Pielikums

Ventspils novada domes \_\_\_\_.02.2025.

sēdes lēmumam (protokols Nr.\_\_\_\_,\_\_\_\_\_.§)

**VENTSPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS 2025.GADA KULTŪRAS**

**PROJEKTU FINANSĒŠANAS KONKURSA**

**NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar Valsts*

*pārvaldes iekārtas likuma*

*72.panta pirmās daļas 2.punktu*

1. **Vispārīgie noteikumi**
2. Ventspils novada pašvaldības 2025.gada Kultūras projektu finansēšanas konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, izvērtēti un finansiāli atbalstīti Ventspils novadam nozīmīgi kultūras pasākumi.
3. Ventspils novada pašvaldības 2025.gada Kultūras projektu finansēšanas konkursu (turpmāk – Konkurss) izsludina un organizē Ventspils novada pašvaldības Kultūras nodaļa (turpmāk – Nodaļa).
4. Konkursam iesniegtos pieteikumus vērtē Ventspils novada domes Sociālā, izglītības, kultūras un sporta komiteja (turpmāk – Komiteja).
5. Piedalīties Konkursā un pretendēt uz finansējuma saņemšanu var Ventspils novada pašvaldības iestāde, kā arī to struktūrvienības, Ventspils novadā reģistrēta jebkura juridiska persona, juridisku personu apvienība, individuālais komersants, kā arī Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskās darbības veicējs reģistrēta fiziska persona.
6. Konkursā atbalstītie projekti tiek finansēti no pašvaldības budžeta līdzekļiem 2025.gadam.
7. Konkurss tiek izsludināts un ar Nolikumu var iepazīties Ventspils novada pašvaldības mājas lapā [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv).

**II. Konkursa uzdevumi un mērķi**

1. Konkursa uzdevums ir finansiāli atbalstīt Ventspils novadam nozīmīgu kultūras projektu īstenošanu šādās kultūras nozarēs: mūzika, deja, teātris, kā arī novada kultūrvides projektus.
2. Konkursa mērķi:
	1. sekmēt profesionālās mākslas un jaunrades procesu attīstību;
	2. veicināt kultūras mantojuma un tradicionālās kultūras saglabāšanu;
	3. veicināt mūsdienīgas, intelektuālas kultūrvides veidošanu Ventspils novadā;
	4. veicināt saskaņu starp dažādām sabiedrības grupām un to konsolidēšanu.

9. Konkursa mērķi:

9.1. Veicināt profesionālās mākslas, jaunrades un eksperimentālās kultūras attīstību, radot iespējas novada iedzīvotājiem un viesiem baudīt dažādu kultūras piedāvājumu.

9.2. Atbalstīt kultūras mantojuma un tradicionālās kultūras saglabāšanu un popularizēšanu, sekmējot vietējo identitāti un piederības sajūtu.

9.3. Veicināt mūsdienīgas, intelektuālas un pieejamas kultūrvides attīstību Ventspils novadā, nodrošinot inovatīvus kultūras pasākumus un mākslinieciskas iniciatīvas.

9.4. Sekmēt dialogu starp dažādām sabiedrības grupām, stiprinot sociālo integrāciju un kopienu sadarbību kultūras jomā.

9.5. Radīt iespējas jaunajiem un profesionālajiem māksliniekiem attīstīties, sniedzot atbalstu radošiem projektiem.

9.6. Veicināt kultūras pieejamību visām sabiedrības grupām.

**III. Konkursa prioritātes un vērtēšanas kritēriji**

1. Konkursa prioritātes:
	1. atbalsts inovatīviem un izglītojošiem projektiem visās kultūras nozarēs;
	2. atbalsts projektiem, kas atspoguļo Latvijas valsts vēsturiskus procesus, notikumus un godina ar tiem saistītas personības, akcentējot to nozīmību Latvijas, un īpaši Ventspils novada kultūrvēsturiskajā aspektā;
	3. atbalsts projektiem, kas sekmē Ventspils novada kultūrvides attīstību, iezīmē apkaimju identitāti, veicina lokālo kopienu aktivitāti kultūras dzīvē, un ir nozīmīgi saliedētas sabiedrības veidošanā.
2. Projektu vērtēšanai tiek noteikti šādi kritēriji:
	1. projekta atbilstība Konkursa mērķiem un noteiktajām prioritātēm;
	2. projekts nozīmīgs Ventspils novada kultūras dzīvē;
	3. projekta mākslinieciskā kvalitāte un aktualitāte;
	4. projekta publicitāte un pieejamība plašai mērķauditorijai;
	5. projekta aprakstā skaidri formulēta ideja, mērķi, uzdevumi, mērķauditorija, pārskatāmi un korekti izklāstīta projekta īstenošanas gaita un paredzamais rezultāts;
	6. projekta tāmes precizitāte un pamatotība;
	7. projekta pieteicēja spēja piesaistīt līdzfinansējumu (par līdzfinansējumu netiek uzskatīti pašvaldības budžeta līdzekļi) un iespējamā piešķīruma un projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma sabalansētība (vai piešķirto līdzekļu apjoms varētu nodrošināt projekta sekmīgu īstenošanu);
	8. projekta īstenošanai pieprasītā finansējuma apjoma atbilstība Konkursa finansiālajām iespējām;
	9. projekta pieteicēja līdzšinējo līgumsaistību ar pašvaldību savlaicīga izpilde;
	10. inovatīvo projektu prioritāte.

**IV. Projektu pieteikumu iesniegšana**

1. Paziņojums par projektu pieteikumu iesniegšanu Konkursam (turpmāk – Paziņojums) tiek publicēts Ventspils novada pašvaldības bezmaksas izdevumā „Ventspils Novadnieks” un Ventspils novada pašvaldības mājas lapā [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv).
2. Paziņojumā noteiktais pieteikumu iesniegšanas termiņš ir līdz **2025.gada 31.martam**.
3. Pieteikumi jāiesniedz Konkursam vienā no turpmāk norādītajiem veidiem:
	1. papīra formātā, slēgtā aploksnē, uz kuras norādīts Konkursa nosaukums, projekta pieteicējs un pieteicēja adrese, jāiesniedz personīgi reģistrācijai pašvaldības lietvedības sistēmā, Paziņojumā noteiktajā termiņā Ventspils novada pašvaldībā, Skolas ielā 4, Ventspilī, Apmeklētāju pieņemšanas centrā vai pilsētas/pagastu pārvaldēs darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00. Pieteikums konkursam noteiktajos termiņos jānosūta arī elektroniski (vienā datnē PDF formātā, kas identisks iesniegtajam pieteikumam papīra formātā) uz kultura2025@ventspilsnd.lv, e-pastā obligāti norādot iesniedzēju un projekta nosaukumu.
	2. papīra formātā, slēgtā aploksnē, uz kuras norādīts Konkursa nosaukums, projekta pieteicējs un pieteicēja adrese, nosūta pa pastu, Paziņojumā noteiktajā termiņā (pasta zīmogs līdz 2025.gada 31.martam) uz adresi - Ventspils novada pašvaldība, Skolas ielā 4, Ventspilī. Pieteikums konkursam noteiktajos termiņos jānosūta arī elektroniski (vienā datnē PDF formātā, kas identisks iesniegtajam pieteikumam papīra formātā) uz kultura2025@ventspilsnd.lv, e-pastā obligāti norādot iesniedzēju un projekta nosaukumu.
	3. tikai elektroniski (vienā datnē PDF formātā) uz kultura2025@ventspilsnd.lv, e-pastā obligāti norādot iesniedzēju un projekta nosaukumu. Pielikumā esošajai datnei jābūt parakstītai ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
4. Visi pieteikumi, kas iesniegti pēc Paziņojumā noteiktā termiņa tiek atstāti bez izskatīšanas.
5. Viena pieteicēja projektu pieteikumu skaits nav ierobežots.
6. Projekta pieteicēja iesniegts pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo Nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par Nolikumā minēto prasību izpildi.
7. Projekta pieteicējs ir tiesīgs pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām veikt izmaiņas iesniegtajā projektā, papildināt iesniegto projektu vai saņemt to atpakaļ.
8. Konkursa organizētājs garantē, ka informācija, kura projekta pieteikumā tiks atzīmēta ar norādi „Konfidenciāli”, bez pieteicēja piekrišanas netiks izpausta trešajām personām, izņemot tiesību aktos noteiktajos gadījumos.

**V. Projekta pieteikuma noformējums un saturs**

1. Projekta pieteikuma dokumentiem jābūt sagatavotiem valsts valodā, uz A4 formāta lapām, datorsalikumā. Pieteikumam jābūt noformētam vienā nedalāmā dokumentu paketē, Nolikuma 22. punktā noteiktajā secībā.
2. Ja Projekta pieteikumu iesniedz papīra formā, tad Projekta pieteikuma lapām jābūt caurauklotām un sanumurētām atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām - uz dokumentu paketes pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs aizsienams un nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauraukloto lapu skaits (cipariem un iekavās – vārdiem), kas apliecināts ar projekta pieteicēja vai tā pilnvarotā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu.
3. Projekta pieteikumā jāiekļauj šādi dokumenti:
	1. **pieteikums** (projekta pieteikuma veidlapas paraugs - 1. pielikums);
	2. **projekta tāme** (tāmes veidlapas paraugs - 2. pielikums), kurā jānorāda projekta kopējās izmaksas, kas izteiktas euro, detalizēti atšifrējot visas izmaksu pozīcijas (tai skaitā nodokļus, nodevas u.c. maksājumus), kā arī konkrētu finansējuma avotu – projekta pieteicēja, sadarbības partneru, citu iestāžu līdzfinansējumu. Par tāmē uzrādīto līdzfinansējumu jānorāda, vai tas jau ir apstiprināts vai tiek plānots. Papildus jānorāda plānotie ieņēmumi, t.sk. par biļešu realizāciju, norādot biļešu cenas, plānoto apmeklētāju skaitu. Iesniedzot ar izdevējdarbību saistītus projektus, tāmei jāpievieno tipogrāfijas darba plānotās izmaksas;
	3. **projekta izvērsts apraksts** – projekta stratēģijas īstenošanas izklāsts, pievienojot projektu raksturojošus materiālus – pasākumu ieceres aprakstu, programmu, daļu (ne vairāk kā 10 lapas) no scenārija vai manuskripta, skices, fotogrāfijas, videomateriālus un tml.;
	4. Ja projekta iesniedzējs iepriekš ir saņēmis Ventspils novada pašvaldības atbalstu projekta īstenošanai, projekta aprakstā jāiekļauj informācija par piešķirtā finansējuma apjomu un jau izlietotajiem līdzekļiem;
	5. projekta pieteicēja – juridiskas personas amatpersonas parakstīts **apliecinājums** (3. Pielikums – apliecinājums nav jāiesniedz novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām).
4. Projekta pieteicējs ir atbildīgs par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
5. Pieteikuma saturs ir ierobežotas pieejamības informācija.

**VI. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi**

1. Projekta īstenošanai piešķirtais finansējums var tikt izmantots tikai kārtējā gada budžeta ietvaros.
2. Piešķirtie līdzekļi projekta īstenošanai ir tikai daļējs finansējums. Konkursa pasākumu finansēšanas fonds ir 15000,00 euro (piecpadsmit tūkstoši euro 00 centi). Vienam projektam maksimāli piešķiramais apjoms 1500,00 euro (viens tūkstotis pieci simti euro 00 centi).
3. Atbalstāmās izmaksas:
	1. atlīdzība konkrētajā projektā iesaistītajam mākslinieciskajam, administratīvajam un tehniskajam personālam;
	2. projekta norises vietas izmaksas;
	3. projekta īstenošanai nepieciešamo materiālu iegāde un aprīkojuma noma;
	4. ceļa un uzturēšanās izdevumi projektā iesaistītajiem māksliniekiem;
	5. prezentāciju izdevumi;
	6. projekta publicitātes izmaksas.
4. Neatbalstāmās izmaksas:
	1. projekta pieteicēja organizācijas pamatdarbības nodrošināšana un materiāli tehniskās bāzes uzlabošana;
	2. projekta pieteicēja organizācijas administrācijas un darbinieku atalgojums;
	3. pabalsti, prēmijas, naudas balvas, radošās stipendijas, komandējumi un citi līdzīgi maksājumi privātpersonām;
	4. procentu maksājumi, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšana;
	5. izmaksas, kuras projektā finansē no citiem finanšu avotiem.
5. Konkursa ietvaros projekta iesniedzējam ir tiesības saņemt finansējumu vairāku projektu īstenošanai.
6. **Projektu izvērtēšanas kārtība**
7. 2 (divu) nedēļu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām Ventspils novada domes Sociālā, izglītības, kultūras un sporta komitejas sēdē izvērtē iesniegtos pieteikumus.
8. Projekta pieteikums tiek pieņemts Komitejas vērtēšanai, ja pieteikuma noformējums un saturs atbilst Nolikuma 20., 21. un 22.punktā noteiktajām prasībām.
9. Komitejas sēdes notiek bez projektu pieteicēju klātbūtnes.
10. Komitejai ir tiesības:
	1. izvērtēt Konkursam iesniegtos projektus;
	2. lūgt projekta pieteicējam precizēt projektā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto projektu pieteikumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu līdz kuram jāsniedz atbilde;
	3. veikt projektos aritmētisko kļūdu labojumus;
	4. uzaicināt citus speciālistus atzinumu sniegšanai;
	5. sniegt atbildes uz ieinteresēto personu uzdotajiem jautājumiem;
	6. lemt par iesniegto projektu pieteikumu neatbilstību Nolikuma prasībām;
	7. veikt citas darbības atbilstoši šim Nolikumam.
11. Sociālā, izglītības, kultūras un sporta komiteja pēc pieteikto konkursa projektu izvērtēšanas pieņem lēmumu par atbalstāmajiem projektiem un apstiprina finansējuma apjomu šo projektu īstenošanai.
12. Konkursā atbalstīto projektu saraksts tiek publicēts Ventspils novada pašvaldības bezmaksas izdevumā „Ventspils Novadnieks” un Ventspils novada pašvaldības mājas lapā [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv).
13. Pēc Komitejas lēmuma pieņemšanas, par atbalstāmajiem projektiem un to finansējuma apstiprināšanas, projektu pieteicējus Kultūras nodaļa informē ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Konkursa rezultātu publicēšanas, nosūtot elektronisku vēstuli uz pieteikuma veidlapā norādīto projekta pieteicēja e-pasta adresi.
14. Konkursa dokumentācija glabājas Kultūras nodaļā.
15. Konkursā neatbalstīto projektu dokumentācija un pieteikumi, kas iesniegti pēc Paziņojumā noteiktā termiņa un bez izskatīšanas, to pieteicēji var saņemt viena mēneša laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas. Pēc noteiktā termiņa neizņemtie projektu pieteikumi tiek iznīcināti.
16. **Līguma noformēšana un kontrole**
17. Pamatojoties uz Komitejas lēmumu par finansējuma piešķiršanu Konkursā atbalstāmajiem projektiem, Kultūras nodaļa noslēdz ar projekta īstenotāju finansēšanas līgumu (līguma paraugs – 4.pielikums), kas tiek reģistrēts pašvaldības Juridiskajā nodaļā. Līguma slēgšana nav attiecināma gadījumos, kad konkursa tiek atbalstīts novada pašvaldības iestādes vai struktūrvienības iesniegtais projekts.
18. Līgums tiek noslēgts trīs mēnešu laikā pēc Finanšu komitejas lēmuma pieņemšanas, bet ne vēlāk kā 10 dienas pirms projekta norises sākuma. Ja noteiktajā laikā līgums netiek noslēgts, piešķirtais finansējums var tikt anulēts.
19. Saskaņā ar līgumā noteiktajiem termiņiem, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa, finansējuma saņēmējs iesniedz Kultūras nodaļai:
	1. Finanšu atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu (veidlapas paraugs – 5.pielikums);
	2. Atskaiti par kultūras projekta īstenošanas gaitu un rezultātiem (veidlapas paraugs – 6.pielikums).
20. Projekta īstenošanas termiņu izmaiņas, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies Projekta īstenošanas gaitā, ir spēkā tikai pēc līgumslēdzēju pušu rakstiskas vienošanās.
21. Projekta īstenošanas atskaišu izvērtējumu veic Ventspils novada pašvaldības Sociālā, izglītības, kultūras un sporta komiteja iesniedzot par to ziņojumu Ventspils novada domei. Izvērtējums tiek ņemts vērā, vērtējot iesniegtos projektus atkārtota projektu konkursa izsludināšanas gadījumā.

Domes priekšsēdētājs A.MUCENIEKS

Pielikums Nr.1

**PROJEKTA PIETEIKUMS**

**Ventspils novada pašvaldības 2025.gada Kultūras projektu finansēšanas konkursam**

|  |
| --- |
| **Projekta nosaukums**  |

|  |
| --- |
| **Nozare** *(atzīmēt tikai vienu)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Mūzika |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Dejas māksla |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Teātra māksla |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Novada kultūrvide |

 |

|  |
| --- |
| **1. sadaļa – ZIŅAS PAR PROJEKTA PIETEICĒJU** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Juridiskais statuss |

|  |  |
| --- | --- |
|  | nevalstiska organizācija |
|  | pašvaldības iestāde, struktūrvienība |
|  | juridiska persona |
|  | individuālais komersants, fiziska persona, kas  |

Valsts ieņēmumu dienestā reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicējs |

|  |
| --- |
| **1.1. Projekta pieteicējs**  |
| Pilns nosaukums |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Faktiskā adrese  |  |
| Reģistrācijas numurs |  |
| Bankas rekvizīti: banka, konta numurs |  |
|  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |
| Mājas lapa |  |
| Projekta pieteicēja likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds |  |
| Amata nosaukums |  |
| * + 1. **Projekta vadītājs**
 |
| Vārds, uzvārds |  |
| Darba vieta |  |
| Amata nosaukums |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |

|  |
| --- |
| * 1. **Projekta pieteicējs (fiziska persona)**
 |
| Vārds, uzvārds |  |
| Personas kods |  |
| IK vai VID reģistrācijas numurs |  |
| Deklarētā adrese |  |
| Faktiskā adrese |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |

|  |
| --- |
| **2. sadaļa – ZIŅAS PAR PROJEKTU** |

|  |
| --- |
| **2.1. Īss projekta apraksts (kopsavilkums)\*** |
| *ne vairāk par 2000 zīmēm* |

|  |
| --- |
| **2.2. Projekta norises laiks** *(datums, plkst.)* |
|  |  |

|  |
| --- |
| **2.3. Projekta norises vieta** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4. Projekta finansējums** |  |
| Projekta kopsumma | **EUR** |
| Pieprasītais finansējums no Ventspils novada domes kultūras projektu finansēšanas konkursa | **EUR** |  **%** |

|  |
| --- |
| **2.5. Projekta nepieciešamības pamatojums un atbilstība attiecīgajā nozarē noteiktajai prioritātei** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.6. Projekta mērķi un uzdevumi** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.7. Projekta mērķauditorija**  |
|  |

|  |
| --- |
| **2.8. Plānotais apmeklētāju skaits**  |
|  |

|  |
| --- |
| **2.9. Projekta dalībnieki un partneri***(norādiet piesaistītos māksliniekus, ekspertus un konsultantus, minot viņu vārdus, uzvārdus, iespējamos atbalstītājus)* |
|  |

|  |
| --- |
| **2.10. Projekta publicitāte***(aprakstiet, kā plānots informēt sabiedrību par projektu un tā rezultātiem, norādot. projekta pieteicēja iespējamos informatīvos sadarbības partnerus)* |
|  |

|  |
| --- |
| **2.11. Projekta paredzamo rezultātu apraksts** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.12. Projekta aprakstam pievienoto materiālu saraksts** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. sadaļa – PARAKSTS** |

|  |
| --- |
| **3.1. Projekta pieteicēja likumiskais pārstāvis** |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |
| Paraksts: |
| Vieta: |  |
| Datums: |  |

|  |
| --- |
| **3.2. Projekta pieteicējs – fiziska persona** |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts |  |
| Vieta: |  |
| Datums: |  |

*\* Iesniegto informāciju var izmantot informatīvo materiālu sagatavošanai.*

*Pārējo pieteikuma sadaļu apjoms nav ierobežots.*

*Pēc pieteikuma pieteicēja ieskatiem, pielikumā var pievienot atsevišķās pieteikuma sadaļas raksturojošus materiālus.*

Pielikums Nr.2

**PROJEKTA TĀME**

**Ventspils novada pašvaldības 2025.gada Kultūras projektu finansēšanas konkursam**

|  |
| --- |
| **Projekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (projekta nosaukums, vieta, laiks) |
| **TĀME** |
| Nr. p.k. | Izmaksu pozīcijas nosaukums | Kopējā summa EUR | Līdzfinansējums | Pieprasītais finansējums no Ventspils novada pašvaldības Kultūras projektu finansēšanas konkursa EUR |
| Pašfinansējums EUR | Sadarbības partneru finansējums EUR | Citu iestāžu finansējums EUR |  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   | **KOPĀ EUR** *(t.sk. visi nodokļi)*  | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |
|   | Kopā % | 100% | % | % | % | **%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Plānotie ieņēmumi par biļešu realizāciju, norādot plānoto apmeklētāju skaitu un biļešu cenas: |
|   |
| 2. Projekta tāmes pozīciju skaidrojums, izmaksu pamatojums:  |
|  |
| 3. Par tāmē uzrādīto līdzfinansējumu ir jānorāda, vai tas tiek plānots vai ir apstiprināts: |
|   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Projekta pieteicēja paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | (paraksta atšifrējums) |

Pielikums Nr.3

**Apliecinājums**

/nav attiecināms tikai uz novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām/

**Projekta Ventspils novada pašvaldības 2025.gada**

**Kultūras projektu finansēšanas konkursam**

Es, apakšā parakstījies (-usies), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(projekta pieteicēja nosaukums)*

likumiskais pārstāvis (-e) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(amats, vārds, uzvārds)*

projekta pieteikuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(projekta nosaukums)*

pieteicēja vārdā apliecinu

ka uz projekta pieteikuma iesniegšanas dienu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*dd/mm/gggg)*

 - nav spēkā stājušos tiesas spriedumu, kur pieteicējs būtu atzīts par vainīgu krāpšanas, korupcijas vai citās pretlikumīgās darbībās un pret to nav uzsākts tiesvedības process;

- nav pasludināts par maksātnespējīgu, saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, kā arī nav uzsākta tiesvedība par projekta pieteicēja bankrotu;

- pieteicējam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;

- pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu par būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo aktu pārkāpumu, kā arī vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtisku pārkāpumu, nav konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo triju gadu laikā no projekta pieteikuma iesniegšanas dienas;

- pieteicējs ir iesniedzis visu nepieciešamo informāciju projekta pieteikuma izvērtēšanai un tā ir patiesa.

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.4

*Paraugs*

/nav attiecināms tikai uz novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām/

**Finansējuma saņēmēja reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Finansētāja reģ.Nr.SL/2025/\_\_\_\_\_**

**FINANSĒŠANAS LĪGUMS**

Ventspilī, 2025. gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ventspils novada pašvaldības Kultūras nodaļa**, kuras vārdā saskaņā ar 2025.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ventspils novada domes lēmumu rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – ***Finansētājs***, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ darbojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – ***Finansējuma saņēmējs***, no otras puses, turpmāk tekstā kopā sauktas – Puses,pamatojoties uz Ventspils novada domes Sociālā, izglītības, kultūras un sporta komitejas 2020.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu (protokols Nr.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_.§), noslēdz sekojoša satura līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Noslēdzot šo Līgumu, ***Finansējuma saņēmējs*** apņemas veikt visas nepieciešamās darbības, lai organizētu un realizētu kultūras projektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Projekts, saskaņā ar ***Ventspils novada pašvaldības 2025.gada Kultūras*** ***projektu finansēšanas konkursa nolikumu*** (turpmāk – Nolikums) un Pušu savstarpēji apstiprināto Darba uzdevumu *(1. pielikums)*, Projekta tāmi (*2. pielikums)* un citiem pielikumiem atkarībā no Projekta specifikas.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. Līguma kopējā summa ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_** (*summa vārdiem*), turpmāk – Finansējums.
	2. ***Finansētājs*** pārskaita ***Finansējuma saņēmējam*** Finansējumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no šā Līguma noslēgšanas dienas un rēķina saņemšanas no Finansējuma saņēmēja uz tā norādīto kredītiestādes kontu Līgumā.
3. **Finansējuma saņēmēja tiesības un pienākumi**
	1. Organizēt un realizēt Projektu profesionāli, kvalitatīvi un atbilstoši šā Līguma un normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likuma normām.
	2. Nodrošināt, lai Projekta izpildes laikā netiktu pieļautas patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem, Darba uzdevumā un Projekta izdevumu tāmē noteiktās Projekta izpildes kārtības, termiņiem, finanšu izlietojuma, izņemot šajā Līgumā atrunātos gadījumus.
	3. Saskaņot un informēt rakstveidā ***Finansētāju*** par jebkurām izmaiņām Projekta izpildes gaitā (mākslinieciskā koncepcija, programma, scenārijs, tāme, izpildītāji, īstenošanas termiņi, norises laiks, vieta u.tml.).
	4. Ja ***Finansētājs*** konstatē neatbilstību Projekta un šā Līguma izpildē un pieprasa sniegt rakstveida paskaidrojumu, tad ***Finansējuma saņēmējam*** tas ir jāsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā.
	5. Uzņemties atbildību par ***Finansējuma saņēmēja*** rīcībā nodotajiem finanšu līdzekļiem un izlietot finansējumu tikai šā Līguma 1.1. punktā minētā Projekta īstenošanai, atbilstoši Pušu apstiprinātajai Projekta tāmei. Finansējuma izlietojuma izmaiņas ir pieļaujamas ne vairāk kā 10% no apstiprinātās Projekta tāmes, nepalielinot piešķirtā finansējuma apjomu, un saskaņojot izmaiņas ar ***Finansētāju***. ***Finansējuma saņēmējs*** nedrīkst izlietot piešķirto finansējumu citiem mērķiem un pasākumiem.
	6. Pēc ***Finansētāja*** pieprasījuma nekavējoties rakstveidā vai mutiski sniegt informāciju par Projekta sagatavošanas un realizācijas gaitu, kā arī informēt ***Finansētāju*** par visiem šķēršļiem un problēmām, kas varētu kavēt Projekta veiksmīgu izpildi vai mainīt tā kvalitāti.
	7. Līdz 20\_\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iesniegt ***Finansētājam:***
		1. finanšu atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu, atskaitei pievienojot apliecinātus izdevumus attaisnojošus dokumentus vai to kopijas (maksājumu uzdevumi, bankas izraksti, līgumi, rēķini, kases orderi u.c.), kuros norādīts darījuma priekšmets, apjoms, vieta, laiks (*veidlapas paraugs – Nolikuma 5. pielikums)*;
		2. atskaiti par Projekta īstenošanas gaitu un rezultātiem (*veidlapas paraugs – Nolikuma 6. pielikums).*
	8. Ievietot norādi par Ventspils novada pašvaldības atbalstu Projektam visos ar šo Projektu saistītos paziņojumos, informācijās un reklāmās – publiskās runās un mediju pasākumos, plašsaziņas līdzekļos, pilsētvidē, kā arī visu veidu iespieddarbos, iepriekš to saskaņojot ar ***Finansētāju.***
	9. Bez saskaņošanas ar ***Finansētāju*** nav tiesīgs šā Līguma ietvaros uzņemtās saistības par Projekta izpildi nodot izpildei trešajām personām.
4. **Finansētāja tiesības un pienākumi**
	1. Sniegt ***Finansējuma saņēmējam*** informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama, lai nodrošinātu Projekta veiksmīgu realizēšanu, iespēju robežās nodrošināt ***Finansējuma saņēmējam*** nepieciešamo atbalstu valsts un pašvaldības iestādēs.
	2. Informēt rakstveidā ***Finansējuma saņēmēju*** par izmaiņām, šķēršļiem, problēmām, kas varētu ietekmēt Projekta organizēšanu un tā kvalitatīvu norisi.
	3. Veikt norēķinus ar ***Finansējuma saņēmēju*** Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
	4. Iespēju robežās nodrošināt informācijas par Projektu ievietošanu ***Finansētāja*** pieejamos informācijas avotos.
	5. Nepieciešamības gadījumā pārbaudīt Projekta īstenošanas gaitu un, konstatējot neatbilstību šā Līguma noteikumiem, sastādīt aktu. Pēc akta sastādīšanas, ***Finansētājs*** 3 (trīs) darba dienu laikā ar aktu iepazīstina ***Finansējuma saņēmēju***. Pēc ***Finansējuma saņēmēja*** rakstveida paskaidrojuma saņemšanas, ***Finansētājs*** lemj par Finansējuma samazināšanu.
5. **Pušu atbildība**
	1. ***Finansējuma saņēmējs*** ir atbildīgs par Finansējuma izlietošanu un par Projekta norisi kopumā, tai skaitā par rīkotajām publisko iepirkumu procedūrām, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Puses ir pilnā apmērā atbildīgas par savu līgumsaistību izpildi vai to neizpildi. Katra no Pusēm ir materiāli atbildīga par otrai Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem tās vai pilnvaroto personu darbības vai bezdarbības dēļ.
	3. Ja ***Finansētājs*** noteiktajos termiņos un apjomā nav veicis Līgumā noteiktā Finansējuma samaksu, ***Finansējuma saņēmējs*** ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 0,1 % apmērā no savlaicīgi nesamaksātā Finansējuma apjoma par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no savlaicīgi nepamaksātā Finansējuma apjoma.
	4. Ja ***Finansējuma saņēmējs*** neveic Līgumā pielīgtās saistības, tai skaitā laikus neiesniedz finanšu atskaiti un atskaiti par Projekta izpildes gaitu un rezultātiem, tad ***Finansētājam*** ir tiesības pieprasīt līgumsodu 0,1% apmērā no pārskaitītā Finansējuma apjoma par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no pārskaitītā Finansējuma apjoma.
	5. Ja Projekts netiek realizēts ***Finansējuma saņēmēja*** vainas dēļ, tas atmaksā piešķirto Finansējumu tādā apmērā, kādu ir saņēmis saskaņā ar šo Līgumu un papildus ***Finansētājs*** ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 10% apmērā no kopējā piešķirtā Finansējuma apjoma.
	6. Visi no ***Finansētāja*** vai ***Finansējuma saņēmēja*** saņemtie maksājumi tiek dzēsti saskaņā ar Civillikuma 1843.panta noteikumiem. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
	7. Ja kāda no Pusēm Līguma izpildē iesaista trešo personu, tad šī Puse saglabā pilnu atbildību par Līguma saistību izpildi, kā arī ir pilnā apjomā materiāli atbildīga par trešo personu nodarītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem.
	8. ***Finansējuma*** saņēmējs ir atbildīgs par ***Finansētājam*** iesniegtās informācijas satura atbilstību autortiesību, blakustiesību vai citu intelektuālo tiesību aizsardzības normu prasībām, kā arī atbildīgs par minēto tiesību pārkāpumiem un to radītajām sekām. ***Finansējuma saņēmējs*** ar informatīvo materiālu iesniegšanas vai nosūtīšanas faktu apliecina, ka ***Finansējuma saņēmēja*** rīcībā ir informatīvajos materiālos izmantoto darbu autoru vai citu intelektuālo tiesību īpašnieku atļaujas viņu darbu izmantošanai un izplatīšanai.
6. **Līguma darbība**
	1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
	2. Līguma izbeigšana pirms termiņa ir iespējama pēc Pušu savstarpējas rakstveida vienošanās.
	3. ***Finansētājs*** var vienpusēji atkāpties no Līguma saistību izpildes gadījumā, ja ***Finansējuma saņēmējs*** pēc ***Finansētāja*** iepriekšēja brīdinājuma nenovērš vai nevar novērst Projekta izpildes gaitā konstatētos trūkumus un citas neatbilstības šā Līguma nosacījumiem vai abpusēji apstiprinātajiem Projekta sagatavošanas un izpildes nosacījumiem.
	4. Līguma pārtraukšana neatbrīvo Puses no savu Līguma saistību izpildes, tai skaitā no līgumsoda samaksas un zaudējumu atlīdzības.
7. **Strīdu risināšanas kārtība**
	1. Pušu domstarpības, kas rodas šā Līguma ietvaros un skar šo Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
8. **Konfidencialitāte**
	1. Puses apņemas neizpaust un neizplatīt trešajām personām konfidenciālu informāciju par Līguma nosacījumiem un Projekta izpildes gaitu bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar otru Pusi. Puses nodrošina, ka to darbiniekiem un sadarbības partneriem ir saistoša attiecīga apņemšanās par konfidencialitāti.
	2. Ar konfidenciālu informāciju Līguma ietvaros jāsaprot jebkāda ar Līguma izpildi saistīta mutiskā vai rakstiskā veidā iegūta tehniska, komerciāla vai cita veida informācija, atskaitot tādu informāciju, kas ir vai kļūs zināma sabiedrībai bez Pušu vai ar to saistītu/ nolīgtu personu starpniecības.
9. **Nepārvarama vara (*Force Majeure*)**
	1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (*Force Majeure*)apstākļi, kuru attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, t.i., dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kas attiecas vai ietekmē Līguma saistību izpildi.
	2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos Pusēm nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās, rakstveidā jāinformē otra Puse, norādot šādu apstākļu iestāšanās cēloni, rašanās laiku un izbeigšanās laiku, ja tas ir iespējams, un nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos. Paziņojumam jāpievieno nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos pierādoši dokumenti, ko izsniegusi attiecīga kompetenta valsts vai pašvaldības iestāde.
	3. Ja kāda no Pusēm nepaziņo otrai Pusei par Līguma 9.1. punktā paredzētajiem apstākļiem Līguma 9.2. punktā norādītajā termiņā, tad tam ir jāatlīdzina otrai Pusei visi zaudējumi, kas radušies sakarā ar Līguma saistību nepildīšanu.
10. **Nobeiguma noteikumi**
	1. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi noformējami rakstveidā un pievienojami Līgumam kā pielikumi, kas pēc tam, kad tos parakstījušas abas Puses, kļūst par neatņemamām Līguma sastāvdaļām.
	2. Papildus Līgumam Puses apņemas parakstīt arī citus nepieciešamos dokumentus un veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu Līguma pienācīgu izpildi, tā mērķa sasniegšanu un Pušu tiesību realizēšanu.
	3. Līgums ir saistošs Pusēm, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.
	4. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar šā Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstveidā otrai Pusei šajā Līguma norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:
		1. ja tās izsūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad septītajā darba dienā pēc nosūtīšanas dienas;
		2. ja tās nodotas personīgi rokās pret parakstu, tad dienā, kad tās nogādātas saņēmēja adresē;
		3. ja tās tiek iesniegtas elektroniskā veidā.
	5. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Projekta sagatavošanas un norises laikā:
		1. ***Finansētāja*** kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		2. ***Finansējuma saņēmēja*** kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	6. Līgums sastādīts uz \_\_\_\_(vārdiem) lapām un parakstīts ar visiem tā pielikumiem 2 (divos) juridiski vienādos eksemplāros, no kuriem viens nodots ***Finansētājam****,* bet otrs – ***Finansējuma saņēmējam***.
11. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Finansētājs*** | ***Finansējuma saņēmējs*** |
| Nosaukums: **Ventspils novada pašvaldības Kultūras nodaļa**PVN Reģistrācijas Nr.LV90000052035Juridiskā adrese: Skolas iela 4, Ventspilī, LV–3601Banka: Konta Nr.Tālrunis: e-pasts:   | Nosaukums: Reģistrācijas Nr. Juridiskā adrese: Banka: Konta Nr.Tālrunis: e-pasts:  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 v. uzvārds v. uzvārds

Pielikums Nr.5

**FINANŠU ATSKAITE**

**par Ventspils novada pašvaldības 2025.gadā piešķirto finansējumu kultūras projektiem**

1.Atskaites iesniedzējs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (nosaukums, vārds uzvārds)

2. Atskaite sagatavota par Ventspils novada pašvaldības piešķirto finansējumu saskaņā ar 2025.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ Finansējuma līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, kas piešķirts projektam (projekta nosaukums) un

realizēts laikā no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Ventspils novada domes piešķirtais finansējums € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izlietots sekojoši:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Datums** | **Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums (maksājuma uzd.Nr., kases izd. ordera vai čeka Nr.)** | **Summa (EUR)** | **Pozīcija, par ko maksāts** | **Maksājuma saņēmējs** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

4. Pārskats par kopējo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gada finansējumu un ieņēmumiem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kopējie ieņēmumi, t.sk.:** | **Summa (EUR)** |
| Ventspils novada pašvaldības dotācija |  |
| Citu atbalstītāju ziedojums |  |
| Darbības gaitā gūtie ieņēmumi (biedru naudas, citi maksas pakalpojumi) |  |
|  KOPĀ  |  |

Pielikumā: ……….. dokumentu oriģināli vai to apstiprinātas kopijas

**Finanšu atskaite sastādīta 2 eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Līdzfinansējuma saņēmēja, bet otrs Ventspils novada pašvaldībā.**

Visi oriģinālie maksājumus apliecinošie dokumenti tiks saglabāti 5 gadus no šīs atskaites iesniegšanas Ventspils novada pašvaldībā.

Atskaiti sagatavoja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Z.v.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Vadītāja paraksts) (paraksta atšifrējums)

Pieņēma: Ventspils novada pašvaldības Kultūras nodaļas vadītāja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**20\_\_\_. gada \_\_\_\_\_ .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(paraksts)

Pielikums Nr.6

**ATSKAITE**

**par kultūras projekta īstenošanas gaitu un rezultātiem**

Saskaņā ar 20\_\_\_. gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Finansēšanas līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Projekta nosaukums**  |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Projekta (pasākuma) norises laiks**  |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Projekta (pasākuma) norises vieta** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Projekta īstenošanas apraksts (aktivitāšu izklāsts) un projekta īstenošanā iesaistītie dalībnieki** |
|  |

|  |
| --- |
|  **5. Informācija par apmeklētājiem** |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **5.1. apmeklētāju skaits kopā**  |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Informācija par ieņēmumiem**  |

|  |
| --- |
| **6.1. no biļešu realizācijas**  |
|  |

|  |
| --- |
| **6.2. citi ieņēmumi**  |
|  |

|  |
| --- |
| **7. Projekta publicitāte (kā tika informēta sabiedrība par projekta īstenošanu un rezultātiem)** |
| [ ]  publikācijas presē | *Norādīt un pievienot kopijas* |
| [ ]  informācija savā/partneru mājas lapā  | *Norādīt saites* |
| [ ]  sižeti radio/televīzijā  | *Norādīt precīzu informāciju* |
| [ ]  vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās  | *Pievienot fotogrāfijas* |
| [ ]  informācija interneta portālos  | *Norādīt saites* |
| [ ]  cits |  |

|  |
| --- |
| **8. Projekta īstenošanas rezultāti un secinājumi** |
|  |

|  |
| --- |
| **9. Atskaitei pievienoti projekta īstenošanu atspoguļojoši materiāli (saraksts)** |
|  |

|  |
| --- |
| **10. Paraksts** |

|  |
| --- |
| **10.1. Finansējuma saņēmēja likumiskais pārstāvis** |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |
| Paraksts: |
| Vieta: |  |
| Datums: |  |

|  |
| --- |
| **11.2. Finansējuma saņēmējs – fiziska persona** |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts: |  |
| Vieta: |  |
| Datums: |  |