumu radītāja pienākums ir segt atkritumu apsaimniekošanas izmaksas normatīvajos aktos un šajos noteikumos noteiktajā kārtībā un apjomā.
- 9.2. Maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu ietver:
- 9.2.1. maksu par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, uzglabāšanu un dalītās atkritumu savākšanas, šķirošanas un pārkraušanas infrastruktūras objektu uzturēšanu;
  - 9.2.2. sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātu tarifu par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā par vienu tonnu sadzīves atkritumu;
  - 9.2.3. dabas resursu nodokli par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā par vienu tonnu sadzīves atkritumu;
  - 9.2.4. aprēķinos 1 (viena) tonna atkritumu tiek pielīdzināta 1 (vienam) kubikmetram atkritumu, piemērojot koeficientu 0,18.
- 9.3. Maksa par atkritumu apsaimniekošanu tiek iekasēta:
- 9.3.1. no daudzdzīvokļu māju dzīvokļu īpašniekiem un īrniekiem maksu iekasē mājas īpašnieks vai apsaimniekotājs saskaņā ar noslēgto apsaimniekošanas vai īres līgumu;
  - 9.3.2. no nekustamā īpašuma īpašniekiem, tiesiskajiem valdītājiem vai apsaimniekotājiem maksu iekasē atkritumu apsaimniekotājs atbilstoši noteiktajai maksai un saskaņā ar noslēgto līgumu starp nekustamā īpašuma īpašniekiem, tiesiskajiem valdītājiem vai apsaimniekotājiem un atkritumu apsaimniekotāju.
- 9.4. Dzīvojamo ēku īpašnieks un apsaimniekotājs vienu mēnesi iepriekš informē dzīvojamo telpu īrniekus, dzīvokļu īpašniekus, telpu nomniekus un īpašniekus par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaiņām.

## **10. Aizliegumi atkritumu apsaimniekošanā**

- 10.1. Nekustamā īpašuma īpašniekam, tiesiskajam valdītājam vai apsaimniekotājam aizliegts novietot sadzīves atkritumu tvertnes pastāvīgai izmantošanai uz ielām; izņēmums – vietas, kur tas ir vienīgais iespējamais risinājums, iepriekš saskaņojot ar Pašvaldību.
- 10.2. Atkritumu apsaimniekotājam, savācot atkritumus, aizliegts bojāt ēkas (būves) labiekārtojumu, apstādījumus un apstādījuma elementus.
- 10.3. Aizliegts veikt sekojošas darbības ar atkritumiem:
  - 10.3.1. dedzināt, izņemot koksni;
  - 10.3.2. izvietot tam neparedzētās un nepiemērotās vietās, kā arī veikt ar tiem citas prettiesiskas darbības (piemēram, ierakt zemē);
  - 10.3.3. ievietot nešķirotu Atkritumu konteineros, kas paredzēti cita nekustamā īpašuma apkalpošanai;
  - 10.3.4. ievietot nešķirotus vai neatbilstošus atkritumus konteineros, kuri paredzēti dalītai atkritumu vākšanai.
- 10.4. Atkritumu tvertnēs aizliegts ievietot kvēlojošus, degošus, ugunsnedrošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrums, infekcijas slimības izraisītājus un cilvēku veselībai vai dzīvībai bīstamus atkritumus, lielgabari, ielu saslaukas (lapas, smiltis, zarus), bīstamos atkritumus un būvniecības atkritumus.
- 10.5. Nekustamā īpašuma īpašniekam, tiesiskajam valdītājam vai apsaimniekotājam, kura teritorijā norisinās būvniecības darbi, aizliegts novietot būvniecības atkritumus ārpus teritorijas, kurā notiek būvdarbi.
- 10.6. Aizliegts atkritumus tvertnēs cieši sablīvēt un iesaldēt.
- 10.7. Aizliegts jebkāda veidā bojāt vai iznīcināt atkritumu tvertnes.
- 10.8. Aizliegta nešķirotu atkritumu ievietošana dalīto atkritumu tvertnēs.

## **11. Atbildība par saistošo noteikumu neievērošanu**

- 11.1. Par šo saistošo noteikumu pārkāpumiem fiziskajām un juridiskajām personām ir paredzēta atbildība saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 58. un 75.pantu.
- 11.2. Tiesības sastādīt administratīvo pārkāpumu protokolus ir Valsts policijai, Valsts vides dienesta Ventspils reģionālās vides pārvaldes inspektoriem, Ventspils novada pilsētas un pagastu pārvalžu vadītājiem.
- 11.3. Lietas par šo saistošo noteikumu pārkāpumiem izskata saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu.
- 11.4. Administratīvais sods šo saistošo noteikumu pārkāpēju neatbrīvo no pienākuma novērst pārkāpumu, kā arī no pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.

## **12.Noslēguma jautājums**

- 12.1. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas bezmaksas izdevumā „Ventspils Novadnieks”.

Domes priekšsēdētājs

A.MUCENIEKS



LATVIJAS REPUBLIKA

## VENTSPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, reģ.nr. 90000052035, tālr. 63629450, fakss 63622231, e-pasts info@ventspilsnd.lv  
www.ventspilsnovads.lv

Ventspilī

### Paskaidrojuma raksts

par Ventspils novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.21  
„Grozījumi 2009.gada 30.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1 „Ventspils novada pašvaldības nolikums”

| Paskaidrojuma raksta sadaļas                                                                      | Norādāmā informācija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. <i>Saistošo noteikumu nepieciešamības pamatojums</i>                                           | Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 24.panta pirmo daļu, pašvaldības nolikums ir saistošie noteikumi, kas nosaka pašvaldības pārvaldes organizāciju, kā arī citus pašvaldības darba organizācijas jautājumus. Grozījumu Ventspils novada domes 2009.gada 30.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1 „Ventspils novada pašvaldības nolikums” mērķis ir precizēt pašvaldības darba organizāciju. |
| 2. <i>Īss Saistošo noteikumu satura izklāsts</i>                                                  | Ar Saistošiem noteikumiem „Grozījumi 2009.gada 30.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1 „Ventspils novada pašvaldības nolikums” tiek precizēta pašvaldības darba organizācija.                                                                                                                                                                                                               |
| 3. <i>Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu</i>                         | Nav attiecināms                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4. <i>Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</i> | Nav attiecināms                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5. <i>Informācija par administratīvajām procedūrām</i>                                            | Nav attiecināms                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6. <i>7. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām.</i>                                     | Nav attiecināms                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Domes priekšsēdētājs

A. MUCENIEKS